



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sınav Evrakı Teslim Tutanağı Formu

GAZI UNIVERSITY
Exam Document Delivery Form

Program Adı / Program Name	
Yıl / Year	
Dönem / Semester	
Ders Kodu / Course Code	
Ders Adı / Course Name	
Şube / Section	
Öğrenci Sayısı / Number of Students	

<input type="checkbox"/> Ara Sınav / Midterm	<input type="checkbox"/> Final / Final	<input type="checkbox"/> Bütünleme / Makeup	<input type="checkbox"/> Mazeret / Excuse
---	---	--	--

Sınav Tarihi / Exam Date

--	--	--	--

Sınava Katılan Öğrenci Sayısı / Number of Students Participated in the Exam

--	--	--	--

NOTES:

--	--	--	--	--	--

Ders Tasarımı (Course Syllabus)	Ders Yoklama Listesi (Course Attendance Sheet(s))	Derse Ait Sınav Kâğıtları (Exam papers for the course)	Sınav Cevap Anahtarı (Exam Answer Key)	Sınav Yoklama Listesi (Exam Attendance Sheet)	Derse Ait Islak İmzalı Not Giriş Dökümü (SİS) (Course Results Document – must be obtained from the system and signed)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Evrak teslim edilirken yukarıdaki tabloda bulunan boşluklar ilgili öğretim elemanı tarafından doldurulmalıdır. (Table above should be filled by the instructor when delivering the document.)

**Ara sınav ve dönem sonu mazeret sınavlarının evrakı teslim edilirken Fakülte Yönetim Kurulu Kararı dosyaya eklenmelidir. (The necessary Faculty Administrative Board decision needs to be added to the listed documents for submission in the case of midterm and final excuse exams)

TESLİM ALAN/RECIPIENT
Görevi/Duty:Bölüm Sekreteri

ÖĞRETİM ELEMANI / COURSE INSTRUCTOR

Adı-Soyadı / Name-Surname :

Adı-Soyadı / Name-Surname :

İmza Tarihi / Date of Signature :

İmza Tarihi / Date of Signature :

İmza / Signature :

İmza / Signature :