

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, ile Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu arasında /..... /20.... tarihinde üç nüsha olarak imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2:

Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim gördüğü alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu önlisans programına kayıtlı öğrencilerin Gazi Üniversitesi ve ilgili kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin katkılarıyla oluşturulacak İşyeri Eğitiminin uygulama esaslarını ve kuralları içerir.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşyeri Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7:

Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşyeri Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8:

Bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki “İşyeri Eğitimi Yetkilisi”, Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu’nda ise; “İşyeri Eğitimi Koordinatörü” sıfatı ile ilgili öğretim görevlisidir. İki kuruluş arasındaki İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. Ancak; Protokol, “İşyeri Yöneticisi” ile “TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürü” tarafından onaylanacaktır.

İşyeri Eğitimi uygulamaları, protokol hükümleri dahilinde hazırlanan ve Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyon Üyesi, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme protokolün ayrılmaz ekidir.

İşyeri Yönetici ve Yetkilisinin Sorumlulukları

MADDE 9:

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; Bünyelerinde İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.



İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10:

Öğrenciler, İşyeri Eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işyeri eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşyeri Eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

a) Öğrencilere ödenecek ücret, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde belirtilen şekilde yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Gazi Üniversitesi taraf değildir.

b) İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

c) **Gazi Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.** Olası bir iş kazası durumunda İşyeri Eğitimi Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, üç iş günü içerisinde SGK'ya iş kazası bildirimini yapmakla ve durumu izleyici öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 12: İşyeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşyeri Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.

Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Gazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 13: İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolde hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. İdari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Doç. Dr. Mahmut Emin ÇELİK

Müdür

Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu

İşletme Yöneticisi

(Kaşe ve İmza)

