



İş Yeri Eğitimi İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0043
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu ile ilgili belgeleri web sayfasından temin eder.</p>	- İlgili Birim Personeli	https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/
<p>İş yeri Uygulama Eğitimi yapılacak olan İşletmeye öğrenci tarafından, İşletmede Mesleki Eğitim ve Başvuru Kabul Formu onaylatılır.</p>	- İlgili Akademik Birimler	https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/1oginldap
<p>İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu ve gerekli evraklar tamamlanır ve ilgili personele teslim edilir.</p>	- İlgili İşletmeler	https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenBorcSorgu/login/userLogout.action
<p>İşletmede Mesleki Eğitim ve Başvuru Kabul Formu Bölüm Başkanlıkları ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu onayı alındıktan sonra Müdür onayına sunulur.</p>	- İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü	https://intvrg.gib.gov.tr/
<p>İş Yeri Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin SGK girişleri yapılır.</p>	- Komisyonlar	https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do
<p>Her ayın 15 ile 23'ü arasında e-beyanname vermek üzere İnternet Vergi Dairesine giriş yapılır.</p>	- Müdür	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
<p>İş Yeri Uygulaması Eğitiminin bittiği tarihten itibaren en geç 10 gün içinde öğrencilerin SGK Çıkış işlemleri yapılır.</p>		- Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Muhtasar Beyanname, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Döküm Listesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazı ile gönderilir.</p>		- Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA