



Pazarlık Usulü Süreci
(Mal, Hizmet, Yapım-Onarım, Danışmanlık,
4734'e tabi olmayan alımlar)

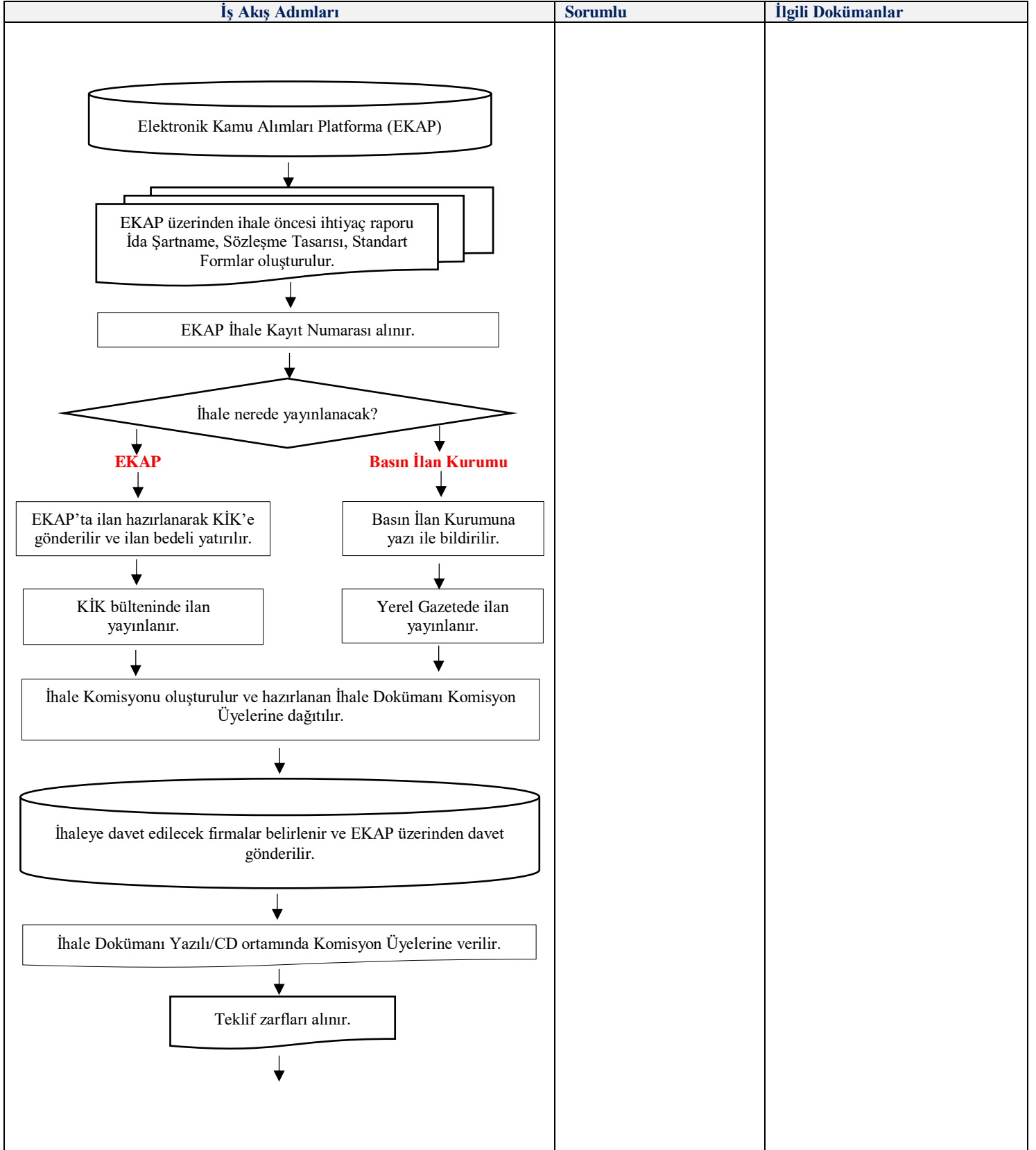
Doküman No:	TBMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Açık ihale usulü ile alımı yapılacak ihtiyaç talep yazısının ve ilgili belgelerin (Teknik Şartname) Satın Alma Birimine gelmesi ile süreç başlatılır.</p> <p>Satın Alma Memuru tarafından ödenek kontrolü yapılır.</p> <p>Ödenek var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birime bildirilir ve süreç sonlandırılır.</p> <p>Evet</p> <p>Piyasadan alıma ilişkin fiyatlar toplandıktan sonra Yaklaşık Maliyet Cetveli hazırlanır.</p> <p>Talep ve Teknik Şartname incelenir ve Yaklaşık Maliyet tespiti için piyasa araştırması yapılır.</p> <p>Yaklaşık maliyete göre ihale usulüne karar verilir.</p> <p>Pazarlık İhale Usulü mü?</p> <p>Evet</p> <p>İhale Harcama Onay Belgesi</p> <p>Hayır</p> <p>Açık İhale Usulü süreci başlatılır.</p> <p>Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi üzerinden, İhale Harcama Onay Belgesi düzenlenir.</p> <p>Harcama Onay Belgesi</p>	<p>-Talep Eden Birim Personeli</p> <p>-Satın Alma Birimi Personeli</p> <p>-İlgili Komisyon</p> <p>- Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>- Harcama Yetkilisi</p>	<p>https://mys.hmb.gov.tr/login</p> <p>https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2fEKAP%2f</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>İlgili Tüm Dokümanlar</p>
HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA	



Pazarlık Usulü Süreci (Mal, Hizmet, Yapım-Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan alımlar)

Doküman No:	TBMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Pazarlık Usulü Süreci (Mal, Hizmet, Yapım-
Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan
alımlar)

Doküman No:	TBMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

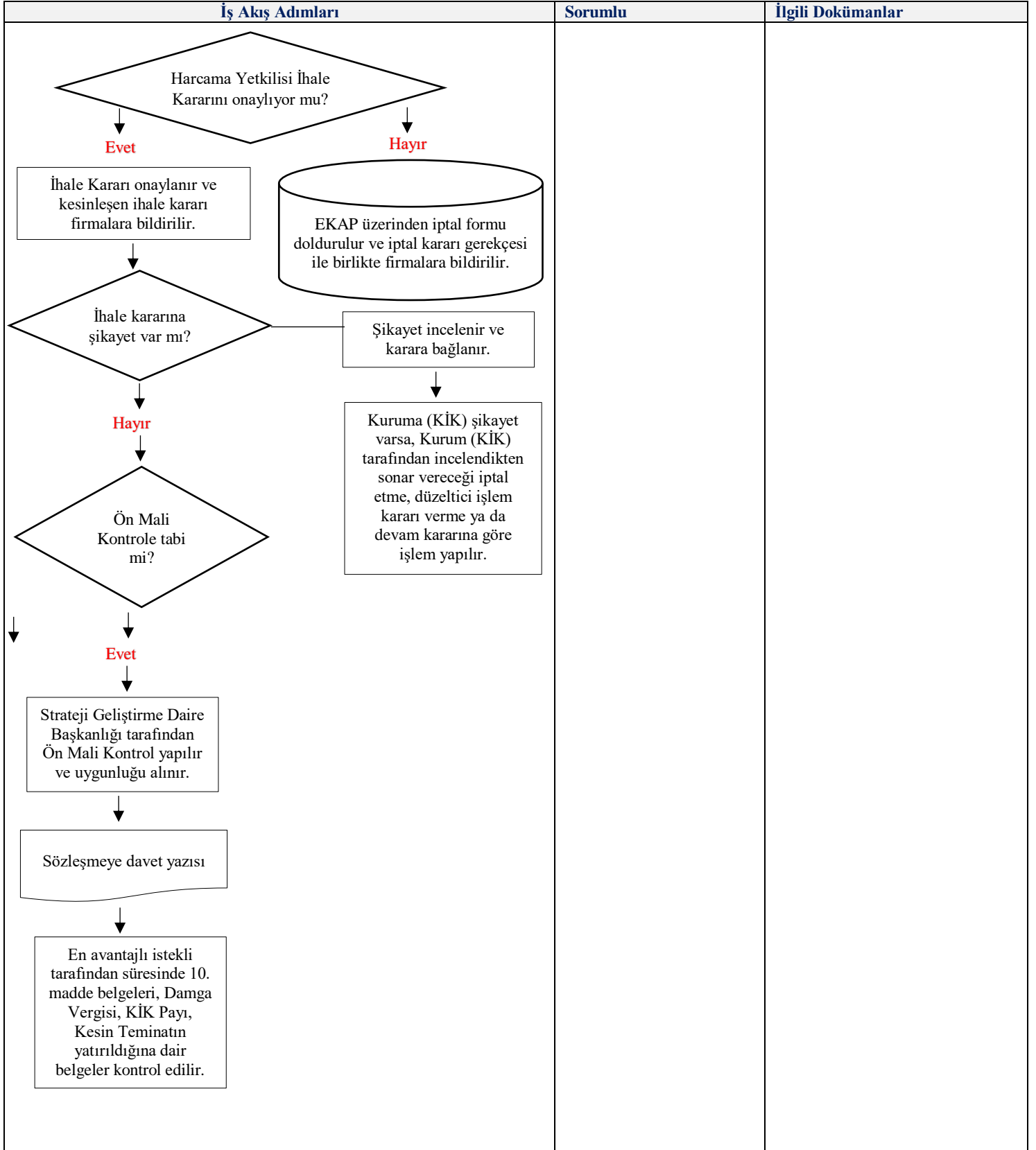
İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhale ilk oturumu yapılır ve akabinde isteklilerden son fiyatları vermeleri için yeniden davet gönderilir.</p> <p>İhale Komisyonu tarafından tutanaklar imzalanır.</p> <p>Tekliflerin, İhale dokümanına uygun olup olmadığı komisyon tarafından değerlendirilir.</p> <p>İhale Komisyon Kararı yazılır ve komisyon üyelerince imzalanır.</p> <p>Birinci ve ikinci istekliye ait yasaklılık teyitleri yapılır.</p> <p>Yasaklı olan var mı?</p> <p>Evet</p> <p>İkinci en avantajlı teklif değerlendirmeye alınır.</p> <p>İkinci en avantajlı yasaklı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>İhale Komisyon Kararı Harcama Yetkilisinin imzasına sunulur.</p> <p>İhale Yetkilisi tarafından ihale iptal edilir ve süreç sonlandırılır.</p>		

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Pazarlık Usulü Süreci (Mal, Hizmet, Yapım-
Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan
alımlar)

Doküman No:	TBMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

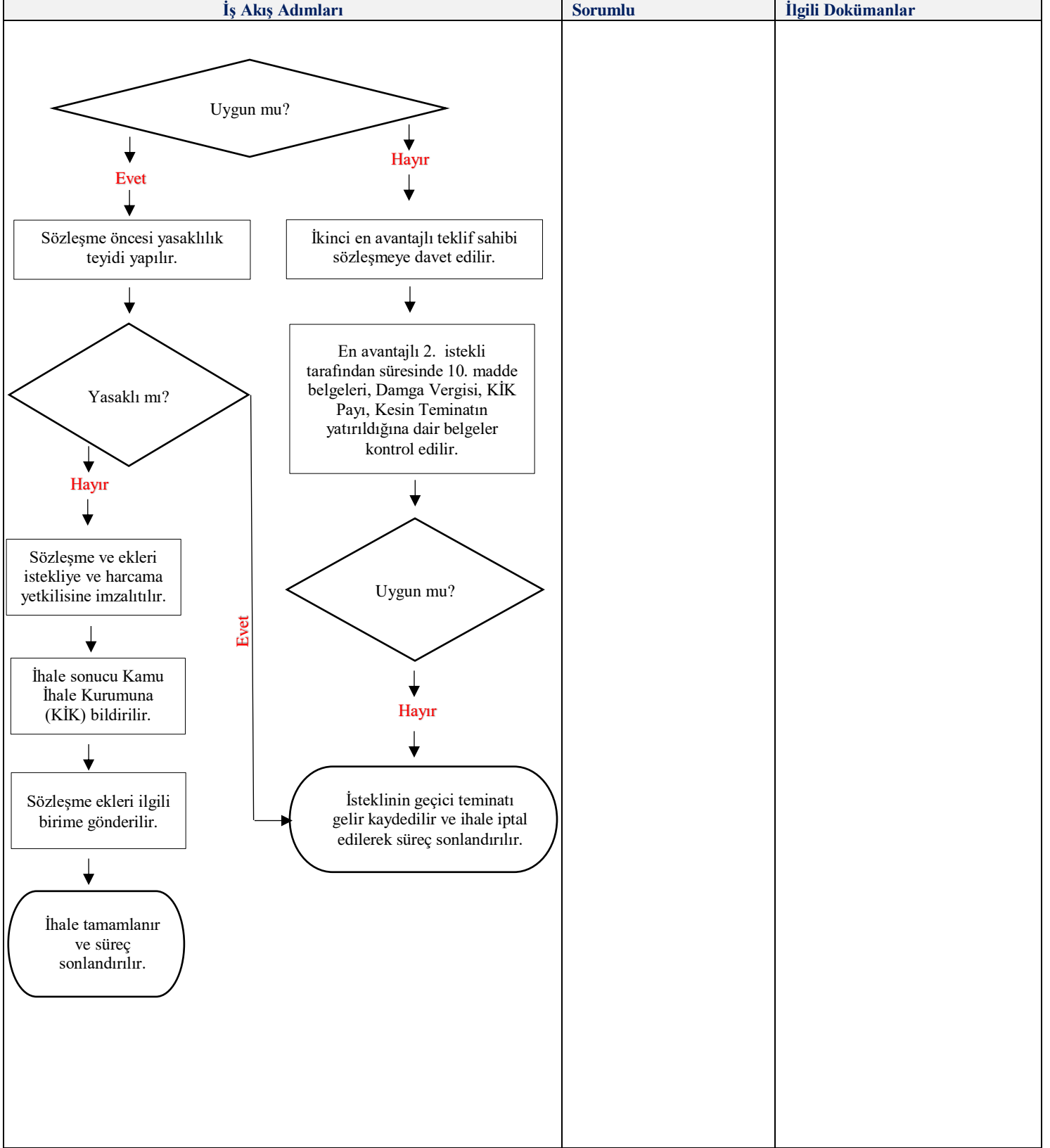
.....

İMZA



Pazarlık Usulü Süreci (Mal, Hizmet, Yapım-Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan alımlar)

Doküman No:	TBMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/5



HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---