



Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0041
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başvuru Formu</p> <p>Öğrenci başvuru formunu doldurarak Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimine başvurur.</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme belgesini ilgili birimlere onaylatır. (Sağlık-Kültür, Mediko, Kütüphane, Danışman ve Bölüm Başkanlığı)</p> <p>Onaylatılan belge ile öğrenci tarafından ÖİDB'na başvuru yapılır.</p> <p>Yönetim Kurul Kararı alınmak üzere Müdürlüğe ÖİDB tarafından gelen yazı ile Yönetim Kuruluna alınır.</p> <p>Yönetim Kurul Kararı alınarak ÖİDB'na üst yazı ile bildirilir.</p> <p>Öğrencinin kaydı bilgi sisteminden düşülür.</p> <p>Kayıt Silme durumu SGK, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Yabancı Öğrenciler İçin Valilik, Erkek Öğrenciler Askerlik Şubesine bildirilir.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- İlgili Akademik Birimler</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p> <p>- Yönetim Kurulu Üyeleri</p>	<p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA