

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
Birim Yöneticisi	5
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	5
Birim Adresi	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	6
Kanıtlar	6
A.1.2. Liderlik	6
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
Faaliyetler	11

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
A.3.3. Finansal Yönetim	12
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17

Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	17
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	18
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	20
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	21
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	22
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	22
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23

B.3.3. Tesis ve Altyapılar	23
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	23
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	26
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	26
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
Kanıtlar	27
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	27
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28

Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	29
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	30
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
D.1.2. Kaynaklar	30
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Alpay ÖZER e-mail:aozer@gazi.edu.tr Tel:0312 354 84 01

Birim Kalite Ekip Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Medine KAYNAK e-mail:medinekaynak@gazi.edu.tr Tel:0312 354 84 01

Birim Adresi

Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adres: Ostim Mahallesi Cevat Dündar Caddesi No:19 Ostim/ANKARA

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimimizde kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ve yeniden oluşturulan kurul/komisyon üyeliklerinde devamlılığı sağlamak amacıyla eski üyelerin bulunmasına önem verilmiştir. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmekte ve Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır.

Birimimizin organizasyon şeması, 2023 Bidr Raporumuzda belirtildiği üzere (2023 yılı BİDR raporu syf.9) 2022 yılında kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve hâlen kullanılmaya devam edilmekte ve **LYK-S 2024/65**; “Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması” kapsamında tüm organizasyon şemaları standart olarak sunulmuştur **((3)A.1.1.1)**. Ayrıca tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır **((3)A.1.1.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1 organizasyon şeması
- (3)A.1.1.2 iç kontrol grubu

A.1.2. Liderlik

Gereklikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yönetimimiz birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

LYK 2024/44; “Fakülte/ Enstitü YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılara Birim Danışman Üyelerinin katılması” kapsamında Birim Danışman Üyemiz ile iç ve dış paydaşların katılımı ile birincisi 26 Haziran 2024 tarihinde **((3)A.1.2.1)**, ikincisi ise 27 Aralık 2024 tarihinde Birimimiz Danışma Kurulu Toplantıları

gerçekleştirilmiştir((3)A.1.2.2).

Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için “Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı” çevrim içi olarak 26 Eylül 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir((3)A.1.2.3).

LYK 2024/17 “Akademik ve idari birimlerin her birine, Üniversite Kalite Komisyonundan görevlendirilen danışman üyenin birimin kalite çalışmalarını desteklemesi” kapsamında Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği adına, Yükseköğretim ve kalite ekibi, Birimimiz Kalite Komisyonu Birim Danışmanı Prof. Dr. Tarık ASAR ile toplantı gerçekleştirildi((3)A.1.2.4).

LYK 2024/37;“Üniversitemizdeki birimlerin iyi uygulama örneği olarak seçilmiş faaliyetlerine Kalite Ödülü verilmesi”kapsamında PÜKO döngüsü kapatılmış iyi uygulama örneğimiz 2024 Kalite Ödülleri Ar-Ge alanında “En İyi Uygulama Örneği” seçilmiştir((4)A.1.2.5),(4)A.1.2.6).

LYK-S 2024/20“Kalite Komisyonu tarafından birim ziyaretleri ile çalışmaların yerinde izlenmesi ve izlem sonuçlarının raporlanması”kapsamında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla Birim ziyareti gerçekleştirilmiş ve Birim İç Değerlendirme Raporu incelenmiştir((3)A.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.2.1 birinci_danışma_kurulu_kararı
- (3)A.1.2.2 ikinci_danışma_kurulu_kararı
- (3)A.1.2.3 oryantasyon_toplantısı
- (3)A.1.2.4 birim_kalite_danışmanı_toplantısı
- (3)A.1.2.7 kalite_komisyonu_birim_ziyareti
- (4)A.1.2.5 kalite_ödülü_haber_metni
- (4)A.1.2.6 kalite_ödülü_başvuru_formu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

2023 yılı BİDR Raporunda (2023 yılı BİDR raporu syf 10.) da yer verdiğimiz 5N1K Firması uzman personeli Öğr. Gör. Yasemen ÇALIŞKAN ile “Girişimcilik” dersimize 2024 yılında da devam edilmiştir((3)A.1.3.1),(3)A.1.3.2).

Öğretim elemanlarımızın katılımıyla her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında, birimin mevcut durumu, hedefleri ve gelişim alanları değerlendirilmekte; alınan kararlar kalite güvence süreçlerine entegre edilerek kurumsal dönüşüm kapasitesi desteklenmektedir.((3)A.1.3.3).

İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantılarında, eğitim programları ve uygulamalı eğitim süreçleri sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte; paydaş geri bildirimleri müfredat güncellemelerine ve eğitim uygulamalarına yön vermektedir.((3)A.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1 girişimcilik_dersi_haber_metni
- (3)A.1.3.2 Yasemen Çalışkan girişimcilik_dersi_yönetim_kurulu_kararı
- (3)A.1.3.3 Akademik Genel Kurul Toplantısı Haber Metni
- (3)A.1.3.4 Danışma Kurulu Toplantısı Haber Metni

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Bölümler arası iş birliğini sağlayan İç Kontrol Çalışma Grubu Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından alınan 10.10.2024 tarih ve E-1062752 sayılı yazı ile güncellenmiş((3)A.1.4.1)ve Birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır((3)A.1.1.2).

2023 yılı BİDR raporunda (2023 yılı BİDR raporu syf 11.) yer verdiğimiz iş akış şemalarımızı uygulamaya devam edilmektedir((3)A.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)A.1.1.2 iç_kontrol_grubu
- (3)A.1.4.1 birim_ekipleri_resmi_yazısı
- (3)A.1.4.2 iş_akış_şeması

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer

üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzun web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilirdir, ayrıca kamuoyu ile paylaşılan bilgiler tamamen veriye dayalı, belgeli ve ispatlanabilir durumdadır. Bu bağlamda kamuoyuyla paylaşılacak bilgiler hiyerarşik kontrol süzgecinden geçirilmekte ve her bir birim üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir. Birimimizde yapılan etkinliklere ilişkin haber metinleri hazırlanarak internet sayfasında yayınlanmaktadır((3)A.1.5.1)Ayrıca internet sayfamızla koordineli olarak paylaşımların yapıldığı kurumsal sosyal medya hesabımızdan da çift yönlü olarak yapılan bilgi aktarımları kurumsal kimliğimizin gelişiminde önemli bir yere sahiptir.

LYK-S 2024/64: “Birim öğretim elemanlarının AVEŞİS bilgilerinin güncel tutulması” kapsamında öğretim elemanlarımıza ait AVEŞİS bilgileri güncel tutulmaktadır((3) A.1.5.2).

“LYK-S 2024/167: Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması (LYK 2022/55)”kapsamında, yüksekokulumuzun İngilizce internet sayfası da güncel tutulmakta ve gerçekleştirilen tüm haberler eş zamanlı olarak İngilizce resmi web sayfamızda yayımlanmaktadır.((3)A.1.5.3).((3)A.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1 TBMYO_resmi_internet_sayfası
- (3)A.1.5.2 AVEŞİS_güncelleme_resmi_yazısı
- (3)A.1.5.3 TBMYO İngilizce Resmi İnternet Sitesi

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/69;“ Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla;- İngilizce çevirilerinin yapılarak broşür, poster, billboard, bez afiş vb. yöntemlerle dış mekanlardan duyurulması,-ilgili birimlerde görünecek şekilde yer alması (Toplantı Salonları, ilgili yönetim birimleri vb.)-Farklı iletişim araçları ile (sosyal medya, e-posta, binalarda bulunan dijital ekranlardan yayınlanması vb.) paydaşlara duyurulması” kapsamında Üniversitemiz ve Birimimizin misyon-vizyon, temel değerler ve politikaları birimimiz internet sayfasında((3)A.2.1.1)ve yerleşkemiz binasında pano olarak yayınlanmaktadır((3)A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.2.1.1. TBMYO_web_sayfası_misyon_vizyon

(3)A.2.1.2 misyon_vizyon_pano_görseli

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/78; “Birimlerin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi” kapsamında Strateji Geliştirme Kurulunun 01.11.2023 tarihli toplantısında birimlerin Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerine bağlı kalarak kendi stratejik planlarını hazırlamaları karara bağlanmış olup 17.11.2023 tarih ve E.802271 sayılı yazı ile birimlerde stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır((3)A.2.2.1).Yüksekokulumuz 19.12.2023 tarihinde Birim Stratejik Planlama ekibi olarak “2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Eğitim Toplantısı” düzenleyerek çalışma planı ve iş takvimi belirlemiştir((3)A.2.2.2).Belirlenen takvime uyularak Yüksekokulumuz “2024-2028Yılı Stratejik Planı” hazırlanmış ve 27.02.2024 tarih ve E.891343 sayılı yazı((4)A.2.2.3)ile duyurusu yapılmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır((4)A.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)A.2.2.1 birim_stratejik_planları_resmi_yazısı

(3)A.2.2.2 TBMYO_stratejik_plan_hazırlık_toplantısı

(4)A.2.2.3 TBMYO_stratejik_planı_resmi_yazısı

(4)A.2.2.4 TBMYO_2024_2028_stratejik_planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz akademik personeline ait veri girişleri
AVESİS((3)A.2.3.1), APSİS((3)A.2.3.2), ATOSİS((3)A.2.3.3) ve BAPSİS((3)A.2.3.4) yazılımları ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1 akademik_veri_yönetim_sistemi
(3)A.2.3.2 akademik_performans_değ._süreç_yönetim_sis.
(3)A.2.3.3 akademik_tevşik_ödenegi_süreç_yönetim_sis.
(3)A.2.3.4 proje_süreçleri_yönetim_sis.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda AVESİS ((3)A.2.3.1), APSİS ((3)A.2.3.2), ATOSİS ((3)A.2.3.3), BAPSİS ((3)A.2.3.4), OBS ((3)A.3.1.1.), EBYS ((3)A.3.1.2) yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.2.3.1 akademik_veri_yönetim_sistemi
- (3)A.2.3.2 akademik_performans_değ._süreç_yönetim_sis.
- (3)A.2.3.3 akademik_tevsik_ödenegi_süreç_yönetim_sis.
- (3)A.2.3.4 proje_süreçleri_yönetim_sis.
- (3)A.3.1.1 öğrenci_bilgi_sis.
- (3)A.3.1.2 elektronik_belge_yönetim_sis.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz 2023 yılına ait BİDR raporunda belirttiğimiz idari personel başarı, üstün başarı ve ödül yönergesi uygulanmaya devam etmektedir((3)A.3.2.1).İdari personelin memnuniyet düzeyini ölçmek için Birimimizde 07.03.2024 tarihinde anket yapılmış((3)A.3.2.2)ve memnuniyet oranı %82 olarak ölçülmüş ve sonuç raporu Birimimiz web sayfası anketler sekmesi altında paylaşılmıştır((3)A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.3.2.1 idari_personel_başarı_yönergesi
- (3)A.3.2.2 TBMYO_idari_personel_memnuniyet_anketi
- 83)A.3.2.3 TBMYO_idari_personel_memnuniyet_anketi_sonuç_raporu

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimize ait finansal yönetim bilgilerimiz 2023 yılı BİDR raporunda da belirttiğimiz gibi Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaya devam etmektedir((3)A.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.3.3.1 mali_yönetim_sis.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

2023 yılı BİDR raporunda da belirtildiği üzere; Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin iş akış şemalarını kullanılmaya devam edilmektedir((3)A.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.1.4.2 iş_akış_şeması

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Karar alma süreçlerinde Birimimizde önemli bir yere sahip olan içi ve dış paydaş katılımlı 2024 yılına ait Danışma Kurulu((3)A.1.2.1)toplantıları gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin işyeri uygulama dersleri için 2024 yılı içerisinde toplam 7 adet yeni firma ile protokol imzalanmıştır((3)A.4.1.1).Yine dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini ölçmek için her yıl güncellemesini yaptığımız anketlerimiz yapılmakta ve anket değerlendirme raporunu paylaşılmaktadır.((3)A.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.2.1 danışma_kurulu_kararı
- (3)A.4.1.1 protokol_imzalanan_isletmeler
- (3)A.4.1.2 işveren_görüş_anketi_değ._raporu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri her yıl güncellediğimiz öğrenci memnuniyet anketi ile yapılmakta ve anket değerlendirme sonuçları paylaşılmaktadır((3)A.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1 öğrenci_memnuniyet_anketi_değ._raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda mezun öğrencilerimiz ile etkinlik yaparak öğrencilerimize rehber olmaya çalışılmaktadır((3)A.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.4.3.1 TBMYO_mezun_öğrenci_buluşması

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde uluslararasılaşma politikası olarak Kurumumuz Politikasının; “Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını artırıcı” maddesi uygulanmaktadır ve bu madde uyarınca 2024 yılında 5 öğrencimiz Romanya’da iş yeri eğitimi almıştır((3) A.5.1.1).Ayrıca “Araştırma projelerinin yayın/lisans/patent gibi çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırıcı faaliyetleri teşvik eden bir anlayışı benimsemektedir” maddesi kapsamında uluslararası projelerimiz bulunmaktadır((3) A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.5.1.1 uluslararası_işyeri_eğitimi_başvuru_ve_kabul_formu

(3)A.5.1.2 dr_öğretim_üyesi_sinan_mithat_muhammet_katılım_sertifikası

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek adına kaynağımız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde 5 adet öğrencimiz Romanya’ da iş yeri eğitimi almıştır((3)A.5.1.1),23 adet yabancı uyruklu öğrencimiz mevcuttur ve Birimimiz öğretim elemanlarının uluslararası projeleri bulunmaktadır((3)A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.5.1.1 uluslararası_işyeri_eğitimi_başvuru_ve_kabul_formu

(3)A.5.1.2 dr_öğretim_üyesi_sinan_mithat_muhammet_katılım_sertifika

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde programların tasarım ve onay süreçlerine ilişkin ilke ve esasları belirlemek üzere “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ne göre yapılmaktadır**((3)B.1.1.1)**. Yönerge doğrultusunda ve birimizin içerisinde bulunduğu sanayi bölgesinin ihtiyaçları, paydaş görüş anketleri yapılarak tespit edilerek, bu doğrultuda sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak programlar ve müfredatlarında güncellemeler yapılmaktadır. **((4) B.1.1.2.)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1 program_açma_kapatma_müfredat_oluşturma_ve_güncelleme_yönergesi_görüş_anketleri
(4)B.1.1.2 paydaş_görüş_formu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz programlarına ait müfredat bilgileri web sayfamızda yer almaktadır**((3)B.1.2.1)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır**((3)B.1.3.1)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.3.1 TBMYO_bilgi_paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında 2017 yılından itibaren iş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi uygulanmaktadır (AKTS)**((3)B.1.4.1)**.

Birimimizde iş yeri uygulaması ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerin iş yeri eğitimleri “Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” doğrultusunda AKTS’ye dâhil edilmiş ve kredilendirilmiştir**((3)B.1.4.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.4.1 Gazi_Üniversitesi_lisansüstü_eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği

(3)B.1.4.2 uygulamalı_eğitimler_yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta,

değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde 2024-2025 yılı için 2024/286 sayılı Senato Kararı ile ders müfredatı güncellemesi yapılmıştır((3) **B.1.5.1**).MEDEK Uluslararası akreditasyon çalışmaları kapsamında çalışma yapılmış, bu çalışma neticesinde MEDEK'e uygun olarak programların müfredatları güncellenmiş ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ile uygulamaya geçilmiştir((3) **B.1.5.2**.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.5.1 Senato_kararı

(3)B.1.5.2 yönetim_kurulu_kararı(müfredat güncelleme)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Uzaktan eğitim uygulamalarına yön vermek üzere Kurumumuz tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Öğretim Politikası birimimiz tarafından uygulanmaktadır((3)**B.1.6.1**).

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere eğitim komisyonu oluşturulmuştur((2)**B.1.6.2**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)B.1.6.2 eğitim_birim_program_çalışma_ekibi
- (3)B.1.6.1 uzaktan_çalışma_öğretim_politikası

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizin Eğitim-Öğretim Politikası olan uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme ile eşleşmektedir. Öğrencilere kurum dışında deneyim kazandırmaya yönelik olarak 2024 yılında 7 işletmeyle Mesleki Eğitim Protokolü imzalanmıştır((3)A.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.4.1.3 protokol_imzalanmış_isletmeler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Ölçme ve değerlendirme ders tanımlama formlarında belirtilen esaslara göre yapılmaktadır((3)B.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.2.2.1 ders_tanımlama_formu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi'nde 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır((2)B.2.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

(2)B.2.3.1 öğrenci_kabulüne_ilişkin_hususlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla mezuniyet koşulları tanımlanmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için, mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyılık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız bilgi paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır((3)B.2.4.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.2.4.1 TBMYO_bilgi_paketi

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek gerekli altyapı ve donanımına sahiptir. Yüksekokul bütçesi ve YÖK Projesi desteği sayesinde, tüm laboratuvarlarımız ihtiyaç halinde güncellenmekte ve altyapı iyileştirmesi sağlanmaktadır((3)B.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.1.1 laboratuvar_harcama_faturası

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi

hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri “Akademik Danışmanlık Yönergesi” ne göre yürütülmektedir. Yüz yüze ve E-danışmanlık uygulaması mevcuttur ((3)B.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.2.1 akademik_danışmanlık_yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yerleşkemizde 11 derslik, 3 tanesi bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 21 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 yemekhane bulunduğuna dair bilgiler 2023 yılı faaliyet raporumuzda verilmiştir((3)B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.3.1 2023_yılı_faaliyet_raporu

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Dezavantajlı gruplara yönelik 2024 yılında 6 tane faaliyetimiz bulunmaktadır.**((2)B.3.4.1).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

(2)B.3.4.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik Haber Metinleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde düzenli aralıklarla eğitim öğretimi destekleyici ve öğrencileri iş hayatına hazırlayıcı faaliyetlerde bulunulmakta ve web sayfamızda paylaşılmaktadır**((3)B.3.5.1).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.5.1 sosyal_ve_kültürel_faaliyetler

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz amil yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir**(3)B.4.1.1).**

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenmektedir**((2)B.4.1.2).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.4.1.1 atama_ve_yükseltme_kriterleri

(3)B.4.1.2 ders_dağılımı_ile_ilgili_bölüm_kurul_kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğretim yetkinlikleri gelişimi için müfredat güncellemeleri yapılmakta ayrıca laboratuvar alt yapısı YÖK ve çeşitli proje çalışmalarıyla desteklenmekte, alınan ödeneklerle teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize edilmektedir**((3)B.4.2.1)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.4.2.1 elektrik_programına_ait_müfredat

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz Öğretim Elemanı yapılan proje ve uygulamalar kapsamında üniversite bünyesinde ödül ve teşvik bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Kurumumuz da stratejik plan kültürü ve geleneği yerleşmiştir. Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimimizin de temel hedefini oluşturmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimimiz akademik personelinin oluşturulan ARGE ekibi, Üniversitemiz tarafından planlanan ve uygulanan çevirim içi ve yüz yüze toplantılara katılım sağlamıştır.((3) C.1.1.1). Öğrencilerin proje hazırlama yetkinlikleri artırılarak TÜBİTAK projelerine başvuruları sağlanmıştır((3) C.1.1.2).

Sanayi ve üniversite iş birliğinin önemine vurgu yapan istişare toplantıları sektörel gelişim ve yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. Gazi Üniversitesinin sanayi ile daha güçlü iş birlikleri kurarak teknoloji ve yenilikçi çözümler geliştirmesi hedeflenmiştir((3)C.1.1.3).

LYK 2024/37;”Üniversitemizdeki birimlerin iyi uygulama örneği olarak seçilmiş faaliyetlerine Kalite Ödülü verilmesi”kapsamında PÜKO döngüsü kapatılmış iyi uygulama örneğimiz 2024 Kalite Ödülleri Ar-Ge alanında “En İyi Uygulama Örneği” seçilmiştir((4)A.1.2.5),(4)A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)C.1.1.1 TBMYO_arage_ekibi
(3)C.1.1.2 TÜBİTAK_başvuru_kabul_formu
(3)C.1.1.3 sanayi_üniversite_işbirliği_haber_metni
(4)A.1.2.5 kalite_ödülü_haber_metni
(4)A.1.2.6 kalite_ödülü_başvuru_formu

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilir kalkınma hedefleri 9. Madde sanayi yenilik ve altyapı başlığı çerçevesinde akademik personelimizin proje yürütücüsü ya da araştırmacı olarak çalıştığı halen devam eden “TÜBİTAK” destekli projeler bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı projeler şu şekildedir;

- YÖK Bütçesi sanayi ile iş birliği projesi kapsamında 28 proje tamamlanmış olup((3) C.1.2.1),
- 9 adet TÜBİTAK destekli öğrenci projesi((3) C.1.2.2),
- 2 adet üniversite BAP destekli proje((3)C.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.1.2.1 YÖK_bütçesi_proje_örneği

(3)C.1.2.2 TÜBİTAK_projesi_destek_alan_öğrenciler

(3)C.1.2.3 BAP_proje_kabul_örneği

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimizin doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

YÖK ve TÜBİTAK projelerine hem öğrenciler hem de akademik personel tarafından başvurular sağlanmakta ve bu projelerden kabul edilenlerin çalışmaları devam etmektedir ((3) (C.1.2.1.),((3)C.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.1.2.1 YÖK_bütçesi_proje_örneği

(3)C.1.2.2 TÜBİTAK_projesi_destek_alan_öğrenciler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş

kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarına dair veriler AVESİS veri sistemi üzerinden takip edilmektedir. Sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları takip edilmektedir.((3)A.1.5.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.1.5.2 AVESİS_güncelleme_yazısı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri yıllık bazda AVESİS((3)A.2.3.1),APSİS((3)A.2.3.2)veATOSİS((3)A.2.3.3)bilgi sistemleri ile izlenmektedir.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı performansının artırılmasına yönelik hedefler, 2024–2028 Stratejik Planı PG.1.1.5 doğrultusunda belirlenmiş; araştırma odaklı yaklaşımı güçlendirmek amacıyla Ar-Ge ve üniversite-sanayi iş birliği gerçekleştirilmiştir.((3)A.2.2.4).

Öğretim elemanı yürütücülüğü ve öğrencilerin katılımı ile sanayi iş birlikli projeler yapılmaktadır. YÖK destekli üniversite-sanayi iş birlikli projelere ilişkin başvurular, ilgili başvuru formu aracılığıyla alınmakta ve Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Uygun bulunan projeler için hakem atanmakta, hakem incelemeleri doğrultusunda projenin başlatılmasına karar verilmektedir. Proje tamamlandığında yürütücü tarafından sonuç raporu hazırlanmakta, Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) tarafından incelenen rapor yönetim kurulunun onayına sunulmaktadır. Onay sürecinin ardından, Mali Yönetim Sistemi üzerinden iş birliği gerçekleştirilen firmaya hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bir kısım proje sonuçları ile bilimsel yayınlar yapılmaktadır. PUKO döngüsü planlama, uygulama ve kontrol etme süreçleri ile yürütölmektedir.((3)C.3.2.1),(3)C.3.2.2).

Akademik yayın niteliğini artırmaya yönelik “Q1 ve Q2 Makale Süreçleri” konulu seminer düzenlenmiştir.((3)C.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- ((3)C.3.2.2 GÜ TBMYO YÖK Tarafından Sağlanan Eğitim Desteği Kapsamında Yapılacak Projelere İlişkin Usul ve Esaslar Senato Kararı
- ((3)C.3.2.3) Q1 ve Q2 Makale Süreçleri Haber Metni
- (3)A.2.3.1 akademik_veri_yön._sis.
- (3)A.2.3.2 akademik_performans_değ._süreç_yönetim_sis.
- (3)A.2.3.3 akademik_tesvik_ödenėđ_süreç_yön._sis.
- (3)C.3.2.1 Yönetim Kurulu Kararı
- (4)A.2.2.4 TBMYO Stratejik Plan

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliğı izlenmekte ve bağılı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliğı Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

OSTİM Organize Sanayi Bölgesinin organizasyonu ile “Bir Tohum, Bir Fidan, Bir Nefes, Bin Umut” adlı ağaç dikme şenliğıne Yüksekokulumuz yöneticileri, idari personeli ve öğrencileri olarak katılım sağladık((3)D.1.1.1). Yüksekokulumuz Yerleşkesinde yaşayan patili dostlarımız için 5 adet köpek kulübesi yaptırdık((3)D.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)D.1.1.1 ağaç_dikme_şenliğı_haber_metni
- (3)D.1.1.2 patili_dostlar_haber_metni

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliğı Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Toplumsal katkı için belirlenmiş bir kaynağımız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz toplumsal katkı gerçekleştirme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1