



## İç Değerlendirme Raporu Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0027
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite Rektörlüğünden gelen resmi yazı ile işlem başlatılır.</p> <p>Müdürlük, Bölüm Başkanlıklarına ve birimlere EBYS üzerinden yazı gönderilir.</p> <p>Gelen bilgiler incelenir, kontrol edilir. Birleştirilerek rapor hazırlanır.</p> <p>Hazırlanan rapor Müdürlük Makamına sunulur. Uygun mu?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Hazırlanan rapor SGDB'na üst yazı ile gönderilir.</p> <p>Elektronik ortamda saklanır.</p> <p>İşlem sonlandırılır.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>-Bölüm Başkanlıkları</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>-Rapor Dokümanı</p> <p>- EBYS</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA