



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024-2028
DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

Gazili Olmak Apucalıktır.

EKİM - 2023





Gazili Olmak Ayıcalıktır.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	iv
TABLOLAR DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vi
SUNUŞ	vii
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
IV. DURUM ANALİZİ	11
4.1. Kurumsal Tarihçe	11
4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	12
4.3. Mevzuat Analizi	14
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
4.5. Program – Alt Program Analizi.....	16
4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
4.7. Paydaş Analizi	17
4.8. Kuruluş İçi Analiz	18
4.8.1. Organizasyon Şeması	18
4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	19
4.8.3. Kurum Kültürü Analizi	20
4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi	21
4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	21
4.8.6. Mali Kaynak Analizi	22
4.9. Akademik Faaliyetler Analizi.....	23
4.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi	24
4.11. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
4.12. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	27
V. GELECEĞE BAKIŞ	30
5.1. Misyon.....	30
5.2. Vizyon	30
5.3. Temel Değerler.....	30
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	31
6.1. Konum Tercihi.....	31
6.2. Başarı Bölgesi Tercihi	32

6.3. Değer Sunumu Tercihi	33
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi	34
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	35
7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İŐ Birliği Yapılacak Birimler	35
7.2. Hedef Kartları	35
7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	39
7.4. Maliyetlendirme	41
VIII. İZLEME VE DEğERLENDİRME	42

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	10
Tablo 2 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri	12
Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	163
Tablo 4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
Tablo 5 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	16
Tablo 6 Paydaş Etki/Önem Matrisi	16
Tablo 7 Memnuniyet Anketi Değerlendirme Tablosu	17
Tablo 8 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2018-2022.....	18
Tablo 9 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 10 YÖK Temel Alanlarına Göre Akademik Personel Sayıları	19
Tablo 11 Tahmini Kaynak Tablosu.....	22
Tablo 12 Akademik Faaliyetler Analizi	22
Tablo 13 Sektörel Eğitim için PESTLE Analizi	23
Tablo 14 Güçlü ve Zayıf Yönler	25
Tablo 15 Fırsat ve Tehditler	25
Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	26
Tablo 17 Değer Sunumu Belirleme Tablosu	33
Tablo 18 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu	34
Tablo 19 Hedef Kartı 1.1.....	35
Tablo 20 Hedef Kartı 1.2.....	36
Tablo 21 Hedef Kartı 2.1.....	37
Tablo 22 Hedef Kartı 2.2.....	38
Tablo 23 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	39
Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu	41

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Organizasyon Şeması.....	17
Şekil 2 2020-2022 Personel Sayıları	18
Şekil 3 Bütçe Gelirleri	21

SUNUŞ

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi olan 2015 yılından bu yana Gazi Üniversitesi akademik personelinin tüm akademik yazma ihtiyaçlarına destek olmaktadır. Merkezimizin ana faaliyeti, akademisyenlerimiz tarafından üretilen İngilizce akademik yayınların edisyonunu birebir akademik yazma danışmanlık hizmeti ile yapmak, yan faaliyetleri ise akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve seminerler düzenlemektir. Hizmet alanına giren faaliyetleri aynı kalite ve istikrarla sürdürmekte olan merkezimiz, yaşadığımız çağın gereklerini göz önünde bulundurarak, yüz yüze yürüttüğü tüm faaliyetlerini Covid-19 küresel salgını sürecinde çevrimiçi ortamlarda da sürdürebilecek şekilde revize etmiştir. Böylelikle faaliyetlerimiz küresel salgın sonrasında da hem çevrim içi hem de yüz yüze uygulanacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Merkezimiz ayrıca üniversitemiz akademik personelinin yazma faaliyetlerini geliştirecek ve yayın yapma süreçlerine destek olacak yazılımların üniversitemize kazandırılması konusunda da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı aşağıda sunulmaktadır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Cemal ÇAKIR

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onların daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, akademisyenlerimizin bilimsel yazı yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlayacak kendi alanlarında etki değeri yüksek yayın yapmalarına destek veren bir merkez olmak.

Temel Değerler

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

➤ Yenilikçilik

Akademide ve teknolojide yaşanan yenilikleri faaliyet alanlarına yansıtmayı,

➤ Şeffaflık

Tüm faaliyetlerini ve ilgili verilerini paydaşlarıyla paylaşmayı,

➤ Erişilebilirlik

Modern teknolojinin sağladığı tüm iletişim araçlarıyla, fiziki konumuyla ve kapsayıcı tutumuyla toplumun ilgili tüm kesimlerince ulaşılabilir olmayı,

➤ Güvenirlilik

Faaliyetlerini kişisel verilerin korunmasına gösterilen hassasiyetle yürütmeyi,

➤ Kapsayıcılık

Gazi Üniversitesi akademik personeli başta olmak üzere akademik yazma alanında bilgi edinmek isteyen herkesi faaliyetleriyle buluşturmayı temel değerler olarak benimser.

Amaç ve Hedefler

1. Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayımlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.

1.1. Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.

1.2. Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.

2. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.

2.1. Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.

2.2. Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılabacaktır.

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
347	Birebir danışmanlık hizmeti verilen makale seans sayısı	364
6	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı	7
100	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan katılımcı sayısı*	128
96,6	Birebir danışmanlık hizmeti alan akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	100
50	Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerine verilen birebir danışmanlık makale seans sayısı	54
10	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencisi sayısı*	11
50	Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin görüntülenme sayısı	53
10	Akademik yazma üzerine tasarlanan görsel ve yazılı doküman sayısı	20

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı rehberliğinde hazırlanan Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi Stratejik Planı'nın hazırlık süreci beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bunlar;

- 1- Hazırlık dönemi çalışmaları ve hazırlık programı
- 2- Durum analizi çalışmaları
- 3- Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
- 4- Strateji geliştirme çalışmaları
- 5- İzleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

Strateji Geliştirme çalışmaları için merkezimizde görevli tüm akademik personelin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuş, ilk toplantıda her bir aşama için görev dağılım yapılmıştır. Ardından düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarda her bir görev için yapılan çalışma sunulmuş ve çalışma grubunun görüşleri alınmıştır.

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1.Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 15 Mart 2015 tarihinde yönetmeliğimizin 29296 sayılı resmî gazetede yayınlanmasıyla birlikte resmi olarak kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. 1 Haziran 2015 tarihinden itibaren ise merkezimizde randevu yoluyla İngilizce Akademik Yazma konusunda destek ve eğitim almak isteyen akademik personele hizmet vermeye başlanmıştır. 2023 yılında 257 makaleye (her bir seans 5000 kelimeye ayrılan revizyon süresi olmak üzere 347 seansa tekabül etmektedir) revizyon hizmeti verilmiş, talep doğrultusunda ise 205 sertifika düzenlenmiştir. Temel faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimizin yanı sıra, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına açık şekilde akademik yazma üzerine eğitsel etkinlikler düzenlenmiştir. 2021-2023 yılları arasında hem alanında uzman konuşmacıların davet edildiği hem de merkez personelinin konuşmacı olduğu 15 çevrim içi seminer düzenlenmiştir.

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, akademisyenlerimizin akademik yayınların İngilizce edisyonu ve akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve bilgilendirme seminerleri gibi hizmet alanımıza giren faaliyetleri istikrarlı olarak sürdürmekteyiz. Merkez faaliyetlerimizin değerlendirilmesi ve merkez verilerinin bilimsel araştırmalarımızda kullanılması için çeşitli geri bildirim araçları kullanılmaktadır. Bunların ilki, akademisyenlerimizin bizden aldıkları hizmet sonrası görüş ve memnuniyetlerini bildirdikleri Memnuniyet Anketi'dir. Diğeri ise, hizmet verdiğimiz akademik personel ve makaleleri ile ilgili verilerin elde edildiği Makale Veri Tabanı Anketi'dir. Bu araçlar yoluyla elde edilen veriler ile her yıl hizmet politikamızı gözden geçirerek, üniversitemizin akademik personeline verdiğimiz hizmetlerimizi geliştirmekte ve çeşitlendirmekteyiz. Merkezimiz 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisinden oluşan kadrosu ile halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2021 itibarıyla “Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı” uygulamaya alınmıştır. Bu doğrultuda Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı da güncellenmiştir. Güncellenen planın amaç ve hedeflerinin uygulama dönemi için gerçekleşme değerleri aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak yer almaktadır.

Tablo 2 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri

Hedef	2021	2022
H.1.1. Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırılabilmesin sağlamak üzere Üniversitemiz uzaktan eğitim politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.	%70	%65
H.2.1. Merkezimiz altyapı ve hizmetlerinden faydalanarak araştırma-geliştirme çalışmaları yürüten Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı %10 artırılabacaktır.	%80	%645
H.3.1. Merkez faaliyetleri çerçevesinde topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %10 artırılabacaktır.	%40	%100

2019-2023 Birim Stratejik Planında yıllara göre faaliyetlerimiz ile ilgili beklenti düzeyleri hesaplanırken, yalnızca kümülatif artış yapılabileceği düşünülerek her yıl bir önceki yıldan %5 ve %10 oranında artış olacağı yönünde hesaplama yapılmıştır. Bu durum şüphesiz akademik personel sayısında yaşanan değişiklikler, pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebepler ve ülkemizde yaşanan iktisadi dalgalanmalar sebebiyle gerçekleşme yönünde hedefe tam anlamıyla ulaşmayı imkânsız kılmıştır. Örneğin, plan dönemi başlangıç yılı olan 2018’de akademik personel sayısı üç olduğundan, gerçekleşme yüzdeleri diğer yıllardan daha yüksekti. 2021 yılı ilk 9 ayı ve 2022 ve 2023 yıllarının tamamında merkezimizde görevli akademik personel sayısı yalnızca iki kişi ile sınırlıydı. Merkezimizin toplumsal katkı sağlayan yan faaliyet dalları olan eğitsel etkinliklerimiz de (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) nicelik bakımından hedeflere ulaşmakta yukarıda bahsedilen sebepler dolayısıyla zaman zaman olumsuz etkilenmektedir. Merkezde görevli akademik personel sayısı akademik personelimizin

makale danışmanlık taleplerini karşılamada en önemli etkidir. Bu doğrultuda, merkezde daha fazla akademik personel istihdam edilmesi, taleplerin karşılanması ve bu doğrultuda beklentilerin gerçekleşmesi ve memnuniyet oranının da artırılması bakımından elzemdir.

4.3.Mevzuat Analizi

Merkezimizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 3’te belirtilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Gazi Üniversitesinde çalışan akademisyenlerin İngiliz dilinde daha kaliteli yayımlar yapabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak ve bu araştırmalar doğrultusunda akademisyenlerin daha iyi İngilizce akademik yayın yapmasını sağlamak amacıyla gerekli faaliyetleri gerçekleştirmektir.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesi	Üniversitemizde görev yapmakta olan akademisyenlerin bilimsel araştırmalarının tüm dünyada görünürlüğünü sağlayacak olan İngilizce yayınlarının, birebir danışmanlık hizmetimiz ile dil kontrolü yapılmaktadır.	
Akademisyenlerin akademik yazma ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve becerilerini geliştirmek için araştırmalar yapmak.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesi	Üniversitemiz akademik personeline yönelik düzenlenen “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme” kurslarımızın sonunda uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla hem ihtiyaçlar tespit edilmekte hem de kursların içerik yönünden ihtiyaca cevap verir nitelikte olması sağlanmaktadır.	İhtiyaç analizlerinin daha kapsamlı bir şekilde yürütülebilmesi için merkezimizde görevli akademik personele destek verecek, ölçme değerlendirme alanında yetkin akademik personel ile iş birliği yapılmalıdır.
Yurt içinde ve yurt dışında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, uluslararası kuruluş ve kişilere, akademik yazma alanında her türlü sertifika programları, diploma ve post-diploma programları, lisans, lisansüstü ve doktora eğitim programları ile çalıştaylar planlamak.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesi	İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmek üzere yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline değil, kamu, özel sektör ve diğer üniversitelerin akademik personeline yönelik kurslar verilmektedir.	Bahsi geçen kursların tanıtım faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ihtiyaç vardır.
Verilecek olan birebir eğitimler ve düzenlenecek eğitim programları ile ilgili yazılı, görsel, dijital, online ve benzeri her türlü öğretim materyalleri hazırlamak.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesi	Eğitimlerimizde kullanılmak üzere merkezimizde görevli akademik personel tarafından yazılı ve görsel öğretim materyalleri geliştirilmiştir.	

Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar düzenlemek.	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi	Merkezimiz her bir fakülteye gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında eğitim seminerleri düzenlemektedir. Ayrıca toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılabileceği ücretsiz çevrim içi akademik yazma seminerleri düzenlenmektedir.	Ulusal ve uluslararası katılımın sağlanacağı, bilimsel yayın hazırlama becerilerine odaklanacak, bilimsel yayın yapmanın her aşamasını içerecek bilimsel toplantılar düzenlemek için üniversitemizin diğer akademik birimleri ile iş birliği yapılmasına ihtiyaç vardır.
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek.	1982 T.C. Anayasası 130. madde 2547/ 4., 5. ve 12. maddeler	Merkezimiz, üniversitemiz akademik personeline yapılan bilimsel araştırma ve yayınlara İngilizce akademik yazma danışmanlığı vermekte, böylelikle üniversiteye, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek amacını gütmektedir.	Merkezin faaliyetlerini daha kapsamlı ve kesintiye uğramadan yürütebilmesi için mevcut akademik personelin görevlendirmesinin düzenli olarak yenilenmesine, personel eksikliği yaşanması durumunda ise desteklenmesine ihtiyaç vardır.
Alt düzeydeki eğitim kurumlarının öğretmenlerine, yöneticilerine ve imkânları dâhilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeline hizmet içi eğitim ile ilgili kursları açmak ve düzenlemek.	2809/ 5. madde	Alt düzeydeki eğitim kurumlarında görevli ve lisansüstü eğitimini sürdüren öğretmenler akademik yazma üzerine düzenlenen çevrim içi seminer ve kurslara katılım sağlayabilir.	Bahsi geçen seminer ve kursların nitelik ve nicelik bakımından güçlendirilmesi için projeler geliştirilmesine ihtiyaç vardır.
Stratejik Plan hazırlamak.	5018/ 9. madde	Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde merkezimizin sağlayacağı katkılar üzerine birim toplantıları düzenlenmiştir.	Birim toplantılarının düzenli aralıklarla tekrarlanması ve bu doğrultuda yenilikçi projeler geliştirilmesi gerekmektedir.
Bilimsel araştırma proje tekliflerini değerlendirmek, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetleri yürütmek, izlemek, sonuçlarını değerlendirmek ve kamuoyuna duyurmak.	2547/ 4., 58. ve Ek 28. Maddeleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik	Hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri'nden üretilen yayınların İngilizce dil kontrolü ve düzenlenmesi yapılmaktadır.	Akademik personelin İngilizce yazılmış proje tekliflerinin de dil kontrolünün merkezimizce sunulan bir hizmet olduğunun tüm birimlere duyurulmasına ihtiyaç vardır.

4.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenmiştir. Merkezimizin faaliyetlerinin kapsamında olduğu düşünülen üst politika belgeleri analizine Tablo 4’te yer verilmiştir.

Tablo 4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11. Kalkınma Planı	561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100’e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500’e girmesi sağlanacaktır.	Üniversitemizin çeşitli derecelendirme sistemlerinde yükselmesini sağlayacak etmenlerden biri olan nitelikli yayın sayısının artırılması için birebir danışmanlık hizmeti ve diğer eğitsel etkinlikler düzenlenmesi
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm 8. Madde: Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blok zincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.	Dijital dönüşümü desteklemek üzerine yazılması teşvik edilen lisansüstü tezlerden türetilen uluslararası yayımlara birebir danışmanlık yoluyla İngilizce dil kontrolünün sağlanması
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.	Araştırma üniversitesi yetkinliğine nitelikli uluslararası yayımlarıyla katkıda bulunan akademisyenlerin teşvik edilmesi sürecine birebir danışmanlık ve eğitsel etkinlik faaliyetleriyle destek olunması

4.5.Program – Alt Program Analizi

Bu bölüm üniversitemizin sorumlu olduğu program ve alt programlara ilişkin tespit ve ihtiyaçları içermekte olduğu için, merkez stratejik planında yer verilmemiştir.

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Bilimsel Etkinlikler
	Bilimsel Yayın Faaliyetleri
	Bilimsel Danışmanlık Hizmetleri
TOPLUMSAL KATKI	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyetleri
	Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler
	Akademik Danışmanlık Faaliyetleri
	Kapsayıcı ve Nitelikli Yaşam Boyu Eğitim (Kurum Dışı)

4.7. Paydaş Analizi

Merkezimizin iç ve dış paydaşları, önem ve etki derecesi ve önceliklendirmesi Tablo 6’da gösterilmiştir. Etki, merkezimizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla merkezimizi etkileme gücünü, önem ise merkezimizin paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Tablo 6 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	İzle
Kurum Dışı Kurs Katılımcıları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	İzle

Önceliklendirilen paydaşlarımız, merkezimizin sunduğu hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. Yapılan paydaş analizi çalışmalarına göre hizmet sunduğumuz akademik personel ile önem derecesi yüksek, etki derecesi güçlü bir iş birliği sağlanmış olup, birlikte çalışma yoluyla hizmetlere devam edilmesi gerektiği görülmüştür. Benzer şekilde, faaliyetlerimizi sürdürmemizde teknik ve idari destek aldığımız üniversitemiz idari personeli ile de önem derecesi yüksek, etki derecesi güçlü iş birliği sağlanmış olup aynı şekilde sürdürülmesi

planlanmaktadır. Üniversite birimleri (fakülte ve enstitüler) ve kurum dışı kurs katılımcıları ile de yüksek önem arz eden ancak görece zayıf kalmış olan iş birliğimizin izlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

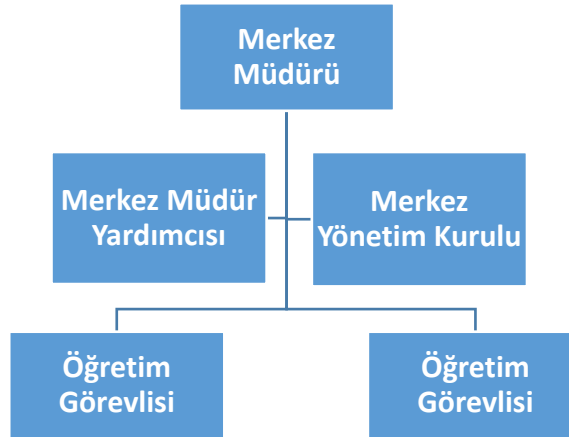
Tablo 7 Memnuniyet Anketi Değerlendirme Tablosu

Anket	Gelişmeye Açık Yönler	İhtiyaç
Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2022	Birebir danışmanlık hizmeti randevu talebinin kısa sürede karşılanması	Randevuların daha erken tarihli verilebilmesi için görevli akademik personel sayısının artırılması
	Çevrim içi birebir danışmanlık hizmeti randevu süresi yeterliliği	Çevrim içi birebir danışmanlık hizmetinin düzenlendiği uygulamanın merkez için satın alınması yoluyla sınırsız süreli kullanım sağlanması
	Merkezin tanınırlığının artırılması	Merkez faaliyetlerini tanıtıcı toplantıların sayısının artırılması
	Eğitsel etkinliklerin alan bazlı düzenlenmesi	Seminer ve kurs gibi eğitsel etkinliklerin disiplinlere ayrılarak planlanması
	Eğitsel etkinliklerin sayısının artırılması	Eğitsel etkinliklerin sayısının artırılması için görevli akademik personel sayısının artırılması

4.8. Kuruluş İçi Analiz

4.8.1. Organizasyon Şeması

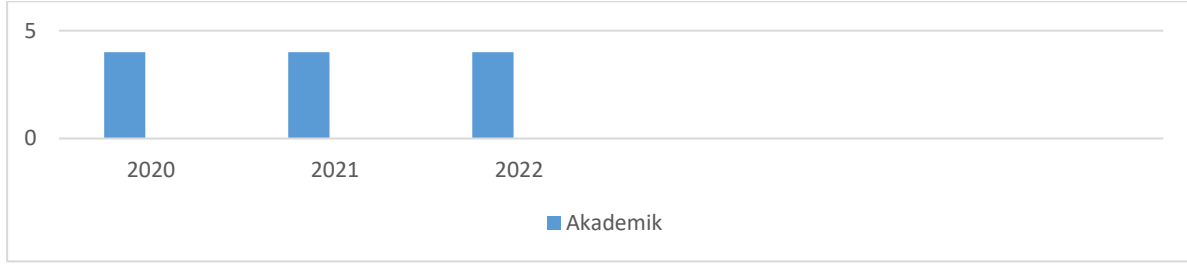
Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Merkezimizde 2020-2022 döneminde 4 akademik personel (Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve iki öğretim görevlisi) görev almıştır (Şekil 2). Merkezimizde görevli idari personel olmadığı için şekilde yer verilememiştir.

Şekil 2 2020-2022 Personel Sayıları



2022 yılı itibarıyla merkezimiz akademik personelinin %25'ini doçent, %75'ini öğretim görevlisi oluşturmaktadır. Merkezimizde görevli akademik personel sayısının yıllar bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 8 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2018-2022

Unvan	2018	2019	2020	2021	2022
Doçent	1	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	3	3	3	3	3
TOPLAM	4	4	4	4	4

Merkezimizde görev yapan kadrolu akademik personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında, personel sayısının en çok olduğu yaş grubunun 30 yaş ve üzeri yaşlarda olduğu görülmektedir. Akademik personelin yaş gruplarına göre dağılımı Tablo 9'da gösterilmiştir.

Tablo 2 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralıkları	36-40 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	1
Yüzde (%)	75	25

YÖK verilerine göre akademisyenlerimizin iki temel alandaki dağılımı Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 10 YÖK Temel Alanlarına Göre Akademik Personel Sayıları

YÖK Temel Alanı	Akademik Personel Sayısı
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	3
Filoloji Temel Alanı	1

Merkezimizde görevli akademik personelin %50'si doktora derecesine sahiptir, bu iki personelden biri profesör unvanına (2023 itibariyle), diğeri ise öğretim görevlisi doktor unvanına sahiptir. Öğretim görevlilerimizden biri doktora tez aşamasında, diğeri ise yüksek lisans tez aşamasında akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkezimizde 2018 yılından bu yana görevli idari personel bulunmamaktadır. Bu sebeple idari personel sayısı, idari personel yaş dağılımı ve eğitim durumu verilerine yer verilememiştir.

4.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde tanımlanan hususlar çerçevesinde; katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz alt boyutta hazırlanan Kurum Kültürü Analizi'nin merkezimiz çalışanları üzerinde yapılan değerlendirilmesinde her bir alt boyut için belirli sonuçlara ulaşılmıştır.

Mevcut Durum

“Katılım”, “İş birliği”, “Öğrenme”, “Bilginin Yayılımı” ve “Değişime Açıklık” alt boyutlarında en yüksek ortalamaya ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Bu durum merkezimizde karar alma süreçlerinin katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirildiğini, çalışanların iyi birer takım üyesi olabildiğini, çalışanlar arasında verimli bir bilgi alışverişinin benimsendiğini ve her bir çalışanın yenilikçi fikir ve önerilerinin önemsendiğini göstermektedir. Bu beş alt boyutta olumlu değerlendirmelerin elde edilmiş olması, merkezimizin hizmet alanı ve çalışanların akademik kimlikleri göz önünde bulundurulduğunda daha da önemli hale gelmektedir. Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi tam da bu beş alt boyutta belirtilen kavramları azami ölçüde yerine getirmesi gereken bir birimdir; merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin de katılımıyla gerçekleşen birebir danışmanlık ve akademik yazma üzerine eğitsel etkinliklerde iş birliği yoluyla bilginin yayılması ve böylece yenilikçi uygulamaların ortaya çıkmasını hedeflemektedir.

“Kurum İçi İletişim” alt boyutunda birim yöneticileri ile rahatlıkla iletişim kurulabildiği, “Paydaşlarla İlişkiler” alt boyutunda paydaşlarla etkili çalışmalar yapıldığı ancak paydaşlarla, özellikle diğer akademik birimlerle, etkileşimin düzenli gerçekleştirilemediği sonucuna varılmıştır.

“Stratejik Yönetim” alt boyutunda yönetimin stratejik planlama süreçlerini sahiplendiği ve personelin stratejik planlama ile ilgili sorumluluklarının farkında olduğu yönünde bir değerlendirme yapılmıştır. “Ödül ve Ceza Sistemi” alt boyutunda ise ödüllendirme ve isteklendirme anlamında adil bir yaklaşım benimsendiğini ve cezalandırma yönünde bir uygulama olmadığı yönünde görüşlere ulaşılmıştır.

Beklenen Durum

Merkezimizde katılımcı, paylaşımcı sürekli öğrenmeyi benimseyen ve yenilikçi bir çalışma ortamının var olduğu gözlemlenmiştir. Önümüzdeki süreçte de bu niteliklerin daha da geliştirilerek etkililik düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Merkezimiz özelinde oluşan bu olumlu kurum kültürünün diğer alt boyutlarda eksikliği hissedilen paydaş ilişkileri gibi konularda da sağlanacak iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri ile daha da güçlendirilmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda mümkün olan en kısa sürede fakülte bazında düzenlenmesi planlanan seminerler yoluyla paydaş ilişkilerinin güçlendirileceği düşünülmektedir.

4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Merkezimiz Nisan 2018 – Ocak 2019 tarihleri arasında TOKİ binaları E Blok'ta hizmetini sürdürmüş, Ocak 2019 itibarıyla ise Rektörlük Binası 30/A adresinde hizmet vermeye devam etmektedir. Mevcut hizmet alanımız 181 m²'dir ve 2 ayrı öğretim görevlisi odası ile 1 derslikten oluşmaktadır.

4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Merkezimizde her bir öğretim görevlisinin kullanmakta olduğu bir masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Birebir danışmanlık hizmetlerimizde kullanılan 5 masaüstü bilgisayarın ayrıca ikinci bir monitörü bulunmakta, bu monitör aracılığıyla danışanlarla aynı ekran görüntüsü üzerinde İngilizce redaksiyon hizmeti verilmektedir.

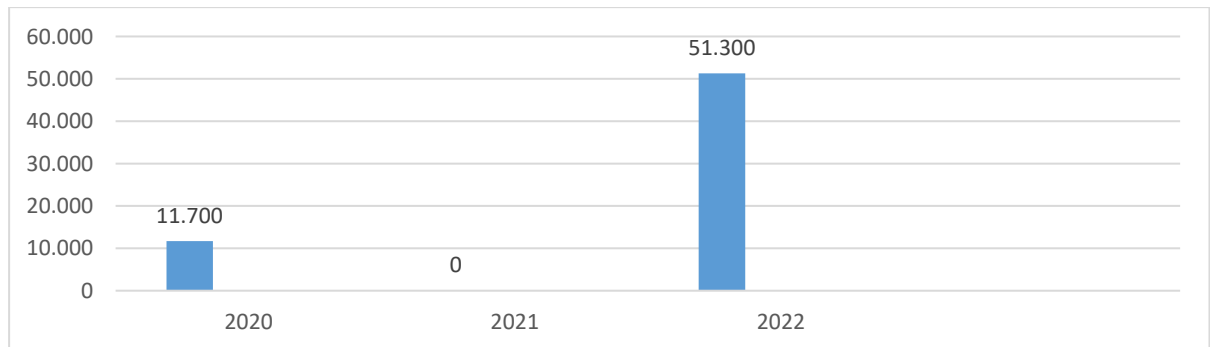
Merkezimiz, akademik yazma alanında akademisyenlerimize destek olacak teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte, üniversitemize kazandırılmasında etkin rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, 2022 yılında üniversitemiz akademik personelinin akademik yayın yapma süreçlerinde kullanmaları için “Pooltext”, 2023 yılında ise “Grammarly” uygulamalarının tedarik süreci, akademik personele dağıtımı ve tanıtımı süreçlerinde görev almıştır.

Merkezimizde üniversitemiz akademik personelinin tüm İngilizce yayınları akademik yazma kuralları doğrultusunda düzenlenmektedir ve bu düzenlemeler Microsoft Word dosyaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ancak sayısal bilimler alanında bilimsel çalışmalar yapan akademik personelimizin kullandığı Latex dokümanları üzerinde değiştirme ve düzenleme işlemini yapamamaktayız. Adı geçen programın merkezimize tedarik edilmesine ihtiyaç vardır. Merkezimizin ana faaliyeti alan birebir danışmanlık hizmeti 2020 yılı Eylül ayından bu yana, pandemi tedbirleri kapsamında Zoom isimli çevrim içi platform üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ancak programın profesyonel kullanıcı aboneliği yerine sınırlı süreli olan ücretsiz bireysel aboneliği kullanıldığı için, randevu süresi ihtiyaç duyulandan daha kısa tutulmakta ve bu da merkezden hizmet alan akademik personelimiz tarafından Memnuniyet Anketi’imizde sıklıkla dile getirilmektedir. Bu hususta üniversitemizin ilgili birimlerine talepte bulunulmuştur.

4.8.6. Mali Kaynak Analizi

Merkezimiz 2020 yılında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi’ne doküman edisyonu hizmeti vermiş, bu hizmetle 11.700 TL gelir elde edilmiştir. 2022 yılında üç ayrı “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu” düzenlenmiştir. Bu ücretli kurslar yoluyla toplam 51.300 TL gelir edilmiştir. İlgili kanun gereğince elde edilen gelirlerin KDV hariç %36’sı üniversitemiz Döner Sermayesine aktarılmıştır.

Şekil 3 Bütçe Gelirleri



Merkezimizin bütçe geliri yalnızca ücretli olarak düzenlediği “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursları” ile gerçekleşmektedir. Bu doğrultuda tek kaynak “Döner Sermaye”dir. Ayrıca merkezimizin işbu stratejik planında yer alan Hedef Kartlarından yalnızca “Hedef Kartı-2” kurslarımıza yönelik amaç ve hedefi kapsadığından, sadece bu kart için maliyet tahmini yapılmıştır.

Tablo 11 Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Döner Sermaye	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000
TOPLAM	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000

4.9. Akademik Faaliyetler Analizi

Üniversitemiz tarafından sunulan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı konularını içeren detaylı Akademik Faaliyetler Analizi'nin, merkezimiz faaliyetlerinin kapsamında bulunduğu “Araştırma” ve “Toplumsal Katkı” başlıklarında yapılan analizi Tablo 12’de sunulmuştur.

Tablo 12 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Araştırma	<ul style="list-style-type: none"> - Akademisyenlerin çalışmalarının uluslararası arenada görünürlüğünü sağlayacak İngilizce akademik yayın yapma konusunda birebir danışmanlık hizmeti verilmesi - Uluslararası indekslerde taranan bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısının yüksek olmasını sağlayacak “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu” hizmetinin verilmesi - İngilizce akademik yazma alanında yetkin akademik personele sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> - Kursların süre sınırı nedeniyle kısmen teorik ve didaktik olması, kazanılan becerilerin takibinin sağlanamaması - Merkezde iş yükünün fazla olması sebebiyle akademik personelin merkez faaliyetleri ile ilgili araştırma geliştirme çalışmaları yapamamaları 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurs sürelerinin daha uzun olabilmesi için merkezin yeterli sayıda personele sahip olması gerekmektedir. Kazanılan becerilerin takibi ise uygulanacak araştırma projeleri ile sağlanmalı - Araştırma çalışmaları için merkezimiz ile iş birliği yapabilecek paydaşlar bulunmalı
	<ul style="list-style-type: none"> - Topluma fayda sağlayacak bilimsel araştırmalar yapan akademisyenlerin çalışmalarını, doğru yazım dili kullanarak bilim dünyasına aktarabilmelerine yardımcı olunması 	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması - Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının 	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitsel etkinliklerin daha fazla katılımcıya ulaşması için merkez tanınırlığını artıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenmeli

Toplumsal Katkı	- Eğitsel etkinliklerin çevrim içi düzenlenmesi zaman ve mekân kısıtını ortadan kaldırarak ülkemizin dört bir yanından katılımı mümkün kılması	tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması	- Çevrim içi eğitsel etkinliklerin süre kısıtı olmayan abonelik edinilerek düzenlenmesi sağlanmalı
------------------------	--	---	--

4.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla Kalite Komisyonumuz tarafından politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizinin merkezimiz faaliyetlerini kapsayan içeriğe yönelik uyarlaması Tablo 13’te sunulmuştur.

Tablo 13 Sektörel Eğitim için PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Merkeze Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Üniversitemiz araştırma üniversiteleri arasında yer almaktadır. - Uluslararası projeleri destekleyen politikalar bulunmaktadır.	- Üniversitemiz akademik personelinin nitelikli bilimsel araştırmalarının ve uluslararası projelerinin merkezimiz tarafından verilen hizmetler yoluyla geniş çaplı akademik görünürlüğünün artırılması	- Verilen birebir danışmanlık ve düzenlenen eğitsel etkinliklere yönelik talebi karşılama konusunda zorluk yaşanabilmesi	- Merkezde görevli akademik personel sayısı artırılmalı
Ekonomik	- Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik gelişmelerin topluma yansımaları bulunmaktadır.	- Akademi bilimsel yayınlar yoluyla teşvik/ödül mekanizmaları ve atama/yükselme kriterleri mevcuttur. Bu bağlamda ücretli kurslar yoluyla akademik yazma eğitimi almak isteyen akademisyenler bulunması	- Ekonomik dalgalanmalar ücretli kurslara olan ilgiyi olumsuz etkileyebilmesi	- Kurs süreleri ve ücretleri ekonomik gelişmeler göz önünde bulundurularak belirlenmeli
Sosyokültürel	- Eğitim seviyesi artmaktadır. - Genç nüfus oranı yüksektir. - Sosyo-bilimsel gelişmeler, toplumun sosyokültürel yapısını etkilemektedir.	- Eğitim seviyesi ve genç nüfus oranı arttıkça akademik çalışmalar yapan kişi sayısı da artış göstereceğinden ve toplumun daha fazla araştırmaya ihtiyaç duyacak olmasından dolayı faaliyetlerimizin daha fazla araştırmacıya ulaşabilmesi	- Verilen birebir danışmanlık ve düzenlenen eğitsel etkinliklere yönelik talebi karşılama konusunda zorluk yaşanabilmesi	- Özellikle genç akademisyenlerin İngilizce akademik yazma becerilerinin en az lisans seviyesinden başlayarak geliştirilmesi üzerine çalışmalar yapılmalı
Teknolojik	- Teknolojik gelişmeler ışığında farklı sektör veya dış paydaşlar üniversitemizle iş birliği içerisinde araştırmalar yapmak istemektedir.	- Gelişen teknoloji ve akademik araştırma yönelimlerinin hızla değişmesinin yayınlarda da çeşitliliğin artmasını sağlayacak olması	- Merkezimizde görevli akademik personelin bu değişimlere paralel olarak alan bilgisini güncellemesi	- Merkezimizde görevli akademik personel gelişmeleri yakından takip edebilmesi için çeşitli seminer ve konferanslara yönlendirilmeli.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu ve sanayiye yönelik Ar-Ge çalışmaları yürütülmektedir. - Özellikle sağlık ve mühendislik alanlarında araştırma yönelimleri hızla değişmektedir. 			
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Lisans ve lisansüstü eğitim yönetmeliklerindeki değişikliklerin akademik ve idari personele farklı yansımaları olmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisansüstü eğitim programlarına getirilen yayın şartları ve ders yükümlülüklerinin İngilizce yayın yapmanın önemini artırması 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkez hizmetlerinin yalnızca akademik personelle sınırlı kalmaması, lisansüstü eğitim öğrencilerine de sunulması 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisansüstü eğitim programlarına Akademik Yazma seminerleri düzenlenmeli
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemiz şehir merkezinde yer almaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ankara'nın farklı bölgelerinde yerleşkeleri bulunan üniversitemiz akademik personelinin yine merkez yerleşkede bulunan birimimize ulaşmasının kolay olması 	-	-
Rakipler	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının sayısı artmaktadır. - Üniversitemiz benzer çeşitlilikte ve yetkinlikte 3 araştırma üniversitesi ile aynı ilde yer almaktadır. - Aynı ilde Ar-Ge yapan araştırma enstitüleri bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversitelerin nitelikli yayın yapma yoluyla rekabet içinde olması sebebiyle bölgedeki üniversiteler arasında yalnızca Gazi Üniversitesi'nde bulunan merkezimin faaliyetleriyle ön plana çıkması 	<ul style="list-style-type: none"> - Araştırma üniversitesi olunması sebebiyle diğer üniversitelere danışmanlık verilmesi durumunda merkezimizde görevli akademik personelin iş yükünün artabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Diğer üniversitelere verilecek olası danışmanlık hizmeti personel sayısı ve iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmalı
Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> - Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve Teknoparklar ile ortak çalışma imkânı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ortak çalışmalar sonucunda çeşitli akademik yayınlar ortaya çıkacak olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Ortak çalışmaların yürütüldüğü paydaşların da İngilizce akademik yazma eğitimi ihtiyaçları doğması 	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaşlara verilecek olası danışmanlık hizmeti personel sayısı ve iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmalı
Tedarikçiler	<ul style="list-style-type: none"> - Çok sayıda yazılım ve program kullanılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezimizde görevli akademik personelin çeşitli yazılım ve programa aşina olmasının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezimizde bazı yazılım ve programların mevcut olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> - Latex ve PDF düzenleyici gibi programlar merkezimize tedarik edilmeli
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	<ul style="list-style-type: none"> - Dış denetim kuruluşları bulunmaktadır. - Denetim raporlarında yönlendirici açıklamalara yer verilmemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkez faaliyetlerinin denetlenmesinin hizmetlerin daha nitelikli olmasını sağlayacak olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Faaliyet raporlarının araştırma merkezleri için çok genel konular barındırması, dolayısıyla raporlamada doğrudan merkezimizi ilgilendiren hususlara yer verilememesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Denetim ve faaliyet raporları akademik birimlerin özelliklerine odaklı hale gelecek şekilde revize edilmeli

4.11. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ile merkezimizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve iç paydaşımız olan akademik personele yönelik hazırlanan Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup Tablo 14 ve 15'te gösterilmiştir.

Tablo 14 Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İngilizce akademik yayın yapma konusunda çevrim içi ve e-posta ile uzaktan birebir ücretsiz danışmanlık hizmeti verilmesi	Birebir danışmanlık verilen makale sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması
Gazi Üniversitesi personeline ek olarak toplumun ilgili kesimlerinden ve her alandan bağımsız araştırmacı, akademisyen ve lisansüstü öğrenciye yönelik olarak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlenmesi	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması
İngilizce akademik yazma alanında yetkin akademik personele sahip olunması	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması
Eğitsel etkinliklerin çevrim içi düzenlenmesinin zaman ve mekân kısıtını ortadan kaldırarak ülkemizin dört bir yanından katılımı mümkün kılması	Birebir danışmanlık hizmetinde personel ve teknik altyapı eksikliklerinin akademik personel memnuniyet düzeyini olumsuz etkilemesi
İngilizce birebir danışmanlık verilen makaleler için talep edildiği takdirde sertifika düzenlenmesi	Mücbir sebeplerden (deprem, pandemi, vb.) dolayı akademik yayın üretkenliğinin azalması

Tablo 15 Fırsat ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Uluslararası akademik yayınlara yönelik artan rağbet	Ülkemizde ve dünya çapında yaşanan siyasi ve ekonomik gelişmeler
Ulusal teşvik, atanma ve yükselme kriterlerindeki değişimler	-
Akademide rekabet ortamı	-

4.12. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.- Akademik personel sayısında yaşanan değişiklikler, pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebepler ve ülkemizde yaşanan iktisadi dalgalanmalar gerçekleşme yönünde hedefe tam anlamıyla ulaşmayı imkânsız kılmıştır.	<ul style="list-style-type: none">-Gelişen durumlara göre yeni ihtiyaçlar belirlenerek plana yansıtılmalıdır.-Öngörülemez durumların oluşabileceği göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Merkezimiz tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.-Mevzuat sıklıkla değişmekte ve her birim bu değişiklikler doğrultusunda kendi mevzuatını paydaş görüşleriyle güncellemektedir.	<ul style="list-style-type: none">-Üniversitenin tabi olduğu mevzuat küresel eğilimler doğrultusunda güncel bir şekilde tutulmaya devam edilmelidir.-Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda birimizdeki personele düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmalıdır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi		Merkezin ana ve yan faaliyetleri kurumsal, ulusal ve küresel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmelidir.
Paydaş analizi	<ul style="list-style-type: none">- Merkez güçlü bir iç paydaş kitlesine sahiptir.-İç paydaş görüşleri Memnuniyet Anketi ile takip edilmektedir.-Dış paydaşlardan geri bildirim alma konusunda eksiklikler mevcuttur.	<ul style="list-style-type: none">- Merkezin dış paydaş görüşlerini düzenlediği eğitsel etkinlikler sonrası uygulayacağı görüş anketleri ile alması gerekmektedir.-Anketlerde gelişmeye açık yön olarak tespit edilen konularda iyileştirme çalışmaları yürütülmeli ve sistematik geri bildirimlerde bulunulmalıdır.-Paydaş ihtiyaçları dikkate alınarak araştırma altyapıları geliştirilmeli; altyapı eksiklikleri, son teknolojik gelişmeler doğrultusunda gözden geçirilerek yapılan uygulama ve gelişmeler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmalıdır.

Tablo 16 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Etkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezde görevli akademik personel alanında yetkindir. - Üniversitemiz akademik personelinin akademik yazma ihtiyaçlarına yönelik birebir danışmanlık ve diğer eğitsel etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin sayısı, sınırlı personel sayısı sebebiyle artırılamamaktadır. - Merkezin idari işleri akademik personel tarafından yürütülmekte olup bu durum akademik faaliyetlere ayrılacak zaman ve eforu olumsuz etkilemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezde görevli akademik personel sayısı artırılmalıdır. - Merkeze idari personel görevlendirilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaşlarla İlişkiler alt boyutunda paydaşlarla etkili çalışmalar yapıldığı ancak paydaşlarla, özellikle diğer akademik birimlerle, etkileşimin düzenli gerçekleştirilemediği sonucuna varılmıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik birimler ile iş birliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Latex dokümanları üzerinde değiştirme ve düzenleme işlemi için adı geçen programın merkezimize tedarik edilmesine ihtiyaç vardır. - Zoom isimli çevrim içi platform üzerinden gerçekleştirilen randevularımızın süresi ihtiyaç duyulandan daha kısa sürmekte bu da merkezden hizmet alan akademik personelimiz tarafından Memnuniyet Anketi’imizde sıklıkla dile getirilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkez faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan teknolojik altyapının oluşturulması için ilgili birimlerle iletişime geçilmelidir.
Akademik Faaliyetler Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezde akademik ve idari iş yükünün fazla olması sebebiyle akademik personel merkez faaliyetleri ile ilgili araştırma geliştirme çalışmaları yapamamaktadır. - Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısı, görevli personel sayısı ile sınırlıdır. - Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısı tanıtım faaliyetleri ile sınırlıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Araştırma çalışmaları için merkezimiz ile iş birliği yapabilecek paydaşlar bulunmalıdır. - Eğitsel etkinliklerin daha fazla katılımcıya ulaşması için merkez tanınırlığını artıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenmelidir. - Çevrim içi eğitsel etkinliklerin süre kısıtı olmayan abonelik edinilerek düzenlenmesi sağlanmalıdır.

Tablo 16 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Yükseköğretim Sektörü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezimiz verilen birebir danışmanlık hizmeti ve düzenlenen eğitsel etkinliklere yönelik talebi karşılama konusunda sıkıntı yaşayabilmektedir. - Ekonomik dalgalanmalar ücretli kurslara olan ilgiyi olumsuz etkileyebilmektedir. - Verilen birebir danışmanlık hizmetleri ve düzenlenen kursların sayıca artması talebi karşılama konusunda sıkıntı doğurabilmektedir. - Merkezimizde görevli akademik personelin teknolojide yaşanan değişimlere paralel olarak alan bilgisini güncellemesi gereklidir. - Merkez hizmetlerinin yalnızca akademik personelle sınırlı kalmaması, lisansüstü eğitim öğrencilerine de sunulması gerekecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> -Merkezde görevli akademik personel sayısı artırılmalıdır. - Kurs süreleri ve ücretleri ekonomik gelişmeler göz önünde bulundurularak belirlenmelidir. - Özellikle genç akademisyenlerin İngilizce akademik yazma becerilerinin en az lisans seviyesinden başlayarak geliştirilmesi üzerine çalışmalar yapılmalıdır. - Merkezimizde görevli akademik personel gelişmeleri yakından takip edebilmesi için çeşitli seminer ve konferanslara yönlendirilmelidir. - Lisansüstü eğitim programlarında Akademik Yazma seminerleri düzenlenmelidir.

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onları daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan ve daha bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

5.2. Vizyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, akademisyenlerimizin bilimsel yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlayacak kendi alanlarında etki değeri yüksek yayın yapmalarına destek veren bir merkez olmak.

5.3. Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemizin benimsediği ilkeler doğrultusunda aşağıdaki değerleri benimser:

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette:

➤ **Yenilikçilik**

Akademide ve teknolojide yaşanan yenilikleri faaliyet alanlarına yansıtmayı,

➤ **Şeffaflık**

Tüm faaliyetlerini ve ilgili verilerini paydaşlarıyla paylaşmayı,

➤ **Erişilebilirlik**

Modern teknolojinin sağladığı tüm iletişim araçlarıyla, fiziki konumuyla ve kapsayıcı tutumuyla toplumun ilgili tüm kesimlerince ulaşılabilir olmayı,

➤ **Güvenirlilik**

Faaliyetlerini kişisel verilerin korunmasına gösterilen hassasiyetle yürütmeyi,

➤ **Kapsayıcılık**

Gazi Üniversitesi akademik personeli başta olmak üzere akademik yazma alanında bilgi edinmek isteyen herkesi faaliyetleriyle buluşturmayı temel değerler olarak benimser.

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihii

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak İngilizce argüman oluşturma, etkili yazım tekniğine sahip olma, kurallı ve akıcı akademik metinler üretme üzerine eğitici hizmetler ve danışmanlık vermektedir. Hizmet alan akademisyenlerinin daha yetkin yazarlar olmasını ve onların uluslararası yayın yapma becerilerini artırmayı hedefleyen merkezimizde, konusunda uzman personeller akademik metinleri profesyonel bir bakış açısıyla dilbilgisi ve akademik yazma kriterleri açısından metnin yazarı ile birebir çalışarak değerlendirir ve gerekli düzeltmeler konusunda geribildirim verir.

Türkiye’de şu anda yaklaşık 20 üniversitenin akademik yazma faaliyetleri yürüten birimleri bulunmakta ve çalışma kapsamı hizmet verilen kitle anlamında üç gruba ayrılmaktadır. Bazı üniversiteler yalnızca akademik personele ya da yalnızca lisansüstü eğitim görmekte olan öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversitelerin çoğunluğu ise hem akademik personele hem de öğrencilere hizmet vermektedir. Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi Türkiye’de açılan öncü merkezlerden biri olup, hafta içi her gün mesai saatleri içinde randevu alınabilen, hatta aynı metin için haftada iki kez randevu verilebilen bir merkezdir. Merkezin düzenli ve sınırsız hizmet verebilmesi merkezde daimî görevlendirilen akademik personele sahip olması ile mümkün hale gelmektedir.

Türkiye’deki akademik yazma merkezlerinin çoğunluğu, hizmetlerini birebir danışmanlık yöntemiyle vermektedir. Yazdığı metni kontrol ettirmek isteyen yazar, randevu alarak merkeze gelmekte, merkezde görevli eğitmen ile yazılan metin üzerinde birebir çalışmaktadır. Bazı merkezler ise birebir eğitim yerine yazılan metin üzerinde düzeltmelerin yapılarak teslim edilmesi yöntemiyle çalışmaktadır. Dünyada kabul gören yöntem merkezimizin de benimsemiş olduğu yazar ve eğitmenin metin üzerinde birlikte çalışması, yani birebir danışmanlıktır çünkü bu çalışma esnasında yazar farkındalık kazanır ve akademik yazma bilgisini geliştirir. Bu hizmet bazı üniversitelerde sayfa başı ücretlendirilerek verilmekte ama merkezimizde bu hizmetten ücret alınmamaktadır. Böylece akademisyenlerimiz bir uluslararası dergiye gönderdikleri ancak hakemlerden makalenin dili ile ilgili olumsuz raporlar aldıkları yazılarını, derginin önerdiği yüksek fiyatlı yerlerde değil, Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi’nde ücretsiz olarak düzeltirebilmektedir ve bu hizmeti aldıklarına dair belgeyi dergilere ibraz etmektedirler.

Merkezimizin eğitim kadrosunu üniversitemiz yabancı diller yüksekokulundan görevlendirilen öğretim görevlileri oluşturmaktadır. Akademik personelimizin en az yüksek lisans yapıyor olmaları ve akademik çalışmalar yürütüyor olmaları gerekmektedir. Akademik personelimiz için üzerinde çalışılan metnin hangi bilim dalına ait olduğu, yapılacak düzeltmeler anlamında bir sorun teşkil etmemektedir çünkü eğitim genel olarak dilbilgisi ve akademik yazım organizasyonuna yönelik geribildirim vermektedir. Bu noktada metin yazarıyla birebir çalışmanın bir başka faydası daha ortaya çıkmaktadır. Metnin içeriğinde anlaşılır olmayan bir ifade olduğunda, metin yazarı konuya açıklık getirebilecek, böylelikle söylenmek istenen ifade en doğru haliyle yazılacaktır. Birebir danışmanlık yöntemini benimsemiş olan merkezimizde, her bir eğitimci bir masaüstü bilgisayar ve bu bilgisayara bağlı iki monitör kullanır. Aynı görüntüyü yansıtan iki monitörden biri metin yazarına, diğeri ise eğitime dönük durumdadır. Böylelikle metin üzerinde eşzamanlı çalışma ve yapılan düzeltmeleri görme imkânı oluşmaktadır. Çağın gerekleri de göz önünde bulundurularak, 2020 yılının Eylül ayından bu yana birebir danışmanlık hizmetimiz isteğe bağlı olarak Zoom çevrim içi platformunda da yazarlar ile birlikte düzenlenmekte, bu da zaman ve mekân kısıtını ortadan kaldırmaktadır.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, verilen birebir hizmetlerin yanı sıra lisans ya da lisansüstü eğitimi görmekte olan öğrencilere, akademik personele ve toplumun ilgili tüm kesimlerine yönelik seminerler ve kurslar da düzenlemektedir. Gazi Üniversitesi mensubu olmayıp akademik çalışmalar yapan katılımcılara da akademik yazma farkındalığı kazandırmak amacıyla “Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kursu” düzenlenmektedir. Merkezimiz 2020 yılı itibariyle verdiği hizmetlere akademik personelimizin uluslararası kongre ve toplantılarda akıcı ve doğru bir İngilizce ile sunum yapmalarına destek verecek “Akademik Sunum Becerileri” hizmetini de eklemiştir.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, ücretsiz ve sınırsız birebir danışmanlık hizmetleri, akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik eğitsel etkinlikleri ve faaliyet kapsamını genişletecek yeni hizmetleri ile Türkiye’de akademik personelinin nitelikli yayın yapmasını ve yayınlarının dünya çapında saygın dergilerde yayınlanmasını destekleyecek şekilde kurulmuş tek akademik yazma merkezidir.

6.2. Başarı Bölgesi Tercih

2015 yılında faaliyete geçen Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, bütüncül bir bakış açısıyla üniversitemiz akademik personelinin çalışma alanı fark etmeksizin doğru ve anlaşılır akademik İngilizce ile bilimsel çalışmalarını rapor etmelerini, böylelikle

üniversitemizin ve ülkemizin akademik çevrelerde görünürliğünün artmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda merkezimiz üniversitemiz bünyesinde sağlık, fen, mühendislik, mimarlık ve eğitim bilimleri alanlarında yazılan tüm akademik çalışmalar yazım, dilbilgisi ve organizasyonu açısından uluslararası yayına hazırlamakta ve bu alanlarda çalışan akademik personelimizin yazma becerilerini geliştirmek üzere çeşitli eğitsel etkinlikler düzenlemektedir.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

Merkezimiz akademik personelimizin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde faaliyetlerini geliştirmektedir. Bu açıdan akademik personelimize kazandırmayı amaçladığımız değerler şu şekilde sıralanabilir:

- Mantıklı argümanlar geliştirmek
- Etkili tez cümleleri yazmak
- Etkili ana ve yardımcı konu cümleleri yazmak
- Başkalarının yazdıklarından yararlanma
- Alıntı yapma ve başka kelimeler ile izah etme
- Kaynakların etkili kullanımı
- Referans yazımı
- İntihalden korunma
- Yazmaya başlangıç ve planlama
- Beyin fırtınası yapma ve fikirleri keşfetme
- Uyumlu paragraflar yazma
- Cümleleri ve fikirleri bağlantılı hale getirme
- Etkili kelime seçimi
- Cümle yapısı ve mekaniği
- Noktalama
- Gözden geçirme ve düzenleme beceri ve stratejileri

Değer sunumu belirleme tablosu kriterleri Tablo 17’de gösterilmiştir.

Tablo 17 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Tercihler			
	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Araştırma Alt Yapıları			X	
Eğitim Programları				X
Eğitim Yöntemleri				X
İş birlikleri (Akademik, Sanayi, AR-GE ve Kültürel)			X	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				X
Ortak Projeler (Bakanlıklar, Belediyeler, STK’lar)				X
Uluslararası Araştırma Projeleri				X
Yayın Sayısı ve Kalitesi			X	

6.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Üniversitemizin sağlık, fen, mühendislik, mimarlık ve eğitim bilimleri alanlarındaki akademik personele sunduğu akademik yazma hizmetlerinin çeşitliliği ve verimliliğinin artırılması doğrultusunda;

- Araştırma faaliyetlerini planlandırma ve artırması,
- Çok disiplinli çalışmalarda paydaş olarak yer almak için girişimlerde bulunması,
- Akademik yazma eğitimlerinin kapsamını genişletmesi,
- Eğitimlerinde kullandığı yöntemleri teknoloji ile desteklemesi,
- Araştırma merkezleri ve akademik birimlerle iş birliği geliştirmesi,
- Merkezin markalaşması yönünde tanıtım faaliyetlerini artırması,
- Üniversitemizin ortak projelerine akademik yazma desteği sağlaması,
- Faaliyet ve eğitimleri birer ürün olarak tasarlaması,
- Uluslararası araştırma projelerine katılması,
- Yayın sayısı ve kalitesindeki yükselişe katkı sağlaması gibi hedeflere sahiptir.

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1.Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 18 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim	H 1.1	H 2.1
Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi	S	S
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İ	İ
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	İ	İ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İ	İ

S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılacak Birim

7.2. Hedef Kartları

Tablo 19 Hedef Kartı 1.1.

HEDEF KARTI -1							
Amaç (A.1)	Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.						
Hedef (H.1.1)	Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısı	50	347	350	353	356	360	364
PG1.1.2 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı	20	6	6	6	6	6	7
PG1.1.3 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan katılımcı sayısı*	10	100	105	110	116	122	128
PG1.1.4 Birebir danışmanlık hizmeti alan akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	20	96,6	96,6	97	98	99	100
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması						

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

	<ul style="list-style-type: none"> Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması Birebir danışmanlık hizmetinde personel ve teknik altyapı eksikliklerinin akademik personel memnuniyet düzeyini olumsuz etkilemesi Mücbir sebeplerden (deprem, pandemi, vb.) dolayı akademik yayın üretkenliğinin azalması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için farkındalık uyandıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir. Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapma kültürü mevcuttur. Uluslararası indekslerde taranan ve yüksek etki faktörlü bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısı artmaktadır. Kurumda yayın-atıf teşvik ve ödül mekanizması vardır. Araştırma ve yayın yapma potansiyeli olan çok sayıda araştırma görevlisi vardır. Merkezde görevli personel alanında yetkindir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel ve uygun teknik altyapı sağlanmalıdır. Merkezin idari görevlerini yürütecek personel ihtiyacı giderilmelidir.

Tablo 20 Hedef Kartı 1.2.

HEDEF KARTI -2							
Amaç (A.1)	Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.						
Hedef (H.1.2)	Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerine verilen birebir danışmanlık makale seans sayısı	80	50	51	52	52	53	54
PG1.2.2 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü	20	10	10	10	10	11	11

eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencisi sayısı*							
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması Mücbir sebeplerden (deprem, pandemi, vb.) dolayı akademik yayın üretkenliğinin azalması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için farkındalık uyandıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir. Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerinin uluslararası yayın yapma kültürü mevcuttur. Uluslararası indekslerde taranan ve yüksek etki faktörlü bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısı artmaktadır. Kurumda ödül mekanizması vardır. Merkezde görevli personel alanında yetkindir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel ve uygun teknik altyapı sağlanmalıdır. 						

Tablo 21 Hedef Kartı 2.1.

HEDEF KARTI -3							
Amaç (A.2)	Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.						
Hedef (H.2.1)	Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef 4.1: Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı	50	6	6	6	6	6	7
PG2.1.2 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere	20	100	105	110	116	122	128

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

(kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan katılımcı sayısı*							
PG2.1.3 Eğitsel etkinlik katılımcı memnuniyet düzeyi (%)	30	70	70	71	71	72	73,5
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması Eğitsel etkinlik düzenlenmesinde personel ve teknik altyapı eksikliklerinin memnuniyet düzeyini olumsuz etkilemesi Mücbir sebeplerin (deprem, pandemi, vb.) eğitsel etkinlik organizasyonlarını olumsuz etkilemesi İktisadi dalgalanmalardan dolayı ücretli eğitsel etkinliklere yönelik rağbetin azalması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel etkinliklerin daha fazla katılımcıya ulaşması için merkez tanınırlığını artıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir. Eğitsel etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır. Çevrim içi eğitsel etkinliklerin süre kısıtı olmayan abonelik edinilerek düzenlenmesi sağlanacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımsız araştırmacılar, akademisyenler ve lisansüstü öğrencilerde akademik yazma üzerine düzenlenen etkinliklere ilgi yüksektir. Eğitsel etkinliklerin çevrim içi düzenlenmesi zaman ve mekân kısıtını ortadan kaldırarak ülkemizin dört bir yanından katılımı mümkün kılmaktadır. Ülkemizde akademisyenlere yönelik yayın-atıf teşvik ve ödül mekanizması vardır. Merkezde görevli personel alanında yetkindir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel ve uygun teknik altyapı sağlanmalıdır. Merkezin idari görevlerini yürütecek personel ihtiyacı giderilmelidir. 						

Tablo 22 Hedef Kartı 2.2.

HEDEF KARTI -4							
Amaç (A.2)	Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.						
Hedef (H.2.2)	Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef 4.1: Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi	2024	2025	2026	2027	2028

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

	(%)	Başlangıç Değeri (2023)					
PG2.2.1 Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin görüntülenme sayısı	60	50	50	51	52	52	53
PG2.2.2 Akademik yazma üzerine tasarlanan görsel ve yazılı doküman sayısı	40	10	12	15	16	18	20
Sorumlu Birim	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin ve tasarlanan faydalı doküman sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin görüntülenme sayısının tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel etkinliklerin daha fazla katılımcıya ulaşması için merkez tanınırlığını artıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir. Görsel işitsel etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımsız araştırmacılar, akademisyenler ve lisansüstü öğrencilerde akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklere ve tasarlanan faydalı dokümanlara ilgi yüksektir. Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerine yönelik görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşılması, ülkemizin dört bir yanından erişimi mümkün kılmaktadır. Merkezde görevli personel alanında yetkindir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel ve uygun teknik altyapı sağlanmalıdır. 						

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 23 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H.1.1 Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.		
Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması	Üniversitemizin akademik personel sayısı göz önüne alındığında, merkezde görevli personel sayısının talebi karşılamakta zorlanması ve randevuların ileri tarihli verilebilmesi Merkez faaliyetlerinin çevrim içi düzenlenmesinde kullanılan	Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için farkındalık uyandıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir. Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır.

<p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması</p> <p>Birebir danışmanlık hizmetinde personel ve teknik altyapı eksikliklerinin akademik personel memnuniyet düzeyini olumsuz etkilemesi</p> <p>Mücbir sebeplerden (deprem, pandemi, vb.) dolayı akademik yayın üretkenliğinin azalması</p>	<p>programlarda süre kısıtı olmayan aboneliğe ihtiyaç duyulması</p>	
<p>H.1.2 Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.</p>		
<p>Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması</p> <p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması</p> <p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması</p> <p>Mücbir sebeplerden (deprem, pandemi, vb.) dolayı akademik yayın üretkenliğinin azalması</p>	<p>Merkezimizden faydalanan lisansüstü öğrenci sayısı dikkate alındığında bu doğrultuda daha fazla hizmet verilmesi ne ihtiyaç duyulması</p>	<p>Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için farkındalık uyandıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir.</p> <p>Merkez faaliyetlerinin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır.</p>
<p>H.2.1 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.</p>		
<p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması</p> <p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik katılımcı sayısının katılım tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması</p> <p>Eğitsel etkinlik düzenlenmesinde personel ve teknik altyapı eksikliklerinin memnuniyet düzeyini olumsuz etkilemesi</p> <p>Mücbir sebeplerin (deprem, pandemi, vb.) eğitsel etkinlik organizasyonlarını olumsuz etkilemesi</p> <p>İktisadi dalgalanmalardan dolayı ücretli eğitsel etkinliklere yönelik rağbetin azalması</p>	<p>Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin planlanması, gerekli resmi prosedürün uygulanması ve nihayetinde düzenlenmesi süreçleri de akademik personel tarafından yürütülmekte olup sınırlı sayıdaki personelin tüm faaliyetlerde yer alması sebebiyle, bahsi geçen etkinliklerin sayıca artırılmasının zorlaşması</p> <p>Merkezin tedbirleri ve öngörülerinin dışında kalan ve mücbir sebep olarak adlandırılabilir gelişmeler etkinliklerin düzenlenmesine olumsuz etki etmesi</p>	<p>Hedeflere ulaşmak için yeterli sayıda akademik personel ve uygun teknik altyapı sağlanmalıdır.</p> <p>Merkezin idari işlerini (yazışmalar, rapor hazırlama, vb.) yürütecek personel ihtiyacı giderilmelidir.</p>
<p>H.2.2. Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılacaktır.</p>		
<p>Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin ve tasarlanan faydalı doküman sayısının görevli personel sayısı ile sınırlı olması</p>	<p>Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin ve tasarlanan faydalı dokümanların toplumun ilgili kesimlerinden talep görmesi</p>	<p>Eğitsel etkinliklerin daha fazla katılımcıya ulaşması için merkez tanınırlığını artıracak etkinlikler (fakülte bazlı seminerler, dijital ortamlarda duyurular) düzenlenecektir.</p>

Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel etkinliklerin görüntülenme sayısının tanıtım faaliyetleri ile sınırlı olması		Görsel işitsel etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya mecraları etkin bir şekilde kullanılacaktır.
---	--	--

7.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planın uygulama döneminde toplam ₺124.000'e ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" Tablo 22'de belirtilmiştir.

Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1.	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000
Hedef 2.1.	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000
TOPLAM	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000

İşbu stratejik planında yer alan Hedef Kartlarından yalnızca "Hedef Kartı-2" kurslarımıza yönelik amaç ve hedefi kapsadığından, sadece bu kart için maliyet tahmini yapılmıştır.

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, merkezimiz stratejik planı her yıl yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.