



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ocak 2026

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.3.1. Fiziki Yapı.....	6
1.3.2. Teşkilat Yapısı	9
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
1.3.4. İnsan Kaynakları	11
1.3.5. Sunulan Hizmetler	13
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER	17
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1. MALİ BİLGİLER	20
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	21
3.1.3. Diğer Hususlar	21
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	28
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	34
3.2.6. Diğer Hususlar	34
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	34
4.2. ZAYIFLIKLAR	34
4.3. DEĞERLENDİRME	35
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülkenin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı uyarınca kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri ve Tasarım olmak üzere 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 9 program (Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Elektronik Teknolojisi, Mekatronik, Kimya Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpçılık, Kaynak Teknolojisi, Makine, Polimer, Endüstri Ürünleri Tasarımı) bulunmaktadır.

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dahilinde akademik disiplin altında işletmelere ve muhataplarına aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren İşletme, ve Teknoloji sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik eleman ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile teknolojilerin karşılanması konusunda donanımlı bir şekilde yetişen Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri teknik elemanlar olarak; Makine, Elektrik, Elektronik ve Otomasyon, Kimya ve Polimer Teknolojisi alanlarında faaliyet gösteren işletmeler de uygulayıcı statüde görev yaparak sanayiye katkıda bulunacaklardır. Meslek Yüksekokulumuz, Atatürkçü genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümlenici düşünce yapısında, aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Prof. Dr. Alpay ÖZER

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, girişimci, takım çalışmasına yatkın nitelikli Teknik Eleman yetiştirmek.

Vizyon

Üniversite-sanayi ve toplum iş birliğini arttırıcı çalışmaları yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider bir meslek yüksekokul olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokulu Müdürü üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür: Prof. Dr. Alpay ÖZER

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Mustafa GÖKTAŞ

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Mete ÖZBAŞ

Yüksekokul Sekreteri V. : Sevgi KILAVUZ

Müdür:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmekve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyonu sağlamak,
- Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Görevleri;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, YüksekokulYönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	11	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	18	-	-	-	-	-
TOPLAM	32	-	-	-	-	-

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: Kişi
Toplam Amfi Alanı: m²
Toplam Sınıf Kapasitesi: 450 Kişi
Toplam Sınıf Alanı: 440 m²
Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 60 Kişi
Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 120 m²
Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 257 Kişi
Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 624 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 45 m²
Kafeterya Sayısı: ...Adet
Kafeterya Alanı: ... m²
Toplam Kapasite: 30 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1		25	40		1	500	492

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 660 m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	1	30	30
Öğrenci Yemekhanesi	1	120	280
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı (m²)				

Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
Türk Tarih Topluluğu	1	17	15

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
28	634	55	6	257	25	1	20	2

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
1	78	1	70	-	-

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz, Müdüre bağlı olarak faaliyet gösteren ve aşağıda detayları belirtilen 2 Kurul, Müdür Yardımcıları ve 34 alt birimden oluşmaktadır.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Ostim yerleşkemiz fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri: GaziNet Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Risk Yönetim Sistemi, Personel İlan ve Başvuru Otomasyon Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, E-bütçe, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve 2 adet lisanslı yazılım (Solid Works, Moldex 3D) programı kullanılmaktadır.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 237 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 15 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: ... Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	2		
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Kamera			
Mikroskop	2		
Projeksiyon		23	
Slayt makinesi			
Tarayıcı	4		
Televizyon	6		
Tepegöz			
Yazıcı	22	20	
3D Yazıcı		15	
.....			

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	9		10	10	
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	36		36	36	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	54		54	54	

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Kimya	Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		1

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Gaziantep Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		1

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	12	21	18
Yüzde (%)	6	4	20	38	32

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre*		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	22		

*Fiili çalışan personel sayısı verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda olup Üniversitemiz farklı birimlerinde çalışan 5 personelimiz dahil edilmemiştir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		3	1	16	2	
Yüzde (%)		15	5	70	10	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	3	17
Yüzde (%)			5	5	13	77

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	11	9
Yüzde (%)		5		5	50	40

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				3	4	
Yüzde (%)				40	60	

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	2	3
Yüzde (%)			15	15	30	40

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	420	1467	1887
TOPLAM			1887

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	23	28
TOPLAM			28

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	99	221	320
TOPLAM			320

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	522	520
TOPLAM		

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	7
TOPLAM		33

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2025 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	83
TOPLAM	83

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
TOPLAM				

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	536
TOPLAM	536

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda, birincisi 19 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen SolidCAM yazılımı hakkında eğitim ve tanıtım seminerinin ikincisi 26 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirildi. Seminere konuşmacı olarak Tekyaz Teknolojik Yazılımlar ve Makine Tic. A.Ş. yetkilileri katıldı. Etkinlik kapsamında; SolidCAM Teknik ve Satış Destek Yöneticisi Serkan Kandır, SolidCAM Teknik ve Satış Destek Uzmanı Sarper Yeşilyurt ve SolidCAM Eğitim Projeleri Yöneticisi Dilek Yıldız ve Öğr. Gör. Fürgan Mihmat tarafından kapsamlı sunumlar gerçekleştirildi.

Güney Afrika Cumhuriyeti Yükseköğretim Bakan Yardımcısı Dr. Nomusa Dube-Ncube ve beraberindeki heyet, yüksekokulumuzu ziyaret etti. Heyette, Uluslararası Burslar Direktör Vekili Dr. Temwa Moyo, Uluslararası İlişkiler Direktör Yardımcısı Khathutshelo Mathelemusa ve Parlamento ve Kabine Destek Görevlisi Nombali Mncwabe yer aldı.

Özbekistan Teknik Metaller Kurumu (TMK) Yönetim Kurulu Başkanı Farhod Abdullayev ve beraberindeki heyet, OSTİM Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Bölge Müdürü Adem Arıcı ve

OSTİM OSB Dış Ticaret Koordinatörü Esmâ Akyüz eşliğinde Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret etti.

Meslek Yüksekokulumuz dış paydaşları tarafından düzenlenen OSTİM Sanayici ve İş İnsanları Derneği'nin (OSİAD) 34. Seçimli Olağan Genel Kurul Toplantısına, OSTİM'de gerçekleştirilen Mesleki Eğitim Toplantısına, OSTİM OSB, OSİAD, OSTİM Teknik Üniversitesi ile Üniversite-Sanayi İş Birliği İstişare Toplantısına, Meslek Edindirme Kursunda Firma-Kursiyer Eşleştirme Programına, "Yükseköğretimde Mesleki Eğitimin Geleceği Forumu"na, OSİAD Akademi ve OSTİM OSB Kümelenmeleri ile İş Birliği Toplantısına, Demokrasi Ortaokulunda Kariyer Günleri Etkinliğine Hacı Bektaş-i Veli Ortaokulunda Kariyer Günleri Etkinliğine Mavi Yaka Olmadan İnovasyon Mümkün Mü? Usta-Çıracak İlişkisi Paneli, 1. Ulusal Kimya Zirvesine, Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokulunca düzenlenen "İstihdam, Girişimcilik, Ahilik ve Sürdürülebilirlik Eksenli Yeni Nesil MYO Çalıştay"ına Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi ve akademik personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz ve sektör temsilcileri tarafından iş birliğinin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında 29 ziyaret gerçekleştirildi.

Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen "Geleceği Okumak" Vizyon Çalıştayı, 14 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirildi. Yoğun katılımı ile gerçekleşen çalıştaya; Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Serhat Karyeyen, Rektör Danışmanı Togay Seçkin Birbudak, Müdürümüz Prof. Dr. Alpay Özer, Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Mustafa Göktaş ve Öğr. Gör. Mete Özbaş, Ankara Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Deniz Toydemir, OSİAD Başkanı Esat Hisarcıklılar, NETMON Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Kurt, 5NK1 Gelişim Akademisi Genel Müdürü Yasemen Çalışkan, Makine İskele İmalat Genel Müdürü Tahsin Karakoç, Çağrı Döküm Makine İmalat Genel Müdürü adına Hüseyin Kuytan, öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ve Mamak Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi öğrencileri katıldı.

Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonunda Türk Tarih Topluluğu tarafından 16 Nisan 2025 tarihinde düzenlenen sinema etkinliğinde, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatını konu alan "Atatürk" filmi öğrencilerle buluşturuldu.

Meslek Yüksekokulumuz, yürüttüğü "Usta Eller Sıcak Yüreklere" ve "Sevgiyle Yaşat" projeleriyle toplumsal katkı alanındaki çalışmalarını nedeniyle teşekkür belgesi almaya hak kazandı.

Meslek Yüksekokulumuzun 1. sınıf öğrencileri için düzenlenen "Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı", 24-26 Eylül 2025 tarihleri arasında Yüksekokulumuz Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

Meslek Yüksekokulumuzun düzenlediği "İşletmede Mesleki Eğitim, Öğrencilerin Hakları ve Yükümlülükleri" Semineri 10.12.2025 tarihinde öğrencilerimizin katılımı ile Yüksekokulumuz Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

Meslek Yüksekokulumuz, Mesleki Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından 6, 7 ve 8 Ekim 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen akreditasyon değerlendirme süreci sonucunda yürütülen detaylı inceleme ve denetleme çalışmaları sonucunda, Yüksekokulumuz bünyesindeki 6 program akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Üniversite-sanayi iş birliğini arttırmak için 2025 yılında 7 sektör temsilcisi firma ile Meslek Yüksekokulumuz arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası içdenetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzda 4734, 4735 ve 5018 sayılı Kanunlar kapsamında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

Bölümlerimizde planlanan faaliyetler, programlarda oluşturulan alt çalışma gruplarının koordinatörlüğünde başlar ve yapılan çalışmalar kanıtları ile raporlandırılır. Yapılan faaliyetler ve hazırlanan raporlar web sayfamızda paylaşılmaktadır. Etkinlikler ve paydaş ziyaretleri web sayfamızda kanıtları ile paylaşılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Meslek Yüksekokulumuz; misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmeyi, tüm süreçleri izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi, yetkinlik düzeyi yüksek ve alanında tercih edilen mezunlar vermeyi, paydaşlarının kalite süreçlerine katılım düzeyini yüksek tutmayı, araştırma üniversitesi misyonu gereği araştırma kapasitesi ve yetkinliklerini sürekli geliştirerek bölgesel ve ulusal katma değeri yüksek projelerle Ar-Ge ve yenilik ekosistemine katkıda bulunmayı, kalite politikası olarak benimser.

Meslek Yüksekokulumuz; uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden eğitim programlarını uygulamayı, bilimsel gelişmelere katkı sağlayan ve disiplinlerarası ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmeyi, sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemeyi, kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmayı, eğitim ve öğretime ait süreçleri "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma" (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmeyi, eğitim ve öğretim politikası olarak benimser.

Meslek Yüksekokulumuz; Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere bağlı olarak araştırmalar yapmayı, sürekli iyileştirmeyi öncelemeyi, gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği ve motivasyonu artırmayı, sürdürülebilir eğitim-bilim ekosistemi oluşturmayı, araştırma politikası olarak benimser.

Meslek Yüksekokulumuz; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı, toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-

öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmeyi ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamayı, teknoloji alanlarında bilimsel araştırmalar ve danışmanlık yaparak bölgesel gelişmeye katkı sağlamayı, içerisinde bulunduğu ekosisteme katkı sağlamak için işletmelerle iş birliği içerisinde ortak projeler hazırlamayı, toplumsal katkı politikası olarak benimser.

Meslek Yüksekokulumuz; yönetim süreçleri ile stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmakta engel olabilecek risklerin tanımlanmasını, gruplandırılmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini ve etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yönetim sistemi oluşturmasını, risk politikası olarak benimser. Bu politika kapsamında risk yönetimi ile ilgili sorumlulukların tanımlanmasını, sorumluların belirlenmesini, risk farkındalığının ve bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini, paydaşlar ile birlikte etkin bir risk yönetim süreci yürütülmesini kendine ilke olarak benimser.

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2029 Birim stratejik planında 3 strateji amaç ve bu bağlamda 6 stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma- geliştirme çalışmaları yürütmek.	Hedef-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılabacaktır.
		Hedef-2	Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılabacaktır.
Stratejik Amaç-2	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef-1	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.
		Hedef-2	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.
Stratejik Amaç-3	Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.	Hedef-1	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek.
		Hedef-2	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2029 Birim stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin 2024 yılı birim hedef göstergeleri kapsamında "Araştırma Üniversitesi Göstergeleri" alanında Üniversitemiz akademik birimleri içerisinde üçüncü oldu.

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı” 2024/1 dönemi destek sonuçları açıklandı. Meslek Yüksekokulumuzdan 10 proje, “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı” kapsamında destek almaya hak kazandı.

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı” ile “2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı” kapsamında 2025 yılı başvuru döneminde Yüksekokulumuz adına 71 proje başvurusu gerçekleştirildi.

Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan eğitim desteği kapsamında öğretim elemanı, sektör temsilcileri ve öğrencilerin yer aldığı 23 üniversite-sanayi iş birlikli proje gerçekleştirildi.

Meslek Yüksekokulumuz programları tarafından öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı örneklerle pekiştirmeleri ve güncel üretim teknolojilerini yakından tanımaları hedeflendiği 8 teknik gezi düzenlendi.

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü (MTA), Yüksekokulumuz Kimya Laboratuvarında "Atomik Absorpsiyon Spektroskopisi (AAS)" cihazını tanımak ve cihazın analiz performansını test etmek amacıyla Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümümüzden destek aldı. Bölümümüzde mevcut olan söz konusu cihaz ile yapılan ölçümler, Pelkin Elmar Firması, MTA analiz görevlileri ve bölüm öğretim elemanlarının nezaretinde gerçekleştirildi. Yapılan analizler sonucunda, cihazın altın analizini yüksek hassasiyetle ölçtüğü tespit edildi.

Meslek Yüksekokulumuz Elektrik ve Enerji Bölümü öğrencilerine yönelik olarak, 22 Nisan 2025 tarihinde "Topraklamalar ve Yıldırımdan Korunma" konulu uygulamalı bir seminer düzenlendi. Seminerde, sektöründe köklü bir geçmişe sahip RADSAN firması uzmanlarından Elektrik Mühendisi Mevlüt UYANIK, öğrencilere bilgi ve deneyimlerini aktardı.

Yüksekokulumuz Konferans Salonunda GÜNDER Mesleki Yeterlilik Merkezi (MYM) Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıya konuşmacı olarak GÜNDER MYM Belgelendirme Müdürü Onur Bursalı, Kalite Yöneticisi M. Nur Kılıç, İktisadi İşletme Müdürü ve GÜNDER Genel Sekreteri Esen Erkan Yıldız ile Özgen Enerji İş Geliştirme Müdürü Sefa Konak katıldı. Etkinliğe öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz yoğun ilgi gösterdi.

Girişimcilik dersi kapsamında Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda “Araç Muayenesi Yasal Çerçevesi – Araç Muayene Teknisyeni ve İstasyon Amir Yardımcısı Mezuniyet Kriterleri” konulu seminer gerçekleştirildi. Konuşmacı olarak TÜVTÜRK Operasyon Kalite ve Müşteri İlişkileri Müdürü Serdar Kadioğlu, Operasyon Kalite ve Müşteri İlişkileri Müdür Yardımcısı Mustafa Düğen ve İnsan Kaynakları Şefi Doruk Gümüş'ün yer aldığı seminere, Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Mustafa Gökteş ile Öğr. Gör. Mete Özbaş, Serbest Öğr. Gör. Yasemen Çalışkan, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz katıldı.

Meslek Yüksekokulumuz, "Girişimcilik" dersi kapsamında 17.04.2025, 08.10 2025 ve 03.12.2025 tarihlerinde 2. sınıf öğrencilerine yönelik olarak Öğr. Gör. Yasemen Çalışkan rehberliğinde "Vaka Analizi" atölyesi gerçekleştirdi. Atölye, öğrencilerin problem çözme ve analitik düşünme becerilerini geliştirmeyi hedefledi. Etkinlik, girişimcilik alanındaki teorik bilgilerin pratikte nasıl uygulanabileceğini göstermeyi amaçladı. Öğrenciler, vaka analizleri yaparak, karşılaştıkları iş dünyası sorunlarına yenilikçi ve etkili çözümler üretmeye çalıştı.

Meslek Yüksekokulumuzda, "Girişimcilik" dersi kapsamında Öğr. Gör. Yasemen Çalışkan rehberliğinde "İş Modeli Geliştirme" atölyesi gerçekleştirildi. Atölye çalışmasında, Meslek Yüksekokulumuz 2. sınıf öğrencileri iş fikirlerini geliştirerek iş modeli tasarlama süreçlerini deneyimlediler.

Yüksekokulumuz Konferans Salonunda "Teoriden Uygulamaya: Gerçek Bir Girişimcilik Deneyimi" semineri gerçekleştirildi. Konuşmacı olarak BNT Paslanmaz Çelik Hastane Ekipmanları Genel Müdürü Tuncer Okur'un yer aldığı seminere Müdürümüz Prof. Dr. Alpay Özer, Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Mustafa Gökteş ile Öğr. Gör. Mete Özbaş, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz katıldı.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri	68.252.000,00	66.109.044,87	%97
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.054.052,64	7.985.673,97	%99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

Bütçe Gelirleri

	2025 Bütçe Tahmini (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 - Vergi Dışı Gelirler			
03 - Sermaye Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Gazi Üniversitesi İç Denetim Birim Başkanlığına Yüksekokulumuz tarafından 3er aylık periyotlarda dönem tüketim çıkış raporları iletilmektedir.

3.1.3. Diğer Hususlar

"Yükseköğretim Kurumlarının Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" Çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuza Tahsis Edilen Ödenek dahilinde atölye ve laboratuvarlarımızda iyileştirmeler yapılmakta, öğrencilerimizin araştırarak öğrenme kabiliyetlerini geliştirmek üzere projeler yapılmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Makine ve Metal T.		1		3		4							8
Kimya ve Kimyasal İ. T.				15									
Elektronik ve Otomasyon			2			3							

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	1
Hizmet İçi Eğitim Programı	

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Makine ve Metal T.		1		3		2				
Elektrik ve Enerji				3						
Tasarım		5		2					1	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri				2						
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri				2						
Elektronik ve Otomasyon				2		3				

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Makine ve Metal T.	1	29		8	
Elektrik ve Enerji	1			2	
Tasarım		1		5	4
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	2	5		15	2
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	3	2		3	2
Elektronik ve Otomasyon	2	8	2		

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2025					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK	1	1	2		2.089.900,00-	1.222.800,00-
AB						
Bilimsel Araştırma Projeleri	7	9	16	4	11.923.187,59-	1.920.507,05-
Diğer		14	14	7	747.928,00-	536.640,00-
TOPLAM						

3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı	TL		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin ödenek tutarı	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı	TL		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Toplam Bütçe Gideri	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Teknoloji Transfer Ofisi

Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		-Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Teknoloji Transfer Ofisi - Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü

Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		BELTEK GAZİSEM TÖMER Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	4	Akademik Birimler Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin evrecilik alanlarında aldığı ödöl sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diř Hekimliđi Fakóltesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diř Hekimliđi Fakóltesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diř Hekimliđi Fakóltesi
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılısonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı		Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam eğitim alanı	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam kapalı alan	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı			
Değişim programlarından yararlanan toplam öğrenci sayısı	Sayı		Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı			

Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı		Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam sosyal donatı alanı	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Kalite Komisyonu

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı-1

Amaç (A1)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma- geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H1.1)	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(2.4)				
H1.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Üniversite-Üniversite iş birlikli yayın sayısı	10	14	15	15	%100
PG1.1.2 Üniversite- iş dünyası iş birlikli yayın sayısı	25	1	1	1	%100
PG1.1.3 Uluslararası iş birlikli yayın sayısı	25	7	7	13	%100
PG1.1.4 Üniversite-iş dünyası iş birliği kapsamında yapılan projelerde yer alan öğrenci sayısı	20	15	17	50	%100
PG1.1.5 Üniversite-iş dünyası iş birliği kapsamında yürütülen projelerde yer alan öğrenim elemanı sayısı	20	9	9	67	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Hedef Kartı-2

Amaç (A1)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H1.1)	Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(2.5)				
H1.1 Performansı	%92				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.2.1 Ulusal projelerde görev yapan öğrencilerle gerçekleştirilen bilimsel aktiviteler	40	12	12	10	% 80
PG1.2.2 Araştırma ve ARGE laboratuvarlarında iş yeri eğitimi yapan öğrenci sayısı	30	4	5	5	% 100
PG1.2.3 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan ön lisans öğrenci sayısı	30	9	9	10	% 100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
** Ulusal projelerde görev yapan öğrenci sayısının artırılarak, araştırma yetkinliği kazandırmak üzere eğitim, çalıştay v.b. bilimsel aktivite sayısının artırılması gerektiği düşünülmektedir.					

Hedef Kartı-3

Amaç (A1)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H1.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(4)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(4.1)				
H1.1 Performansı	% 84				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	20	10	10	2	%20
PG2.1.2 Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	20	550	550	830	%100
PG2.1.3 Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati	20	3,5	4	9,5	%100
PG2.1.4 Toplumsal katkı öncelikli alanları kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	20	2	2	15	%100
PG2.1.5 Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	20	0	5	5	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
** Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması amacıyla dış paydaş katılımlı projelerin planlanmasının uygun olduğu düşünülmektedir.					

Hedef Kartı-4

Amaç (A1)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H1.1)	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(4)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(4.5)				
H1.1 Performansı	% 100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında ki etkinlik sayısı	40	1	1	1	%100
PG2.2.2 Atık yönetim sistemi, iklim değişikliği, hayvan hakları ve çevre bilinci farkındalığını arttırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi, eğitim, bannak ziyareti vb.)	30	1	1	2	%100
PG2.2.3 Sıfır atık, enerji verimliliği ve yeşil kampüs konularında başvuru toplam proje sayısı	30	3	3	7	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Hedef Kartı-5

Amaç (A1)	Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.				
Hedef (H1.1)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(3)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(3.2)				
H1.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Altı Aylık Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	100	1	1	1	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Hedef Kartı-6

Amaç (A1)	Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.				
Hedef (H1.1)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç(3)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef(3.3)				
H1.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Altı Aylık Gerçekleşme Değeri (C)	Performans* (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	9	9	15	%100
PG3.2.2 Öğrenci topluluğuna kayıtlı üye sayısı	50	25	35	*	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>* Üniversitemizdeki tüm öğrenci toplulukları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Topluluklara kayıtlı üye sayıları, ilgili daire başkanlığı tarafından KVYS sistemine işlendiğinden, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmede, Yüksekokulumuzdaki öğrenci topluluğuna ait kayıtlı üye sayısı bilgisi tarafımıza iletilmemiştir. Bu nedenle söz konusu veri değerlendirmeye dahil edilememiştir.</p>					

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleşmektedir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilişkisini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleri 27.08.2025 tarihinde tüm akademik ve idari personelimizin katılımı ile çevrimiçi toplantı gerçekleştirildi.

Stratejik plan değerlendirme tablolarında yer alan veriler, planda yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla planlanan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları **%92** olarak gerçekleşmiştir.

3.2.6. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı uygulamalarının sistematik takibi ve faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla; Planda yer alan hedef göstergelerine ilişkin 2025 yılına ait altışar aylık hedef gerçekleşme düzeyleri KVYS üzerinden veri girişi yapılarak takip edilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün desteği
- ✓ Ostim Organize Sanayi Bölgesi yönetiminin desteği
- ✓ YÖK eğitim Desteği
- ✓ Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmak
- ✓ Genç ve Dinamik Personel Kadrosu
- ✓ Tercih edilme ve yerleştirilmede üstün başarı
- ✓ Yerleşik kurumsal kimlik ve ön lisans eğitiminde köklü deneyim
- ✓ Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- ✓ Organize sanayi bölgesi içerisinde yer almak
- ✓ Yüksek istihdam oranı
- ✓ 3+1 modeli ile iş başında öğrenme

4.2. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı
- ✓ Sosyal ortamların yetersizliği
- ✓ Yerleşkemizin Rektörlük kampüsüne uzaklığı nedeni ile öğrencilerimizin Rektörlük kampüsündeki sosyal etkinliklerden faydalanamaması.
- ✓ Mezun Bilgi Sisteminin tam anlamıyla faaliyete geçirilememesi.
- ✓ Akademik yükseltme ve atanma imkanlarının sınırlı olması
- ✓ Fiziki yapının yeni programlar açılmasına elverişsizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğin kontrol edilebilmesi, planlanan performans göstergelerinin sistematik olarak takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hızlı bir gelişime paralel olarak işletmelerde pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla bilgi alışverişi yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimler planlanmış olup sanayi-üniversite iş birliklerini arttıracak on-line/yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Sanayi ekosistemi içerisindeki firmalar ile yapılacak iş birliktelikleri arttırılmalı, dış paydaşlar ile gerçekleştirilen istişare toplantıları planlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ANKARA 16/01/2026)

İmza

Prof. Dr. Alpay ÖZER
Yüksekokul Müdürü