



## Yaklaşık Maliyet İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0059
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mal ve Hizmet alımlarında yaklaşık maliyeti hesaplamak için en az üç firmadan fiyat teklifi alınır.</p> <p>↓</p> <p>Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır.</p> <p>↓</p> <p>MYS'den Harcama Talimatı oluşturulup, Onaya gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>ONAY</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Uygun</p> <p>İşlem iptal edilir.</p> <p>Onay sonrası işlem yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Basılı verinin bir nüshası Ödeme Emri belgelerine eklenerek Rektörlük Mekanına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>↓</p> <p>Süreç sonlandırılır.</p>	<p>- Müdür</p> <p>- Müdür Yardımcısı</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Talepte Bulunan İlgili Birim</p>	<p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA