

	İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Ve Kabul Formu	Doküman No:	TBMYO.FR.0024
		Yayın Tarihi:	10.11.2022
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	-
		Sayfa:	1/1

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği İşletmede Mesleki Eğitimi kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

FOTOĞRAF

Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No (GSM)	
Akademik Birim			
Bölümü/Programı			
İkametgah adresi			

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER

İşletmede Mesleki Eğitim Başlangıç Tarihi/...../20..	İşletmede Mesleki Eğitim Bitiş Tarihi/...../20..	İşletmede Mesleki Eğitim Süresiİş Günü:	
Kurum/Kuruluş Adı			
Kurum/Kuruluş Adresi			
Faaliyet Alanı (Sektör)		Personel Sayısı	
Telefon No		Faks No	
E-posta		Web adresi	
İşletme İban No			

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yapması uygundur.	Mühür/İmzaTarih:
Görevi			
E-posta			
Tarih			
İşveren SGK Tescil No			

Öğrencinin Onayı	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Onayı	Bölüm Başkanı Onayı
Belge üzerindeki bilgilerin doğruolduğunu bildiririm.	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:Tarih:
Adı Soyadı:Tarih:	Tarih:	İmza:
İmza:	İmza:	

NOT 1: İşletmede Mesleki Eğitim süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) iş günü içerisinde Bölüm Sekreterliğine ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildireceğimi, İşletmede Mesleki Eğitimimden vazgeçme niyetim halinde en az 3(üç) iş günü önceden ilgili Program Başkanlığına, Bölüm Başkanlığına ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT 2: Teslim edilecek form 2(iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna ve 1(bir) nüshasının İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.

T.B.M.Y.O. Kalite Sorumlusu/...../..... İMZA	T.B.M.Y.O. Yüksekökol Müdürü/...../..... İMZA
--	---