



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**TUSAŞ-KAZAN MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2025

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1.3.1. Fiziki Yapı.....	8
1.3.2. Teşkilat Yapısı	12
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	13
1.3.5. Sunulan Hizmetler	15
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
II. AMAÇ ve HEDEFLER	27
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
3.1. MALİ BİLGİLER	31
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	31
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	31
3.1.3. Diğer Hususlar	31
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	33
3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	50
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	55
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	55
4.2. ZAYIFLIKLAR	55
4.3. DEĞERLENDİRME.....	55
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı uyarınca; Üniversitemiz bünyesinde 2014 yılında kurulmuş olan TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, havacılık ve savunma başta olmak üzere ülkemiz sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip, yetişmiş ara teknik elemanı ülkemize kazandırmayı hedef seçmiş olup, bu yönde çalışmalarını sürdürmektedir. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilinde akademik disiplin altında İşletmelere ve muhataplarına aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren işletmelerin ve teknoloji sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik eleman ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile teknolojilerin karşılanması konusunda donanımlı bir şekilde yetişen TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu öğrencileri teknik elemanlar olarak; Bilgisayar Teknolojileri ve Uçak Teknolojileri alanlarında faaliyet gösteren işletmeler de uygulayıcı statüde görev yaparak sanayiye katkıda bulunacaklardır. Meslek Yüksekokulumuz, Atatürkçü genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Doç. Dr. Harun KOÇAK
MÜDÜR

I. GENEL BİLGİLER

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda “TEKNİKER VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektedir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Genel ahlaki ve insani değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş; eleştirel ve çözümsel düşünme yeteneğine sahip, üretken, girişimci, yenilikçi, sorgulayıcı, mesleki etik ilkelerini özümsemiş, takım çalışmasına yatkın, Türk sanayisinin ihtiyaç duyduğu bilgi becerilerle donatılmış, Türkiye Cumhuriyeti Devleti’ne ve Türk milletine hizmet edecek “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektedir.

Vizyon

Sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek, ülkemizin ileri teknolojiler alanında kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında uygulamalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

Ülkemiz ihtiyaçlarına hitap eden, inanca, insana, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmişlik anlayışı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde eğitim, bilim ve araştırmalar yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu’nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi “Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur”. TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu’nda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür	: Doç. Dr. Harun KOÇAK
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Ertuğrul DUMAN
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Yasin YÜKSEL
Yüksekokul Sekreteri	: Yusuf KILIÇ

Müdür

Müdür Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler.

Görevleri arasında;

Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,

Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,

Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Müdür Yardımcısının gözetiminde Müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü: Öğr. Gör. Ertuğrul DUMAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Süleyman Emre EYİMAYA

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Erkutay TAŞDEMİRCİ

YÜKSEKOKUL KURULU

Doç. Dr. Harun KOÇAK (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Süleyman Emre EYİMAYA (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Erkutay TAŞDEMİRCİ (Üye)

Öğr. Gör. Yasin YÜKSEL (Üye)

Öğr. Gör. Ertuğrul DUMAN (Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Harun KOÇAK (Başkan)

Prof. Dr. Çetin KARATAŞ (Üye)

Prof. Dr. Hakan ATEŞ (Üye)

Doç. Dr. Mehmet ZİLE (Üye)

Öğr. Gör. Yasin YÜKSEL (Üye)

Öğr. Gör. Ertuğrul DUMAN (Üye)

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	18	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	-
İmalat Lab.	1	-	-	-	-	-
Montaj Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	4	-	-	-	-	-
TOPLAM	12	18	-	-	-	-

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Toplam Sınıf Kapasitesi: 972 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 1080 m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 120 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 360 m²

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 120 Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 360 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 30 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

Toplam Kapasite:60 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1	-	30	50	-	1	300	200

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 580 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 500 m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 m²

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 m²

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m²)
Personel Yemekhanesi	1	40	100m2
Öğrenci Yemekhanesi	1	200	700m2
TOPLAM	2	240	800

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı (m²)	-	-	-	-

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Brüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: -

Sinema Salonu Alanı: -

Sinema Salonu Kapasitesi: -

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
TUSAŞ-Kazan MYO	1	100	10

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m²

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
22	420	22	13	324	-	-	-	-

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

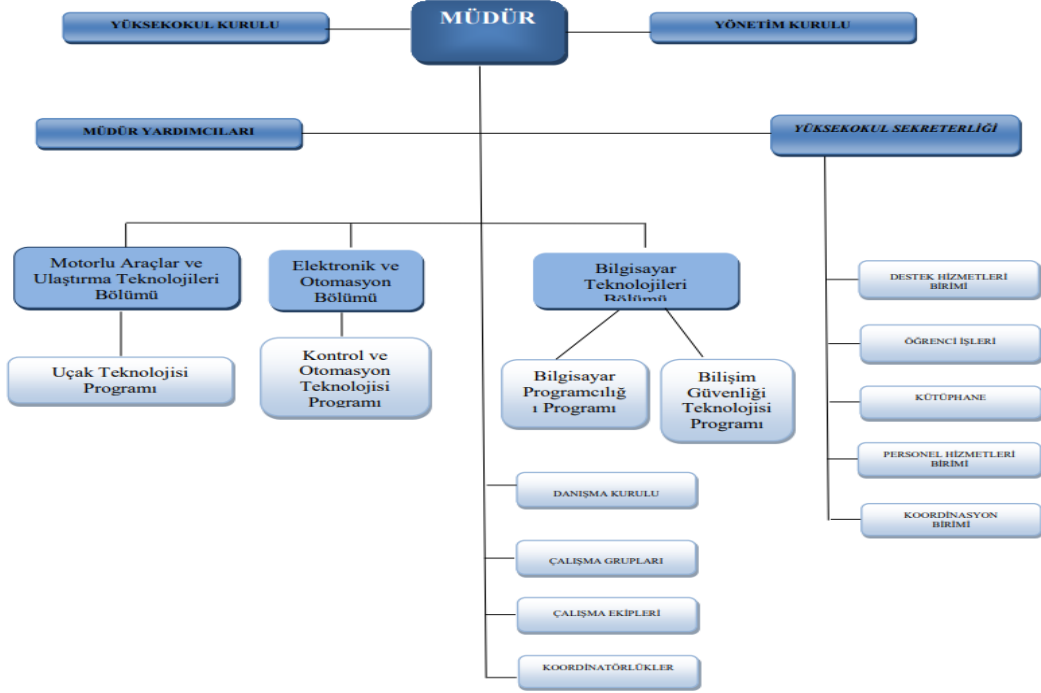
Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
1	14m2	1	14m2	6	882m2

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı		-

1.3.2. Teşkilat Yapısı

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Yüksekokul Müdürü, 2 Yüksekokul Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokulumuzda görev yapan 2 Doç. Dr. 20 Öğretim Görevlisi, 16 İdari Personel; olmak üzere toplam 40 personelle hizmet vermektedir.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 210 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 17 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 100 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 0 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-

Episkop	-	-	-
Faks	2	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	2	2	-
Kamera	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
Projeksiyon	-	15	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tarayıcı	9	1	-
Televizyon	3	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	19	24	-
3D Yazıcı	-	-	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	20	-	20	20	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	22	-	22	22	-

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-

Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	6	9	7
Yüzde (%)	%0	%0	%28	%41	%31

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13	-	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
TOPLAM	15	-	15

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	4	2	8	1	-
Yüzde (%)	-	%27	%14	%53	%6	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	4	2	4	4
Yüzde (%)	%6	%0	%27	%14	%27	%27

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	1	4	2	5
Yüzde (%)	%0	%14	%6	%27	%14	%39

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	6	6	2
Yüzde (%)	%0	%13	%0	%37	%37	%13

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	4	7	2
Yüzde (%)	-	-	%19	%26	%43	%12

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TUSAŞ KAZAN MYO	200	713	913
TOPLAM	200	713	913

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TUSAŞ KAZAN MYO	1	13	14
TOPLAM	1	13	14

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TUSAŞ KAZAN MYO	51	189	240
TOPLAM	51	189	240

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TUSAŞ KAZAN MYO	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2023-2024)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TUSAŞ KAZAN MYO	340	324
TOPLAM	340	324

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-	-	-	-

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
TUSAŞ KAZAN MYO	10	5
TOPLAM	10	5

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TUSAŞ KAZAN MYO	-
TOPLAM	-

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
TUSAŞ KAZAN MYO	1	-	-	1
TOPLAM	1			1

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
TUSAŞ KAZAN MYO	333
TOPLAM	

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM							

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM							

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM							

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
	-	-	-

1.3.5.3. İdari Hizmetler

-Ara Dönemde Yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları alındı. Yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilmesi yerleşen öğrencilere ait YKK alınması ve

Rektörlük öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilan etmek üzere bildirilmesi ve bu öğrencilerin kayıtlarının alınması.

-Bahar dönemi ders programlarının yapılması ve ilan edilmesi.

-Bahar döneminde dışarıdan (TUSAŞ) ve Üniversitemizin başka birimlerinden Öğretim Elemanı görevlendirilmesi için YKK kararı alınarak Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.

-Bahar döneminde dışarıdan ders verecek Öğretim Elemanlarının sözleşme yapılarak sigorta girişlerinin yapılması. -Bahar dönemi ders kayıtları yapılacak tarihlerde Danışman Öğretim Elemanlarının yazılı ve eposta ile uyarılması. –

Öğretim elemanlarının bahar dönemi ders görevlendirmelerinin yapılması ve EBYS üzerinden kendilerine bildirilmesi. -İşyeri eğitimi için TUSAŞ’a gidecek olan Uçak Teknolojisi öğrencilerinin belgeleri alınarak sigorta girişlerini yapıldı ve dönem bitene kadar aylık bildirgeleri yapıldı. Sigorta girişleri yapılan öğrenci listesinin TUSAŞ’a bildirildi.

-Öğretim elemanlarının dönem başında puantajlarının doldurulmasını sağlandı ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının ek ders ücreti ödeme işlemleri yapıldı.

-Ders seçimi ile alakalı hata yapan veya ders onayı vermeyen öğrencilerden ve öğretim elemanlarından dilekçeleri alınarak ekle-bırak takviminde bu öğrenci ve öğretim elemanlarının sisteminin açılması için YKK kararı almak suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-Ara sınav notlarına itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin alınması. Ara sınav notlarını girmeyen yanlış giren öğretim elemanlarının dilekçesi alınarak YKK ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-ÖSYM’ye bildirilmek üzere programlara talep edilen öğrenci kontenjanlarının Yükseköğül Kurul Kararı alınmak suretiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

-Final sınav takviminin yayınlanması. Final sınavlarında görevlilerin ve ortak dersler final sınavında görevlendirilen öğretim elemanlarının EBYS üzerinden bildirildi.

-Final sınav sonuçlarına itiraz eden öğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınması ve öğrenci notlarını girmeyen ya da hatalı giren öğretim elemanlarının dilekçesine istinaden YKK alınmak suretiyle notların sisteme girilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-Final sınav ücretler yapılarak öğretim elemanlarının hesabına yatırılmasını sağlamak.

-2024 ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuza yerleşen Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğrencileri e-devlet üzerinden

kayıt yaptırdılar. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Uçak Teknolojisi Program öğrencilerinin kayıtları yüz yüze yapıldı.

-2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi dışarıdan görevlendirilecek öğretim elemanları için YKK alınarak Personel Daire Başkanlığına bildirildi.

-2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi ders programı yapılarak yayınlandı. Öğrencilerin ders kayıt döneminde sorun yaşamamaları için öğretim elemanları EBYS ve e-posta ile bilgilendirildi.

-Öğretim elemanlarının güz dönemi ders görevlendirmeleri yapıldı.

-Dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarının sözleşmeleri yapılarak sigorta girişleri yapıldı.

-Öğretim elemanlarını puantajlarını hazırlamaları ve ek ders ödemeleri için teslim etmeleri sağlandı.

-Ders kaydı yapamayan ya da ders kayıtlarını onaylanmayan öğrencilerin dilekçeleri Yüksekokulumuz e-posta adresinden alındı. YKK kararı ile bu öğrencilerin ekle-bırak döneminde sistemi açılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirildi.

-Terfi alan Öğretim Elemanlarının maaş düzenlenmesi yapıldı ve kendilerine EBYS ile bilgi verildi.

-Yeni başlayan Öğretim Elemanlarının kimlik belgesi, elektronik imza Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlama işlemleri için yazışmalar yaptırıldı.

-Yeni başlayan öğretim elemanlarına oda hazırlandı. Mobilya ve bilgisayarları temin edilerek odalarına yerleştirildi. İnternet, telefon bağlantıları yapıldı.

-Kadrosu Meslek Yüksekokulumuzda olan akademik ve idari personelin maaşları yapıldı ve banka hesaplarına yatırıldı. SGK kesenekleri yapıldı. SGK hesabına yatırıldı. Bireysel Emeklilik ve Sendikalı olanların sendika kesintisi yapılarak hesaplarına aktarıldı.

-Ek ders ücreti alan öğretim elemanlarının ek ders ücreti yapılarak hesaplarına yatırıldı. Başka fakülte, enstitü ya da başka üniversitede ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları için YKK alınarak gerekli yazışmalar yapıldı.

-Kriter Komisyonuna atanma dosyasını incelemek isteyen öğretim elemanlarının dilekçeleri alındı ve ilgili kriter komisyonuna dosyaları ulaştırıldı. Sonuçları kendilerine EBYS üzerinden bildirildi.

-Teknoparklarda görev yapıp ek kazanç sağlayan ya da döner sermaye kazancı olan öğretim elemanlarının vergi matrahları maaşlarına yansıtıldı. -E-imza süresi biten öğretim elemanlarının e-imza yenileme işlemleri yapıldı.

-Meslek Yüksekokulu personelinin rapor, izin ve ders telafi işlemleri yapıldı.

-Kongre, seminer, çalıştay için yurtiçi-yurtdışına bildiri sunmak için katılım sağlayacak öğretim elemanlarının dilekçe ile müracaat etmeleri durumunda gerekli kurul kararı ile Üniversitemize

yapılması gereken izin yazışmalar yapıldı. Yolluk, yevmiye ve katılım ücreti sınırlar dâhilinde ödeme işlemi yapıldı.

-Meslek Yüksekokulumuzdan maaş alan akademik ve idari personelin ocak ve temmuz döneminde 14 günlük maaş farkları yapıldı ve hesaplarına yapıldı.

-Öğretim elemanlarının dilekçe ile müracaat etmesi durumunda ilgili kuruma vermek üzere kendilerine Meslek Yüksekokulumuzda çalıştığına dair belge ve bordro hazırlandı.

-Isınma, elektrik, internet, telefon, oda ve tuvalet temizliği hizmetleri verildi.

-Yemekhaneden yemek hizmetinin aksamadan verilmesi sağlandı.

-Üniversitemizin değişik birimlerinden talep edilen bilgi, belge, rapor vb. hazırlanarak birimlere ulaştırıldı.

-Isınma hizmetinin kesintisiz yapılabilmesi için kalorifer kazanlarının bakımları yapıldı. Tesisatta bulunan arızalar giderildi. LNG ile ısınma sağladığımızdan dolayı LNG tank basıncı sürekli kontrol edildi. LNG azaldığı zaman tedariki sağlandı ve ödemesinin yapılması için Üniversitemiz İdari ve Mali İşlere alındı evrakları ve muayene komisyon raporu düzenlenerek imza edildikten sonra yine İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edildi.

-2023 yılı içerisinde elektrik kesintisi olması durumunda jeneratörü devreye girebilmesi için jeneratörün bakımı ve yakıt alımı sağlandı. Okulumuz trafosunda meydana gelen iki ayrı arıza Meslek Yüksekokulumuzda yangın tehlikesine karşı Üniversitemiz Sivil Savunma Birimine yazılı müracaatta bulunarak yangın tehdidinde karşı eksiklerimizi rapor etmesini talep ettik. Sivil Savunma Biriminin Raporu doğrultusunda yangın tüplerine yeni dolum ve eksik olarak tespit edilen ilave yangın tüpleri tedarik ettik.

-Kullanım suyu ve sulamada kullandığımız kuyudaki motorun kablosunda meydana gelen arıza, kablo değişimi yapmak suretiyle giderildi.

-Meslek Yüksekokulumuzun içme suyu ihtiyacı damacana su alımı yapılarak sağlandı.

. -Personel, öğrenci ve misafirlerin kullanabileceği kablosuz internet ağı okulumuzun her yerinden çekecek şekilde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Okulumuzun belirli noktalarına Access Point cihazlar bağlanarak kablosuz internet hizmeti sağlandı.

-Okulun İnternet ağ konfigürasyonu yeniden yapıldı. İnternet hız kotası iki katına çıkarıldı.

-Yerleşke girişindeki nizamiye kapısına giriş-çıkış turnikeleri ve araçların geçiş noktasına uzaktan kumandalı bariyer sistemi yaptırıldı.

-Meslek Yüksekokulumuzdaki 8 adet tuvalette düşmek üzere olan fayanslar sökülerek yeniden yapılması sağlandı.

-Sık sık telefon hatlarında arızası olması nedeniyle iletişimimiz koptuğu için Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından IP telefon (20 adet) talep edildi ve telefonlar bürolara bağlantısı yapıldı. Yine Türk Telekom'dan telefonların fiber kablo üzerinden gelmesi için

Yüksekokulumuza cihaz bağlanması sağlandı. -Meslek Yüksekokulumuzun internet hızını arttırmak için yönetilebilir switch eksiklikleri giderildi.

-Akademik personel oda ihtiyacını bir nebze gidermek için A blok 2 kat koridor üzerindeki bekleme alanını kapatmak suretiyle oda yapıldı. Yeni oluşturulan odaya pencere açıldı, elektrik, internet, telefon hattı çekildi ve ısınmayı sağlamak için radyatör bağlandı.

-Meslek yüksekokulumuzda A blok 1.kat teras fayans altı izolasyonu iyi yapılmadığından bina girişi tavan, müdür yardımcıları odaları ve öğretim elemanı dinlenme salonu su aldığı için rutubet yapıyordu. Teras fayansları söktürüldü, fayans altı su izolasyonu yaptırıldı. ve yeniden fayans yaptırıldı.

-Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesi içerisindeki ve kaldırımlarda olan lagarların eksik kapakları tamamlandı.

-Ön bahçeye yağmur sularının birikmemesi için iki adet yağmur ızgarası yapıldı.

-Nizamiye girişinin hemen yakınına 20 araçlık misafir otoparkı yapıldı. Önce tesviyesi arkasından beton atıldı.

-Uçak Teknolojisi Programı öğrencilerinin uygulama derslerini yapması için makine, takım masrafları TUSAŞ tarafından karşılanacak atölyelerin önce içindeki malzemeler (Otomotiv Teknolojisi Programı ait) boşaltıldı. Duvar boyaları yaptırıldı. Atölye tabanları mavi epoksi yaptırıldı. TUSAŞ'ın montaj atölyesi için almış olduğu masalar yerleştirildi, depolarına raf montajı yapıldı, imalat ve montaj atölyesine kompresör hattı çektirildi. Yine imalat atölye deposuna raf montajı yapıldı ve CNC, torna, freze, matkap ve testere makinaları yerleştirildi.

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminin başlamasıyla birlikte Koronavirüs (Kovid -19) tedbirleri kapsamında Cuma namazları Meslek Yüksekokulumuzda kılınmaya başlamıştır. - Okulumuz içinde binanın oturmasından dolayı oluşan sıva çatlaklarının tamiri yaptırıldı. -Çevre aydınlatmada sık sık meydana gelen arızaların sebebinin kablo hasarından meydana geldiği tespit edildi. Hasarlı kablolar iptal edilerek yeniden kablo çekilerek arıza giderildi. Sistem odasındaki switchler; radyasyon ve gürültülü çalışması sebebiyle Güvenlik Personelinin sağlığı için tehdit oluşturuyordu. Bu sebepten sistem odası duvar ile bölündü.

-Meslek Yüksekokulumuzda 365 gün 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

-Her üç ayda bir dönem raporları hazırlandı ve Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına EBYS üzerinden bildirildi.

-Devir işlemleri için evrak hazırlandı ve muhasebeleştirilmesi için Strateji Daire Başkanlığına EBYS üzerinden bildirildi.

-Engelli asansörü ve yemek asansörü için sene başında bakım sözleşmesi yapıldı. Her ay düzenli bakımları yaptırıldı ve düzenli olarak bakım gideri ödemeleri yapıldı. -Elektrik faturaları düzenli olarak ödemeleri gerçekleştirildi.

-Üniversitemiz teşkilat şeması düzenlemesi yapıldı. Bu bağlamda yeni teşkilat şemasına uygun tabelalar yaptırıldı. Yeni başlayan akademik ve idari personele kapı isimlikleri ve kaşe yaptırıldı.

-Akademik ve idari büroların kırtasiye ihtiyacı ayniyat bürosu tarafından tedarik sağlandı. Sene başında sayım işlemi yapıldı.

-Temizlik malzeme ihtiyaçları aylık Rektörlük İdari ve mali İşler Daire Başkanlığından temin edilerek kullanıma verildi. -Satın almalarda tif kesilerek satın alma işlemi yapılan mallar kayıt altına alındı.

-2023 yılı içerisinde düzenli olarak bina içerisindeki sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, bürolar, dinlenme odaları, toplantı salonu, konferans salonu, spor salonu, okuma salonu, koridorlar, depolar, tuvaletler düzenli olarak temizliği yapıldı. Çöpleri alındı. Bina dışında çevre temizliği yapıldı ve çöpler topladı.

-Bahçe içindeki ağaçların budaması yapıldı. Yabani otlarla çapa yapılmak suretiyle mücadele yapıldı. Çiçekler budandı. Yaz aylarında sulaması yapıldı.

-Konferans salonu, fuaye alanı yanındaki malzeme odasını, akademisyen odası yapmak için internet ve telefon hattı çekildi. Isıtma için radyatör bağlandı ve perde takıldı. İki kişilik oda oluşturuldu.

-Ağaçlandırma etkinliği için gerekli hazırlıklar; fidan ve ağaçların Orman Bölge Müdürlüğü ve Ankara Büyükşehir Belediyesinde temini, dikim yerlerinin tespiti, dikim çukurlarının açılması ve fidanların dikimi ve sonrası can suyunun verilmesi işlemleri yapılmıştır.

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuza Kahramankazan İlçe Müftülüğünden Ziyaret



TÜRK SAT6A TUSAŞ Yerleşkesine Ziyaret



Yüksekokulumuzda “Q1 ve Q2 Makale Süreçleri” Konulu Toplantı Gerçekleştirildi.



1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğine Yüksekokul Olarak Katılım Sağladık



Yüksekokul Yönetimi, Kalite Ekibi ve Öğrencilerimiz Toplantı Gerçekleştirdi

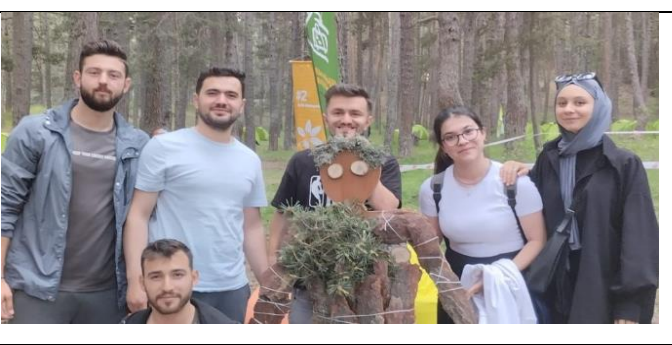


Yüksekokulumuzda Spor Tesislerinin Açılışı ve Fidan Dikimi Yapıldı



Öğrencilerimiz Avrupa Birliği Projesi'nde Eğitime Katıldılar



Hep Birlikte Okuyoruz Projemiz Kapsamında Etkinlik Gerçekleştirildi	
Yapay Zekâ ve Geleceğin Dünyası Projemiz Kapsamında Etkinlik Gerçekleştirildi	
Ortaokul Öğrencilerine İHA Uçuş Simülasyonu Etkinliği Gerçekleştirildi	
Tarihimize Yolculuk Projemiz Kapsamında Etkinlik Gerçekleştirildi	
Daha Yeşil Bir Doğa İçin Yeşil Beceriler Etkinliklerine Öğrencilerimiz ile Katılım Sağladık	

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024
Mezunlarını Uğurladı



TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu
2024-25 Akademik Kurul Toplantısı
Yapıldı



Öğrencilerimize 2024-25 Akademik
Yılı Tübitak 2209 A-B Bilgilendirme
Toplantısı Yapıldı



Rektörümüz Prof. Dr. Uğur Ünal,
Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti



Yüksekokulumuz Bilgisayar
Teknolojileri Bölümü MEDEK
Akreditasyon Süreci Saha
Değerlendirmesi Gerçekleşti



Yüksekokulumuzda “Kariyer Günleri & Mezunlar Buluşması” Yapıldı



1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre iç kontrol “kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi ve taşınır kayıt yetkilisi, dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü yüksekokul sekreteri harcama yetkilisi adına yapar. Ancak harcama yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmektedir.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

- Yeni Ekonomi Programı(Orta Vadeli Program)

- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yüksek Öğretim Stratejisi”

- Üniversitemiz Politikaları

- Üniversitemiz Stratejik Planı

- Orta Vadeli Mali Plan,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi’nde belirlenen hedefler doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 28.03.2014 tarih ve 18842 sayılı yazısı ile alınan 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel kurulunun Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması kararı alınmıştır.

Stratejik amaçlardan eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu çalışma ortamı sağlanmış, mobilya, bilgisayar vb. ihtiyaçları giderilmiş uygun çalışma ortamı sağlanmıştır. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir ortam sağlanmıştır.

Hizmet binamızda çeşitli tadilatlar yapılmıştır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış, fiziki altyapı geliştirilmiştir. Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgesi sayılabilir:

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak	Amaç (1)	Hedef-1 Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir. Gelişen teknolojiye bağlı olarak yeni nesil eğitim öğretim teknolojilerinin öğretim elemanları tarafından kullanılmasını sağlanacaktır.	Hedef (1.1)
		Hedef-2 Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği artırılabacaktır.	Hedef (1.2)
		Hedef-3 Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilecektir	Hedef (1.3)
		Hedef-4 Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek	Hedef (1.4)

		disiplinlerarası program sayıları artırılacaktır.	
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	Amaç (2)	Hedef-1 Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.	Hedef (2.1)
		Hedef-2 Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.	Hedef (2.2)
		Hedef-3 Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.	Hedef (2.3)
		Hedef-4 Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır.	Hedef (2.4)
		Hedef-5 Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.	Hedef (2.5)
Stratejik Amaç-3 Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek	Amaç (3)	Hedef-1 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite	Hedef (3.2)

		farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır.	
		Hedef-2 Öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Hedef (3.2)
Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Amaç (4)	Hedef-1 Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.	Hedef (4.1)
		Hedef-2 Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.	Hedef (4.2)
		Hedef-3 Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler artırılacaktır.	Hedef (4.5)
Stratejik Amaç-5 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Amaç (5)	Hedef-1 Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.	Hedef (5.1)
		Hedef-2 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.	Hedef (5.4)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	25.826.000.00TL	24.106.488,99 TL	%93.3
01 - Personel Giderleri	21.693.000.00 TL	21.497.624,13 TL	%99.1
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.379.000.00 TL	2.378.105,86	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.754.000.00 TL	230.759.00 TL	%13.2
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe Gelirleri

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	-	-	-
02 - Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 - Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler sonucunda önlemler alınmakta ve gerekli işlemler yapılmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	-
Hizmet İçi Eğitim Programı	-

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	1	-	6	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölümü	-	3	-	4	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	2	2	5	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2024					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	2	2	-	-	-
AB	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	2	-	-	-

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan ve EK1’de sunulan birim performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin verilere yer verilmektedir.

Amaç (A1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak				
Hedef (H1.1)	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir. Gelişen teknolojiye bağlı olarak yeni nesil eğitim öğretim teknolojilerinin öğretim elemanları tarafından kullanılmasını sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.1)				
H1.1 Performansı	(2 x 50)+(0 x 50)= %100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden teknolojik alt yapıları yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	50	0	3	6	2
PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	50	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen tüm değerlere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda;					
-Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı artırılacaktır.					
- Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvarların teknolojik alt yapıları iyileştirilmeye devam edilecektir.					

Amaç (A1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak				
Hedef (H1.2)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.2)				
H1.2 Performansı	(0,33 x 20)+(0 x 40) +(1 x 40)= %47				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	7	10	8	0,33
PG1.2.2 Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	40	0	0,1	0	0
PG1.2.3 Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı	40	0	0,1	0,1	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %47 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda;					
- Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tanıtım programları yürütülecektir - Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla akademik personelimize eğitimler planlanacaktır. - Uluslararası iş birlikli proje sayısının artırılması amacıyla yurt dışında görev yapmakta olan akademisyenlerle çevrim içi toplantılar yaparak uluslararası iş birliğini artırma önerileri değerlendirilecektir.					

Amaç (A1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak				
Hedef (H1.3)	Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilecektir				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.3)				
H1.3 Performansı	(1x 20)+(1 x 40) +(1 x 40)= %100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1. Program Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilen program güncellemeleri sayısı	20	0	3	3	1
PG1.3.2. Mezunların mezun oldukları programa yönelik memnuniyet düzeyi	40	0,6	0,7	0,7	1
PG1.3.3. İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik uygulanan işveren görüş anketi memnuniyet düzeyi	40	0,7	0,8	0,8	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiş ve hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda; - Mezunların ve iş dünyasının memnuniyet anketlerine katılımın artırılması amaçlanmaktadır, ayrıca analiz sonuçlarına göre yürütülen iyileştirme çalışmaları değerlendirilecektir.					

Amaç (A1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak				
Hedef (H1.4)	Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.4)				
H1.4 Performansı	(1 x 70) +(1 x 30)= %100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Öğretim programlarındaki açılan seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	70	0,18	0,2	0,2	1
PG1.4.2 Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	30	0,03	0,05	0,05	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiş ve hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda; - Öğrencilerin farklı alanlarda gelişimini sağlayacak alan dışı seçmeli dersler ihtiyaç ve talepler çerçevesinde çeşitlendirilecektir. - Ders açma sürecinde ilgili birimlere tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması, seçmeli derslerin verimliliğinin ölçülmesine yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerden dönüt alınarak değerlendirilecektir.					

Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.1)	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.1)				
H2.1 Performansı	(1x 30)+(0,5 x 40) +(0,12 x 40)= %55				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları kapsamında ilgili yılda alınan proje sayısı	30	0	1	1	1
PG2.1.2 Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı	40	0	1	0,5	0,5
PG2.1.3 Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayın sayısı	40	0	0,8	0,1	0,12
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %55 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Yayınların artırılması amacıyla öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.2)	Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.2)				
H2.2 Performansı	(2x 50)+(1 x 25) +(0 x 25)= %125				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen toplam Ar-Ge projesi sayısı	50	0	1	2	2
PG2.2.2 Öğretim elemanı ve öğrencilerin buluş sahibi olduğu ulusal/uluslararası toplam patent başvuru sayısı	25	0	1	1	1
PG2.2.3 Öğretim elemanı ve öğrencilerin buluş sahibi olduğu faydalı model tescil sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %125 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen tüm değerlere ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Patent ve faydalı model başvurularının artırılması amacıyla öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.3)	Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.3)				
H2.3 Performansı	$(0,25 \times 50) + (0,12 \times 50) = \%19$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %10'luk dilime giren bilimsel yayın sayısı	50	0	4	1	0,25
PG2.3.2 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı	50	0	8	1	0,12
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %19 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda;					
- Yayınların artırılması amacıyla öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.4)	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.4)				
H2.4 Performansı	(0,25x 50)+(0,5 x 30)+(1 x 20) = %48				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Üniversite-üniversite iş birlikli yayın sayısı	50	0	4	1	0,25
PG2.4.2 Uluslararası iş birlikli yayın sayısı	30	0	2	1	0,5
PG2.4.3 Üniversite-iş dünyası iş birliği kapsamında yürütülen projelerde yer alan öğretim elemanı sayısı	20	0	1	1	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %48 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Yayınların ve projelerin artırılması amacıyla öğretim elemanlarına eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.5)	Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.5)				
H2.5 Performansı	(0,5x 80)+(0 x 20) = %40				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1 Araştırma ve uygulama merkezleri ile araştırma laboratuvarlarında staj yapan öğrenci sayısı	80	360	400	380	0,5
PG2.5.2 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan önlisans öğrenci sayısı	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %40 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Araştırmacı öğrenciler için ödül gibi teşvik mekanizmaları oluşturulacaktır.					

Amaç (A3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef (H3.1)	Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılabacaktır				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (3)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (3.2)				
H3.1 Performansı	$(0 \times 30) + (0 \times 30) + (1 \times 20) + (0,3 \times 20) = \%26$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	30	0	1	0	0
PG3.1.2 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı	30	0	150	0	0
PG3.1.3 Eğitim müfredatında yürütülen girişimciliği destekleyen ders sayısı	20	3	4	4	1
PG3.1.4 Eğitim müfredatında yürütülen girişimciliği destekleyen derslere katılan öğrenci sayısı	20	50	150	80	0,3
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %26 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Yüksekokul bünyesinde girişimcilik kapsamında sanayi-öğrenci etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin girişimcilik ve sektör konusunda bilinçlenmesi sağlanacaktır.					

Amaç (A3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef (H3.2)	Öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (3)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (3.2)				
H3.2 Performansı	$(0 \times 50) + (0,1 \times 50) = \%5$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Sahaya yönelik gerçekleştirilen teknik gezi sayısı	50	0	2	0	0
PG3.2.2 Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarına üye Yüksekokul öğrenci sayısı	50	40	150	50	0,1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %5 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; - Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin sosyal aktivitelere daha çok katılımının sağlanması için, bu faaliyetler daha etkin şekilde duyurulacaktır. - Sahaya yönelik teknik geziler düzenlenecektir.					

Amaç (A4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H4.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (4.1)				
H4.1 Performansı	(0,75x 70)+(0 x30) = %53				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	70	0	8	6	0,75
PG4.1.2 Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	30	0	10	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %53 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; -Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak proje ve etkinliklerin kapsamı genişletilerek sayıları artırılacaktır. -Öğrencilerin sosyal sorumluluk duygusunun ve toplumsal katkı alanında farkındalıklarının artırılması için sosyal transkript uygulaması yaygınlaştırılacaktır. -Kahramankazan Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliği ile sosyal sorumluluk projeleri ve eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H4.2)	Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (4.2)				
H4.2 Performansı	(3x 100) = %300				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projesi sayısı	100	0	2	6	3
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %300 olarak gerçekleşmiş ve hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda; -Kahramankazan Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliği ile dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projeleri ve eğitimler düzenlenecektir.					

Amaç (A4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H4.3)	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (4.5)				
H4.3 Performansı	(2x 100) = %200				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Atık Yönetim Sistemi, iklim değişikliği, hayvan hakları ve çevre bilinci farkındalığını artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi, eğitim, barınak ziyareti vb.) sayısı	100	0	1	2	2
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %200 olarak gerçekleşmiş ve hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda; -Kahramankazan Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliği ile çevre bilinci ve iklim değişikliğine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.					

Amaç (A5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H5.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.1)				
H5.1 Performansı	(1,5x 100) = %150				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek (öğrenci/mezun/akademik/idari personele yönelik her türlü kariyerbilimsel-sosyal) etkinlik sayısı (hizmet içi ve eğitimcilerin eğitimi dahil)	100	0	2	3	1,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %150 olarak gerçekleşmiş ve hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda;					
- Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yapılmaya devam edilecektir.					

Amaç (A5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H5.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.4)				
H5.2 Performansı	(0,5x 40)+ (1x 30)+ (0,5x 30) = %65				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 1 Stratejik planlamaya yönelik izleme ve değerlendirme toplantıları sayısı	40	0	2	1	0,5
PG5.2.2 İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı	30	0	1	1	1
PG5.2.3 Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı	30	0	1	2	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansı %65 olarak gerçekleşmiş olup, yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; -Kalite, akreditasyon ve stratejik planlama süreçlerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarına süreklilik kazandırılacaktır. -Kalite İyileştirme Planı her yıl izlenerek güncellenecektir. -İç ve dış paydaş katılımını artırmak için gerekli tedbirler alınacaktır.					

3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2022 Yılı ödenek tutarı.	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL	0	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	1	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	20	Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	6	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	6	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	-	BELTEK, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	1	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	GAZİSEM, TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	6	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı

			Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı	0	Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı	5	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	22	Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler

Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	100	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	0	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam Eğitim Alanı	Metrekare	1080	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	913	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam Kapalı Alan	Metrekare	2566	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	913	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	0	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	913	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı	22	Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı	913	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	0	Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	14	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	913	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam Sosyal Donatı Alanı		1486	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı		913	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	1	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	8	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	100	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız
- TUSAŞ ile yapılan Üniversite-Sanayii İşbirliği Protokolü
- Genç ve dinamik personel kadromuz
- Bölgede aranılan eğitilmiş ara eleman gücünü yetiştirmemiz
- Sanayi sektöründeki işletmelerin bize duyduğu ihtiyaç ve itimat

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve sosyal ortam olanaksızlığı
- Staj yapan öğrencilerin yerinde kontrolün zorluğu
- Mezunlarla iletişim zayıf durumda olması

4.3. DEĞERLENDİRME

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Havacılık ve savunma sanayinin son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak, pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı kalifiye ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlanması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve işbirliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmakla, öngörülmeyen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır¹.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir ve doğru olduğunu beyan ederim². (ANKARA – 14/01/2025)

Doç. Dr. Harun KOÇAK
Yüksekokul Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-1 Stratejik Plan Hedef Kartları

HEDEF KARTI-1							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak						
Hedef (H.1.2)	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir. Gelişen teknolojiye bağlı olarak yeni nesil eğitim öğretim teknolojilerinin öğretim elemanları tarafından kullanılmasını sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.1)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden teknolojik alt yapıları yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	50	0	3	0	0	1	1
PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	50	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	- Yeni nesil eğitim öğretim araçlarının kullanılması konusundaki bilgi yetersizlikleri - Teşvik veya ödül yönergesine başvuruların düşük kalması						
Stratejiler	- E-kaynaklara kesintisiz erişim sağlanmasına devam edilecektir. - Teknolojik alt yapı desteklenecektir. - Öğretim elemanlarına eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödül yönergesi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Derslik ve laboratuvar olanakları öğrenci artış oranının altında kalmaktadır.						

İhtiyaçlar	•Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır. •Öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme için hazırlanan yönerge kapsamında uygulamalar yürütülmelidir. •Programlar teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenmeli ve altyapılar için yeterli kaynak sağlanarak hibrit eğitimin gereklerini karşılayacak şekilde dijital donanımı/alt yapı kapasitesi artırılmış sınıflar oluşturulmalıdır.
-------------------	--

HEDEF KARTI-2							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak						
Hedef (H.1.2)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	7	10	12	13	14	14
PG1.2.2 Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	40	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,3
PG1.2.3 Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı	40	0	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	•Küresel salgın vb. mücbir sebeplerle uluslararası dolaşım ve iş birliğinin sınırlanması						
Stratejiler	•Yabancı öğrencilere yönelik oryantasyon (uyum) programları yürütülecektir. •Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla akademik personelimize eğitimler planlanacaktır. •Uluslararası iş birlikli proje sayısının artırılması amacıyla yurt dışında görev yapmakta olan akademisyenlerle çevrim içi toplantılar yaparak uluslararası iş birliğini artırma önerileri değerlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Uluslararası kurumlarla iş birliği istenilen düzeyde değildir. •Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyesi ve öğrencilerin katılımı yeterli düzeyde değildir. •Yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı sayısı sınırlıdır.						

İhtiyaçlar	•Üniversitenin yurt dışındaki bazı yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği yaptığı önlisans programların sayısı artırılmalıdır. •Üniversitemize yabancı uyruklu bilim insanı çalışmasının teşviki amacıyla konaklama ve sosyal imkanlar oluşturulmalıdır. •Uluslararası bilim insanı destekleme programlarının kontenjanları ve bilgilendirme toplantıları artırılmalıdır. •Değişim programları ile Üniversitemizi ziyaret eden konuklar için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.
-------------------	--

HEDEF KARTI-3							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak						
Hedef (H.1.3)	Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.3)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Program Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilen program güncellemeleri sayısı	20	0	3	1	0	0	0
PG1.3.2 Mezunların mezun oldukları programa yönelik memnuniyet düzeyi	40	0,6	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
PG1.3.3 İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik uygulanan işveren görüş anketi memnuniyet düzeyi	40	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	•Mücbir sebeplerden dolayı uzaktan eğitime geçilmesi •Mezunların ankete katılımının düşük olması •İşveren görüş anketinde taraflı tutum sergilenmesi						
Stratejiler	•Program değerlendirme kapsamında kurum genelinde ortak bir sistem oluşturulacaktır. •Memnuniyet anketlerine katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme, sonuçları duyurma ve analiz sonuçlarına göre yürütülen iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini yürütmek üzere gerekli idari yapılanmayı sağlamak için kurul/komisyon/koordinatörlükler bulunmaktadır. •Program güncelleme/değerlendirme kapsamında kurum genelinde ortak bir sistem oluşturma çalışmaları devam etmektedir.						

İhtiyaçlar	•Öğretim programları ve içerikleri ulusal ve küresel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanmalı ve güncellenmelidir. •Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi; eğitim faaliyetlerine katkı vermeleri sağlanmalıdır.
-------------------	---

HEDEF KARTI-4							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliklerini arttırmak						
Hedef (H.1.4)	Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi¹	Hedef (1.4)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.4.1 Öğretim programlarındaki açılan seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	70	0,18	0,2	0,25	0,25	0,25	0,25
PG1.4.2 Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	30	0,03	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	•Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması						
Stratejiler	•Öğrencilerin farklı alanlarda gelişimini sağlayacak alan dışı seçmeli dersler ihtiyaç ve talepler çerçevesinde çeşitlendirilecektir. •Ders açma sürecinde ilgili birimlere tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması, seçmeli derslerin verimliliğinin ölçülmesine yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerden dönüt alınarak değerlendirilecektir. •Disiplinlerarası proje faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bölümler arası toplantılar düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Disiplinler arası ana bilim/bilim dalları bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Üniversitemizin eşleştiği öncelikli sektörlere yönelik yeni programları açılmalıdır.						

HEDEF KARTI-5							
Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Hedef (H.2.1)	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi²	Hedef (2.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları kapsamında ilgili yılda alınan proje sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG2.1.2 Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı	40	0,5	1	2	3	4	5
PG2.1.3 Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayın sayısı	40	0,5	0,8	1	1	1	1
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	• Pek çok saygın bilimsel derginin açık erişim statüsüne geçmesi ile açık erişim ücretlerinin kur dalgalanmaları nedeniyle çok yüksek olması • Akademisyenlerin ders yükünün fazla olması						
Stratejiler	• Araştırma altyapısına ayrılan bütçe artırılabacaktır. • Proje bilgilendirme çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	• Araştırmacı sayısı ve fiziki mekanlar yeterli düzeyde değildir. • Fiziki alanların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.						

İhtiyaçlar	•Araştırma altyapıları ve diğer projeler için mali kaynaklar artırılmalıdır. •Proje başvurularının devamlılığını sağlayacak önlemler alınmalıdır. •Yeni akademisyenler ile mevcut ders yükleri azaltılmalıdır.
-------------------	--

HEDEF KARTI-6							
Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Hedef (H.2.2)	Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen toplam Ar-Ge projesi sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG2.2.2 Öğretim elemanı ve öğrencilerin buluş sahibi olduğu ulusal/uluslararası toplam patent başvuru sayısı	25	0	1	1	1	1	1
PG2.2.3 Öğretim elemanı ve öğrencilerin buluş sahibi olduğu faydalı model tescil sayısı	25	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	•Uluslararası projelerde proje bütçelerinin düşürülmesi ihtimalinin olması •Buluş, faydalı model ve endüstriyel tasarımların tescile dönüşmesinde geçen sürenin uzun olması						
Stratejiler	•Gazi TTO AŞ ile eğitim, odak toplantı, çalıştay ve ziyaretler ile farkındalık artırma ve kolaylaştırıcılık faaliyetleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Tescillenen veya başvurusu yapılan ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/tasarım sayısı yeterli değildir. •Proje ve patent konularında danışmanlık desteği verilmektedir.						
İhtiyaçlar	•Üniversite-sanayi iş birliği artırılarak ortak projeler ile patent ve katma değerli ürünler geliştirilmelidir. •Araştırma altyapıları ve diğer projeler için kurum içi ve kurum dışı kaynaklar artırılmalıdır. •Tescillenen veya başvurusu yapılan ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/tasarım sayısı artırılmalıdır.						

	•Akademik personel proje hazırlama ve yürütme konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmalı ve teşvik etmeye devam edilmelidir.
--	--

HEDEF KARTI-7							
Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Hedef (H.2.3)	Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi³	Hedef (2.3)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %10'luk dilime giren bilimsel yayın sayısı	50	4	4	4	5	5	6
PG2.3.2 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı	50	8	8	8	10	10	10
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	•%50 ve %10'luk dilimlerdeki dergilerin son yıllarda paralı dergilere dönüşmekte olması •%50 ve %10'luk dilimdeki dergilerde yayın yapmanın altyapı ve bütçe gereksinimlerinin de yüksek bütçe gerektirmesi						
Stratejiler	•Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanlarına İngilizcenin belirli standartlarda ücretsiz eğitim faaliyetleri planlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Uluslararası indekslerde taranan ve yüksek etkili bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısı yüksektir. •Alanında ulusal ve uluslararası nitelikli araştırmaları ve yüksek sayıda atıfları bulunan akademisyenler bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Öğretim elemanı/araştırmacı performansının izlenmesi çalışmaları sürdürülmelidir.						

HEDEF KARTI-8							
Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Hedef (H.2.4)	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁴	Hedef (2.4)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1 Üniversite-üniversite iş birlikli yayın sayısı	50	6	4	4	4	5	5
PG2.4.2 Uluslararası iş birlikli yayın sayısı	30	2	2	2	2	2	2
PG2.4.3 Üniversite-iş dünyası iş birliği kapsamında yürütülen projelerde yer alan öğretim elemanı sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	- İş birlikli proje, yayın sayılarının araştırma kapasitesi ve kalitesine göre düşük olması - Öğrencilerin iş birlikli araştırmalarda yer almasının düşük sayıda olması - Sanayi (iş dünyası)- üniversite etkileşiminin düşük kalması						
Stratejiler	•Hedef göstergeler ile iş birlikli proje ve çıktılara dikkat çekilecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Bilimsel araştırmalara/projelere verilen destekler gelişmeye açık yöndür. - Kamu ve sanayi ile olan ilişkiler yeterli düzeydedir. - Küresel ve ulusal araştırma-geliştirme ve girişimcilik eğilimleri ile kalkınma hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri yapılmaktadır.						
İhtiyaçlar	- Mühendislik eğitimlerinde uygulamalı işyeri eğitim programları; üniversite-iş dünyası iş birliklerinin gelişmesi yönünde düzenlenmelidir. - Üniversite-kamu-iş dünyası ilişkileri konusunda akademik personele yönelik bilgilendirici faaliyetler düzenlenmelidir. - Bilimsel araştırma/projelere verilen destekler ve akademik personele yönelik bilgilendirici faaliyetler artırılmalıdır.						

HEDEF KARTI-9							
Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Hedef (H.2.5)	Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁵	Hedef (2.5)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.5.1 Araştırma ve uygulama merkezleri ile araştırma laboratuvarlarında staj yapan öğrenci sayısı	80	380	400	400	400	400	400
PG2.5.2 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan önlisans öğrenci sayısı	20	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	•Öğrencilerin projelerde çalıştırılması ile ilgili farkındalık eksikliği •Uluslararası hareketlilik ile ilgili zorluklar ve eksiklikler						
Stratejiler	•TÜBİTAK 2209A ve B projelerine daha fazla sayıda başvuru yapılması desteklenecektir. •Araştırmacı öğrenciler için ödül gibi teşvik mekanizmaları oluşturulacaktır. •Seçmeli ders olarak proje yazma ve proje yönetimi derslerinin açılmasına devam edilecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•TÜBİTAK tarafından ön lisans öğrencilerine yönelik burs imkanları sağlanmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Araştırmacı öğrenci modeli yaygınlaştırılmalı ve araştırma projelerinde önlisans öğrencilerinin yer alması sağlanmalıdır. •Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.						

HEDEF KARTI-10							
Amaç (A.3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek						
Hedef (H.3.1)	Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (3)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁶	Hedef (3.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG3.1.2 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı	30	150	150	150	150	150	150
PG3.1.3 Eğitim müfredatında yürütülen girişimciliği destekleyen ders sayısı	20	4	4	5	5	5	5
PG3.1.4 Eğitim müfredatında yürütülen girişimciliği destekleyen derslere katılan öğrenci sayısı	20	150	150	150	150	150	150
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü						
Riskler	•Girişimcilik eğitimlerine yeterli katılımın olmaması						
Stratejiler	• Yüksekokul bünyesinde sanayi-öğrenci etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin girişimcilik ve sektör konusunda bilinçlenmesi sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Girişimcilik kavramı, kurumdaki araştırmacılar tarafından henüz tam olarak benimsenememiştir. •Girişimciliğe yönelik dersler yeterli sayıda değildir.						

İhtiyaçlar	•Girişimcilik kültürü yaygınlaştırılmalıdır. •Üniversitede girişimci öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla öğrencilerin oluşturduğu bir girişimcilik atölyesi/topluluğu kurulmalıdır.
-------------------	---

HEDEF KARTI-11							
Amaç (A.3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek						
Hedef (H.3.2)	Öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (3)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁶	Hedef (3.2)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1 Sahaya yönelik gerçekleştirilen teknik gezi sayısı	50	1	2	2	2	2	2
PG3.2.2 Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarına üye Yüksekokul öğrenci sayısı	50	100	150	150	150	150	150
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü						
Riskler	Girişimcilik konusunun akademik personelin çalışma alanları içinde yer almaması						
Stratejiler	- Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin sosyal aktivitelere daha çok katılımının sağlanması için bu faaliyetler daha etkin şekilde duyurulacaktır. - Yüksekokul bünyesinde sanayi-öğrenci etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin girişimcilik ve sektör konusunda bilinçlenmesi sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Girişimcilik kavramı, kurumdaki araştırmacılar tarafından henüz tam olarak benimsenememiştir. - Girişimciliğe yönelik dersler yeterli sayıda değildir.						
İhtiyaçlar	- Girişimcilik kültürü yaygınlaştırılmalıdır. - Üniversitede girişimci öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla öğrencilerin oluşturduğu bir girişimcilik atölyesi/topluluğu kurulmalıdır.						

HEDEF KARTI-12							
Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (H.4.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁷	Hedef (4.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	70	8	8	8	8	8	8
PG4.1.2 Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	30	0	10	20	20	20	20
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü						
Riskler	•Mali kaynak yetersizliği ve kullanım kısıtları •Toplumun yeterli düzeyde ilgi göstermemesi						
Stratejiler	• Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak proje ve etkinliklerin kapsamı genişletilerek sayıları artırılabacaktır. •Öğrencilerin sosyal sorumluluk duygusunun ve toplumsal katkı alanında farkındalıklarının artırılması için sosyal transkript uygulaması yaygınlaştırılacaktır. •Kahramankazan belediyesi işbirliği ile ilçe nüfusuna yönelik bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Akademik personel mesleki ve teknik eğitim yeterliliğine sahiptir. •Toplumsal katkı süreçlerine yönelik personel eksikliği bulunmaktadır. •Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetleri konusunda farkındalıkları artırılmalıdır. •Üniversite bünyesinde toplumsal katkı çalışmalarına yönelik farkındalık artırılmalıdır.						

HEDEF KARTI-13							
Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (H.4.2)	Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁸	Hedef (4.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.2.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projesi sayısı	100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü						
Riskler	•Yeterli mali desteğin sağlanamaması •Dezavantajlı gruplara ulaşma güçlüğü						
Stratejiler	•Kamu kurum ve kuruluşlarının kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla iş birliği artırılacaktır. •Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi kapsamında öğrenci topluluklarına faaliyetlerinde hibe ve sponsor desteği sağlama olanağı getirilmiştir. •Sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirmesinde etkin rol oynayacak öğrenci toplulukları bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin sosyal aktivitelere daha çok katılımının sağlanması için bu faaliyetler daha etkin şekilde duyurulmalıdır. •Engelsiz üniversite uygulamaları geliştirilmelidir. •Projelerin gerçekleştirilmesini sağlayacak yeterli bütçe sağlanmalıdır. •Sosyal sorumluluk projelerinin bildirimi konusunda akademik/idari personel ve öğrenci toplulukları motive edilmelidir.						

HEDEF KARTI-14							
Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (H.4.3)	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi⁹	Hedef (4.5)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1 Atık Yönetim Sistemi, iklim değişikliği, hayvan hakları ve çevre bilinci farkındalığını artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi, eğitim, barınak ziyareti vb.) sayısı	100	1	1	1	1	2	2
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü						
Riskler	•Mali kaynak yetersizliği ve kullanım kısıtları •Toplumun yeterli düzeyde ilgi göstermemesi •Enerji tüketiminin artması sonucu çevresel sorunların artması						
Stratejiler	•Sıfır atık konusunda ilgili kuruluşlar ile iş birliği sağlanacaktır. •Atık yönetim sisteminin oluşturularak sürekliliği sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Yüksekokul yerleşkesi yeşil bir çevreye sahiptir. •Sürdürülebilir ve iklim dostu kampüs çalışmaları bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	•Planlamalar yapılırken doğal yapının ve yeşil çevrenin korunmasına ilişkin önlemler alınmalıdır. •Sıfır atık, enerji verimliliği ve sürdürülebilir kampüs konusunda çalışma ve proje destekleri artırılmalıdır. •Sıfır atık bilincinin ve farkındalığın artırılması amacıyla çevreye ilişkin çeşitli eğitimler, etkinlikler düzenlenmelidir.						

HEDEF KARTI-15							
Amaç (A.5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (H.5.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi¹⁰	Hedef (5.1)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1 Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek (öğrenci/mezun/akademik/idari personele yönelik her türlü kariyerbilimsel-sosyal) etkinlik sayısı (hizmet içi ve eğitimcilerin eğitimi dahil)	100	2	2	2	2	3	3
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Riskler	•Mezunlarla sağlıklı izleme, iletişim ve iş birliği çalışmalarının yeterli olmaması •Yerleşke alanlarının kısıtlı olması; üniversite içerisinde öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı için yeterli sosyal mekân ve yeşil alan bulunmaması						
Stratejiler	•Mezun takip sistemi daha etkin kullanılmasına yönelik görünürlüğünün artırılması ve konuyla ilgili daha fazla mezuna ulaşılması sağlanacaktır. •Kampüsten uzakta kurulan yerleşkeler için çevre düzenlemesi konusuna ağırlık verilerek, öğrenci şikayetlerini gidermeye yönelik konaklama/ yurt binaları, sportif faaliyetler için sahalar, öğrenciyi motive hissettirecek kafeterya vb. alanların açılması desteklenecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Üniversite, güçlü bir iç ve dış paydaş kitlesine sahiptir. •Paydaş görüşleri anketlerle takip edilmektedir. •Mezun takip sistemi henüz etkin kullanılamamaktadır.						
İhtiyaçlar	•Anketlerde gelişmeye açık yön olarak tespit edilen konularda iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir. •Öğrencilerin talep ve görüşlerini iletebilecekleri daha aktif mekanizmalar oluşturulmalıdır •Mezun takip sistemi güçlendirilmeli ve mezunlarla iş birliği geliştirilmelidir.						

HEDEF KARTI-16							
Amaç (A.5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (H.5.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi¹¹	Hedef (5.4)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1 Stratejik planlamaya yönelik izleme ve değerlendirme toplantıları sayısı	40	1	2	2	2	2	2
PG5.1.2 İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	2
PG5.1.3 Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	2
Sorumlu Birim	TUSAŞ-Kazan MYO Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri						
Riskler	•Birim İç Değerlendirme Raporları ve İyileştirme Planlarında yaşanabilecek gecikmeler •İç ve dış paydaş katılımının istenilen düzeyde olmaması •Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında birimlerden güvenli ve zamanında veri akışı olmaması						
Stratejiler	•Kalite, akreditasyon ve stratejik planlama süreçlerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarına süreklilik kazandırılacaktır. •Kalite İyileştirme Planı her yıl izlenerek güncellenecektir. •İç ve dış paydaş katılımını artırmak için gerekli tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	•Kalite yönetimi sürecine ilişkin bilinç oluşturmıştır. •Stratejik plan gerçekleştirme oranları izleme ve değerlendirme toplantıları ile takip edilmekte, gerçekleştirme oranı düşük olan hedefler için Strateji Eylem Planı hazırlanarak gerekli önlemler alınmaktadır.						

İhtiyaçlar	•Çalışanların kurumsal iyileştirme ve kalite süreçleri ile stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyleri artırılmalı, Stratejik planın en alt çalışan boyutunda benimsenmesini sağlayacak uygulamalar geliştirilmelidir. •Birim ve kurum stratejik planının izleme ve değerlendirme döngüsünün kurulması ve anahtar performans göstergelerinin değerlendirilme çalışmalarının sürekliliği sağlanmalıdır.
-------------------	---