



Öğrenci Belge İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TBMYO.İA.0039
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri, öğrenci belgesi ve transkript Belgesi almak için Öğrenci İşleri Birimine müracaat eder.</p> <p>Öğrenci kimliği, harç yatırmış yatırmadığı, mezun olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>Belge hazırlanır ve imza için Yüksekokul Sekreterine onaya sunulur.</p> <p>Öğrenciye teslim edilerek iş akış süreci sonlandırılır.</p> <p>HAYIR</p> <p>Belge verilmez.</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>https://obs.gazi.edu.tr/</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA