

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TUSAŞ KAZAN MESLEK
YÜKSEKOKULU

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D. Diğer Hususlar	22
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	23
A. Temel Politika ve Öncelikler	23
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	23
C. Diğer Hususlar	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. Mali Bilgiler.....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Mali Denetim Sonuçları.....	25
3. Diğer Hususlar	25
B. Performans Bilgileri.....	26
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	35
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	35
5. Diğer Hususlar	35
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A. Üstünlükler.....	36
B. Zayıflıklar	36
C. Değerlendirme.....	36
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

TUSAŞ KAZAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı uyarınca; Üniversitemiz bünyesinde 2014 yılında kurulmuş olan TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, havacılık ve savunma başta olmak üzere ülkemiz sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip, yetişmiş ara teknik elemanı ülkemize kazandırmayı hedef seçmiş olup, bu yönde çalışmalarını sürdürmektedir.

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilinde akademik disiplin altında İşletmelere ve muhataplarına aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren işletmelerin, ve teknoloji sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik eleman ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile teknolojilerin karşılanması konusunda donanımlı bir şekilde yetişen TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu öğrencileri teknik elemanlar olarak; Bilgisayar Teknolojileri ve Uçak Teknolojileri alanlarında faaliyet gösteren işletmeler de uygulayıcı statüde görev yaparak sanayiye katkıda bulunacaklardır.

Meslek Yüksekokulumuz, Atatürkçü genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ

M Ü D Ü R

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genel ahlaki ve insani değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş; eleştirel ve çözümsel düşünme yeteneğine sahip, üretken, girişimci, yenilikçi, sorgulayıcı, mesleki etik ilkelerini özümsemiş, takım çalışmasına yatkın, Türk sanayisinin ihtiyaç duyduğu bilgi becerilerle donatılmış, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne ve Türk milletine hizmet edecek “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektir.

Vizyon

Sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek, ülkemizin ileri teknolojiler alanında kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında uygulamalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir. Ülkemiz ihtiyaçlarına hitap eden, inanca, insana, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmişlik anlayışı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde eğitim, bilim ve araştırmalar yapmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi “Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur”.

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu'nda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür	: Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan YETİŞKEN
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Süleyman Emre EYİMAYA
Yüksekokul Sekreteri	: Adem AĞAOĞLU

Müdür

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görevleri arasında;

Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,

Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler.

Görevleri arasında;

Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,

Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,

Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,

Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,

Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,

Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,

Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,

Kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,

Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım- onarım faaliyetlerini yürütmek,

Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Müdür Yardımcısının gözetiminde Müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

: Öğr. Gör.Dr. İ.Cihan YETİŞKEN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

: Öğr. Gör. Süleyman Emre EYİMAYA

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

: Doç. Dr. Harun KOÇAK

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ

(Başkan)

Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan YETİŞKEN

(Üye)

Öğr. Gör. Süleyman Emre EYİMAYA

(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ

(Başkan)

Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN

(Üye)

Prof. Dr. Rahmi ÜNAL

(Üye)

Prof. Dr. Hakan ATEŞ

(Üye)

Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan YETİŞKEN

(Üye)

Öğr. Gör. Süleyman Emre EYİMAYA

(Üye)

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Satın Alma Komisyonu	Muayene Tesellüm Komisyonu	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ	Yükseköğretim Sekreteri V. Adem AĞAOĞLU	(Başkan) Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan YETİŞKEN (Üye) Adem AĞAOĞLU (Üye) Tamer TEKE (Üye) Tugay YAMAN	(Başkan) Öğr.Gör.Dr.İ. Cihan YETİŞKEN (Üye) Şevket ZOR (Üye) İlhami FİDANTEK	İ.Cihan YETİŞKEN	Özdemir KILIÇ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	18	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	-
İmalat Lab.	1	-	-	-	-	-
Montaj Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	4	-	-	-	-	-
Toplam	12	18	-	-	-	-

Anfi Kapasitesi: 0 Kişi

Anfi Alanı: 0 m²

Sınıf Kapasitesi: 972

Kişi Sınıf Alanı: 1080 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi:120 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 360 m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 120 Kişi

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 30 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 568 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 250 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 0 Adet
Personel yemekhane Alanı: 0 m2
Personel yemekhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurt Sayısı: 0 Adet

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet
Lojman Brüt Alanı: 0 m2
Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet
Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 580 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 25 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 62 m2

Konferans Salonu Kapasitesi: 165 Kişi
Konferans Salonu Alanı: 210 m2

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: 0 m2
Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 36 m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı:0 m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu

Alanları Anaokulu Sayısı: 0 Adet
Anaokulu Alanı:0 m2
Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: 0 m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	22	420	22
Toplam	22	420	22

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	13	324	17
Toplam	13	324	17

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 14 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 14 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 6 Adet

Atölye Alanı: 882 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Teşkilat Yapısı

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokulumuzda görev yapan 2 Doç. Dr. 6 Öğretim Görevlisi Dr., 12 Öğretim Görevlisi, 18 İdari Personel; olmak üzere toplam 38 personelle hizmet vermektedir

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCILARI

YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ

Motorlu Araçlar ve
Ulaştırma Teknolojileri
Bölümü

Elektronik ve
Otomasyon
Bölümü

Bilgisayar
Teknolojileri
Bölümü

DESTEK HİZMETLERİ
BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

KÜTÜPHANE

PERSONEL HİZMETLERİ
BİRİMİ

KOORDİNASYON
BİRİMİ

Uçak Teknolojisi
Programı

Kontrol ve
Otomasyon
Teknolojisi
Programı

Bilgisayar
Programcılığ
1 Programı

Bilişim
Güvenliği
Teknolojisi
Programı

ÇALIŞMA GRUPLARI

ÇALIŞMA EKİPLERİ

KURUL VE
KOORDİNATÖRLÜKLER

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar ve Bilgi

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 210 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 17 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	15	-
Yazıcı	19	24	-
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	2	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	2	-
Tepegöz	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	9	1	-
Mikroskoplar	-	-	-
3D Yazıcı	-	1	-
Etkileşimli Tahta	-	10	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Not: Tablodaki veriler, fiilen Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personele aittir.

4.2- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	18	-	18	18	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	20	-	20	20	-

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		6	4	7	3
Yüzde	%0	%0	%19	%15	%52	%14

Not: Tablodaki veriler, fiilen Yüksekokulumuzda görev yapan idari personele aittir.

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	18	-	18

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	5	9	-

Yüzde	-	%22	%27	%51	-
-------	---	-----	-----	-----	---

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	4	6	3
Yüzde	%0	%15	%12	%19	%30	%24

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	4	6	2
Yüzde	%0	%5	%23	%23	%38	%11

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	18	-	18
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	18	-	18

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	3	6	4	3
Yüzde	%11	-	%16	%34	%23	%16

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	4	7	2
Yüzde	-	%5	%23	%23	%38	%11

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(31.12.2022 İtibariyle verileri dikkate alınacaktır.)

5.1.1- Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	656	145	801	-	-	-	656	145	801
Toplam	656	145	801	-	-	-	656	145	801

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	971	125	1096				971	125	1096
Toplam	971	125	1096				971	125	1096

5.1.4- Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2022-2023)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	342	317	-	%92
Toplam	342	317	-	%92

5.1.5- Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.6- Lisansüstü Mezun Sayısı

Mezunların Programlara Göre Dağılımı							
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Mezun Sayısı			Doktora Mezun Sayısı	Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Toplam							

5.1.7- Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	1	1
Toplam	-	1	1

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUVAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

-Ara Dönemde Yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları alındı. Yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilmesi yerleşen öğrencilere ait YKK alınması ve Rektörlük öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilan etmek üzere bildirilmesi ve bu öğrencilerin kayıtlarının alınması.

-Üç ders, tek ders sınav takviminin duyurulması ve başvuruların alınması. Sınava girmek isteyen öğrencilerin listelerinin Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesi. Sınav notlarının ÖBS'ne girilmesi için YKK kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

-Bahar dönemi ders programlarının yapılması ve ilan edilmesi.

-Bahar döneminde dışarıdan (TUSAŞ) ve Üniversitemizin başka birimlerinden Öğretim Elemanı görevlendirilmesi için YKK kararı alınarak Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.

-Bahar döneminde dışarıdan ders verecek Öğretim Elemanlarının sözleşme yapılarak sigorta girişlerinin yapılması.

-Bahar dönemi ders kayıtları yapılacak tarihlerde Danışman Öğretim Elemanlarının yazılı ve eposta ile uyarılması.

-Öğretim elemanlarının bahar dönemi ders görevlendirmelerinin yapılması ve EBYS üzerinden kendilerine bildirilmesi.

-İşyeri eğitimi için TUSAŞ'a gidecek olan Uçak Teknolojisi öğrencilerinin belgeleri alınarak sigorta girişlerini yapıldı ve dönem bitene kadar aylık bildirelileri yapıldı. Sigorta girişleri yapılan öğrenci listesinin TUSAŞ'a bildirildi.

-Öğretim elemanlarının dönem başında puantajlarının doldurulmasını sağlandı ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının ek ders ücreti ödeme işlemleri yapıldı.

-Ders seçimi ile alakalı hata yapan veya ders onayı vermeyen öğrencilerden ve öğretim elemanlarından dilekçeleri alınarak ekle-bırak takviminde bu öğrenci ve öğretim elemanlarının sisteminin açılması için YKK kararı almak suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-Ara sınav notlarına itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin alınması. Ara sınav notlarını girmeyen yanlış giren öğretim elemanlarının dilekçesi alınarak YKK ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-ÖSYM'ye bildirilmek üzere programlara talep edilen öğrenci kontenjanlarının Yüksekokul Kurul Kararı alınmak suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

-Final sınav takviminin yayınlanması. Final sınavlarında görevlilerin ve ortak dersler final sınavında görevlendirilen öğretim elemanlarının EBYS üzerinden bildirildi.

-Final sınav sonuçlarına itiraz eden öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması ve öğrenci notlarını girmeyen ya da hatalı giren öğretim elemanlarının dilekçesine istinaden YKK alınmak suretiyle notların sisteme girilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-- Akademik ve idari personelin ihtiyacı olan maske, eldiven, dezenfektan Rektörlüğümüzden temin edilerek ihtiyaçları giderilmiştir.

-Meslek Yüksekokulumuzda katlara herkesin görebileceği ve kullanılabilceği alanlara el dezenfektanı yerleştirilmiştir.

-Direk dışarı penceresi olmayan yerlerde toplantı yapılması yasaklanmıştır.

-Maske, mesafe, temizlik konusuna azami hassasiyet gösterilmiştir.

-2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi dışarıdan görevlendirilecek öğretim elemanları için YKK alınarak Personel Daire Başkanlığına bildirildi.

-2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi ders programı yapılarak yayınlandı. Öğrencilerin ders kayıt döneminde sorun yaşamamaları için öğretim elemanları EBYS ve e-posta ile bilgilendirildi.

-Öğretim elemanlarının güz dönemi ders görevlendirmeleri yapıldı.

-Dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarının sözleşmeleri yapılarak sigorta girişleri yapıldı.

-Öğretim elemanlarını puantajlarını hazırlamaları ve ek ders ödemeleri için teslim etmeleri sağlandı.

-Ders kaydı yapamayan ya da ders kayıtlarını onaylanmayan öğrencilerin dilekçeleri Yüksekokulumuz e-posta adresinden alındı. YKK kararı ile bu öğrencilerin ekle-bırak döneminde sistemi açılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-Terfi alan Öğretim Elemanlarının maaş düzenlenmesi yapıldı ve kendilerine EBYS ile bilgi verildi.

-Yeni başlayan Öğretim Elemanlarının kimlik belgesi, elektronik imza Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlama işlemleri için yazışmalar yaptırıldı.

-Yeni başlayan öğretim elemanlarına oda hazırlandı. Mobilya ve bilgisayarları temin edilerek odalarına yerleştirildi. İnternet, telefon bağlantıları yapıldı.

-Kadrosu Meslek Yüksekokulumuzda olan akademik ve idari personelin maaşları yapıldı ve banka hesaplarına yatırıldı. SGK kesenekleri yapıldı. SGK hesabına yatırıldı. Bireysel Emeklilik ve Sendikalı olanların sendika kesintisi yapılarak hesaplarına aktarıldı.

-Ek ders ücreti alan öğretim elemanlarının ek ders ücreti yapılarak hesaplarına yatırıldı. Başka fakülte, enstitü ya da başka üniversitede ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları için YKK alınarak gerekli yazışmalar yapıldı.

-Kriter Komisyonuna atanma dosyasını incelemek isteyen üretim elemanlarının dilekçeleri alındı ve ilgili kriter komisyonuna dosyaları ulaştırıldı. Sonuçları kendilerine EBYS üzerinden bildirildi.

-E-imza süresi biten üretim elemanlarının e-imza yenileme işlemleri yapıldı.

-Meslek Yüksekokulu personelinin rapor, izin ve ders telafi işlemleri yapıldı.

-Kongre, seminer, alıştay için yurtiçi-yurtdışına bildiri sunmak için katılım sağlayacak üretim elemanlarının dilekçe ile müracaat etmeleri durumunda gerekli kurul kararı ile niversitemize yapılması gereken izin yazışmalar yapıldı. Yolluk, yevmiye ve katılım creti sınırlar dâhilinde ödeme işlemi yapıldı.

-Meslek Yüksekokulumuzdan maaş alan akademik ve idari personelin ocak ve temmuz döneminde 14 günlük maaş farkları yapıldı ve hesaplarına yapıldı.

-Üretim elemanlarının dilekçe ile müracaat etmesi durumunda ilgili kuruma vermek üzere kendilerine Meslek Yüksekokulumuzda çalıştığına dair belge ve bordro hazırlandı.

-Isınma, elektrik, internet, telefon, oda ve tuvalet temizliği hizmetleri verildi.

-Yemekhaneden yemek hizmetinin aksamadan verilmesi sağlandı.

-Üniversitemizin değişik birimlerinden talep edilen bilgi, belge, rapor vb. hazırlanarak birimlere ulaştırıldı.

-Isınma hizmetinin kesintisiz yapılabilmesi için kalorifer kazanlarının bakımları yapıldı. Tesisatta bulunan arızalar giderildi. LNG ile ısınma sağladığımızdan dolayı LNG tank basıncı sürekli kontrol edildi. LNG azaldığı zaman tedariki sağlandı ve ödemesinin yapılması için niversitemiz İdari ve Mali İşlere alındı evrakları ve muayene komisyon raporu düzenlenerek imza edildikten sonra yine İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edildi.

-2022 yılı içerisinde elektrik kesintisi olması durumunda jeneratörü devreye girebilmesi için jeneratörün bakımı ve yakıt alımı sağlandı.

-Kullanım suyu ve sulamada kullandığımız kuyudaki motorda meydana gelen arıza giderildi.

-Meslek Yüksekokulumuzun içme suyu ihtiyaı damacana su alımı yapılarak sağlandı.

-Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından IP telefon talep edildi ve telefonlar bürolara bağlantısı yapıldı.

-Okulumuz içinde binanın oturmasından dolayı oluşan sıva çatlaklarının tamiri yaptırıldı.

-Engelli asansörü ve yemek asansörü için sene başında bakım sözleşmesi yapıldı. Her ay düzenli bakımları yaptırıldı ve düzenli olarak bakım gideri ödemeleri yapıldı.

-Üniversitemiz teşkilat şeması düzenlemesi yapıldı. Bu bağlamda yeni teşkilat şemasına uygun tabelalar yaptırıldı. Yeni başlayan akademik ve idari personele kapı isimlikleri ve kaşe yaptırıldı. Akademik ve idari büroların kırtasiye ihtiyacı ayniyat bürosu tarafından tedarik sağlandı. Sene başında sayım işlemi yapıldı.

-Her üç ayda bir dönem raporları hazırlandı ve Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına EBYS üzerinden bildirildi.

-Devir işlemleri için evrak hazırlandı ve muhasebeleştirilmesi için Strateji Daire Başkanlığına EBYS üzerinden bildirildi.

-Temizlik malzeme ihtiyaçları aylık Rektörlük İdari ve mali İşler Daire Başkanlığından temin edilerek kullanıma verildi.

-Satın almalarda tif kesilerek satın alma işlemi yapılan mallar kayıt altına alındı. 2022 yılı içerisinde düzenli olarak bina içerisindeki sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, bürolar, dinlenme odaları, toplantı salonu, konferans salonu, spor salonu, okuma salonu, koridorlar, depolar, tuvaletler düzenli olarak temizliği yapıldı. Çöpleri alındı. Bina dışında çevre temizliği yapıldı ve çöpler toplandı.

-Bahçe içindeki ağaçların budaması yapıldı. Yabani otlarla çapa yapılmak suretiyle mücadele yapıldı. Çiçekler budandı. Yaz aylarında sulaması yapıldı.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1. Kan Bağışı Etkinliği

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulumuz ve Türk Kızılay'ı işbirliğiyle yüksekokulumuzda 12.01.2022 tarihinde kan bağışı etkinliği düzenlenmiştir.



5.4.2. Meslek Yüksekokulumuz “Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantısı”

Üniversitemiz Rektörü Sayın, Prof. Dr. Musa Yıldız'ın başkanlığında Üniversitemiz akademik birimleri ile düzenlenen, “Araştırma Üniversitesi İzleme Toplantıları”nın on dördüncüsü, Tusaş-Kazan Meslek Yüksekokulu ile 24.01.2022 tarihinde gerçekleştirildi.



5.4.3. Engelliler Haftası Etkinlikleri

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan Yetişken, TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Süleyman Emre Eyimaya, Yüksekokul Sekreteri Adem Ağaoğlu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğretim Görevlisi Nazik Erdal Akyüz, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü Öğretim Görevlisi Abdurrahman Selvi, yüksekokul öğrencilerimizin ve misafirlerimizin katılımıyla 12 Mayıs 2022 Perşembe günü saat 10:30 da “Engelliler Haftası Kodlama ve Model Uçak Eğitimi Etkinliği” düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz ve Kahramankazan Engelsiz Yaşam merkezi işbirliği ile düzenlenen engelli bireylere kodlama ve model uçak eğitimi öğrencilerimiz tarafından verilmiştir.



5.4.4. 4. Verimlilik ve Teknoloji Fuarı

Kurulduğu 1926 yılından bu yana bilimsel bilgi üretmenin yanı sıra gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası etkinliklere de katılmaya azami önem veren Üniversitemiz, 18-21 Mayıs 2022 tarihleri arasında “4. Verimlilik ve Teknoloji Fuarı”ndaki yerini açtığı stant ile aldı. ATO Congressium'da yapılan fuara üniversitemizi temsilen Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan Bayındır, Sosyal İşler Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Selami Candan, Tusaş-Kazan MYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Süleyman Emre Eyimaya, Şube Müdürü Emine Sözer, öğretim üyeleri, öğrenci toplulukları ve öğrenciler katıldı.



5.4.5. 'Gençlik ve Sosyal Medya - Ne Kadar Gerçek Ne Kadar Sanal'

Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda 18 Mayıs 2022 tarihinde Psikolog Züleyha Akdere tarafından öğrencilerimiz ve Kahramankazan Engelsiz Yaşam merkezinden misafir öğrencilerimizin katılımıyla, 'Gençlik ve Sosyal Medya - Ne Kadar Gerçek Ne Kadar Sanal' ve 'Teknoloji Bağımlılığı' etkinliği düzenlenmiştir.



5.4.6. “Kariyer Günü ve Mezunlarla Buluşma” Etkinliği

Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen “Kariyer Günü ve Mezunlarla Buluşma” etkinliği 30 Mayıs 2022 tarihinde yoğun bir katılımla gerçekleştirildi. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu'nda yapılan etkinliğe Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan Bayındır, Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, Kahramankazan Belediye Başkan Yardımcısı Osman Doğan, TUSAŞ, HAVELSAN, EKİNOKS, NETDATA SOFT, TR7 ve 3D ANKARA TEKNOLOJİ firmalarından katılımcılar, öğretim görevlileri, mezunlar ve öğrenciler katıldı.



5.4.7. Kenya Büyükelçiliği'nden Okulumuza Ziyaret

Kenya Büyükelçi yardımcısı Mr. Mohamednur Adan ve elçilikten çalışma arkadaşları potansiyel eğitim işbirlikleri ve tanışma amacıyla okulumuzu ziyaret ettiler. Araştırmaları sonucunda okulumuzda verilen eğitimlerin oldukça nitelikli olduğunu öğrendiklerini ve bizimle eğitim işbirliği gerçekleştirmekten memnuniyet duyacaklarını ifade ettiler. Ziyaret sırasında kendilerine Yüksekokul müdür yardımcısı Dr. İ. Cihan YETİŞKEN eşlik ederek okulumuz hakkında bilgi vermişlerdir.



5.4.8. 'Doğayı Sevelim: Çöpten Arındıralım' Sosyal Sorumluluk Projesi

'Doğayı Sevelim: Çöpten Arındıralım' isimli sosyal sorumluluk projemiz, öğrencilerimiz ve Öğr. Gör. Abdurrahman SELVİ tarafından Kahramankazan Jandarma Tabiat Parkı'nda Kahramankazan Gençlik Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. Çevre sorunları ve temizliği ile ilgili farkındalık oluşturarak çevreye karşı duyarlılığı arttırmayı amaçlayan proje kapsamında katılımcılara çevre eğitimi verilerek bölge temizliği yapılmıştır.



5.4.9. Çad Encemine Üniversitesi Öğretim Elemanlarından Meslek Yüksekokulumuza Ziyaret

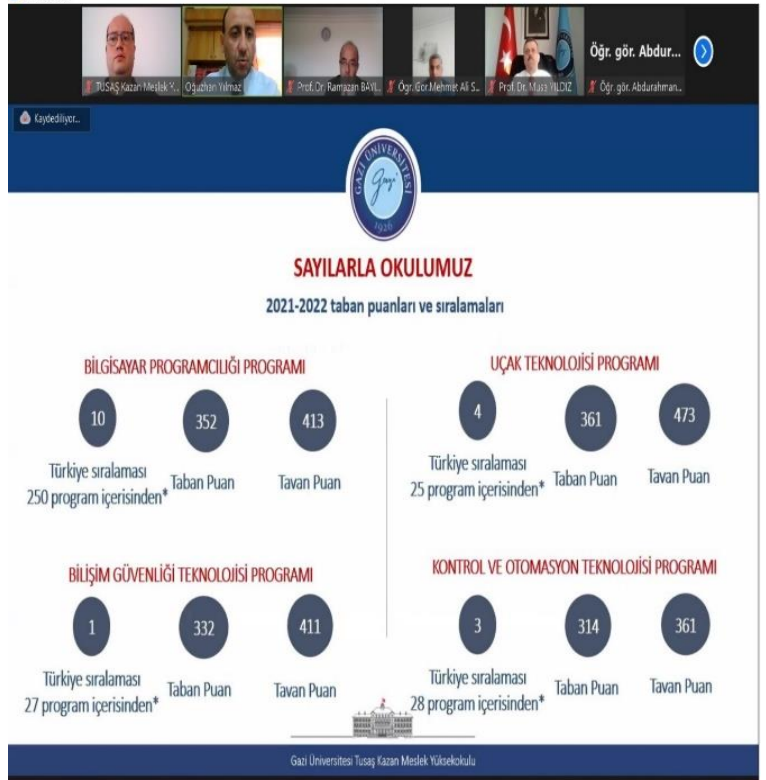
Çad Encemine Üniversitesi'nden öğretim elemanları potansiyel eğitim işbirlikleri ve tanışma amacıyla meslek yüksekokulumuzu ziyaret ettiler.

Ziyaret sırasında kendilerine Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü Başkanımız Doç. Dr. Harun KOÇAK, Öğr. Gör. Abdurrahman SELVİ, TUSAŞ Mesleki Eğitim Şefi Berat Emre İleri ve Ali Burak Saydan eşlik ederek meslek yüksekokulumuz hakkında bilgi vermişlerdir.



5.4.10. “Araştırma Üniversitesi İzleme ve 2022-2023 Güz Dönemi Hazırlık Toplantısı-2”

Üniversitemiz akademik birimleri ile düzenlenen Araştırma Üniversitesi İzleme ve 2022-2023 Güz Dönemi Hazırlık Toplantılarının ikincisi, Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'ın başkanlığında TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu ile gerçekleştirildi. Çevrim içi olarak düzenlenen toplantıya Prof. Dr. Musa Yıldız'ın yanı sıra Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan Bayındır, TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Dr. İbrahim Cihan Yetişken ile Öğr. Gör. Süleyman Emre Eyimaya ve öğretim elemanları katıldı.



5.4.11. Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı

Yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrenciler için "Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı" çevrim içi olarak 28 Eylül 2022 Çarşamba günü saat 13.30'da gerçekleştirildi.

Toplantıya Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimiz katıldı.

Yüksekokulumuz Programları ile ilgili Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantıları ise 26, 27 ve 28 Eylül günlerinde Yüksekokulumuz Konferans Salonunda gerçekleştirildi. Bölüm Başkanlarımız, Yüksekokul Programlarımızı tanıtarak öğrencilere eğitim-öğretim süreci, ders programları ve derslerin işlenişi hakkında bilgiler verdi.



5.4.12. Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantıları

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz ve öğretim elemanlarımızın katılımlarıyla TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları toplantı salonunda 03 Ekim 2022 tarihinde 12:30' da 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi "Akademik Kurul" toplantısı gerçekleştirilmiştir.



5.4.13. YÖKAK Kurumsal

Akreditasyon Programı Toplantıları

Meslek Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, Gazi Üniversitesi Sosyal İşler Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Selami Candan, öğretim elemanlarımız, idari personellerimiz ve öğrencilerimizin katılımlarıyla, 3 ve 4 Ekim 2022 tarihlerinde Meslek Yüksekokulumuz “**YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı**” toplantıları gerçekleştirildi.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 31 Ekim-3 Kasım 2022 tarihleri arasında Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımının üniversitemize yapacağı ziyaret öncesinde yüksekokulumuz öğrencileri ile akademik ve idari personeline yönelik Öğr. Gör. Dr. Hakan GEDİK tarafından bilgilendirme sunumu gerçekleştirildi.



5.4.14. TÜBİTAK 2209 Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantıları

17 Ekim 2022 tarihinde akademik personel ve 19 Ekim 2022 tarihinde öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209 Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantıları, Meslek Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Kenan Ünal tarafından gerçekleştirilmiştir.



5.4.15. "Her Fikir Bir Adım" Proje Yarışması

"Her Fikir Bir Adım" I. Proje Şenliği 7 Aralık 2022 Çarşamba günü Kahramankazan Kaymakamlığı, Kahramankazan Belediyesi, Kahramankazan Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin katkılarıyla, Mustafa Hakan Güvençer Fen Lisesi ve Başkent Üniversitesi Kahramankazan Meslek Yüksekokulu koordinatörlüğünde Kahramankazan'da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğrencilerinden Hasan METİN ve Hasan BAŞÖREN 'Mesleki Eğitimde Sanal Gerçeklik Uygulaması' projesi ile 2. olmuşlardır. Öğrencilerimizi tebrik eder başarılarının devamını dileriz.



5.4.16. Birimimiz 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı

Birimimiz 2022 yılı danışma kurulu toplantımız gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, Müdür Yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan Yetişken ve Öğr. Gör. Süleyman Emre Eyimaya, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Başkanımız Doç. Dr. Harun KOÇAK, Yüksekokul Sekreterimiz Adem Ağaoğlu, danışma kurulu üyelerimiz TUSAŞ Mesleki Eğitim Şefi Berat Emre İleri, Ekinoks AG Yönetim Kurulu Başkanı Serkan Gözübüyük ile mezun öğrencimiz Serkan Alabaş katılım sağlamışlardır. Üyelerimizin katkılarıyla verimli bir şekilde gerçekleşen toplantımızda, yüksekokulumuzun gelişimine yönelik öneriler değerlendirilmiştir.



5.4.17. Ulusal Siber Güvenlik Çalıştayı
Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen “Ulusal Siber Güvenlik Çalıştayı: Dijital Dünyada Güvenli Yaşam” adlı çalıştay geniş bir katılım ile Rektörlük Mimar Kemalettin Salonunda gerçekleştirildi.

Akademi ve özel sektörden siber güvenlik alanında çalışmalar, araştırmalar yapan ve faaliyet gösteren alanında uzman birçok konuşmacının yer aldığı programa Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan Bayındır, Rektör Danışmanı Prof. Dr. Halil İbrahim Bülbül, TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz, öğretim elemanları, konuklar ve öğrenciler katıldı.



5.4.18. Üniversite-Sanayi İşbirliği Protokolleri

Üniversitemiz ile Gais Siber Güvenlik Teknolojileri Ltd. Şti ve TR7 Siber Savunma A.Ş. arasında 2 ayrı iş birliği protokolü imzalandı.



5.4.19. TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Mezuniyet Töreni

TUSAŞ Kazan Meslek
Yüksekokulumuzda 23 Haziran 2022
tarihinde 11:00' da "**Mezuniyet
Töreni**" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğimize, Meslek Yüksekokul
Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan
YILMAZ, Rektör Yardımcımız Prof. Dr.
Ramazan BAYINDIR, Kahramankazan
Belediye Başkanı Serhat OĞUZ,
Kahramankazan Belediye Başkan
Yardımcısı Osman DOĞAN, Başkent
Üniversitesi Kahramankazan Meslek
Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Feride
İffet Şahin, Başkent Üniversitesi
Kahramankazan Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Gözde
KUBAT, Başkent Üniversitesi
Kahramankazan Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. İbrahim
DAYLIK, HAVELSAN Üretim Grup
Müdürü Veysel ATAÖĞLU, TUSAŞ
Akademi Müdürü Emre YILMAZ,
TUSAŞ Teknik ve Sertifikasyon
Eğitimleri Müdürü Ender AK, TUSAŞ
Mesleki Eğitim Şefi Berat Emre İLERİ,
yüksekokul öğrencilerimiz ve yakınları
katılım sağlamışlardır.



5.4.20. Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.'den Meslek Yüksekokulumuz Ziyaret

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul
Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz,
21 Nisan 2022 tarihinde TUSAŞ Genel
Müdür Danışmanı Zekeriya Demir,
TUSAŞ Akademi Başkanı Prof. Dr.
Ahmet Pınarbaşı ve TUSAŞ Akademi
Teknik Eğitim Müdürü Ender Ak' 1
Meslek Yüksekokulumuzda ağırladı.

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul
Müdürümüz Prof. Dr. Oğuzhan Yılmaz,
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul
Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. İ. Cihan
Yetişken, TUSAŞ Kazan Meslek
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör.
Süleyman Emre Eyimaya, TUSAŞ Kazan



Meslek Yüksekokul Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Erkutay Taşdemirci, TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokul Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Harun Koçak, TUSAŞ Genel Müdür Danışmanı Zekeriya Demir, TUSAŞ Akademi Başkanı Prof. Dr. Ahmet Pınarbaşı ve TUSAŞ Akademi Teknik Eğitim Müdürü Ender Ak görüşme gerçekleştirdi. Yapılan görüşmede Yüksekokulumuz mevcut altyapısı kullanılarak laboratuvarlarımızda gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin değerlendirmelerde bulunuldu.

5.4.21.Meyve Ağacı Dikme Etkinliği

7 Nisan 2022 Perşembe günü saat 11.00 da Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde Meslek Yüksekokul Müdürümüz, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılarımız, Meslek Yüksekokul Sekreterimiz, Meslek Yüksekokul İdari Personellerimiz, Meslek Yüksekokul Akademik personellerimiz ve Meslek Yüksekokul öğrencilerimizin katılımlarıyla “Meyve Ağacı Dikme Etkinliği” düzenlenmiştir.



6- Yönetim ve İç Kontrol

Sistemi İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde Düzenlenmiştir. Buna göre iç kontrol "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi ve taşınır kayıt yetkilisi, dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü yüksekokul sekreteri harcama yetkilisi adına yapar. Ancak harcama yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyacı olup ancak bütçe imkânsızlıkları sebebi ile yapamadığımız işlemleri Üniversitemizin ilgili Daire Başkanlıklarına iletmek suretiyle ya da Üniversite genelinde yapılan toplu işlemler sebebi ile ihtiyaçların giderilmesi yoluna gidilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına Yer verilir.)

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Yeni Ekonomi Programı(Orta Vadeli Program)
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yüksek Öğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Orta Vadeli Mali Plan,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi’nde belirlenen hedefler doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı alınmıştır.

Stratejik amaçlardan eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı

kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu çalışma ortamı sağlanmış, mobilya, bilgisayar vb. ihtiyaçları giderilmiş uygun çalışma ortamı sağlanmıştır.

Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir ortam sağlanmıştır, Hizmet binamızda çeşitli tadilatlar yapılmıştır.

Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış, fiziki altyapı geliştirilmiştir.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak	Hedef-1 Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması Hedef-2 Uluslararası öğrenciler tarafından yüksekokulumuzun tercih edilmesi
Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-1 Nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri ve patent sayılarının artırılması. Hedef-2 Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması.
Stratejik Amaç 3: Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Hedef-1 Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek Ar-Ge projelerin sayısının artırılması. Hedef-2 Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek öğrenci endüstriyel projelerin sayısının artırılması

Stratejik Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak	Hedef-1 Çevre sorunlarına duyarlılığı ve farkındalığı oluşturabilecek faaliyetlerinin artırılması. Hedef-2 Sosyal sorumluluk projelerinin ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması.
--	---

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek	Hedef-1 Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının artırılması. Hedef-2 Kariyer etkinlikleri sayısının artırılması.
---	--

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.099,433,07	1.089,385,52	% 99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	955.529,07	955.529,07	% 100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.904,00	11.380,73	% 95
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.000	122.475,72	% 92
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

(Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

Bölümü													
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1
Hizmet İçi Eğitim Programı	2

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	1	-	1	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	-	2	-	1	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	1	-	1	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2022					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
KALKINMA BAKANLIĞI	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-	-
DİĞER	1	-	1	1	340.000	340.000
TOPLAM	1	-	1	1	340.000	340.000

2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2022 Yılı ödenek tutarı.	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL	2.198.866,14	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL	0	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	2	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	20	Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	3	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	8	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	BELTEK, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	GAZİSEM, TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	12	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı

			Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı	3	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	20	Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler

Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	100	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	690	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0,86	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	0	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam Eğitim Alanı	Metrekare	6578	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	801	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam Kapalı Alan	Metrekare	7391	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	801	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	1	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	801	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	20	Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	801	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	0	Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	801	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam Sosyal Donatı Alanı		1486	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı		801	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	10	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	100	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1.1

Amaç (1)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.								
Hedef (1.1)	Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının arttırılması.								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1.Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	50	1	1	1	2	3	4	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.2.Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	50	-	-	-	-	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mezunlar ile iletişim eksikliği ve iletişim bilgilerinin güncellenmemesi								
Stratejiler	S1. Mezun Bilgi Sistemi daha aktif kullanılacaktır. S2. Mezun öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek mezun öğrencilerin memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Üniversite mezun bilgi sistemindeki eksiklikler, Aidiyet duygusu eksikliği								
İhtiyaçlar	Mezunlar için yüksekokul içinde irtibat yetkili personeli, Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi, Özel sektörde görev yapan mezunlar ile temasa geçilmesi.								

Hedef Kartı 1.2

Amaç (1)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.								
Hedef (1.2)	Kariyer etkinlikleri sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yükseköğretim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	100	-	-	-	1	2	3	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Sektördeki firmalar ile iletişimin sağlıklı yapılamaması ve üniversitenin tanıtımının yapılamaması								
Stratejiler	S1. Mezunlarımızın istihdam olabileceği sektördeki firmalar ile kariyer etkinliklerimize katılımları hususunda görüşmeler yapılacaktır. S2. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerimizin kariyer etkinliklerine katılım oranları ve ilgileri yüksektir.								
İhtiyaçlar	Sektördeki firmalar ile irtibat yetkili personeli, Özel sektörde görev yapan mezunlar ile temasa geçilmesi.								

Hedef Kartı 2.1

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek.								
Hedef (2.1)	Nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri ve patent sayılarının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yükseköğretim Kurumları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Öğretim elemanı başına düşen ortalama yıllık patent belge sayısı	50	-	-	-	2	3	4	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Öğretim elemanı başına düşen tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	50	4	-	-	4	5	6	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin azalması, Nitelikli araştırma personeli sayısının azlığı, Akademik Kadro sayılarının azlığı								
Stratejiler	S1. Projeler için ayrılan bütçenin artırılmasına yönelik üst yönetim ile görüşmeler yapılması. S2. Dış kaynaklı bilimsel projelerde çalışan akademik personele yönelik teşviklerin arttırılmasına yönelik üst yönetim ile görüşmeler yapılması. S3. Öğretim elemanlarının patentlerinin ödüllendirilmesi sisteminin artırılmasına yönelik üst yönetim ile görüşmeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Araştırma fonlarındaki bütçelerin kısıtlı oluşu, Proje artışını sağlayacak teşviklerin eksikliği.								
İhtiyaçlar	İş birliğini teşvik edecek ve araştırmacıların birbirleriyle iletişim kurmalarını destekleyecek toplantıların düzenlenmesi, Proje desteği veren kurumlarla eğitim iş birliği protokolleri ve çalıştaylar düzenlenmesi.								

Hedef Kartı 2.2

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek.								
Hedef (2.2)	Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Öğretim elemanı başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale sayısı	50	0,1	-	-	0,19	1	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.2.2. Öğretim elemanı başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı	50	3	-	-	6	10	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yayın desteğindeki sınırlamalar,								
Stratejiler	S1. Yayın teşvikinin yüksek miktarda artırılması için üst yönetimle görüşülecektir. S2. Atıf alma oranlarına yönelik teşvik miktarlarının artırılmasına yönelik üst yönetimle toplantılar planlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapma kültürünün varlığı, Yayın-atıf teşvik ve ödül mekanizmasının varlığı,								
İhtiyaçlar	Akademik çalışmaların yerinde tespitler neticesinde iyi bir desteğe ihtiyaç duyulması.								

Hedef Kartı 3.1

Amaç (3)	Proje faaliyetlerini teşvik ederek Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirmek								
Hedef (3.1)	Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek Ar-Ge projelerin sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yükseköğretim Bakanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversite Eğitim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Kamu-Üniversite-Sanayi iş birlikli Ar-Ge projesi sayısı	100	-	-	-	4	5	6	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği								
Stratejiler	S1. Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici mekanizmalar oluşturularak çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı artırılabilecektir. S2. Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturulacak ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. S3. TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantı sayıları artırılarak hem işbirliği hâlindeki dış paydaş sayısı hem de sözleşmeye dönüşmüş iş birliği sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğretim elemanlarımızın nitelikli olması								
İhtiyaçlar	TTO'nun personel ve mevzuat alt yapısının nicelik ve nitelik bakımından iyileştirilmesi gerekmektedir. Proje harcamalarındaki prosedürlerin kolaylaştırılması yönünde düzenleme yapılması gerekmektedir.								

Hedef Kartı 3.2

Amaç (3)	Proje faaliyetlerini teşvik ederek Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirmek								
Hedef (3.2)	Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek öğrenci endüstriyel projelerin sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversite Eğitim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1.Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	100	19	-	-	332	350	400	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Endüstriyel proje gerçekleştirmeye özendirici bir mekanizma eksikliği								
Stratejiler	S1. Ders değerlendirmelerinde kullanılmak üzere proje konuları belirlenerek, endüstriyel proje sayısı artırılabilecektir. S2. Sanayi kuruluşları ile görüşmeler yapılarak proje mekanizmaları oluşturulacak ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerimizin nitelikli olması								
İhtiyaçlar	Sanayi kuruluşları ile proje mekanizmalarının oluşturulması								

Hedef Kartı 4.1

Amaç (4)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak.								
Hedef (4.1)	Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1.Erişilebilir en ders bilgi paketi oranı	50	-	-	-	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1

PG.4.1.2. Öğrenci ders memnuniyet düzeyi (5 üzerinden)	50	-	-	-	-	4	4,5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Öğrenci ders memnuniyet anketlerine katılım takibi								
Stratejiler	S1. Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek öğrencilerin ders memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğretim elemanlarımızın nitelikli olması								
İhtiyaçlar	Öğrenci memnuniyet anketi								

Hedef Kartı 4.2

Amaç (4)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak.								
Hedef (4.2)	Uluslararası öğrenciler tarafından yüksekokulumuzun tercih edilmesi								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	50	-	-	-	0,3	1,47	4,5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.2.2. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	50	-	-	-	-	5	10	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Akademik yabancı dil kullanımına sahip öğretim elemanlarımızın az olması								
Stratejiler	S1. Farklı dillerde yüksekokul tanıtım dökümanları hazırlanması ve sosyal medyada, web sayfasında paylaşılması. S2. Uluslararası işbirliği içeren projelerde öğretim elemanlarımızın katılım sağlaması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğretim elemanlarımızın nitelikli olması Farklı deneyimlere sahip öğretim elemanlarımızın varlığı								
İhtiyaçlar	Öğretim elemanlarımıza yabancı dil desteği sağlanması Nitelikli uluslararası öğrencilerin yüksekokulumuzu tercih etmesi için tanıtım yapılması								

Hedef Kartı 5.1

Amaç (5)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.								
Hedef (5.1)	Çevre sorunlarına duyarlılığı ve farkındalığı oluşturabilecek faaliyetlerinin artırılması.								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, İlgili Rektör Danışmanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1.Çevre Sorunları ile ilgili faaliyet sayısı	100	-	-	-	1	2	3	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirmek için gerekli kamu-özel kurumların yoğunluğu, Faaliyette yer alacak öğrencilerin ders programı yoğunluğu								
Stratejiler	S1. Kurumlar ile sosyal sorumluluk ile ilgili görüşmeler yapılacaktır. S2. Öğrencilerimiz arasında sosyal sorumluluk faaliyetinde gönüllü bulunmak isteyenler tespit edilecektir. S3. Öğretim elemanlarımızdan oluşacak Sosyal Sorumluluk Komisyonu kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerin eğitim sürecinde yoğun olmaları, Sorumluluk projesinin gönüllülük üzerine kuruluyor olması, Üst yönetimin bu tür sosyal sorumluluk projelerine destek veriyor olması.								
İhtiyaçlar	Farkındalık oluşturmak için ihtiyaç duyulacak olası broşür, afiş vb. karşılanması için ödenek ayırmak.								

Hedef Kartı 5.2

Amaç (5)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.								
Hedef (5.2)	Sosyal sorumluluk projelerinin ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması.								
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2018	2019	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	50	1	-	-	8	18	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	50	1	-	-	1	5	8	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Faaliyet konularının öğrencilerin dikkatini çekecek düzeyde belirleme, Faaliyete katılım konusunda bölümlerimizin desteğine üst düzeyde ihtiyaç duyulması, Faaliyete destek verecek kamu-özel kurum yetkililerinin desteği.								
Stratejiler	S1. Proje işbirliği konusunda ilgili kurumlarla görüşmeler ayarlanacaktır. S2. Üst yönetimin destek olması için görüşmeler yapılacaktır. S3. Faaliyete katılımın maksimum seviyede olması için bölümlerimiz ile irtibat kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Sosyal sorumluluk bilincinin herkeste yüksek olması, Etkinliklerin her yaşta bireye hitap etmesi.								
İhtiyaçlar	Yüz yüze etkinlikler için uygun bir yer ayarlanması, Katılımcılara sertifika verilmesi								

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Desteği

- TUSAŞ ile yapılan Üniversite-Sanayii İşbirliği Protokolü
- Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- Genç ve dinamik personel kadromuz
- Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı esnek davranışları
- Bölgede aranan eğitimli ara eleman gücünü yaratmamız
- Sanayi sektöründeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat
- Mezun olan öğrencilerin aranan ara işgücü olması nedeniyle iş hayatına hemen atılmaları

B- Zayıflıklar

- Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı, sosyal ortam olanaksızlığı
- Staj yapan öğrencilerin yerinde kontrolün zorluğu.

- Mezunlarımızın Yüksekokulumuz hakkındaki düşüncelerini bilmiyor olmamız,
- Mezunlarla iletişim zayıf durumdadır.
- Öğrencilerin endüstri staj uygulamalarında SGK primlerinin ödenmesi esnasında zaman zaman sıkıntılar yaşanabilmektedir.

C- Değerlendirme

--

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)

KOBİ'lerde son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı kalifiye ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlaması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve işbirliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmakla, öngörülme-yen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

**İÇ
KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –20/01/2023)

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ
Yüksekokul Müdürü