



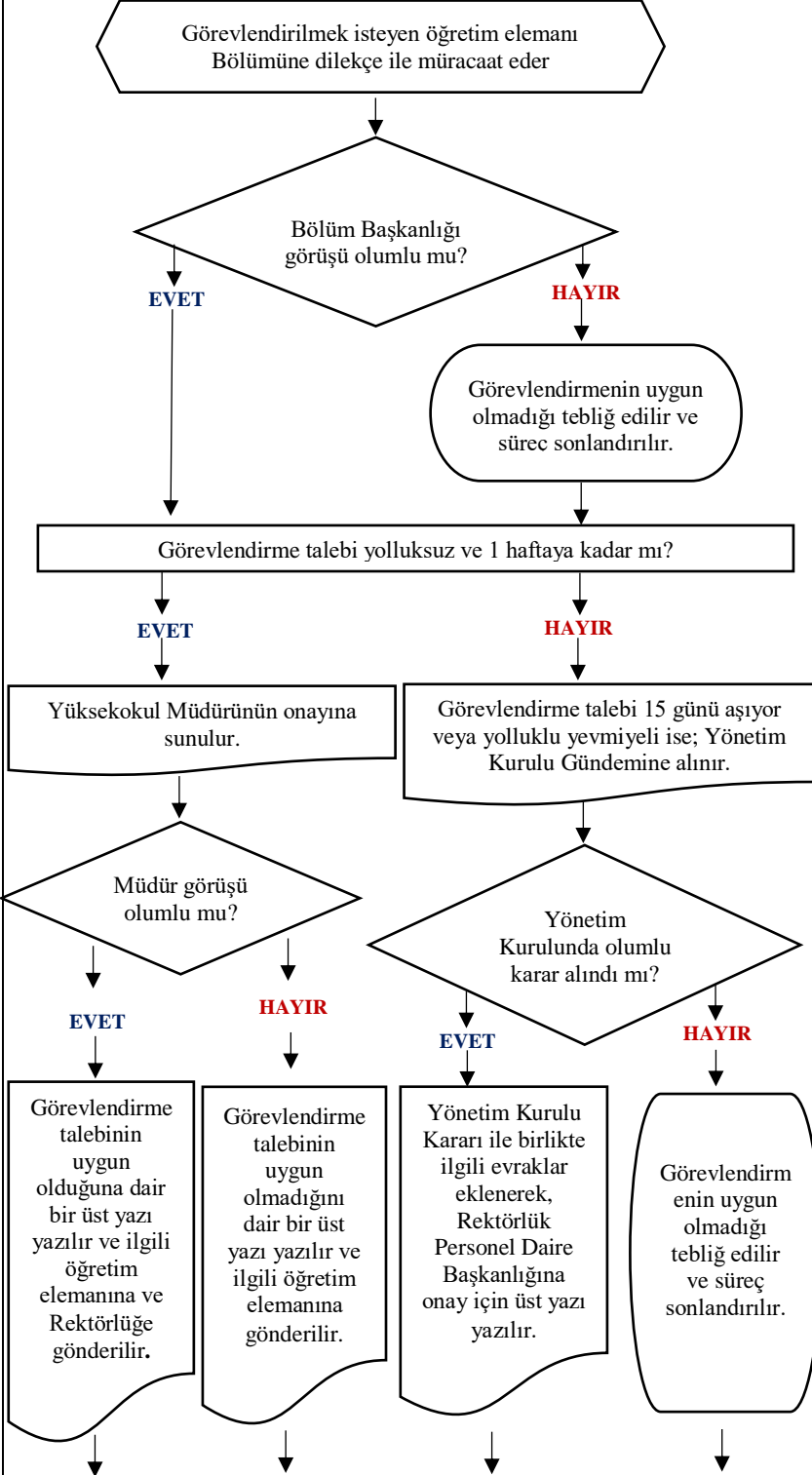
## Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0060
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar



- İlgili Birim Personeli

- Yüksekokul Sekreteri

- Müdür Yardımcıları

- Müdür

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- İlgili Mevzuatlar

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Yurt İçi Görevlendirme İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0060
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Personel Daire Başkanlığından gelen uygunluk yazısı ilgili personelin bilgisine sevk edilir.



Tüm dokümanların çıktıları alınarak,  
Standart Dosya Planına göre dosyalanır.



İşlem Sonu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA