



Kefalet ve Yüklenme Senedi İşlemleri Süreci

Doküman No:	TBMYO.İA.0035
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel Daire Başkanlığından görevlendirme yazısının gelmesi ile süreç başlatılır.</p>	- Müdür	Kefalet ve Yüklenme Senedi
<p>Görevlendirilen personelden Kefalet ve Yüklenme Senedi alınır.</p>	- Müdür Yardımcısı	
<p>İlgili personelden alınan Kefalet Senedi ile ilgili cevabi üst yazı Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	- Yüksekökol Sekreteri	
<p>Kefalet ve Yüklenme Senedinin aslı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden teslim edilir.</p>	-Mutemet	
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır.</p>	-Personel İşleri	
<p>Süreç sonlandırılır.</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA