



## Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0033
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, Kayıt Dondurma Formunu doldurarak Meslek Yüksekokulumuza müracaat eder.</p> <p>Müracaat eden öğrencinin durumu, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi kapsamında değerlendirilir.</p> <p>Sonuç olumlu mu?</p> <p><b>EVET</b></p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA