



Gazi Üniversitesi
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Ölüm Yardımı İş Akışı Süreci

Doküman No:	TUSAŞ.İA.0001
Yayın Tarihi:	16.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Hak sahibinin dilekçesi alınır. KBS üzerinden ölüm yardımı, ödeme emri ve harcama talimatı hazırlanır. Hazırlanan ödeme belgeleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunulur. Uygunluk Onaylanan belgelerin bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Evrakın onaylı bir nüshası dosyalanmak üzere birimde kalır. İşlem Sonu.	Hak Sahibi Kişi Birim Personeli Birim Personeli Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli Birim Personeli	-2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri

HAZIRLAYAN Birim Kalite Ekibi /...../..... İMZA	ONAYLAYAN Yüksekokul Müdürü /...../..... İMZA
---	---



Gazi Üniversitesi
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Ölüm Yardımı İş Akışı Süreci

Doküman No:	TUSAŞ.İA.0001
Yayın Tarihi:	16.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yüksekokul Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA