



## Öğrenci Danışmanının Belirlenmesi ve Bildirilmesi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0040
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilere “Danışman” görevlendirmek için Bölüm Başkanlığının görüşü alınır.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığının görüşü doğrultusunda danışman görevlendirmesi Yüksekokul Kurulunda görüşülür ve karar alınır.</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirme ilgili kişilere EBYS üzerinden yazı ile bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Danışman, öğrencilerin her yarıyılın başında ders kayıtlarını kontrol eder. Hatalı kayıtları düzeltir. Doğruluğunu onaylar.</p> <p>↓</p> <p>Danışman tarafından onaylanmayan ders kaydı geçersiz sayılır.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- İlgili Akademik Birimler</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA