



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2025



İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	8
A.3. Yönetim Sistemleri	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	12
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	14



B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	14
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	16
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	16
B.4. Öğretim Kadrosu.....	16
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	17
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	17
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	18
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	18
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	19
TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	19
D.1.2. Kaynaklar	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	20
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	20



BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Programlarımız gelişen sanayinin kapsam değiştiren ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere, uygulamalı eğitimi (işyeri eğitimi) teorik eğitim ile harmanlayarak yüksek kalitede insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenen eğitim programı ile birlikte yüksek istihdam hedefleri gerçekleştirilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Endüstriyel Kalıp Programı Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Ufuk TAŞCI	0 312 354 84 01	ufuktasci@gazi.edu.tr
Kaynak Programı Programı Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN	0 312 354 84 01	mgulsun@gazi.edu.tr
Makine Programı Kalite Alt Çalışma Grubu Sorumlu Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Recep Çağrı ORMAN	0 312 354 84 01	cagriorman@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ostim Mahallesi Cevat Dünder Caddesi No:19 Ostim / ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, hızla gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında tek bir yüksekokulda toplanmıştır. Bu bağlamda, her ne kadar resmi kuruluş tarihi 2014 yılı olsa da 2000'li yılların başında kurularak aynı çatı altında birleştirilen diğer yüksekokullarımızın akademik ve idari birikimlerini de taşıyan Yüksekokulumuz köklü bir geçmişe de sahip olmanın ayrıcalığını yaşamaktadır.

Bölümümüzde eğitim dili Türkçedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılına kadar 3+3 eğitim sistemi (fasıllı olarak 3 dönem yüz yüze örgün eğitim ve 3 dönem işyeri eğitimi) uygulanmıştır. 14.02.2019



tarikh 2019/20 nolu senato kararı ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminden itibaren 2+2 eğitim sistemi (3 dönem yüz yüze örgün eğitim ve bir dönem işyeri eğitimi) modeline geçilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Amacı;

Toplam kalite kriterlerini yerine getirmek, Teknik alanlara yönelik nitelikli insan iş gücü yetiştirmek, Yeniliğe açık olmak, Toplumsal duyarlılık, yüksek özgüven, uzlaşmacı olmak ve paylaşımcılık, Çağın ve toplumun hızla değişen teknik gereksinimleri karşılamak, Bilgili, becerikli, nitelikli, sorumluluk alabilen teknikerler yetiştirmek, Bilimin gelişme sürecinin desteklen tarafından desteklemek, Akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermektir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Misyonu ;

- İmalatı yapılacak parça için en uygun malzeme ve takımı seçebilme yeteneğini elde ederler
- CNC tezgâhları için parça programlarını hazırlar ve işlerler
- Takım halinde çalışma ve sorumluluk üstlenebilir
- İşletmedeki farklı seviyedeki personelle iletişim kurabilir, yazılı ve sözlü iletişim tekniklerini kullanabilir.
- İş yaşamlarında girişimci ve sonuç odaklı çalışmaya yatkın olurlar.
- Gelişimlerini lisans ve mesleki eğitimler ile sürdürürler.
- Yönetme kabiliyetlerini ve durum değerlendirme becerilerini geliştirme.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Vizyonu;

Vizyonumuz Uluslararası düzeyde eğitim veren, araştırmalar yapıp bilgi üreten, bunları yayımlayarak topluma ve insanlığa hizmet eden ve ulusal ihtiyaçlara uygun teknolojik gelişmeyi vurgulayan benzeri kurumlar arasında öncü bir eğitim ve araştırma kurumu olma özelliğini sürdürmektedir. Özgörevimiz Uluslararası düzeyde lisans ve meslek içi eğitim vererek, sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve AR-GE çalışmalarında başarı ile görev alabilecek yaratıcı, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip takım çalışmasına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklere sahip, önlisans dereceli makina teknikerleri yetiştirmek, uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan araştırmalar yaparak, ulusal sanayinin problemlerine çözüm üretmektir.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve organizasyon şeması tanımlanmış ve birim web adresinde paylaşılmıştır. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birimimizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını uyguladığına dair kanıt olarak çalışma grupları ve ekipler birim web adresinde yer almaktadır. Birimizde idari yapının görev yapılarını ve işleyişini tanımlayan iş akış şemaları birim web adresinde yer almaktadır. Belirtilen bu tanımlamalar ve yönetim modeli doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Yukarıda belirtilen paylaşımlara ait web adresleri kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Kanıtlar

Kanıtlayıcı belgeler/yönergeler:

a) Birimimizin yönetim modeli ve organizasyon şeması:

<http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-231770?siteUri=teknikbilimler>

Ek olarak aşağıda web adresi verilen 2019-2023 stratejik planında organizasyon şeması ve yönetim modeli tanımlıdır: <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler>

b) Çalışma grupları ve ekipler: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289134/kurul-komisyonlar-calisma-gruplari>

c) Birimizde idari yapının görev yapısı ve iş akış şemaları: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289134/kurul-komisyonlar-calisma-gruplari>

A.1.2. Liderlik

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemiz tüm birimleri ile Kalite Komisyonu çalışmalarını yürütmektedir. İlgili mevzuatlar web adresinde paylaşılmaktadır. Birimizce yürütülen Kalite Komisyonu çalışmaları birimiz web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- Üniversitemiz Kalite Komisyonu ilgili mevzuat: (<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>).

- Birimiz de Kalite Komisyonu çalışmaları yürütülmektedir. İlgili raporlar: <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler>

- Birimizin yönetim modeli ve organizasyon şeması: <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-231770?siteUri=teknikbilimler>

Ek olarak aşağıda web adresi verilen 2019-2023 stratejik planında organizasyon şeması ve yönetim modeli tanımlıdır: <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler>



Birimimizde idari yapının görev yapısı ve iş akış şemaları: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289134/kurul-komisyonlar-calisma-gruplari>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk düzeyi 1'dir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birimimizce çalışma grupları oluşturulmuş ve etkinleştirilmiştir. Olgunluk düzeyi 3 olarak verilmektedir.

Kanıtlar

Birimimiz çalışma grupları ve ekipler: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289157/ic-kontrol-calisma-grubu>

İç Değerlendirme Raporu (2021)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

Üniversitemiz Kalite Komisyonu mevzuatları:

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizin internet sayfasında doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi verilmektedir ve işleyiş için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

a) Teknik Bilimler MYO : <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/>

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü: <https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/>

b) Kurumsal raporlar: <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler>

c) Faaliyet Raporu (2022): <file:///C:/Users/Hp/Downloads/f7a99de1-5feb-4065-bee5-0a8294eee46e-bIdr2022-son.pdf>



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde de Kalite Komisyonu çalışmalarını yürütmektedir. İlgili raporlar düzenli olarak aşağıda verilen birimimiz web sayfasında paylaşılmaktadır. (Bkz. Faaliyet Raporları-2021) Üniversitemiz genelinde Kalite Komisyonu çalışmalarını yürütmekte ve ilgili mevzuatlar aşağıdaki web adresinde paylaşılmıştır.

Olgunluk düzeyi 3.

Kanıtlar

- a) Stratejik Plan: <file:///C:/Users/Hp/Downloads/2d38f38d-26af-43be-ab3c-9b05c0f1f5c0-tbmyo-2019-2023-donemI-stratejik-plan.pdf>
- b) Faaliyet raporları (2022): <file:///C:/Users/Hp/Downloads/3ceeb28e-0c7f-4a64-b89d-4efc7ecb7097-faaliyet-raporu-2022.pdf>
- c) İç Değerlendirme Raporları (2022): [file:///C:/Users/Hp/Downloads/f7a99de1-5feb-4065-bee5-0a8294eee46e-bIdr2022-son%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Hp/Downloads/f7a99de1-5feb-4065-bee5-0a8294eee46e-bIdr2022-son%20(1).pdf)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Olgunluk düzeyi 3.

Kanıtlar

Stratejik Plan: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

Faaliyet raporları (2022): <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

İç Değerlendirme Raporları (2022): <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk seviyesi 3'tür.



Kanıtlar

(Faaliyet Raporu - 2023)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bu kapsamda olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Kurumsal yazışmalar için kullanılmaktadır)
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından derslerin takip süreçleri, ders kayıtları ve değerlendirme sonuçlarının ilanı için kullanılmaktadır)
- Puantaj Bilgi Sistemi (Öğretim elemanlarının puantajlarının oluşturulması ve takibinde kullanılmaktadır)
- Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi (GUZEM) (Uzaktan eğitim sürecinde derslerin gerçekleştirildiği ve üniversitemiz kalite süreçleri için öğretim elemanlarının bilgilendirildiği platformdur)
- Personel Bilgi Sistemi (Üniversite personeline ait bilgilerin yer aldığı platformdur)
- Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (Akademik personel faaliyetlerinin yer aldığı sistemdir)
- Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) (Bilimsel Araştırma projeleri başvuru ve takip faaliyetlerinin yer aldığı sistemdir)

Kanıtlar

Gazi Üniversitesi, Bilgi Sistemleri: <https://gazi.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili iş ve işlemler için hazırlanmış kurallar, belirli süreçler vardır. Bunlar birim içerisinde bilinmektedir. Uygulamalar adil ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Birimimizde hem üniversite senatosu tarafından tanımlı hem de ilgili kanunlar çerçevesinde tanımlı mevzuat uygulanmaktadır. Akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi amacıyla, ilgili kanunlar/yönetmelikler/yönergeler birimimiz web adresinde verilmiştir **[A.3.2.1]**. Aşağıdaki özel başlıklarla tanımlı kanunlar/yönetmelikler/yönergelerden faydalanılarak insan kaynaklarının yönetimi ve izlenen politikalar detaylandırılmıştır:

- Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (işe alınma)
- İdari Personel Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Yönergesi (ödül)



- Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği (işe alınma)
- Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik (izin ve görevlendirme)
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (işe alınma)
- Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine ilişkin Yönetmelik (girişimci ve yenilikçi olma)
- Gazi Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği (hizmet içi eğitimler)

Bu kapsamda olgunluk düzeyi 3 olarak nitelendirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.2.1] <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/ilgili-mevzuat-257038?siteUri=teknikbilimler>

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizdeki finansal kaynakların dağılımı stratejik hedefler doğrultusunda belirlenmektedir. Kaynakların dağılımına ve kullanımına ilişkin bilgiler aşağıdaki web adresinde yer alan 2019-2023 stratejik planında bulunmaktadır [A.3.3.1]. Ayrıca, stratejik planda yer aldığı üzere finansal kaynakların planlaması ve kullanımı, birimin stratejik planı ile uyumludur. Sonuç olarak olgunluk düzeyi 4 olarak ifade edilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.3.1] <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde planlanan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlu kişiler, komisyonlar [A.3.4.1], iş akış şemaları [A.3.4.2] belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Bu süreçler öğretim elemanları ve idari personel dâhil herkes tarafından içselleştirilmiş ve birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Dolayısıyla olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

[A.3.4.1] <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/282098>

[A.3.4.2] <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/272110>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimin etkileşimde olduğu çok sayıda iç ve dış paydaş mevcuttur ve bunların listesi web sayfalarında yer almaktadır [A.4.1.1]. Sürecin iyileştirilmesi için işyeri ziyaretleri [A.4.1.2] veya dış paydaşları okulumuza davet ederek sürekli olarak onlarla bilgi alışverişinde bulunulmakta, paydaşların görüşleri alınmaktadır. Gerçekleştirilen görüşmelerin bilgi ve belgeleri web sayfasından duyurulmaktadır [A.4.1.3].

Birimimizde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı konularında paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2'dir.



Kanıtlar

[A.4.1.1] <http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/protokol-yaptigimiz-bazi-isletmeler-259236?siteUri=teknikbilimler>

[A.4.1.2] Dış paydaş ziyareti için Öğretim Elemanlarımızın DEICO ve İNVENTRA Firma sahiplerinin ziyareti:

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/295033/inventra-muhendislik-as-den-yuksekokulumuza-ziyaret>

[A.4.1.3] <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/285947>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin dersler, derslerin öğretim elemanları, diploma programı, aldıkları hizmet ve genel memnuniyet seviyesi gibi konularda görüşleri her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketi, öğrenci memnuniyet anketi [A.4.2.1] ve öğrenciler için işletmede mesleki eğitim memnuniyet anketi [A.4.2.2] yoluyla alınmakta ve sonuçları bölüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin şikayetleri ve/veya önerilerinin alınması için okul bünyesinde dilek/şikâyet kutuları mevcuttur. Olgunluk düzeyi 3 olmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1] <https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/ogrencianket.php>

[A.4.2.2] <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/262484/isletmede-mesleki-egitim>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 1'dir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gazi Üniversitesi'nde Eğitim Öğretim Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Uluslararası Öğrenci Birimi kurulmuştur [A.5.1.1]. Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi web sayfasında mevcuttur [A.5.1.2]. Önlisans programlarında kendi imkânlarıyla öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci seçimi için iş akış süreçleri de belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir [A.5.1.3]. Olgunluk düzeyi 2'dir.

[A.5.1.1] <https://gazi-international.gazi.edu.tr/>

[A.5.1.2] <http://gazi.edu.tr/posts/download?id=228821>

[A.5.1.3] <https://gazi-international.gazi.edu.tr/view/page/272024>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Olgunluk düzeyi 1'dir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk düzeyi 1'dir.



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

- Gazi Üniversitesi bilgi paketi: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/255258>
- YÖK mevzuatları:

YÖK meslek Yüksekokulu (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek>)

YÖK eğitim_ogretim_dairesi_bsk (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Bilgi Paketi - <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/255258>

<http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=3&baslik=1>

<https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/257544>

[https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/YÖK_meslek_yuksekokulu\(yok.gov.tr\)](https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/YÖK_meslek_yuksekokulu(yok.gov.tr))

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Bölüm Ders Bilgi Paketi ilişkileri: <https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/257544>



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Program Ders Bilgi Paketleri: <https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/257544>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarında yeni program açılması, kapatılması, bu programların müfredatının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar “Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Programların izlenme ve güncelleme süreçleri sistematik olarak izlenmekte iyileştirilmektedir. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıt aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (20/05/2021 tarihli ve 2021/127 sayılı Senato kararıyla kabul edildi.): <https://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/view/page/222242>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite genelinde programların açılması/kapatılması, bu programların müfredatının oluşturulması ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar “Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Programların izlenme ve güncelleme süreçleri sistematik olarak izlenmekte iyileştirilmektedir. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıt aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (20/05/2021 tarihli ve 2021/127 sayılı Senato kararıyla kabul edildi.): <https://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/view/page/222242>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.



B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüzde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Bu ilke, kural ve planlamalar bölüm misyon ve vizyonunda tanımlanmıştır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıt aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Bölüm misyon ve vizyonu: <https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/289673/misyon-vizyon>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri bölüm bilgi paketleri olarak sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme GUZEM sistemi üzerinden çevrimiçi olabileceği gibi proje, ödev ve performans görevleri şeklinde de olabilir. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

1. GUZEM Ölçme ve değerlendirme esasları:

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-cevrim-ici-olcme-ve-degerlendirme-esaslari-259450>

2. Bölüm bilgi paketleri: <https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/289673/misyon-vizyon>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

Birim Ders Bilgi Paketleri: <http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=3&baslik=1>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu faaliyetler ve süreçler doğrultusunda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiş ve ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.



Kanıtlar

Birim Ders Bilgi Paketleri: <http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=3&baslik=1>

Birimde öğrencilerin kullanımına açık laboratuvar ve atölyeler bulunmaktadır

<https://teknikbilimler-makinemetal.gazi.edu.tr/view/page/290594/laboratuvarlar>

Birimimizdeki finansal kaynakların dağılımı stratejik hedefler doğrultusunda belirlenmektedir. Kaynakların dağılımına ve kullanımına ilişkin bilgiler aşağıdaki web adresinde yer alan 2019-2023 stratejik planında bulunmaktadır: (Bkz. Stratejik Plan)

<http://teknikbilimler.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurumsal-raporlar-257302?siteUri=teknikbilimler>

Ayrıca, stratejik planda yer aldığı üzere finansal kaynakların planlaması ve kullanımı, birimin stratejik planı ile uyumludur. Finansal dağılımlar öğrencilerin teknik kabiliyetlerini artıracak doğrultuda yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 3.

Kanıtlar

1. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/download?id=193864>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte değildir. Olgunluk düzeyi 1.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi 1.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler yetersizdir ve bunlara yönelik bütçe ve rehberlik desteği bulunmamaktadır. Olgunluk düzeyi 1.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php>

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi birimimiz ders programında ve bölüm kurulu kararlarında şeffaf olarak paylaşılır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Olgunluk düzeyi 3.

Kanıtlar:

Eğiticilerin Eğitimi web adresi:

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Olgunluk Düzeyi 3.

Birimimizde bir teşvik/ödül mekanizması bulunmamakla birlikte, üniversitemiz genelinde uygulanan ödül yönergesi kapsamında akademik faaliyetleri teşvik/takdir amaçlı ödüller verilmektedir.

Kanıtlar: <http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-odul-yonergesi-190184?siteUri=aolcutodul>



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizin misyonları arasında araştırma geliştirme faaliyetleri yer almamaktadır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynağı bulunmamaktadır. Bu nedenle dış kaynaklar açısından olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak, doktora derecesine sahip araştırmacıların araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından destekler verilmektedir. Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir. Bu nedenle iç kaynaklar açısından olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

Birimimizde bir teşvik/ödül mekanizması bulunmamakla birlikte, üniversitemiz genelinde uygulanan ödül yönergesi kapsamında akademik faaliyetleri teşvik/takdir amaçlı ödüller verilmektedir (Kanıt-
<http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-odul-yonergesi-190184?siteUri=aolcutodul>

Üniversitemiz BAP yönergesi: <https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958>

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde Lisans, Y.lisans ve Doktora programı yer almadığından, olgunluk düzeyi 1'dir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimizde Lisans, Y.lisans ve Doktora programı yer almadığından, olgunluk düzeyi 1'dir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler yapılmadığından olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 1.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Birimimiz genelinde araştırma performansları izlenmektedir. Bölüm bazında araştırma faaliyetleri düzenli olarak birim stratejik planında yer almaktadır. Ek olarak, üniversitemiz genelinde uygulanan ödül yönergesi kapsamında akademik faaliyetleri teşvik/takdir amaçlı ödüller verilmektedir. Olgunluk Düzeyi: 2'dir.

Kanıtlar:

Birim stratejik planı: (<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/294231/stratejik-plan-raporlar>)

Üniversitemiz ödül yönergesi: (<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/257038/mevzuat>).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizce öğretim elemanlarının araştırma performansları düzenli olarak paylaşılmaktadır. Süreci düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Olgunluk düzeyi 3.

Kanıt:

Öğretim elemanlarına ait çalışmaların izlenebildiği bilgi sistemi: <https://avesis.gazi.edu.tr/>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt: <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news-list?&date=2023-05-29>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 1



