



Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyonuna Girişi ve Sınav Evraklarının Muhafazası Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0053
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin sınav evrakları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencilerinin sınav notları dersin öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir, ilan etme işlemi ve kesinleştirme işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Sınav evrakları sınav itiraz süresi bitiminden sonra arşivlenmek üzere Öğrenci İşleri arşivine gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonlandırılır.</p>	<p>-Öğretim Elemanı</p> <p>-Öğrenci İşleri Birim Personeli</p>	<p>-G.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>-Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>-Sınav Evrakı Teslim Tutanağı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA