|  |
| --- |
| **GAZİ ÜNİVERSİTESİ****Sınav Evrakı Teslim Tutanağı Formu** *GAZI UNIVERSITY*  *Exam Document Delivery Form* |
| **Program Adı** / *Program Name* |  |
| **Yıl** / *Year* |  |
| **Dönem** / *Semester* |  |
| **Ders Kodu** / *Course Code* |  |
| **Ders Adı** / *Course Name* |  |
| **Şube** / *Section* |  |
| **Öğrenci Sayısı** / *Number of Students* |  |
| [ ]  **Ara Sınav** / *Midterm* | [ ]  **Final** / *Final* | [ ]  **Bütünleme** / *Makeup* | [ ]  **Mazeret** / *Excuse* |
| **Sınav Tarihi** / *Exam Date* |
|  |  |  |  |
| **Sınava Katılan Öğrenci Sayısı** /*Number of Students Participated in the Exam* |
|  |  |  |  |
| ***NOTES****:* |
| Ders Tasarımı *(Course Syllabus)* | Ders Yoklama Listesi *(Course Attendance Sheet(s))* | Derse Ait Sınav Kâğıtları*(Exam papers for the course)* | Sınav Cevap Anahtarı*(Exam Answer Key)* | Sınav Yoklama Listesi*(Exam Attendance Sheet)* | Derse Ait Islak İmzalı Not Giriş Dökümü (SİS) *(Course Results Document – must be obtained from the system and signed)* |
| [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  |
| \*Evrak teslim edilirken yukarıdaki tabloda bulunan boşluklar ilgili öğretim elemanı tarafından doldurulmalıdır. *(Table above should be filled by the instructor when delivering the document.)**\*\**Ara sınav ve dönem sonu mazeret sınavlarının evrakı teslim edilirken Fakülte Yönetim Kurulu Kararı dosyaya eklenmelidir*. (The necessary Faculty Administrative Board decision needs to be added to the listed documents for submission in the case of midterm and final excuse exams)* |
| **TESLİM ALAN/***RECIPIENT***Görevi/Duty:Bölüm Sekreteri** | **ÖĞRETİM ELEMANI /** *COURSE INSTRUCTOR* |
| **Adı-Soyadı** / *Name-Surname* : **İmza Tarihi** / *Date of Signature* : | **Adı-Soyadı** / *Name-Surname* :**İmza Tarihi** / *Date of Signature* :  |
| **İmza** / *Signature* : | **İmza** / *Signature* : |