



## Öğrenci Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0016
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı olan her öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında internet üzerinden ders kaydı yapar.</p> <p>Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci tarafından seçilen dersler kesinleştirme işlemi yapıldıktan sonra, Akademik Danışman tarafından ders alma işlemi onaylanır.</p> <p>Hata var mı?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Öğrenci onayının yapılmaması durumunda öğrenci, pasif öğrenci statüsünde görünür.</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Ders alma işlemi tamamlanmış olur.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- İlgili Akademik Birimler</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- <a href="https://obs.gazi.edu.tr/">https://obs.gazi.edu.tr/</a></p> <p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA