



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

KİMYA TEKNOLOJİSİ
BÖLÜMÜ BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

Ankara, Ocak 2024

EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Alpay ÖZER		aozer@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Alper Taha YILMAZ		tahaalperyilmaz@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Şükrü KALAYCI		skalayci@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ostim Mahallesi Cevat Dünder Caddesi No:19 Ostim / ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3) kullanılacaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3) kullanılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler

Yüksekokulumuzun 2022 faaliyet raporunda yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Birimimize ait stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yıl içerisinde güncellenerek Yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.1).

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır(A.1.1.2).

Birimimizin organizasyon şeması, 2022 yılında kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında yenilenmiştir. Kurul ve Komisyonlar, İç Kontrol Süreci Şeması ile Kurul ve Komisyon Organizasyon Şeması, yatay hiyerarşik yapıya uygun olarak geliştirilmiştir (A.1.1.3).

İç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil edilmesi amacıyla ilgili kurul, komisyonlar ve çalışma grupları yeniden yapılandırılmıştır (A.1.1.4).

Bölümlerimizde iç ve dış paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289203/stratejik-plan>(4)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289418/faaliyet-raporlari>(4)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>(4)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289155/yuksekokul-kurulu>(4)

<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/287746> (4)

A.1.2. Liderlik

Kalite kültürünü oluşturmak amacıyla, yönetimin yüksek motivasyonla sahiplendiği kalite güvence sistemi süreçlerini ve birim iyileştirme faaliyetlerini destekleyen liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü Yüksekokul geneline yaymak üzere çalışmalar yapılmıştır. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri kalite

kültürünün gelişimini desteklemek amacıyla Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Kurulu Müdür başkanlığında gerçekleştirilmiştir

(A.1.2.1).

Üniversite üst yönetiminin katılımlarıyla Araştırma Üniversitesi Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir

(A.1.2.2).

Birimimiz Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları yıl içersinde yapılan toplantılarla süreçler hakkında bilgi paylaşımında bulunmuştur **(A.1.2.3),**

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında iç paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir

(A.1.2.4).

Kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma toplantıları düzenlenmiştir **(A.1.2.5).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.2.1

- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/285950?siteUri=teknikbilimler>(3)
- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/290499/kurumsal-akreditasyon-programi-akademik-personel-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi> (3)
- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/290256/yuksekokulu-muz-oryantasyon-ve-ogrencilerle-tanisma-toplantisi-ni-gerceklestirdik> (3)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda, paydaşlarımızın beklentileri de dikkate alınarak birimingleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla bölümlerimizin performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Üniversitemizin Misyonu ve Vizyonu, Araştırma Üniversitesi unvanının gerektirdiği şekilde güncellenmiştir

(A.1.3.1).

Değişen vizyon ve stratejiyi desteklemek üzere; birimimizde Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları gerçekleştirilmektedir **(A.1.2.2).**

Birimimize ve Kurumumuza ait 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı güncellenmiştir **(A.1.1.1).**

Üniversitemiz Kalite Politikası Araştırma Üniversitesi vurgusunu öne çıkaracak şekilde güncellenmiştir **(A.1.3.2).**

Üniversitemiz Kalite çalışmaları sürecinde toplumsal katkı alanına yönelik çalışmaların planlanması ve organize edilmesinde Yüksekokulumuzda “Toplumsal Katkı Komisyonu” oluşturulmuştur (A.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- <https://gazi.edu.tr/view/page/217061> (3)
- [https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz\(3\)](https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz(3))

[https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/292055/toplumsal-katki-komisyonu\(3\)](https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/292055/toplumsal-katki-komisyonu(3))

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümler arasında iş bölümü ve iş birliği sağlayarak düzenli ve ölçülebilir çalışmaların yürütülmesi, yönlendirilmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması süreçlerinde danışma ve rehberlik hizmeti sağlamak üzere İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Eğitim öğretim takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç, ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış, semaları oluşturulmuştur. Sorumluluklar ve yetkiler oluşturulan çalışma grupları ile tanımlanmıştır (A.1.4.1).

Ayrıca Yüksekokulumuzun en önemli eğitim-öğretim süreci olan İşyeri Uygulamasına yönelik detaylı bir kılavuz ve iş akış şeması hazırlanmış, web sayfamızda yayınlanmıştır (A.1.4.2).

Yüksekokulumuzu Kalite Komisyonu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan Bayındır ve Birim Danışmanı Doç. Dr. Tarık Asar YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında ziyaretlerde bulunmuşlardır (A.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289157/ic-kontrol-calisma-grubu>
- (3)<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/262484/isletmede-mesleki-egitim>
- (3)<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/289534/yokak-degerlendirme-sureci-bilgilendirme-toplantisi-yapildi>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir.

Birim internet sayfası yıl içinde sürekli güncellenerek; “Organizasyon Şeması”, “Misyon, Vizyon ve Politikalar”, “Mevzuat”, “Kalite”, “Toplumsal Katkı”, “Görev Tanım Formları / İş Akış Şemaları”, “Birim raporları (Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, BİDR)”, “Bilgi Paketleri”, “Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Haber ve Duyurular” başlıklarında düzenlemeler yapılmıştır (A.1.5.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.1.5.1 (4) <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim stratejik planda belirtilen mevcut döneme ait hedeflere ulaşabilmek üzere bölümlerimizde eylem planları oluşturularak gerçekleştirmeleri izlenmektedir.

Kurum Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde güncellenerek Birim Stratejik Planımız internet sayfamızda ilan edilmiştir (A.1.1.1).

Yıl içerisinde birim stratejik plan alt çalışma grubu ile toplantılar düzenlenmiştir (A.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.2.2.1 (4) <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289167/kalite-ekibi>

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları birimimizin internet sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (A.1.3.1).

Birimimiz genelinde açık ve kapalı alanlarda kullanılmak üzere misyon, vizyon ve politikaların yer aldığı görsel materyaller asılmıştır (A.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.2.1.1 (3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2c1f1a5b-417b-47f1-a159-cc657afe8af1>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim stratejik planda belirtilen mevcut döneme ait hedeflere ulaşabilmek üzere bölümlerimizde eylem planları oluşturularak gerçekleştirmeleri izlenmektedir.

Kurum Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde güncellenerek Birim Stratejik Planımız internet sayfamızda ilan edilmiştir (A.1.1.1).

Yıl içerisinde birim stratejik plan alt çalışma grubu ile toplantılar düzenlenmiştir (A.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.2.2.1 (4) <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289167/kalite-ekibi>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde stratejik amaçlar doğrultusunda bölümlerimizin performans tanımlanmış ve oluşturulan birimler ile takip edilmektedir. Üniversitemiz veri sistemleri kullanılarak öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalar belirlenmektedir.

Kurumsal veri yönetim sistemi, AVESİS ve APSİS üzerinden birime ait veriler düzenli olarak takip edilip raporlanmaktadır (A.2.3.1)

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve bölüm öğretim elemanlarımız tarafından takip edilmektedir (A.2.3.2).

Tüm etkinlikleri kapsayan stratejik planda hedeflere ulaşmak için tanımlanan performans göstergelerine okulumuz faaliyet raporunda yer verilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (A.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6924dc5a-d52a-4be7-bc34-86ef289f4366>

(3) <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/262484/isyeri-uygulamasi>

Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

• **Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumumuz tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, APSİS süreçlerde aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.3.1.1(3) <https://gazi.edu.tr/view/page/280311>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzda idari personelin performansının değerlendirilmesi adına hazırlanmış bir yönerge mevcuttur (A.3.2.1). Akademik personelimize yönelik eğitimcilerin eğitimi süreçleri aktif olarak yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından iç paydaşlarımıza yönelik eğitimler yıl boyu sürmüştür (A.3.2.2).

Akademik personel işe alım ve ilan süreçlerinde İlan Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır (A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)<https://personel.gazi.edu.tr/view/page/218378/mevzuat>
- (3)<https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/292163/2022-yilinda-duzenlenen-egitimler>
- (3)<https://personelilan.gazi.edu.tr/>

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulu gelir dağılımı, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla stratejik plandaki hedeflere uygun kaynak çeşitliliğini gözeterek Bölümlerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıl içinde oluşturulan hazırlanan teknik şartnamelere uygun olarak muayene komisyonları kurulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır (A.3.3.1).

Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dahilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir (A.3.3.2)(A.3.3.3).

Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak üzere Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ve YÖK tarafından birimimize tebliğ edilen harcama kalemlerinin dağılım tablosu kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0362f513-1ee0-4a7c-8518-cb68b5d8ff35>
- (3)<https://giris.hmb.gov.tr/login>
- (3)<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir (A.3.4.1).

Risk yönetimi çalışmalarına ilişkin veriler Üniversitemiz Risk Yönetim Sistemine kaydedilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(A.3.4.1).<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/272110>
- (3)(A.3.4.2).<https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris>

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla anketler ve odak grup toplantıları yapılmıştır. Öğrenci katımlı etkinlikler ile Yüksekokulumuzun kalite çalışmaları süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri süreçlerinin tamamını kapsayacak şekilde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma döngüsünün her aşamasında paydaş katılımına önem verilmektedir.

Birimimizin Danışma Kurulu 2022 yılı içerisinde toplantı gerçekleştirmiştir (A.4.1.1). Sanayide Eğitim İhtiyacının

Değerlendirilmesi Çalıştayı gerçekleştirilmiştir (A.4.1.2).

2022 yılı içerisinde MCG Pharma İlaç Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti., NORMMED Medikal San. Ve Tic. A.Ş., HUBSAN Teknoloji A.Ş., DEICO Mühendislik A.Ş. ve MANAS Enerji Sistemleri ile toplam 4 adet iş birliği protokolü imzalanmıştır (A.4.1.3).

2022 yılı içerisinde Yüksekokul yönetimince sektörel firmalar ve dış paydaşlar ile 45 yüzyüze görüşme gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz bölüm tanıtımları Kariyer Günleri-2 etkinliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (A.4.1.4).

Meslek Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için “Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı” çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (A.1.2.5).

TEKNOFEST Teknoloji yarışmaları kapsamında İnsansız Hava Araçları (İHA) Yarışması Afyon’da yapıldı. Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü ve Tasarım Bölümü öğrencilerimizden oluşan “BOZKURTLAR” takımımız TEKNOFEST 2022 finallerine katılmayı hak etmişlerdir (A.4.1.5).

Dünya Çevre Koruma Haftası kapsamında OSTİM OSB, OSTİM Teknik Üniversitesi ve OSTİM Teknopark A.Ş. tarafından düzenlenen OSTİM Ağaçlandırma Şölenine Yüksekokul yönetimimiz ve öğrencilerimiz katılım sağlamıştır (A.4.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (5)<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/86dc646a-7a96-4dcf-bbad-7e4ce7da6b25>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda yürütülen Kalite çalışmaları ve iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak ü

Geri bildirimler; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Mezuniyet Anketi aracılığıyla takip edilmektedir. (A.4.2.1)

İnternet Sayfasında Yer Alan Geri Bildirim Butonu ve Birimizde Yer Alan Dilek Kutusu geri bildirim sürecinde aktif olarak takip edilmektedir. (A.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/292226/paydas-anketleri>
- (3)(<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5c3cb817-4029-4543-9b88-26e410884399>)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun Takip Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışmaktadır (A.4.3.1).

Diploma almaya gelen öğrencilerimizin doldurdukları form ile bilgileri kayıt altına alınmaktadır (A.4.3.2). Aralarında mezunlarımızın da olduğu işveren paydaşlarımızın İşveren Görüş Anketi ile alınmaktadır (A.4.3.3).

2022 yılında “Mezunlarımız Öğrencilerle Buluşuyor” konulu etkinlik düzenlenerek mezun öğrencilerimizin katılımına sağlanmıştır (A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

A.4.3.1(2) <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.4.3.2(2)<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/262484/isyeri-uygulamasi>

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırabileceği tanımlıdır. Programlarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

Açılacak bir bölüm ve program için, gerekçelerin belirlenmesi, ilgili ulusal örnekler incelenip dersler ve içeriklerinin belirlenmesi, öğretim elemanı bazında altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren dosya ilgili bölüm kurullarında değerlendirilip karara bağlandıktan sonra Yüksekokul kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Bölüm ve Yüksekokul talebi, Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlüğün inceleme ve değerlendirme işlemlerinden sonra Üniversite Senatosu tarafından da değerlendirilir. Üniversite Senatosunda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmekte, Yükseköğretim Kurumunca uygun görüldüğü takdirde bölüm ve program açılma süreci tamamlanmış olmaktadır.

Birimimizde programların tasarım ve onay süreçlerine ilişkin ilke ve esasları belirlemek üzere “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ne göre yapılmaktadır ((3)B.1.1.1).

Kanıtlar

(3)B.1.1. <https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/HYPERLINK>
"<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193826>"193826

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Bütün programların müfredatında mesleki, mesleki olmayan seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli dersleri mevcuttur. Her müfredatta toplam 14 AKTS seçmeli ders bulunmaktadır. Seçmeli derslerin müfredat derslerine oranı %11,7 olarak gerçekleşmektedir. Açılacak seçmeli dersler Bölüm Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında TYİÇ ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde belirlenmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Yüksekokul Kurulu ile belirlenen eğitim planı Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyılık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir.

Faaliyetler

Birimimiz programlarına ait bilgiler internet sayfamızda yer almaktadır.(B.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.1.2.1. "donemlik-ders-dagilimleri-mufredat"

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumlu

Gereklilikler Yüksekokulumuz'un tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları karma, uzaktan ve hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bölümlerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup derslerin bilgi paketi güncellemeleri yapılmıştır.

Faaliyetler

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır ((2)B.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2) B.1.3.1. <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/255258>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Bölümlerimizde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yüküleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci işyükleri yüksekokulumuzun bilgi paketlerinde yayınlanmıştır.

Faaliyetler Birimizde “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında 2017 yılından itibaren iş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi uygulanmaya başlamıştır ((3)B.1.4.1).

Birimimizde iş yeri uygulaması ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerinin yeri eğitimleri de “Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” doğrultusunda AKTS’ye dâhil edilmiş ve kredilendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. "<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193826>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığı ve öğrencilerle toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini kontrol etmek için periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Faaliyetler 2023 yılında 2 programımız müfredat güncellemesi yapmıştır. Paydaş görüşleri danışma kurulu toplantıları, odak grup görüşleri (çalıştay), iş yeri memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ile alınmaktadır. Ayrıca YÖK desteği kapsamında yapılan değerlendirme kriterleri ve uyarıları dikkate alınmıştır (B.1.5.1).

Program güncellemeleri ile ilgili paydaş bilgilendirmesi Akademik kurul toplantısında gerçekleştirilmiştir. Programların yıllık çevriminin kapatılmasında ders değerlendirme anketlerinden faydalanılmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) B.5.1 <https://anket.gazi.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Yüksekokulumuz'da tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri, Yüksekokulumuz Ön Lisans Yönetmeliğinde belirlenmiştir. Programların Bilgi Paketlerinde ölçme değerlendirme yöntemleri detaylıca belirtilmiştir.

Faaliyetler Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerine yön vermek üzere Eğitim-Öğretim Politikası 2020 yılında ilk kez oluşturularak Senato tarafından onaylanmıştır. 2023 yılında iç paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir **((3)B.1.6.1).**

Uzaktan eğitim uygulamalarına yön vermek üzere Uzaktan Eğitim Öğretim Politikası kurumumuz tarafından hazırlanmıştır **((3)B.1.6.1).**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere eğitim ve öğretim komisyonu oluşturulmuştur

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. "<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>"/politikalarimiz

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuz'da bölümlerinde öğrenci merkezli ders işleme esas alınmış olup, öğrenci sunum/seminerleri, materyal tasarlama/uygulama, laboratuvar çalışmaları, salan çalışmaları mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir.

Birimizin eğitim modeli iş başında eğitimi esas kabul etmektedir. Bu model kurumumuzun Eğitim-Öğretim Politikası olan uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme ile eşleşmektedir. Öğrencilere kurum dışında deneyim kazandırmaya yönelik 16 İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü yapılmıştır **((3)B.2.1.1).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.1.1. <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/287744/protokol-yaptigimiz-isletmeler>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli” bir yaklaşıma imkan sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Sınav uygulama ve güvenliği, ölçme ve değerlendirme standartları üniversitemizin yönetmelik ve yönergeler sayfasında önlisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.

Faaliyetler

Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımları program müfredatlarında yer alan “Araştırma Projesi”, “Elektrik Projesi”, “Proje tasarımı ve uygulaması” ve “Elektronik Projesi” gibi derslerle desteklenmektedir **(B.2.1.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi(ÖSYM) tarafından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi sonuçları ve ortaöğretim başarı puanları kullanılarak yerleştirme işlemleri yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinde İntibak Komisyonları kurulmuş olup, öğrencilerin ders muafiyeti bu komisyonların önerisi ve bölüm kurul kararları doğrultusunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları ile yapılmaktadır.

Faaliyetler

Öğrencilerin YÖK Desteği Projeleri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Önlisans Araştırma Projeleri ile araştırma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır **((3)B.2.1.1)**.

Öğrencilerin farklı kültürel derinlik kazanımına yönelik Üniversitemiz bünyesinde ADS dersleri mevcuttur ve tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir**((3)B.2.3.2)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.3.1. <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/255258>

Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır.

Faaliyetler

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla mezuniyet koşulları tanımlanmış ve biriminternet sayfamızda ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için,mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyılık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır **((3)B.2.4.1)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.4.1. <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/255258>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemizde internet oldukça hızlı ve güvenli biçimde kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun Laboratuvarlarında gerekli alet ve ekipmanlar mevcut olup, öğrencilerin hizmetine sunulmuştur

Faaliyetler

Birimimiz öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek gerekli altyapı ve donanımına sahiptir. Yüksekokul bütçesi ve YÖK Projesi desteği sayesinde, tüm laboratuvarlarımız güncellenmekte ve altyapıyıileştirmesi sağlanmaktadır **(B.3.1.1)**.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi ve buradaki kaynaklar (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarına öğrencilerimizin erişimi kütüphanemize uzaktan erişim ile sağlanmaktadır **(B.3.1.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.1.1.

[teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22/laboratuvarlar"/laboratuvarlar](https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22/laboratuvarlar)

(3)B.3.2.2. <https://lib.gazi.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencilerin akademik danışmanları tarafından öğrencilere danışmanlık yapılmakta olup öğrencilerin sorunlarının çözülmesinde destek sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri “Akademik Danışmanlık Yönergesi” ne göre yürütülmektedir. Yüz yüze ve E-danışmanlık uygulaması mevcuttur **(B.3.2.1)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.2.1 135bbfe3f701414&fileName=Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf

(3)B.3.2.2 . <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/event/284251/etkili-oz-gecmis-hazirlama-ve-mulakat-teknikleri-ii>

(3)B.3.2.3. <https://odm.gazi.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Yüksekokulumuz'un öğrencilerinin hizmetine sunulan kantin ve yemekhane bulunmaktadır.Yüksekokulumuz'da uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir.

Faaliyetler

Yerleşkemizde 11 derslik, 21 laboratuvar, konferans salonu, yemekhane ve ATM bulunmaktadır. Bölümlerimiz teknolojik donanımlı çalışma alanlarına (Laboratuvar ve atölyeler) sahiptir **(B.3.3.1)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.3.1 [HYPERLINK](#)

["file:///C:/Users/Muharrem/Downloads/HYPERLINK%20%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22%20HYPERLINK%20%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22/laboratuvarlar""https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar"](file:///C:/Users/Muharrem/Downloads/HYPERLINK%20%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22%20HYPERLINK%20%22https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/290412/laboratuvarlar%22/laboratuvarlar)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Engelsiz Üniversite birimi mevcut olup, eğitim birimlerinde engelli öğrencilerin eğitimini engelleyecek durumda olan yerlerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetler

Yerleşkemizde bulunan tuvaletler engelli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda yeniden inşa edilmiştir **(B.3.4.1)**.

Öğrencilerimiz Etimesgut Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezine ziyaret gerçekleştirmiştir **(B.3.4.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda devamlı olarak etkinlikler gerçekleştirilmekte ve web sayfamızda paylaşılmaktadır.**(B.3.5.1)**.

Yüksekokulumuzda devamlı Teknik Gezi gerçekleştirilmektedir. **(B.3.5.2)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.3.5.1. "<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/287739/etkinlikler>" /etkinlikler

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kadro ihtiyaçları bölüm bazında tespit edilir Rektörlüğü sunulur. Akademik kadrolar için ğretim elemanlarının ie alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili süreçlerin açık ve adil yürütülebilmesi yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanır.Bu kapsamda boş kadrolar için verilen ilanlar resm gazete ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atanma–yükseltilme kriterlerinin açıkça belirtildiği ve objektif bir atanma yükseltilme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilir.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri niversitemiz amil yönergeleri ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir **(B.4.1.1)**.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.4.1.1. <https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri%22/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterler>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler ğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm ğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, alıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme–ğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Öğretim elemanlarının performansını izlemek üzere, performans değerlendirmesi için gerekli bilgiler toplanıp Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Yüksekokulumuzda ğretim elemanlarına yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.**(2)B.4.2.1**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(2)B.4.2.1. "<https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>"

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve dllendirme

Gereklilikler ğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim dl” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve ğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz ğretim Elemanı yapılan proje ve uygulamalar kapsamında niversite ve meslekyksekokulumuz bünyesinde ödül ve teşviklerde bulunmaktadır. **((3)B.4.3.1.)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3B).4.3.1.<https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/news/293076/yuksekokulumuz-ogretim-elemanigr-gor-ugur-fesli-ies-young-professionals-award-odulune-layik-goruldu>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- **Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**
- **Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere Yüksekokulumuzda ARGE ekibi oluşturulmuştur (C.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

- <https://teknikbilimler.gazi.edu.tr/view/page/289159/arge-ekibi>
- **İç ve Dış Kaynaklar**

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri üniversitemiz BAP desteği ile yapılmaktadır. Bu projelerin tanımlı süreçleri Üniversitemiz BAP yönergesinde bulunmaktadır (C.1.2.1).

2022 yılı içerisinde, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı 4 adet TÜBİTAK destekli, 7 adet Üniversite BAP destekli ve 2 adet AB destekli proje başlatılmış ve sürdürülmektedir.2022 yılı içerisinde 5 adet Üniversite BAP destekli, 2 adet TÜBİTAK destekli ve 1 adet KOSGEB destekli proje tamamlanmıştır (C.1.2.2).

Meslek Yüksekokulumuza “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” desteği kapsamında 2022 yılında 17 adet sanayi ortaklı proje gerçekleştirilmiştir (C.1.2.3).

Sanayide eğitim ihtiyacının, gelişen eğilimler ve teknolojik gelişmelerin ele alındığı “Sanayide Eğitim İhtiyacının Değerlendirilmesi Çalıştayı” düzenlenmiştir (C.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

- **Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Yüksekokulumuzun doktora programı bulunmamakla birlikte Öğretim Üyelerimiz Üniversitemizin farklıEnstitülerinde doktora programlarında öğrenci danışmanlığı yapabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

- **Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

- **Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımızın mesleki yeterlilik ve araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere iç kaynak bulunmamakla birlikte YÖK tarafından Sanayi bölgelerinde yer alan Meslek Yüksek Okullarına verilen “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” kapsamında Eğitimcilerin Eğitimi desteği alınmaktadır (C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

- **Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönündemekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

- **Araştırma Performansı**

- **Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda, AVESİS veri sistemi üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir. Birimlerimizin 2022 yılı hedefleri 3'er aylık periyotlarda takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

- **Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanımızın (araştırmacının) performans değerlendirmelerini yapabilmek amacıyla,araştırma performansları yıl bazında AVESİS ve ATOSİS bilgi sistemleri ile izlenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri Üniversitemiz Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosuölçütlerine göre yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme performansları her bir bölümde akademik teşvik komisyonlarıoluşturularak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve yıl sonu faaliyet raporlarında düzenli olarak yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

TOPLUMSAL KATKI

- **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
- **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı faaliyeti olarak 2022 yılı içerisinde 6 adet proje planlanmış ve başlatılmıştır. “Yeşil Mutabakat Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir (D.1.1.1). “AFET Farkındalığının Oluşturulması” etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.2). “Kan bağışı kampanyası” düzenlenmiştir (D.1.1.3). “Ostim ağaçlandırma şöleni” etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.4). “Yerleşkemizi hep beraber ağaçlandırıyoruz” etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.5). “Üretimde Kadın Olmak” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

•

D.1.1. Kaynaklar

Üniversitemiz ile Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında gerçekleştirilen BELTEK kurslarına Yüksekokulumuz öğretim elemanları katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin önemli toplumsal katkı faaliyetlerinden birisi olan BELTEK kursları kapsamında verilen bazıdersler için fiziki ve teknik altyapı Yüksekokulumuz tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

- **Toplumsal Katkı Performansı**
- **Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Yüksekokul faaliyet planımızdaki hedeflerimiz arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak” yer almaktadır. Bu hedefimizi gerçekleştirebilmek amacıyla toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak üzere dış paydaşlar ile iş birlikleri ve proje çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bir imi n mis yo nu yla uy um lu ve stra teji k hed efl eri ni ger çek leşt irm eyi sağ lay	Bi ri mi n mi sy on ve str at eji k he de fle rin e ul aş m ası nı gü ve nc	Bi ri mi n yö net iş işi m ve m org od eli ve or ga niz as yo nel ya pıl an ma sı bir im	Bir imi n yö net iş işi m ve org ani zas yo nel yap ıla nm ası na iliş kin uy gul am ala rı	İçs ell eşt iril mi ş, sis te ma tik , sür dü rül ebi lir ve ör ne k gö ste ril ebi lir

	aca k bir yö net iş m mo del i ve org ani zas yo nel yap ıla nm ası bul un ma ma kta dır.	e alt ın a al an ve sü re çl eri yl e uy u ml u yö ne tiş im m od eli ve id ari ya pıl an m ası be lir le n mi şti r.	ve ala nla rın ge nel ini ka ps ay ac ak şe kil de faa liy et gö ste rm ekt edi r.	izle nm ekt e ve iyil eşti ril me kte dir.	uy gu la ma lar bu lu n ma kta dır .
	Örnek Kanıtlar Yönetişim modeli ve organizasyon				

	şeması • Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetim ve organizasyondaki yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilm	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamal

ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik	esini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	ar bulunmakta
	Örnek Kanıtlar - Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Kurumsal Risk Yönetim Planı					

uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon	• <i>Geri bildirim yöntemleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin belgeler</i> • <i>Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	---

gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar - Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar - Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır . Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geribeslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Misyon ve vizyon - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika

ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşları nca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci - Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar - Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları - Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları				

plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.	Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerini				gerçekleştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

n iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta,	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.			sistemi işletilmektedir.		
Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar - Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.			edir.		
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemiği ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi	Biride finansal kaynaklar	Biride finansal kaynaklar	Biride finansal kaynaklar	Biride finansal kaynaklar	İçsellleştirilmiş,

bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	ın yöne timi ne ilişki n tanı mlı süre çler bulu nma makt adır.	arın yön etim ine ilişk in olar ak strat ejik hed efler ile uyu mlu tanı mlı süre çler bulu nma ktad ır.	nd e fi na ns al ka yn ak la rı n yö ne ti m e ili şk in uy gu la m al ar ta nı mlı sü re çl er e uy gu n bi çi m de yü rü tü l m ek te di	ka yn akl arı n yö net im sür eçl eri izl en me kte ve iyil eşti ril me kte dir.	sis te m ati k, sü rd ür ül eb ilir ve ör ne k gö ste ril eb ilir uy gu la m ala r bu lu n m ak ta dır .
--	--	---	---	---	---

			r.		
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u>	Birimde eğitim ve öğretim,	Birimde eğitim ve öğretim,	Birimin genelinde tanımlı süreçler	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik,

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	yönetilmektedir.	ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri - Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	tadır.	sistemi ve uluslararası aşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerini (ders, dersin öğretim elemanı,	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.		program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	sonunda) alınmaktadır.	iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
	Birimde mezun	Programların	Birimdeki	Mezun	İçselleştirilm

<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	izleme sistemi bulunmamaktadır.	amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlar da güncellemeler yapılmaktadır.	iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Mezun geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma	1 Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması	2 Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar	3 Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış	4 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmekte	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

süreçlerinin yönetimi ve organizasyone l yapısı kurumsallaşmı ştır. Birimin uluslararasılaş ma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyone l yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	bulunmamaktadır.	bulunmaktadır.	ş olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	edir.	bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaş ma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaş ma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaş ma					
	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaş ma kaynakları Uluslararasılaş ma aya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmı ştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve	Birimin uluslararasılaş ma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaş ma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaş ma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaş ma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

değerlendirilme ktedir.	- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-------------------------	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri - Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına				

	<i>ilişkin kanıtlar</i>
--	-------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) - Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) - Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda				

ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında a bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğ i (yeterlilik-ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğ i tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	<i>geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Örnek Kanıtlar <i>Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları</i> <i>Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</i> <i>Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i> <i>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.		içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	uygulamaya konulmuştur.		ır.
Örnek Kanıtlar - AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* - İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler - Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar - Diploma Eki - Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar - AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) - İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı	Pro gra m çık tıla rını n izle nm esi ne ve gü nce lle	Pr ogr am çık tıla rını n izle nm esi ne ve gü nc ell en	Pr ogr am ları n ge nel ind e pro gra m çık tıla rın	Pro gra m çık tıla rın ı bu me kan izm alar ile izle nm ekt e	İçs ell eşt iril mi ş, sis te ma tik , sür dü rül ebi

değerlendirilmektedir.

nm esi ne iliş kin me kan iz ma bul un ma ma kta dır.	me sin e iliş kin per iyot, ilk e, kur al ve gö ste rge ler olu ştur ul mu ştur.	ın izl en me sin e ve gü nc ell en me sin e iliş kin me ka niz ma lar işl etil me kte dir.	ve ilgi li pay daş ları n gör üşl eri de alın ara k gün cell en me kte dir.	lir ve ör ne k gö ste ril ebi lir uy gu la ma lar bu lu n ma kta dır .
---	--	---	--	---

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

	• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar</i>
--	--

	Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin				

olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmes i ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	<i>kanıtlar</i>
---	------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri,

diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntemi ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	
---	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyle ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları - Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri				

değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü,

- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını** gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	
---	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilme sine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilme sine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilme sine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilme sine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	
--	--

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Örnek Kanıtlar - Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar - Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler - Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı	Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

izlenmekte ve iyileştirilmektedir.		kaynakları vb.) oluşturulma sına yönelik planları vardır.			
Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	• Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebili

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	altyapı bulunmamaktadır.	altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	r ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
Örnek Kanıtlar - Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar - Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar - Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) - Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	dır.	bulunmaktadır.		grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamakta	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.	dır.	bulunmakta dır.	olarak yararlanılmakta dır.	faaliyetler çeşitlendirilme kte ve iyileştirilmektedir.	ır.
Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır . Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.			ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve	Birimde öğretim elemanlarının	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci	Birimin genelinde öğretim	Öğretim yetkinliğini geliştirme	İçselleştirilmiş iş, sistematik,

<u>gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	elemanların öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) - Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanuma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME <u>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.</u>					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma	1 Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama	2 Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin	3 Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	4 Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile	5 İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	bulunmamaktadır.	yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
	Birimin	Birimin	Birim araştırma ve	Birimde	İçselleştiril

C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmekte dir. Misyon ve	araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	miş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir . Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
---	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

açıktır.	
----------	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilirliliği, üniversite dışı bilirliliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansının izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaları kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekt edir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	kaynağı bulunmamaktadır.	nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar - Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar - Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar - Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları - Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar					

değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir dir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	• <i>İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	---