



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

ANKARA, OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	0
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü.....	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Birim Yöneticisi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Birim Adresi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.1.2. Liderlik	8
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
A.2.3. Performans Yönetimi	13
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
Faaliyetler	14

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.3.3. Finansal Yönetim	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	16
A.3.4. Süreç Yönetimi	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	17
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	20
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	20
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	22
Faaliyetler	22

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	22
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	23
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	24
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	26
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
Kanıtlar	27
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	27
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	28
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	29

Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	29
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	30
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	30
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	31
Faaliyetler	32
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	32
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	32
Faaliyetler	32
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
Kanıtlar	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	33
Faaliyetler	33
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
Kanıtlar	33
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	33
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
Kanıtlar	34
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36

Kanıtlar	36
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	36
Faaliyetler	36
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	37
Faaliyetler	37
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	38
D.1.2. Kaynaklar	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
Kanıtlar	38
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
Kanıtlar	39

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ÖZET

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile işbirliği içerisinde hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun tüm programları BİDR’de yer alan 4 başlık altında çalışmalara başlamış ve tüm programlardan kanıtlarıyla birlikte Program İç Değerlendirme Raporları istenmiştir. Bu raporlar ışığında Yüksekokul BİDR hazırlanmıştır. Raporla yer alan tüm başlıklar için Yüksekokulumuzda yürütülen süreçler detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimin her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir. Yüksekokul kurumumuzun BİDR’i onaylamasının ardından birim web sayfamızda ilan edilmiştir. BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK’nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Alpay ÖZER	05326017876	aozer@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Taha Alper YILMAZ	05323957934	tahaalperyilmaz@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Medine KAYNAK	05363081697	medine.kaynak@gazi.edu.tr

Birim Adresi: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Cevat Dünder Cad. No:19 Ostim ANKARA

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, hızla gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında tek bir yüksekokulda toplanmıştır. Bu bağlamda, her ne kadar resmi kuruluş tarihi 2014 yılı olsa da 2000’li yılların başında kurularak aynı çatı altında birleştirilen diğer yüksekokullarımızın akademik ve idari birikimlerini de taşıyan Yüksekokulumuz köklü bir geçmişe de sahip olmanın ayrıcalığını yaşamaktadır. Yüksekokulumuzda fiilen 1 Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Profesör, 9 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 36 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 54 akademik personelimiz bulunmaktadır. İdari personel ve destek personeli statüsünde ise toplam 27 çalışmamız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 420 kadın, 1467 erkek ve 28’u yabancı uyruklu öğrenciden oluşan toplam 1887 öğrencimiz bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, girişimci, takım çalışmasına yatkın nitelikli Teknik Eleman yetiştirmek.

Vizyon: Üniversite-sanayi ve toplum iş birliğini artırıcı çalışmaları yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider bir meslek yüksekokul olmak.

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz;

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimimizde kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ve yeniden oluşturulan kurul/komisyon üyeliklerinde devamlılığı sağlamak amacıyla eski üyelerin bulunmasına önem verilmiştir. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir.

Daha önceki yıllarda güncellenen Birimimizin organizasyon şeması hâlen kullanılmaya devam edilmekte ve **LYK-S 2024/65**;“Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması “kapsamında tüm organizasyon şemaları standart olarak sunulmuştur**((3)A.1.1.1)**.

Yükseköğretim Müdürümüzün başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu oluşturulmuş ve web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır**((3)A.1.1.2)**.

LYK-S 2024/61, LYK-S 2024/56, LYK-S 2024/24, LYK-S 2024/16, LYK 2025/11, LYK 2025/12Birime ait web sayfasında yer alan kurul ve komisyonlar ve çalışma ekipleri, iş akış şemaları, görev tanımları, misyon-vizyon, birim raporlarının güncelliği sağlanmaktadır**((3)A.1.1.3), ((3)A.1.1.4), ((3)A.1.1.5)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.1.1.3 kurul_komisyonlar_raporlar

(3)A.1.1.4. görev_tanımları

(3)A.1.1.5. iş_akış_şemaları

A.1.1.1 organizasyon_şeması

A.1.1.2 iç_kontrol_grubu

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birim değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yönetimimiz birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. **LYK 2024/42**; İç ve dış paydaşların katılımı ile birincisi 20 Haziran 2025 tarihinde((3)A.1.2.1), ikincisi ise 26 Aralık 2025 tarihinde Kalite Danışman Üyemiz Prof. Dr. Tarık ASAR'ın katılımı ile Birimimiz Danışma Kurulu Toplantıları gerçekleştirildi((3)A.1.2.2).

LYK-S 2024/17, Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği adına, Yüksekokul yönetimi ve kalite ekibi tarafından, Üniversitemiz Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Mustafa Hicabi Bölükdemir, Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyemiz Prof. Dr. Tarık Asar'ın katılımları ile 09.05.2025 tarihinde toplantı gerçekleştirildi((3)A.1.2.3).

LYK 2024/37; Üniversitemizin 2024 yılı birim hedef göstergeleri kapsamında "Araştırma Üniversitesi Göstergeleri" alanında Üniversitemiz akademik birimleri içerisinde üçüncülük elde etmiştir.((3)A.1.2.4)

Ayrıca Üniversitemizdeki birimlerin PÜKO döngüsü kapatılmış iyi uygulama örneği 2025 Kalite Ödülleri kapsamında Ar-Ge ve Toplumsal Katkı alanında 2 adet başvurumuz bulunmaktadır.

LYK-S 2024/20"Kalite Komisyonu tarafından birim ziyaretleri ile çalışmaların yerinde izlenmesi ve izlem sonuçlarının raporlanması" kapsamında Üniversitemiz Kalite Komisyonu Başkan Vekili ve Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Hasan Tezer başkanlığında; Üniversite Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyemiz, KVYS Kurum Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdür Vekili, Kalite Koordinatör Yardımcısı, Kalite Komisyonu Üyesi ve Kalite Koordinatörlüğü Ekip Üyesi'nden oluşan heyetin katılımı ile kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla Birim ziyareti gerçekleştirilmiş ve Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlığı konusunda bilgilendirme yapıldı((3)A.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.2.1. danışma_kurulu_toplantısı
- (3)A.1.2.2. danışma_kurulu_toplantısı_güz_dönemi
- (3)A.1.2.3. kalite-komisyonu_toplantısı
- (3)A.1.2.4 araştırma_üniversitesi_gösterge_ödülü
- (3)A.1.2.5. kalite_komisyonu_ziyareti_ekim

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/42, LYK 2025/18İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantılarında, eğitim programları ve uygulamalı eğitim süreçleri sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte; paydaş geri bildirimleri müfredat güncellemelerine ve eğitim uygulamalarına yön vermektedir. 26 Aralık 2025 tarihinde yapılan Kurul toplantısında 2026 yılında gerçekleştirilmek üzere iyileştirme kararları alındı((3)A.1.2.1), ((3)A.1.2.2).

Öğretim elemanlarımızın katılımıyla her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında, birimin mevcut durumu, hedefleri ve gelişim alanları değerlendirilmekte; alınan kararlar kalite güvence süreçlerine entegre edilerek kurumsal dönüşüm kapasitesi desteklenmektedir((3)A.1.3.1).

Yüksekokulumuz programları akreditasyon çalışmaları kapsamında Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak 2024 yılında (BİDR 2024 Raporu 3. sayfa) yapılan müfredat güncelleme çalışmalarına ek olarak programlarımıza ait misyon ve vizyonlar bölüm kurul kararlarıyla belirlenerek bölüm web sayfalarında yayımlandı.((3)A.1.3.2)

LYK-S 2024/87,LYK 2025-54,Meslek eğitiminin önemi hakkında farkındalık oluşturmak ve teknik eleman bulmakta zorlanan sanayi kuruluşlarıyla birlikte çözüm süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla Üniversite, Milli Eğitim Bakanlığı ve sektör temsilcileri ile mezun öğrenciler tarafından katılım sağlanan, Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen "Geleceği Okumak" Vizyon Çalıştayı, 14 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirildi ve çalıştaya ait sonuç raporu Yüksekokul web sayfasında yayınlanarak iç ve dış paydaşlar ile paylaşıldı((3)A.1.3.3.), ((3)A.1.3.4.)

LYK 2025/31Ar-Ge faaliyetlerine katkısını artırmaya yönelik stratejilerin ele alındığı, uluslararası derecelendirme süreçleri ve akademik performans kriterleri üzerine paylaşımlarda bulunulduğu Ar-Ge Değerlendirme toplantısı 16.Ekim 2025 tarihinde Üniversitemiz Ar-Ge Kurum Koordinatörlüğü katılımı ile gerçekleştirildi(3)A.1.3.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1 akademik_kurul_toplantısı_haziran_aralık
- (3)A.1.3.2. program_misyon_vizyon
- (3)A.1.3.3. geleceği_okumak_vizyon_çalıştayı
- (3)A.1.3.4. Geleceği Okumak Vizyon Çalıştayı Sonuç Raporu
- (3)A.1.3.5 Ar-Ge Değerlendirme Toplantısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/19İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2025 Yılı Gerçekleşmeleri 6 aylık periyodlar ile Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişi yapılarak takip edilmektedir(**3**)A.1.4.1).

Bölümler arası iş birliğini sağlayan İç Kontrol Çalışma Grubu güncellenerek Birimimiz web sayfasında yayınlandı(**3**)A.1.4.2).

LYK-S 2024/592024 yılına ait BİDR, Birim SP, Faaliyet Raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır(**3**)A.1.4.3).

LYK-S 2024/51Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Birimimiz Kalite Ekibi ve Alt Çalışma Grupları güncel olarak web sayfasında yer almaktadır(**3**)A.1.4.4.)

Birim web sayfasında Kalite başlığı altında yer alan Kalite El Kitabı, Öğrenci Kalite El Kitabı, Kalite Politikası, Kalite Çalışmaları İç ve Dış Paydaşlarımız, Toplumsal Katkı, İyileştirmeler vb. sekmelerde tüm süreçler belirtilmektedir(**3**)A.1.4.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.1.4.1 iç kontrol uyum-eylem_plani_6_aylik_gerceklesme

(3)A.1.4.2.iç kontrol çalışma grubu

(3)A.1.4.4. kalite ekibi ve alt çalışma grupları

(3)A.1.4.5.) kalite sekmesi

(3)A1.4.3. birim-raporları-web-sayfası

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzun web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilirdir, ayrıca kamuoyu ile paylaşılan bilgiler tamamen veriye dayalı, belgeli ve ispatlanabilir durumdadır. Bu bağlamda kamuoyuyla paylaşılacak bilgiler hiyerarşik kontrol süzgecinden geçirilmekte ve her bir birim üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir. Birimimizde yapılan etkinliklere ilişkin haber metinleri hazırlanarak internet sayfasında yayınlanmaktadır(**3**)A.1.5.1).Ayrıca internet sayfamızla koordineli olarak paylaşımların yapıldığı kurumsal

sosyal medya hesabımızdan da çift yönlü olarak yapılan bilgi aktarımları kurumsal kimliğimizin gelişiminde önemli bir yere sahiptir((3) A.1.5.2).

LYK-S 2024/64kapsamında öğretim elemanlarımıza ait AVESİS bilgileri güncel tutulmaktadır((3) A.1.5.3).

LYK-S 2024/167,LYK 2022/55kapsamında, yüksekokulumuzun İngilizce internet sayfası da güncel tutulmakta ve gerçekleştirilen tüm haberler eş zamanlı olarak İngilizce resmi web sayfamızda yayımlanmaktadır.((3)A.1.5.4).

LYK-S 2024/56, LYK-S 2024/59 "Birim internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermek amacı ile Birimimize BİDR, Birim SP ve Faaliyet Raporları, görev tanımları, iş akış şemaları, birim organizasyon şeması web sayfamızda yer almaktadır((3)A.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1 TBMYO_resmi_web_sayfası
- (3)A.1.5.2 TBMYO_sosyal_medya_hesabı
- (3)A.1.5.3 AVESİS_ARBİS_guncelleme
- (3)A.1.5.4 TBMYO_ingilizce_web_sayfası

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/69;“ Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla;- İngilizce çevirilerinin yapılarak broşür, poster, billboard, bez afiş vb. yöntemlerle dış mekanlardan duyurulması,-ilgili birimlerde görünecek şekilde yer alması (Toplantı Salonları, ilgili yönetim birimleri vb.)-Farklı iletişim araçları ile (sosyal medya, e-posta, binalarda bulunan dijital ekranlardan yayınlanması vb.) paydaşlara duyurulması” kapsamında Üniversitemiz ve Birimimizin misyon-vizyon, temel değerler ve politikaları birimimiz internet sayfasında((3)A.2.1.1)ve yerleşkemiz binasında pano olarak yayınlanmaktadır((3)A.2.1.2).

Meslek Yüksekokulumuz akreditasyon çalışmaları kapsamında tüm programlarınıza ait misyon ve vizyon güncellenerek web sayfasında yayınlanmıştır. ((3)A.1.3.2.)Üniversitemiz kalite politikası birimimizce benimsenerek her alanda uygulanmaya çalışılmaktadır. Birim web sayfasında Kalite başlığı altında yer alan Kalite El Kitabı, Öğrenci Kalite El Kitabı, Kalite Politikası, Kalite Ekibi, İç ve Dış Paydaşlarımız, Toplumsal Katkı, İyileştirmeler vb. sekmelerde kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları açıklanmaktadır.(3)A.1.4.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.2.1.1 TBMYO_web_sayfasi_misyon_vizyon
- (3)A.2.1.2 misyon_vizyon_pano_gorseli

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/78; “Birimlerin birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi” kapsamında Yüksekokulumuz “2024-2028Yılı Stratejik Planı” hazırlanmış web sayfamızda yayınlanmıştır(**(3)A.2.2.1**).

LYK-S 2024/77,LYK 2025/27:"2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81)." kapsamında 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı göz önünde bulundurularak yıllık gerçekleştirmeleri takip etmek amacı ile 27.08.2025 tarihinde Birim Stratejik Plan İzleme Toplantısı gerçekleştirilmiştir(**(3)A.2.2.2**).

LYK 2025/29:"2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88)." kapsamında Stratejik Planda yer alan hedeflerimize ait performans göstergelerinin gerçekleşme verilerinin paylaşıldığı, yıl sonu hedeflerine ulaşıp ulaşılamayacağına ilişkin analizlerin yapıldığı toplantıda akademik ve idari personelimizden düzeltici faaliyetler ve önlemler konusunda görüş alınarak bir sonraki dönem için gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri planlandı. (**(3)A.2.2.2**)

LYK-S 2024/58 LYK-S 2024/75: (LYK2022/14),Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulunun 19.06.2025 tarih ve E.267705 sayılı yazılarına istinaden KVYS üzerinden 2024-2028 Stratejik Stratejik Plan İzleme Çalışmaları kapsamında 2025 yılı 6 aylık veri girişi yapılmıştır. (**(3)A.2.2.3**)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.2.2.1. tbmyo-stratejik-plani
- (3)A.2.2.2. stratejik_plan_izleme_toplantisi
- (3)A.2.2.3. stratejik_plan_izleme_calismalari

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz akademik personeline ait performans göstergeleri AVESİS((3)A.2.3.1),APSİS,ATOSİS ve BAPSİS yazılımları ile takip edilmekte KVYS ve AVESİS üzerinden raporlaştırılmaktadır LYK-S 2024/64, KİP LYK 2025/31,(LYK 2024/91, LYK 2021/42-a).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.2.3.1 avesis_birim_rapor12_2025

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz akademik personeline ait performans göstergeleri AVESİS((3)A.2.3.1),APSİS,ATOSİS ve BAPSİS yazılımları ile takip edilmekte KVYS ve AVESİS üzerinden raporlaştırılmaktadır LYK-S 2024/64, KİP LYK 2025/31,(LYK 2024/91, LYK 2021/42-a).

Meslek Yüksekokulumuz iş ve işlemleri yürütülürken Üniversitemiz web sayfasında yer alan E-Hizmetler sekmesinde bulunan Risk Yönetim Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Personel İstatistik Bilgi Sistemi gibi Bilgi Sistemleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz 2024 yılına ait BİDR raporunda belirttiğimiz idari personel başarı, üstün başarı ve ödül yönergesi uygulanmaya devam etmektedir((3)A.3.2.1).

İdari personelin memnuniyet düzeyini ölçmek için Birimimizde 09.12.2025 tarihinde anket çalışması yapıldı((3)A.3.2.2)ve soru bazında memnuniyet oranları değerlendirilerek sonuç raporu Birimimiz web sayfası anketler sekmesi altında paylaşıldı.((3)A.3.2.3).

Birimimiz Bölümleri tarafından akademik personel ihtiyaçları belirlenerek 2026 yılına ait kadro talepleri Bölüm Kurul Kararı alınarak idareye sunuldu. Birim Yönetim Kurulunca alınan norm kadrolara ait ihtiyaç tabloları Üniversite Yönetimine değerlendirilmek üzere sunuldu.((3)A.3.2.4.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.3.2.1. G_Ü_idari_personel_başarı_üstün_başarı_ve_ödül_yönergesi
- (3)A.3.2.2 idari_personel_memnuniyet_anketi
- (3)A.3.2.3. idari-personel-memnuniyet-anketi-sonuc-raporu
- (3)A.3.2.4 2026_yili_norm_kadro_planlamasi

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimize ait finansal yönetim bilgilerimiz 2024 yılı BİDR raporunda da belirttiğimiz gibi Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaya devam etmektedir((3)A.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.3.3.1 mali_yönetim_sis.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/179,LYK 2025/892024 yılı BİDR raporunda da belirtildiği üzere; Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi için TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi kapsamında oluşturulan iş akış şemaları kullanılmaya devam edilmektedir(**(3)A.1.4.2**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.1.4.2 iş_akış_şeması

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2025/7:Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi(**LYK 2024/11, LYK 2021/11**)kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Karar alma süreçlerinde Birimimizde önemli bir yere sahip olan iç ve dış paydaş katılımlı 2025 yılına ait Danışma Kurulu(**(3)A.1.2.1),(3)A.1.2.2**)toplantıları gerçekleştirildi.

Her eğitim öğretim yarıyılında tüm akademik personelimizin katılımı ile gerçekleştirilen akademik kurullarda birimin mevcut durumu hakkında bilgilendirme yapılmakta, geri bildirimler alınmaktadır(**(3)A.1.3.1**).

Öğrencilerimizin işyeri uygulama dersleri için 2025 yılı içerisinde 7 adet yeni firma ile protokol yapılarak toplam

protokol yapmış olduğumuz firma sayısı 52'ye yükseltildi((3)A.4.1.1).

LYK 2024/47:Dışpaydaşlardan görüş alınması (anket, çalıştay vb. araçlar) ve raporlanması (LYK 2021/28-c,LYK 2021/29-a) kapsamında dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini ölçmek için yaptığımız anketler her yıl belirli dönemlerde tekrarlanmakta ve anket değerlendirme raporları paylaşılmaktadır((3)A.4.1.2).

LYK 2025/67, LYK-S 2024/157Kalite geliştirmeleri kapsamında 2024 yılında yapılan öğrenci memnuniyet anket çalışmasının sonuçlarını değerlendirmek amacıyla Yüksekokulumuz Konferans Salonunda öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda, anket sonuçlarında memnuniyet oranı düşük olan konular üzerinde durularak, bu konularda birlikte memnuniyetin sağlanması için neler yapılabileceği tartışıldı. Yüksekokul Yönetimimiz, öğrencilerimizle birlikte çözüm önerileri üzerinde tartışarak, memnuniyetin artırılmasına yönelik yapılabilecekler konusunda görüş alışverişinde bulundu.((3)A.4.1.3)

2024 yılı akademik personel memnuniyet anketinin sonuçlarını değerlendirmek üzere 16.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda anketin sonuçları kapsamlı bir şekilde incelendi. Akademik personelin görüş ve önerileri doğrultusunda, mevcut kalite geliştirme süreçlerine yönelik değerlendirmeler yapıldı((3)A.4.1.4.)

Yüksekokulumuzda uygulanan iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

LYK-S 2024/87,LYK 2025-54,Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı ve sektör temsilcileri ile mezun öğrenciler tarafından katılım sağlanan "Geleceği Okumak Vizyon Çalıştayı", 14 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirildi((3)A.1.3.3.), ((3)A.1.3.4.).

Yine bu kapsamda konusunda uzman, sanayi ve kurum temsilcileri tarafından öğrencilerimiz ve akademik personelimizin katıldığı uygulamalı etkinlikler düzenlendi((3)A.4.1.5).

2024 BİDR Raporunda (sf.19) belirttiği üzere Yüksekokulumuz programları akreditasyon çalışmaları kapsamında dış paydaşlarımızdan görüş alınarak müfredat güncellemeleri yapılmıştır.

Sanayi ve üniversite iş birliğinin önemine vurgu yapan istişare toplantıları sektörel gelişim ve yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. Gazi Üniversitesinin sanayi ile daha güçlü iş birlikleri kurarak teknoloji ve yenilikçi çözümler geliştirilmesi hedefini gerçekleştirmek üzere kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve istişare toplantılarına katılım sağlandı((3)A.4.1.6).

AG 2025/5,Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerini artırmaya yönelik faaliyetlerin (ziyaret, çalıştay, odak toplantı vb) yürütülmesi (AG 2024/28 (SP H.3.3.)).Dış paydaşlarımız olan sektör temsilcileri ile yıl içerisinde karşılıklı ziyaretler gerçekleştirildi((3)A.4.1.7.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.4.1.1. protokol_yapılan_işletmeler

(3)A.4.1.2. anketler

(3)A.4.1.3 öğrenci_memnuniyet_anketi_değerlendirme_toplantısı

(3)A.4.1.4 akademik_personel_memnuniyet_anketi_değerlendirme_toplantısı

(3)A.4.1.5. dış_paydaş_etkinlikleri

(3)A.4.1.6. iş_birliği_toplantıları

(3)A.4.1.7 paydaş_ziyaretleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri her yıl güncellediğimiz öğrenci memnuniyet anketi ile yapılmakta ve anket değerlendirme sonuçları paylaşılmaktadır((3)A.4.1.2). Öğrenci Memnuniyet anketi uygulaması sonrasında öğrencilerimizle bir araya gelinerek anket sonuçlarında memnuniyet oranı düşük olan konular üzerinde durularak, bu konularda birlikte memnuniyetin sağlanması için neler yapılabileceği tartışılarak, öğrencilerimiz tarafından okul yaşamını daha verimli hale getirebilmek amacıyla çeşitli önerilerde bulunuldu((3)A.4.1.3)

LYK-S 2024/104,LYK 2025/19 Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için RİMER ve Dilek Kutusu gibi muhtelif kanallar mevcut olup öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir((3)A.4.2.1), ((3)A.4.2.2).

Üniversitemizce oluşturulan takvim kapsamında Öğrenci görüşlerini sistematik olarak toplamak ve bu görüşler doğrultusunda; ders ve program tasarımından değerlendirme yöntemlerine ve içerik güncellemelerine kadar tüm süreçleri iyileştirebilmek amacıyla uygulanan Ders Değerlendirme Anketi (DDA) uygulamasına maksimum düzeyde katılım sağlanabilmesi için gerekli aksiyonlar alınmaktadır((3)B.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.4.2.1. rimer

(3)A.4.2.2. rimer-faaliyet-raporu

(3)A.4.2.2. rimer-faaliyet-raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/100,LYK 2025-54,Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen "Geleceği Okumak Vizyon Çalıştayı" 14 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirildi. Mezun öğrencilerimiz, kariyer yolculuklarından bahsederek öğrencilerimize rehber olmaya çalıştılar((3)A.1.3.3.), ((3)A.1.3.4.).

Meslek Yüksekokulumuz 2014 yılı Mekatronik Programı mezunu Minatech Uzay Havacılık Firması çalışanı olan eski öğrencimiz Muhammed Ali Akbal çalışma arkadaşları ile birlikte Yüksekokulumuzu ziyaret etti((3)A.4.3.1). Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen "Mezun-Öğrenci Buluşması" kapsamında mezunlarımız Şahin Tekin, Ahmet Kol ve Duygu Kale, Tasarım Bölümü öğrencileriyle bir araya geldi. Mezunlarımız, öğrencilerimizle sektör deneyimlerini, iş hayatına dair tecrübelerini ve kariyer yolculukları boyunca edindikleri bilgi birikimini paylaştı((3)A.4.3.2).

Yüksekokulumuza ziyarette bulunan Gazi Üniversitesi mezunlarımıza Mezun Kartları takdim edildi((3)A.4.3.3). Mezun öğrencilerimizin faydalanabilmesi için bulunduğumuz sanayi bölgesinde yer alan firmaların iş ilanları birimiz web sayfasında iş ilanları ve OSTİM istihdam ofisi sekmeleri oluşturulmuştur((3)A.4.3.4).

Birimimiz web sayfasında oluşturulan mezun bilgi formu sekmesi ile yeni mezun öğrencilerimizin takibi sağlanmaktadır((3)A.4.3.5).

"Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında her yıl sonunda YÖK Performans göstergeleri hazırlanarak YÖK Başkanlığına sunulmaktadır. Bu kapsamda mezunlarımızın istihdam oranları tespit edilmekte

ve takip edilmektedir((3)A.4.3.6), ((3)A.4.3.8)

LYK-S 2024/145:Mezun öğrencilerimiz teşvik edilerek Mezuniyet Anketi uygulamasının sürekliliği sağlanmaktadır(LYK2022/59). ((3)A.4.3.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.4.3.6. YÖK_OS_B_MYO_performans degerlendirme
- (3)A.4.3.7 mezun_öğrenci_anketleri
- (3)A.4.3.8 2025_2026_ēđitim_öğretim_yıl_istihdam_oranları
- (4)A.4.3.1 mezun_öğrenci_ziyareti
- (4)A.4.3.2 mezun_buluşması
- (4)A.4.3.3 mezun_kartları
- (4)A.4.3.4 ostim-istihdam-ofisi
- (4)A.4.3.5 mezun_bilgi_formu

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde uluslararasılaşma politikası olarak Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası uygulanmaktadır.((3)A.5.1.1).

"Gazi Üniversitesi Bilimsel Çalışmalarda Araştırmacıların Kurum Adresi Yazımına İlişkin Esaslar" kapsamında birimiz bölüm ve programlarına ait isimlerin Türkçe ve İngilizce kısaltmaları oluşturuldu ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaları teşvik edildi((3)A.5.1.2)((3)A.5.1.3).

LYK-S 2024/167:Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması (LYK 2022/55)"kapsamında, yüksekokulumuzun İngilizce internet sayfası da güncel tutulmakta ve gerçekleştirilen tüm haberler eş zamanlı olarak İngilizce resmi web sayfamızda yayımlanmaktadır.((3)A.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.5.1.1. üniversite_uluslararasılaşma_politikası
- (3)A.5.1.2. gazi-üniversitesi-bilimsel_çalışmalarda_arastirmacilarin_kurum_adresi_yazimina_iliskin_esaslar
- (3)A.5.1.3. kurum_adresi_yazimi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek adına kaynağımız bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 28 adet yabancı uyruklu öğrencimiz mevcuttur.

(S.P. Hedef(2.4) PG1.1.3)Birimimiz akademik personelince yayınlanan 13 adet Uluslararası İş Birlikli Yayın (SCI-E), Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünden 1 adet Uluslararası İş Birlikli Proje (UİP) mevcuttur.**((3)A.5.3.1),((3)A.5.3.2).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.5.3.1 uluslararasıişbirlikli_yayın_listesi

(3)A.5.3.2 UİP_projesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle

kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2025/9:Birimimizde programların tasarım ve onay süreçleri “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ne göre yapılmaktadır(**(3)B.1.1.1**).

EÖ 2025/52, EÖ-S 2024/90 Birimizin içerisinde bulunduğu sanayi bölgesinin sektörel ihtiyaçları paydaş görüş anketleri ile tespit edilerek mezkur yönerge kapsamında programlar ve müfredatlarında güncellemeler yapılmaktadır(**(3) B.1.1.2**).

Üniversitemizde oluşturulan takvim kapsamında Öğrenci görüşlerini sistematik olarak toplamak, değerlendirmek amacıyla Ders Değerlendirme Anketi (DDA) uygulanmaktadır(**(3) B.1.1.3**).

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmakta, TYYÇ ile uyumu belirtilmekte, kamuoyuna ilan edilmektedir(**(3)B.1.1.4**) (**(0)B.1.1.5**).

Program yeterlilikleri belirlenirken göz önünde bulundurulmuş program misyon ve vizyonları yeniden belirlenerek ilgili bölümlere ait web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır(**(3)A.1.3.2**).

Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmektedir. (**(3)B.1.1.6**).

Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır(**(3) B.1.1.7**).

EO-S 2024/17Birimimiz Elektronik Teknolojisi, Mekatronik, Endüstriyel Kalıpcılık, Makine, Kaynak Teknolojisi, Kimya Teknolojisi Programları için Mesleki Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) akreditasyon başvurusu yapıldı. 6,7 ve 8 Ekim 2025 tarihlerinde MEDEK tarafından saha ziyareti gerçekleştirildi. MEDEK Değerlendirme Takımı tarafından "Program Değerlendirme Formları oluşturuldu(**(3) B.1.1.9**).

EÖ-S 2024/24, EÖ 2025/13:Birimimiz Elektrik ve Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Tasarım ve Polimer Programı için MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar arasında yer alması için başvurular tamamlanmıştır(**(3)B.1.1.10**).

MEDEK tarafından yürütülen inceleme ve denetleme çalışmaları sonucunda, Yüksekokulumuz bünyesindeki Endüstriyel Kalıpcılık Programı ile Kaynak Teknolojisi Programı 31 Aralık 2029 tarihine kadar; Elektronik Teknolojisi, Mekatronik, Kimya Teknolojisi ve Makine Programları ise 31 Aralık 2027 tarihine kadar geçerli olmak üzere akredite edilmiştir(**(3)B.1.1.11**), (**(3)B.1.1.12**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B. 1.1.4 program_yeterlilikleri

(3)B.1.1.1. program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi

(3)B.1.1.10 2026-akreditasyon_takvimi

(3)B.1.1.11 akreditasyon_kabul_haber_metni

(3)B.1.1.12 MEDEK_akreditasyon_sorgulama_ekran_görüntüsü

(3)B.1.1.2. sektör_öneri

(3)B.1.1.3 ders_değerlendirme_anketi

(3)B.1.1.5. TYYÇ

(3)B.1.1.6 derslerin_program_yeterliliklerine_katkısı

(3)B.1.1.7 ders_tanımlama_formu

(3)B.1.1.8 ders_yeterlilik

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Alan Dışı Seçmeli Dersler Akademik Danışman rehberliğinde öğrenci tarafından OBS üzerinden seçilmektedir.((3)B.1.2.1.), ((3)B.1.2.2.),((3)B.1.2.3.), ((3)B.1.2.4),

Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Web sayfamızda yer alan Bilgi Paketleri içeriğinde her ders için ders tanımlama formları yer almaktadır.((3)B.1.2.6.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.1.2.1. bölüm_kurulu_kararı_açılacak_dersler
- (3)B.1.2.2. açılacak_dersler_yonetim_kurulu-kararı
- (3)B.1.2.3. elektrik_bolumu_yeni_mufredat_ders_IIstesI
- (3)B.1.2.4 secmeli_ders_grubu_formu_elektronik
- (3)B.1.2.5. kimya_ders_kazanımları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci, ders öğrenme çıktıları her ders için ayrıntılı olarak bilgi paketlerinde yer almakta ve kamuoyuna ile paylaşılmaktadır. Dersin nasıl uygulanacağı, sınavların hangi metod ile yapılacağı (proje, uygulama ödevi, sınav) ve değerlendirme ölçütleri belirlenmiştir. ((3)B.1.2.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında 2017 yılından itibaren iş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi uygulanmaktadır (AKTS)((3)B.1.4.1), ((3)B.1.2.5).

EÖ-S 2024/84, EÖ 2025/43Birimimizde iş yeri uygulaması dersi vasıtasıyla mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

Söz konusu Yönerge kapsamında iş yeri eğitiminin süresi, başvuru şartları, işyeri uygulaması eğitimi alacak öğrencilerin "iş kazası ve meslek hastalığı sigortasının nasıl yapılacağı, İş Yeri Eğitiminin yapılabilmesi için şartları karşılayan firmaların tespiti belirlenmektedir((3)B.1.4.2).Birimimiz web sayfasında "İşletmede Mesleki Eğitim" sekmesi altında paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır((3)B.1.4.3).

Öğrencilerin İş yeri Eğitimlerini gerçekleştirmelerini sağlamak üzere firma/kurumlar ile Sanayi-Üniversite İşbirliği protokolleri imzalanmaktadır((3)A.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.4.1.Gazi_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

(3)B.1.4.2_uygulamalı_öğretimler_yönergesi

(3)B.1.4.3 İşletmede_mesleki_öğretim_sekmesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü

dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda (sf.19) belirtildiği üzere MEDEK Uluslararası akreditasyon çalışmaları kapsamında MEDEK kriterleri göz önünde bulundurularak programlarımıza ait müfredat güncellemeleri 2024/286 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren ile uygulamaya geçilmiştir.

EO-S 2024/17Birimimiz Elektronik Teknolojisi, Mekatronik, Endüstriyel Kalıpcılık, Makine, Kaynak Teknolojisi, Kimya Teknolojisi Programları için MEDEK'e akreditasyon başvurusu yapıldı, 6,7 ve 8 Ekim 2025 tarihlerinde MEDEK tarafından saha ziyareti gerçekleştirildi, MEDEK Değerlendirme Takımı tarafından "Program Değerlendirme Formları" oluşturuldu.((3) B.1.1.9.)

AG-S 2024/60: Birim yöneticilerinin kurumsal akreditasyon ve araştırma performansı ile ilgili farkındalığını artırmak ve sürekli iyileştirmeleri desteklemek üzere toplantı, çalıştay, seminer vb. düzenlenmesi (AİF 2022/7)kapsamındaProgram başkanları ve Yüksekokul Yönetiminin katıldığı toplantıda MEDEK tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında düzenlenen toplantıda "Program Değerlendirme Formları" değerlendirildi.((3)B.1.5.1.)Program ve ders çıktıları arasındaki bazı uyumsuzlukların giderilmesi için ders tanımlama formlarının güncellenmesi yönünde karar alındı.

EÖ-S 2024/24, EÖ 2025/13:Birimimiz Elektrik ve Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Tasarım ve Polimer Programı için MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar arasında yer alması için başvurular tamamlanmıştır.((3)B.1.1.10)

Mesleki Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yürütülen detaylı inceleme ve denetleme çalışmaları sonucunda, Yüksekokulumuz bünyesindeki Endüstriyel Kalıpcılık Programı ile Kaynak Teknolojisi Programı 31 Aralık 2029 tarihine kadar; Elektronik Teknolojisi, Mekatronik, Kimya Teknolojisi ve Makine Programları ise 31 Aralık 2027 tarihine kadar geçerli olmak üzere MEDEK tarafından akredite edilmiştir.((3)B1.1.11), ((3)B.1.1.12)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.5.1 akredasyon_saha_ziyareti_değerlendirme_toplantısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Uzaktan eğitim uygulamalarına yön vermek üzere Kurumumuz tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Öğretim Politikası birimimiz tarafından uygulanmaktadır**((3)B.1.6.1)**.

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ve Program Çalışma Ekipleri yapılandırılmıştır.**((3)B.1.6.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.6.1_Uzaktan Eğitim Öğretim Politikası

(3)B.1.6.2. eğitim_komisyonu_akademik_birim_çalışma_ekibi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

İşyeri uygulaması dersi kapsamında Öğrencilere kurum dışında deneyim kazandırmaya yönelik olarak 2025 yılında 7 işletmeyle Mesleki Eğitim Protokolü imzalanmıştır.**((3)B.2.1.1.) ((3)B.2.2.1)**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerimizin mesleki yetkinliklerinin artırılabilmesi için yerinde gözlem yapmaları amacı ile programlarımız tarafından teknik geziler düzenlenmektedir.**((3)B.2.1.2), ((3)B.2.1.3)**

EÖ 2025/43Eğitim-Öğretimi proje temelli öğrenme, araştırma süreçlerine katılımı gibi yaklaşımlar

gösterilmektedir. Öğrencilerimizin araştırma becerilerini geliştirmek, mesleki kazanımlarını sağlamak amacı ile "ARAŞTIRMA PROJESİ" dersi açılmıştır. Ayrıca birimiz laboratuvarları mesleki yetkinlikleri geliştirmek üzere tasarlanmış, öğrenci iş yüküne dayalı dersler tanımlanmıştır. **(3)B.2.1.4.)**
Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine destek olmak amacıyla birimizde uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. **(3)B.2.1.5.)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.2.1.1. 2025_yılı_proktokol_yapılan_işletmeler
- (3)B.2.1.2 teknik_geziler
- (3)B.2.1.3 uygulamalı_ders_tanımlama_formu
- (3)B.2.1.4. kimya-programı-araştırma-projesi-dersi
- (3)B.2.1.5. uygulamalı_seminer_eğitimler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. **(3)B.2.2.1) ((3)B.2.1.2)**
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. **(3)B.3.1.2)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1 iş_yeri_educitimi_ders tanımlama_formu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimize öğrenci kabulü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usullerde gerçekleşmektedir. **((3)B.2.3.5)** Her yıl YÖK tarafından kullanılmak üzere programlarımıza ait kontenjanlar yönetim kurulu kararı alınarak belirlenmektedir. **((3)B.2.3.1)** Önceki öğrenmenin tanınması Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında programlarda oluşturulan intibak komisyonlarınca değerlendirilerek yönetim kurulunda karar alınarak gerçekleştirilmektedir. **((3)B.2.3.2), ((3)B.2.3.3), ((3)B.2.3.4)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.2.3.1. 2025 YKS_ öğrenci_kabul_kontenjan_önerileri
- (3)B.2.3.2 gazi_üniversitesi_önlisans_ve_lisans_kredi_transferi_ve_intibak_işlemleri_yönergesi
- (3)B.2.3.3 intibak_komisyon_kararları
- (3)B.2.3.4 intibak_yönetim_kurulu_kararı
- (3)B.2.3.5. G_Ü_Ön_lisans_ve_lisans_eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla mezuniyet koşulları tanımlanmış ve web sayfamızda ilan edilmektedir. Yükseköğretim mezuniyet koşulları, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, her bir program için, mezuniyet asgari koşullarını da kapsayan dört yarıyıllık ders çizelgesi şeklinde web sayfamız bilgi paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **((3)B.2.4.1.)**

Birim web sayfamızda yayınlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; eğitim-öğretim programında planlanan dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan ve en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayan öğrencinin web sayfamızda sekmesi bulunan Mezuniyet İşlemleri

"Başvuru Yönetim" Sistemi üzerinden başvurusu alınmaktadır. Birim web sayfamızda Mezuniyet İşlemleri Kılavuzu yayınlanmaktadır.((3)B.1.4.1.),((3)B.2.4.2.), ((3)B.2.4.3.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.2.4.1. ders_dağılım_çizelgesi_mezuniyet
- (3)B.2.4.2 mezuniyet_(diploma)_işlemleri_ekran_görüntüsü
- (3)B.2.4.3. mezuniyet_başvuru_yönetim_sistemi_ekran_görüntüsü

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini destekleyecek gerekli altyapı ve donanıma sahiptir. Yüksekokul bütçesi ve YÖK Projesi desteği sayesinde, tüm laboratuvarlarımız ihtiyaç halinde güncellenmekte ve altyapı iyileştirmesi sağlanmaktadır.((3)B.3.3.2) ((3)B.3.1.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.3.1.1. Laboratuvarlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2025/27Birimimizde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri “Akademik Danışmanlık Yönergesi” ne göre yürütülmektedir(**(3)B.3.2.1.**).

Öğrenciler akademik danışmanlarına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde bulunan dahili mesajlaşma modülü ile ulaşabilmektedir.

Birimimiz bölümlerine ait web sayfalarında akademik danışman listeleri ilan edilmektedir(**(3)B.3.2.2.**).

Ayrıca birimAkademik danışmanlar tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ofis Danışmanlık Saatleri başlığı altında ilan edilen zaman aralığında öğrenci akademik danışmanı ile yüz yüze görüşebilmektedir(**(3)B.3.2.3.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.2.1 .Akademik_Danışmanlık_Yönergesi

(3)B.3.2.2. akademik_danışman_listesi_ilanı

(3)B.3.2.3. OBS_akademik_danışman_modülü

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

Faaliyetler

Yerleşkemizde 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere 11 derslik, 3 tanesi bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 21 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 yemekhane bulunmaktadır.**(3)B.3.3.1.**

Birimimiz derslik, atölye ve laboratuvarlarında YÖk Bütçesi, genel bütçede kapsamında iyileştirmeler yapılmaktadır. **(3)B.3.3.2)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.3.1. fiziki_alanlar

(3)B.3.3.2 laboratuvar_yenileme

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan

eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyaçı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz yerleşkesinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmamaktadır.

Birimimiz instagram hesabında erişebilir duyuru ve haber yapılmaktadır.((2) B.3.4.1.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

(2)B.3.4.1. erişilebilir_instagram_haber_örnekleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrenciler tarafından oluşturulan Türk Tarih Topluluğuna etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği verilmektedir. Yüksekokulumuz Türk Tarih Topluluğu tarafından düzenlenen sinema etkinliğinde, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatını konu alan "Atatürk" filmi öğrencilerle buluşturuldu. ((3)B.3.5.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.5.1 tarih_topluluğu_Atatürk_film_gösterimi

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının

değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Yükseköğretim Mevzuatı ve Üniversitemiz yönerge ve esasları ile tanımlanmıştır ve bu çerçevede yürütülmektedir**(3)B.4.1.1).**

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenmektedir**((3)B.1.2.1.),((3)B.1.2.2).**

EÖ 2025/57Kurum dışından ders vermek üzere eğitim ve mesleki deneyimlerini, öğrencilerin uygulamaya ve teorik yetkinliklerinin geliştirilmesi göz önünde bulundurularak serbest öğretim görevlisi görevlendirmeleri yapılmaktadır.**(3)B.4.1.2.)**

2 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca yapılacak Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı norm kadro planlaması kapsamında bölüm/program ihtiyaçları bölüm kurulunca belirlenerek alınan yönetim kurulu kararı üst yönetime bildirilmektedir.**(3)B.4.1.3)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.4.1.1_Atama_ve_Yükseltme_Kriterleri
- (3)B.4.1.2. sektörden-gelen-öğretim-elemanı-görevlendirmesi
- (3)B.4.1.3. TBYO_2026_yılı_norm_kadro-planlaması

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin mekanizmalar birimizde henüz oluşturulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Kurumumuz da stratejik plan kültürü ve geleneği yerleşmiştir. Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimimizin hedefleri arasındadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimimiz akademik personelinden oluşturulan ARGE ekibi, Üniversitemiz tarafından planlanan ve uygulanan çevirim içi ve yüz yüze toplantılara katılım sağlamaktadır((3)A.1.3.5).

AG 2025/16:AG 2024/91:AG 2025/9:(AG 2024/39, SP H.2.5).Stratejik Plan Hedefimiz 2.4. ve 2.5 kapsamında Ar-Ge Ekibimiz tarafından 19.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 2024 yılı gerçekleşen hedef göstergeler değerlendirilerek, gerçekleştirilemeyen göstergelerin sebepleri belirlendi. Yüksekokulumuza ait 2025 Yılı Hedef Göstergelerin bölüm bazında dağılımı yapıldı, hedef göstergelerin 2 aylık periyotlarla değerlendirilmesi kararı alındı((3)C.1.1.1.).İlgili karar doğrultusunda İlk 4 aylık hedef göstergelerin değerlendirildiği 08.05.2025 tarihli toplantıda araştırma projelerinin artırılması kararı alındı((3)C.1.1.2).Birim Proje Değerlendirme Kurulunun 12.06.2025 tarihli toplantısında alınan 02 nolu karar uyarınca YÖK destekli Üniversite-Sanayi İş Birlikli Proje çağrısında bulunuldu((3)C.1.1.3.).09.07.2025 tarihinde 6 aylık hedef göstergelerin değerlendirildiği toplantıda ise yine projelere ağırlık verilmesi kararı alındı((3)C.1.1.4).

Yüksekokul öğrencilerimizin araştırma ve proje hazırlama yetkinliklerinin artırılması amacıyla TÜBİTAK projelerine başvuruları teşvik edilmiş, 2209-A ve 2209-B kategorilerinde toplamda 71 başvuru sağlanmıştır((3)C.1.1.5).2024 Yılı başvuruları onaylanan 10 projemiz ise devam etmektedir((3)C.1.1.6).

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunda (sf. 25) belirtildiği üzere Birimimiz öğretim elemanları tarafından yürütülen Üniversitemiz BAP destekli; 2024 yılından devam eden 7 proje, 2025 yılı içerisinde tamamlanan 6 proje ve 2025 yılı içerisinde yeni başlayan 9 proje bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)C.1.1.1. Ar_Ge_toplantısı 19.02.2025
- (3)C.1.1.2 2025_yılı_hedef_gostergeleri_ilk_4_aylik_gerceklesmeleri
- (3)C.1.1.3 2025_yili_proje_çagırısı
- (3)C.1.1.4 2025_yili_hedef_gostergeleri_ilk_6_aylik_gerceklesmeleri
- (3)C.1.1.5 tübitak_başvuruları
- (3)C.1.1.6 tübitak_kabul_edilen_başvurular

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerinde 9. sırada yer alan sanayi inovasyon ve altyapı başlığı çerçevesinde akademik personelimizin proje yürütücüsü ya da araştırmacı olarak çalıştığı halen devam eden projeler bulunmaktadır. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı" kapsamında 2024 yılında birimimiz tarafından başvurusu yapılan 10 proje destek almaya hak kazandı((3) C.1.1.6).

YÖK Bütçesi destekli üniversite-sanayi ile iş birliği kapsamında 23 adet proje başvurusu Birimimiz Proje Değerlendirme Kurulunca kabul edilmiş olup projeler devam etmektedir((3) C.1.2.1).

2025 Birim Faaliyet Raporunda (sf.21) belirtildiği üzere Üniversitemiz BAP destekli 9 adet proje 2025 yılında desteklenmeye hak kazanmış olup devam etmektedir.

Birimimiz öğretim elemanlarına ait TÜBİTAK "1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 1, TÜBİTAK "1002 Hızlı Destek Programı" kapsamında 1, TÜBİTAK "3501 Kariyer Geliştirme Programı" kapsamında 3 adet projesi bulunmaktadır.((3) C.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)C.1.2.1. proje_değerlendirme_kurulu_kararları
- (3)C.1.2.2. TÜBİTAK_1001_1002_3501_başvuru_örnekleri

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

YÖK ve TÜBİTAK projelerine hem öğrenciler hem de akademik personel tarafından başvurular sağlanmakta ve bu projelerden kabul edilenlerin çalışmaları devam etmektedir ((3) (C.1.2.1.), ((3)C.1.1.5.), ((3)C.1.1.6.).

Birimimiz öğretim elemanlarının %60'ı doktora derecesine sahip olup söz konusu öğretim elemanlarının %63' ü Üniversitemizde doktora derecesi almıştır((3)C.2.1.1).

Birimimiz öğretim elemanları görev yaptıkları programlarla ilişkili uzmanlık alanlarında akademik faaliyetlerde bulunmaktadır((3)C.2.1.2).

Gazi Üniversitesi'nde ortaya çıkan buluşların değerlendirilerek hak sahipliğine karar verilmesine ilişkin süreç takibinin yapılabilmesi için kurulan Üniversitemiz Buluş Değerlendirme Komisyonu nezdinde öğretim elemanlarımıza ait 5 adet başvuru yapılmıştır((3)C.2.1.3.).

Meslek Yüksekokulumuz Kimya Teknolojisi ve Polimer Teknolojisi programları iş birliği ile yürütülen çalışma sonucunda elde edilen veriler, balık kılçıklarından cilt, kemik, deri ve diş gibi yapıların temel bileşeni olan Tip 1 kolajenin elde edilebileceğini gösterdi((3)C.2.1.4), ((3)C.2.1.5.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.2.1.1. doktora_derecesine_sahip_öğretim_elemanı_dağılımı

(3)C.2.1.2 wos_verileri

(3)C.2.1.3. buluş_başvuruları

(3)C.2.1.4. balık_kılçıkları_yükseko_kaliteli_kolojene_dönüştürüldü

(3)C.2.1.5. AA_Ajansı_balık_kılçıkları_yükseko_kaliteli_kolojene_dönüştürüldü

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarına dair veriler AVESİS veri sistemi üzerinden takip edilmektedir. Sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları takip edilmektedir((3)A.2.3.1.).

Üniversitemiz tarafından sistematikleşmiş hale getirilen performans temelinde takdir ve teşvik mekanizmaları dışında Birimimize ait mekanizmalar bulunmamaktadır.

LYK 2024/37;Üniversitemizin 2024 yılı birim hedef göstergeleri kapsamında "Araştırma Üniversitesi Göstergeleri" alanında Üniversitemiz akademik birimleri içerisinde birimimiz üçüncülük elde etti((3)A.1.2.4)

AG 2024/91:Araştırma Üniversitesi Birim Hedefleri performansının, akademik birim yöneticisi başkanlığında bölüm başkanlığı ve birim Ar-Ge ekibi tarafından izlenmesi alışkanlığını kazandırmak üzere toplantılar düzenlenmektedir. Ar-Ge Ekibimiz tarafından 19.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 2024 yılı gerçekleşen hedef göstergeler değerlendirilmiş, gerçekleştirilemeyen göstergelerin sebepleri belirlendi. Yüksekokulumuza ait 2025 Yılı Hedef Göstergelerin bölüm bazında dağılımı yapıldı, hedef göstergelerin 2 aylık periyotlarla değerlendirilmesi kararı alındı((3)C.1.1.1.)Karar doğrultusunda İlk 4 aylık hedef göstergelerin değerlendirildiği 08.05.2025 tarihli toplantıda araştırma projelerinin artırılmasına karar verildi((3)C.1.1.2).Birim Proje Değerlendirme Kurulunun 12.06.2025 tarihli toplantısında alınan 02 nolu karar uyarınca YÖK destekli Üniversite-Sanayi İş Birlikli Proje çağrısında bulunuldu((3)C.1.1.3).09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen

toplantıda ise 6 aylık hedef göstergeler değerlendirilerek yine projelerin başvuru sayısının artırılmasına karar verildi((3)C.1.1.4).

2024 Yılı YÖK bütçesi kapsamında devam eden 24 projenin ara sonuç raporları, 3 projenin ise sonuç raporlarının incelendiği 12.06.2025 tarihli Birim Proje Değerlendirme Kurulu toplantısında raporların kabulüne karar verildiği ve 2025 yılı başvuru takviminin belirlendiği Birim Proje Değerlendirme Kurulu kararı Yüksekokul Yönetim Kurulunca onaylandı((3)C.3.1.1.).

Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı uyarınca yapılan YÖK destekli Üniversite-Sanayi İş Birlikli Proje çağrısı üzerine içerisinde araştırmacı olarak öğretim elemanları, sanayi temsilcileri ve öğrencilerinde bulunduğu toplam 23 proje başvurusu Birim Proje Değerlendirme Kurulunca kabul edilerek, Yüksekokul Yönetim Kurulunca tarafından onaylandı((3) C.1.2.2).Hizmet alımı süreçleri tamamlanan projeler devam etmektedir((3)C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.3.1.1. 2024_yili_projelerinin_degerlendirilmesi

(3)C.3.1.2. ödeme-emri_örneği_YÖK_bütçe

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri yıllık bazda AVESİS,APSİSveATOSİS bilgi sistemleri ile izlenmektedir((3)A.2.3.1).

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı performansının artırılmasına yönelik hedefler, 2024–2028 Stratejik Planı PG.1.1.5 doğrultusunda belirlenmiş; araştırma odaklı yaklaşımı güçlendirmek amacıyla Ar-Ge ve üniversite-sanayi iş birliği gerçekleştirildiği Öğretim elemanı yürütücülüğü ve öğrencilerin katılımı ile sanayi iş birlikli projeler yapılmaktadır((3)C.1.1.3),. YÖK destekli üniversite-sanayi iş birlikli projelere ilişkin başvurular, ilgili başvuru formu aracılığıyla alınmakta ve Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Uygun bulunan projeler için hakem atanmakta, hakem incelemeleri doğrultusunda projenin başlatılmasına karar verilmektedir((3)C.3.2.5).Proje tamamlandığında yürütücü tarafından sonuç raporu hazırlanmakta, Proje Değerlendirme Kurulu (PDK) tarafından incelenen rapor yönetim kurulunun onayına sunulmaktadır. ((3)C.3.2.6).Onay sürecinin ardından, Mali Yönetim Sistemi üzerinden iş birliği gerçekleştirilen firmaya hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bir kısım proje sonuçları ile bilimsel yayınlar yapılmaktadır. PUKO döngüsü planlama, uygulama ve kontrol etme süreçleri ile yürütülmektedir((3)C.1.2.1). YÖK destekli Üniversite-Sanayi İş Birlikli Projeler kapsamında 2025/YÖK-KİM/03 kodlu "Marketlerde Satılan Kayıslarda Sülfid Miktarının İyon Seçici Elektrot Kullanılarak Tespiti" adlı proje tamamlanarak Uluslararası Alan İndeksli The International Journal of Engineering and Science dergisinde bilimsel makale olarak yayınlandı((3)C.3.2.7),((3)C.3.2.8).

Gazi Üniversitesinin Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesi uyarınca Bir öğretim elemanımız tarafından araştırma projesi yürütmek üzere Gazi Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurması için Rektörlük onayı alındı ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca proje yürütücüsü olarak görevlendirildi((3)C.3.2.1). Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket

Kurabilmelerine İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca bir öğretim elemanımız Gazi Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren firmada araştırmacı olarak görevlendirildi ((3)C.3.2.4).

Bir öğretim elemanımız Erasmus Projesi kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca araştırmacı olarak görevlendirildi((3)C.3.2.2).

"2024 Yılında Gazi Üniversitesinin Adını Duyuran Yayın, Patent, Endüstriyel Tasarım ve Projelere Teşvik Ödülleri" kapsamında Rektörlüğümüzce ödüle layık bulunan 8 öğretim elemanımız 15 yayını ile 18 Aralık 2025 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda yapılan ödül töreninde ödülleri aldılar((3)C.3.2.3).

Birimimiz Tasarım Bölümü öğretim elemanı ve fotoğraf sanatçısı Öğr. Gör. Fadim Akca, Uluslararası Fotoğraf Sanatı Federasyonu (FIAP – Fédération Internationale de l'Art Photographique) tarafından verilen "Uluslararası Fotoğraf Sanatçısı (AFIAP – Artiste FIAP)" unvanına layık görülmüştür((3)C.2.7.9)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)C.3.2.1 teknopark_şirket_kurma_onayı
- (3)C.3.2.2. Erasmus_proje_görevlendirmesi
- (3)C.3.2.3. rektörlük_tesvik_ödülleri
- (3)C.3.2.4 araştırmacı_öğretim_elemanı_görevlendirme
- (3)C.3.2.5. hakem_formu
- (3)C.3.2.6. proje_sonuç_raporu
- (3)C.3.2.7. YÖK-proje_makalesi
- (3)C.3.2.8. YÖK_projesi_makale_kabul_maili
- (3)C.3.2.9 uluslararası_fotoğraf_sanatçısı_(AFIAP)unvanı

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2025/8, TK 2024/14, TİF 2021/8-a, TİF 2021/9 kapsamında; Birimimiz internet sayfalarında 'Kalite' başlığı altındaki 'Toplumsal Katkı' sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve sürdürülmesi sağlanmaktadır((3)D.1.1.1.)

TK 2025-4 kapsamında Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin, toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler Birimimiz web sayfasında paydaşlara sunulmakta ve aynı sayfada Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinasyonu web sayfasına yönlendirme yapılarak üniversite faaliyetlerine de ulaşım sağlanmaktadır((3)D.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)D.1.1.1. toplumsal_katkı_web_sayfası
- (3)D.1.1.2. gazi_üniversitesi_toplumsal_katkı_politikası

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün 15.04.2025 tarih ve E.1213773 sayılı yazıları uyarınca 03.02, 03.03 ve 03.05 bütçe kalemlerine tahsis edilen ödeneklerin %10'luk kısmından gerekli harcamalar yapılmaktadır((3)D.1.2.1.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)D.1.2.1. toplumsal_katkı_bütçe

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Yüksekokulumuz toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları ile izlenmektedir. Ayrıca bu kapsamda yapılan etkinlikler web sayfamızda bulunan Toplumsal Katkı sekmesinde tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır((3)D.1.1.2.)

Yaşlı ve engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve nesiller arası dayanışmayı güçlendirmek amacıyla birimimiz gönüllük esaslı katılım sağlayan idari personel ve öğrencilerimizce gerçekleştirilen "Usta Eller, Sıcak Yüreklar" projesi sonrasında sonuç raporu hazırlanmış, web sayfasında paylaşılmış, Toplumsal Katkı Komisyonumuz tarafından ayrıca sonuçları değerlendirilmiştir((3)D.2.1.1.)

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri, "Sevgiyle Yaşat" adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında, kendi elleriyle yaptıkları ve boyadıkları kedi modellerini sergileyerek, her modelin yanında hayvan hakları, sevgi ve sorumluluk

bilincini vurgulayan mesajlar yer aldı. Proje kapsamında öğrenciler, sokak hayvanlarını beslemek amacıyla mama dağıtımını gerçekleştirdiler. Bu anlamlı etkinlik, hayvanlara karşı duyarlılığın artırılmasına ve öğrencilerimize sorumluluk bilinci kazandırılmasına katkı sağlamıştır((3)D.2.1.2)

TK 2025-29 Toplumsal katkı alanında Sosyal İşler ve toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden onay alınarak başlatılan yukarıda bahsi geçen iki adet proje için Rektörlük Makamınca kaynak tahsis edilmiş, proje sonucunda düzenlemelere uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporu ve ödeme belgeleri ilgili Koordinatörlüğe iletilmiştir((3)D.2.1.3.)sosyal-sorumluluk-projeleri-sonuc-raporları

Meslek Yüksekokulumuz, yürüttüğü “Usta Eller Sıcak Yürekler” ve “Sevgiyle Yaşat” projeleriyle toplumsal katkı alanındaki çalışmalarını nedeniyle teşekkür belgesi almaya hak kazandı((3)D.2.1.4.)

TK 2025/14(TK 2024/22, TİF 2021/21).Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, yeşil kampüs, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetler (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 8 adet YÖK destekli projemiz bulunmaktadır((3)D.2.1.5.)

TK 2025-32kapsamında yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerinin artırılarak sürdürülmesi sağlanmaktadır. Birimimiz bünyesinde BELTEK Koordinatörlüğünde eğitimler verilmektedir((3)D.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)D.2.1.1 sosyal sorumluluk_projesi_usta_eller_sicak_yurekler
- (3)D.2.1.2. sosyal_sorumluluk_projesi_sevgiyle_yasat
- (3)D.2.1.3. sosyal-sorumluluk-projeleri-sonuc-raporlari
- (3)D.2.1.4. toplumsal_katki_tesekkür_belgesi
- (3)D.2.1.5. pv-sistem-destekli-yağmur-su
- (3)D.2.1.6. beltek-web-sayfasi