

AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

Ankara, Ocak 2025

İçindekiler

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	9
A.4. Paydaş Katılımı	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	10
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	10
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	10
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	11
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	11
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	12
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	12
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	12
C.3. Araştırma Performansı	12
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	12
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	13
D. TOPLUMSAL KATKI	13
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	13
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	13
D.1.2. Kaynaklar	14
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	14
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	14
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16

ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024 yılı öz değerlendirme çalışması olan iç değerlendirme sonuçlarını içermektedir. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere 3 alt başlığına ait 17 alt ölçüt göz önüne alınarak hazırlanan raporda birimin hedefleri dahilinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetler ve düzenlemeler değerlendirilirken, Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) kaynak sağlayacak incelemelere de yer verilmiştir.

İlk başlık olan Liderlik, Yönetim ve Kalite kapsamında yapılan faaliyetler ve çalışmalar değerlendirildiğinde, iç paydaş geri bildirimi alma yoluyla faaliyet süreçlerinin izlendiği, raporlandığı ve iyileştirmeye yönelik çeşitli çalışmalar planlandığı ve uygulamaya koyduğu görülmektedir. Bazı ölçütlerde yapılan planlama ve uygulamalardan hareketle çeşitli analiz, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yapılabileceği tespit edilirken, bazı ölçütlerde planlama ve uygulama çalışmalarının gerçekleştiği belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında bir değerlendirme yapılamamıştır, çünkü merkezimiz yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline hizmet vermektedir.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki faaliyetler incelendiğinde, araştırma süreçlerin yönetimi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi alt başlıkları açısından birimin sınırlı sayıda akademik personeli olması sebebiyle araştırma faaliyetlerine yeterince zaman ayıramadığı, ancak henüz tasarımı aşamasında olan bir araştırma yürüttüğü görülmüştür. Merkezde görevli akademik personelin bireysel araştırma faaliyetleri mevcuttur.

Toplumsal Katkı başlığına göre merkezin amaçları ve faaliyet alanları kapsamında ağırlıklı olarak çevrim içi ve yüz yüze gerçekleştirilen seminerler mevcuttur. Düzenlenen seminerlerin etkinliği ve işleyişine dair geri bildirim alınması gerekliliğinin tespiti ile, merkez stratejik planında performans göstergesi oluşturulmuş, bu yönde bir iyileştirme sağlanmaya çalışılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Cemal ÇAKIR	05303238991	ccakir@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Seda KUŞÇU ÖZBUDAK	05067710245	sedakuscu@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Cemal ÇAKIR	05303238991	ccakir@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Rektörlük Binası Giriş Katı, Emniyet Mah. Bandırma Cad. No:6/1 06560 Yenimahalle ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz 15 Mart 2015 tarihinde yönetmeliğimizin 29296 sayılı resmî gazetede yayınlanmasıyla birlikte resmi olarak kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. 1 Haziran 2015 tarihinden itibaren ise

merkezimizde randevu yoluyla İngilizce Akademik Yazma konusunda destek ve eğitim almak isteyen akademik personele hizmet verilmeye başlanmıştır. Merkezimizde 2024 yılında toplam 198 makaleye (her bir seans 5000 kelimeye ayrılan revizyon süresi olmak üzere 244 seansa tekabül etmektedir) revizyon hizmeti verilmiş, talep doğrultusunda ise 157 sertifika düzenlenmiştir. Temel faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimizin yanı sıra, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına açık şekilde akademik yazma üzerine eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlenmektedir. Üniversitemizin stratejik amaçlarından “Toplumsal Katkı” boyutundaki amaçları benimseyen merkezimiz, 2024 yılında hem alanında uzman konuşmacıların davet edildiği hem de merkez personelinin konuşmacı olduğu 7 (çevrim içi ve yüz yüze) seminer düzenlemiştir.

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, akademisyenlerimizin akademik yayınların İngilizce edisyonu ve akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve bilgilendirme seminerleri gibi hizmet alanımıza giren faaliyetleri istikrarlı olarak sürdürmekteyiz. Merkez faaliyetlerimizin değerlendirilmesi ve merkez verilerinin bilimsel araştırmalarımızda kullanılması için çeşitli geri bildirim araçları kullanılmaktadır. Bunların ilki, akademisyenlerimizin bizden aldıkları hizmet sonrası görüş ve memnuniyetlerini bildirdikleri Memnuniyet Anketi’dir. Diğerisi ise, hizmet verdiğimiz akademik personel ve makaleleri ile ilgili verilerin elde edildiği Makale Veri Tabanı Anketi’dir. Bu araçlar yoluyla elde edilen veriler ile her yıl hizmet politikamızı gözden geçirerek, üniversitemizin akademik personeline verdiğimiz hizmetlerimizi geliştirmekte ve çeşitlendirmekteyiz. Merkezimiz 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisinden oluşan kadrosu ile halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak *misyonumuz*, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onların daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak *vizyonumuz*, akademisyenlerimizin bilimsel yazı yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlayacak kendi alanlarında etki değeri yüksek yayın yapmalarına destek veren bir merkez olmaktır.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi, misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette *temel değerler* olarak:

- **Yenilikçilik**
Akademide ve teknolojide yaşanan yenilikleri faaliyet alanlarına yansıtmayı,
- **Şeffaflık**
Tüm faaliyetlerini ve ilgili verilerini paydaşlarıyla paylaşmayı,
- **Erişilebilirlik**
Modern teknolojinin sağladığı tüm iletişim araçlarıyla, fiziki konumuyla ve kapsayıcı tutumuyla toplumun ilgili tüm kesimlerince ulaşılabilir olmayı,
- **Güvenirlilik**
Faaliyetlerini kişisel verilerin korunmasına gösterilen hassasiyetle yürütmeyi,
- **Kapsayıcılık**
Gazi Üniversitesi akademik personeli başta olmak üzere akademik yazma alanında bilgi edinmek isteyen herkesi faaliyetleriyle buluşturmayı benimser.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak *hedeflerimiz*:

Amaç 1: Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.

Hedef 1.1. Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 1.2. Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.

Amaç 2: Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.

Hedef 2.1. Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.

Hedef 2.2. Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılabacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda merkezin yan faaliyetlerinde (eğitsel etkinlikler, yazılımlar, vb.) görev alacak öğretim görevlisi belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenmiş görev tanımları güncellenmiştir ve kalite yönetim sisteminde ve birimin web sayfasında yayınlanmıştır ((2) A.1.2.1). AKYAM SP “A.1/ H.1.1: Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” tır. Görevli akademik personelimiz, akademisyenlerimizin İngilizce makale yazım süreçlerinde bireysel geribildirim alıp makalelerini kendileri hızla revize edebilecekleri bir yazılım olan Grammarly yazım denetim uygulamasının üniversitemizce edinilmesi sürecinde üniversite sorumlusu olmuştur ((3) A.1.2.2.). Abonelik dağıtımı merkezimiz tarafından dekanlıklara gönderilen resmi yazı ile yürütülmüştür ((3) A.1.2.3.). SEP “F.2.1.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi üniversitesi öğretim elemanı sayısı”nın artırılmasına yönelik olarak yapılan bu işlemlerle ayrıca üniversite kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmaya çalışılmıştır.*

Olgunluk Düzeyi: Yetki paylaşımına ilişkin uygulamaların devam ettiği görülmektedir. Bu yüzden bu ölçüte yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2) A.1.2.1. Görev_Tanım_Formu
(3) A.1.2.2. Grammarly_Üniversite_Sorumlusu
(3) A.1.2.3. Grammarly_Resmi_Yazışma

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- *Toplumumuzda ve tüm dünyada pandemi sürecinde önemi artan çevrim içi araçların kullanımıyla, merkezimiz yenilikçi bir sistem kurmuş, tüm faaliyetlerini zaman ve mekândan bağımsız sunabilme gücüne sahip hale gelmiştir. SEP “F.1.5.3.: Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik düzenlenen çevrim içi faaliyet sayısı” kapsamında, Zoom platformunda makale revizyon hizmetleri ve çevrim içi seminerler vermeye devam etmekteyiz. Merkezimizden 2024 yılında 42 akademik personelimiz revizyon hizmetini çevrim içi olarak tercih etmiştir ((4) A.1.3.1.). Kalite İyileştirme Planı TİF.28: memnuniyet anketleri geliştirilmesi; sonuçlarının iyileştirme olarak*

planlanarak uygulanması” kapsamında, hizmetin memnuniyet anketi yoluyla elde edilen izlem sonuçlarına göre akademik personelimizin daha uzun süreli oturum talebinin olduğu görülmüştür ((4) A.1.3.2.) (bireysel aboneliğin sağladığı 40 dakikalık sınırlı süreli hizmetimiz süre olarak yetersiz bulunmaktadır), bu doğrultuda bir iyileştirme yapmak adına üniversitemizin ilgili birimlerinden sınırsız süreli kurumsal abonelik talebimiz 2024 yılında da sonuçsuz kalmıştır.

- AKYAM SP “A2/H.2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılacaktır.” maddesi doğrultusunda, yıl boyunca 7 (1 adet çevrim içi, 6 adet yüz yüze) akademik yazma semineri düzenlenmiştir ((3) A.1.3.3.). Gazi Üniversitesi, Türkiye’deki tüm üniversiteler arasında çeşitli akademik yazma hizmetlerini (revizyon, eğitim semineri ve kurslar) uzaktan verebilen bir kurumsal özgünlük kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Yapılan / yapılamayan iyileştirmelere istinaden bu başlığın olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4) A.1.3.1. Zoom_revizyon_bilgisi
(4) A.1.3.2. Memnuniyet_anketi_sonuçları
(3) A.1.3.3. Seminerlerimiz

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- İç kalite güvence mekanizmaları gereğince merkezimiz çalışanlarının tüm görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. İlgili görev ve sorumluluklara AKYAM web sayfasından ulaşılabilir ((3)A.1.4.1).
➤ Merkezimizin kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Birim tarafından kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan tüm raporlar, ilgili kanıtları ile birlikte sunulmaktadır. Birimin paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşların etki/önem dereceleri belirlenmiş; araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş-Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuştur. Bunlar doğrultusunda 2024-2028 Stratejik planı oluşturulmuştur ((3) A.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birim tarafından yapılan kalite çalışmaları izlenmekte, mevcut kalite raporları bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1. Görev_Tanım_Formları
(3) A.1.4.2. 2024-2028_AKYAM_Stratejik_Planı_Paydaşlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *KİP “TİF.10: Uygulama ve Araştırma Merkezleri internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktılarının paylaşılması” kapsamında, merkez faaliyetleri kamuoyu ile merkez web sitesi aracılığıyla hem Türkçe hem de İngilizce eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Merkez tarafından düzenlenen revizyon hizmeti ve eğitsel etkinlikler güncel olarak yayınlanmakta, merkez verilerinin sunulduğu raporlar Kalite başlığı altında kamuoyuna sunulmaktadır ((4) A.1.5.1).*

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.1.5.1. AKYAM_internet_sayfası

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu alt ölçüt merkez faaliyet alanı dışındadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizde görevlendirme yoluyla öğretim görevlileri çalışmaktadır ve idari personelimiz bulunmamaktadır. 2024 yılının yarısında merkezimizdeki tüm akademik (ana ve yan hizmetlerimiz) ve idari faaliyetler (resmi yazışmalar, kalite çalışmalarına yönelik raporlamalar) bir öğretim görevlisi tarafından yürütülmüştür (1 öğretim görevlisi eşinin yurt dışı görevlendirmesi sebebiyle ücretsiz izinde idi, 1 öğretim görevlisi ise doğum izindeydi). Bu durum memnuniyet anketindeki geri dönüşlere de yansıtıldığı üzere randevuların ileri tarihli verilmesine ve yıl içinde sınırlı sayıda eğitsel etkinlik (seminer, kurs, vb.) düzenlenmesine sebep olmaktadır. KİP “KYİF.18: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemeleri” kapsamında, bahsi geçen hususlarda yapılacak iyileştirme faaliyeti önerisi olarak, merkez*

bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliği mümkün olan tüm mecralarda; stratejik plan ve raporlarda ((3)A.3.2.1) gündeme getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A.3.2.1 Stratejik_Plan_ve_Raporlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- **AKYAM SP A.1/ H. 1.1.** “Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” tır. Merkezimizin ana faaliyeti olan makale revizyon hizmetine erişim için gerekli iş akış şeması mevcuttur ve merkez web sayfamızda yayındadır ((4)A.3.4.1) ve buna ek olarak merkez web sayfamızda “İletişim” sekmesi altında “Randevu İşlemleri” ayrıntılı olarak açıklanmıştır ((4) A.3.4.2). Revizyon hizmeti alan akademik personelimiz, KİP “**TİF.28:** memnuniyet anketleri geliştirilmesi; sonuçlarının iyileştirme olarak planlanarak uygulanması” kapsamında, memnuniyet anketimizi doldurmaktadır ((4) A.3.4.3). Memnuniyet anketi sonuçları 6 aylık ve yıllık periyotlarda incelenmekte, sonuçlar Yönetim kurulu ve Danışma Kurulu ile yılda en az 2 defa paylaşılmaktadır ((4) A.3.4.4). SEP “**F.2.1.5.** Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi üniversitesi öğretim elemanı sayısı” nın artırılması kapsamında ve alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler bağlamında, çevrim içi revizyon hizmetine devam edilmesi ((4) A.3.4.5), akademik personelimizin geç randevu alma sorununa yönelik olarak Grammarly uygulamasının satın alınması ((4) A.3.4.6), merkez bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliğinin stratejik plan ve raporlarda gündeme getirilmesi ((3)A.3.4.7) gibi adımlar atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.3.4.1. Randevu _İş_Akışı_Formu

(4) A.3.4.2. Randevu _İşlemleri

(4) A.3.4.3. Memnuniyet_Anketi

(4) A.3.4.4. Yönetim_Kurulu ve Danışma Kurulunda Memnuniyet Anketi_Sonuçları Paylaşımı

(4) A.3.4.5. Zoom_revizyon_bilgisi

(4) A.3.4.6. Grammarly_Uygulaması

(3) A.3.4.7. Stratejik_Plan_ve_Raporlar

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Merkezimizin ana faaliyeti olan makale revizyon hizmeti kapsamında iç paydaşlarımız Gazi üniversitesi akademik personelidir. KİP “**KYİF.62:** Gerçekleştirilen uygulama sonuçlarının anket ve odak grup çalışmaları ile izlenerek sonuçlarının kurulda paylaşılması” kapsamında, birimde gerçekleştirilen revizyon hizmetine ilişkin memnuniyet anketi ile değerlendirme yapılmakta, geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örnek olarak, çevrim içi revizyon hizmetine devam edilmesi ((4) A.4.1.1)., akademik personelimizin geç randevu alma sorununa yönelik olarak Grammarly uygulamasının satın alınması ((4) A.4.1.2), merkez bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliğinin stratejik plan ve raporlarda gündeme getirilmesi gibi adımlar atılmıştır ((3) A.4.1.3).*
- *Merkezimizin yan faaliyetleri olan eğitsel etkinliklerde dış paydaşlarımız etkinlik katılımcıları olmaktadır. 2024 yılında düzenlenen seminerlerde dış paydaş görüşü almaya yönelik bir anket uygulaması yapılmış, katılımcılardan geri bildirim alınmıştır ((3) A.4.1.4.). Dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeyleri ayrıca AKYAM SP “**A2 /H2.1:** Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabilecektir.” amaç ve hedefinin performans göstergelerine (PG 2.1.3.) “Eğitsel etkinlik katılımcı memnuniyet düzeyi (%)” eklenerek bir hedef olarak belirlenmiştir ((3) A.4.1.5.).*

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4) A.4.1.1. Zoom_revizyon_bilgisi
- (4) A.4.1.2. Grammarly_Uygulaması
- (3) A.4.1.3. Stratejik_Plan_ve_Raporlar
- (3) A.4.1.4. Eğitsel Etkinlik Katılımcı Memnuniyeti Anketi (ekleyelim)
- (3) A.4.1.5. AKYAM_SP_Hedef_Kartı_2

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları kanıtlarda sunulan raporlarda da bahsedildiği gibi gerekli araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecek sayıda yeterli öğretim görevlisi bulunmaması sebebiyle henüz plan aşamasındadır.*

- Merkezde revizyonu yapılan makaleler üzerine tüm merkez personelinin katılımıyla planlanan ve henüz yazım aşamasında olan bilimsel bir çalışma mevcuttur. KİP “**KYİF.62:** gerçekleştirilen uygulama sonuçlarının anket ve odak grup çalışmaları ile izlenmesi” kapsamında, çalışmanın verileri Randevu Talep Formu ((2)C1.1.1), Memnuniyet anketi ((2)C1.1.2) ve Makale Veri Tabanı ((2)C1.1.3) anketinden elde edilmektedir. Bu araştırma faaliyetinde görev dağılımı merkez yöneticisi ve akademik personeli arasında yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2) C.1.1.1. Randevu Talep Formu
(2) C. 1.1.2. Memnuniyet Anketi
(2) C. 1.1.3. Makale Veri Tabanı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- **AKYAM SP A.1/ H. 1.1.** “Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” tır. Bu doğrultuda, akademisyenlerimizin İngilizce makale yazım süreçlerinde bireysel geribildirim alıp makalelerini kendileri hızlı bir şekilde revize edebilecekleri bir yazılım olan Grammarly yazım denetim uygulamasının üniversite içi kaynaklar kullanılarak 2024 yılı için yeniden satın alınması hususunda gerekli adımlar atılmıştır ((3) C.1.2.1). Yazılım 31 Ekim 2024 tarihi itibarıyla akademik personelimiz tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Yazılımın satın alma süreci ve akademisyenlerimizin abonelik işlemleri merkezimiz tarafından yürütülmüştür. Sağlanan bu imkânın akademisyenlerimizce makale yazma süreçlerinde kullanım durumunu öğrenmeye yönelik olarak yazılımın sağladığı istatistiksel veri düzenli olarak takip edilmektedir. 31 Ekim- 31 Aralık 2024 tarihleri arasında abonelik sahibi akademisyenlerimizin %82,74’ünün uygulamadan etkin bir şekilde faydalandığı görülmüştür ((3) C.1.2.2.). SEP “**F.2.1.5.** Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi üniversitesi öğretim elemanı sayısı”nın artırılması kapsamında, gelecek yılki abonelik satın alım sürecinde üniversitemizin tüm öğretim elemanlarına abonelik sağlayacak hacimde satın alma yapılması önerilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3) C.1.2.1. Grammarly_Uygulaması
(3) C.1.2.2. Grammarly Kullanım Verisi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bu alt ölçüt merkez faaliyet alanı dışındadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimimizde görevli üç öğretim görevlisinden biri doktora derecesine sahiptir. 1 öğretim görevlisi doktora tez aşamasında olup, 1 öğretim görevlisi de yüksek lisans programında eğitim almaktadır.
- AKYAM SP “A2/H.2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.” maddesi doğrultusunda, 2024 yılında üniversitemiz akademik personelinin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 7 ayrı akademik yazma semineri düzenlenmiştir ((3)C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)C 2.1.1. Akademik_Yazma_Seminerleri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu alt ölçüt merkez faaliyet alanı dışındadır.

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliğini ölçmeye dayalı veri Memnuniyet anketimizden elde edilmektedir. 869 kişinin katıldığı ankette yer alan “Merkezimizden Nasıl Haberdar Oldunuz?” sorusuna verilen yanıtlar ağırlıklı olarak merkeze ait web sitesi aracılığıyla (%46,7) ve arkadaş aracılığıyla (%32,9) şeklindedir. Sonuçlar merkezin üniversite içinde tanınırlık düzeyinin yüksek olduğuna işaret etmektedir ((3)C.3.1.1).
- Hedeflerle uyumu ise Makale Veri Tabanından yıllık bazda elde edilen veri ile değerlendirilmektedir ((3) C.3.1.2.). KİP “KYİF.62: gerçekleştirilen uygulama sonuçlarının anket ve odak grup çalışmaları ile izlenmesi” ve AKYAM SP A.1/ H. 1.1. “Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” kapsamında, oluşturulan anketteki 4 çoktan seçmeli soru, ilgili makalenin yayın aşamasını ve yayınlandığı derginin endeks ve çeyreklik bilgilerini öğrenmeyi amaçlamaktadır. Gönüllülük esasıyla katılım sağlanan ankete 31 personelimiz yanıt vermiştir. Sonuçlara göre ((4)C.3.1.3), 2024 yılında hizmet verdiğimiz 31 makalenin % 75’i yayınlanmış, %25’i yayın aşamasındadır. Makalelerin %81’i uluslararası

dergilerde yayına gönderilmiştir. Bu dergilerin % 77'si SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli olup, %22'si Q1, dilimindedir. Elde edilen veriler gösteriyor ki, merkezimiz üniversitemizin uluslararasılaşma performansına büyük ölçüde hizmet etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) C.3.1.1. Memnuniyet_Anketi_Sorusu_ve_Yanıtları

(3) C 3.1.2. 2024_Yılı_Makale_Veri_Tabanı

(4) C.3.1.3. 2024_Yılı_Makale_Veri_Tabanı_Sonuçları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *KİP “TİF.28: Memnuniyet anketleri geliştirilmesi; sonuçlarının iyileştirme olarak planlanarak uygulanması” kapsamında, öğretim görevlileri her dönem sonunda memnuniyet anketine verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirmeye alınmaktadır. 842 kişinin katıldığı ankette yer alan “Akademik Yazma Eğitmeni ile Yapmış Olduğunuz Çalışmadan Memnuniyet Durumunuz Nedir??” sorusuna verilen yanıtlar toplamda %96,9 memnuniyete işaret etmektedir ((3)C.3.2.1). Ankette ayrıca bu veri her bir öğretim görevlisi için bireysel olarak da değerlendirilebilmektedir. 2024 yılı içinde herhangi bir olumsuz değerlendirme olmadığından bir yaptırım ya da iyileştirme söz konusu olmamıştır.*

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) C.3.2.1. Memnuniyet_Anketi_Sorusu_ve_Yanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Birimin 2024 yılı toplumsal katkı faaliyetleri, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına yönelik düzenlenmiş olduğu çevrimiçi ve yüz yüze düzenlenen akademik yazma seminerleridir. KİP “TİF. 1: Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması” kapsamında, seminerlerimizin bir kısmı çevrim içi düzenlenmektedir. Seminerlerin süreç yönetimini belirleyen iş akış planı mevcuttur ((3)D.1.1.1). AKYAM SP “A2/H.2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.” maddesi doğrultusunda, yıl boyunca 1'i çevrim içi, 6'sı yüz yüze*

olmak üzere 7 akademik yazma semineri düzenlenmiştir ((3) D.1.1.2.). Seminerlerin işlerliğini katılımcı görüşleri yoluyla değerlendirmeye yönelik bir uygulama mevcuttur. AKYAM SP “A2 /H2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.” amaç ve hedefinin performans göstergelerine (PG 2.1.3.) “Eğitsel etkinlik katılımcı memnuniyet düzeyi (%)” hedefi doğrultusunda seminerlerimize yönelik memnuniyet düzeyi %78,6 olarak tespit edilmiştir ((3) D.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi : Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. Seminer_ve_Kurs_Düzenleme_İş_Akışı

(3) D.1.1.2. Seminerlerimiz

(3) D.1.1.3. Seminer Memnuniyet Anketi

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

➤ AKYAM SP “A2/H.2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.” maddesi doğrultusunda, merkezimizin her yıl asgari kaç adet toplumsal katkı etkinliği düzenleyeceği stratejik planda belirlenmiştir ((3)D.1.2.1). Bu sayı belirlenirken merkezde görevli sınırlı sayıda öğretim görevlisi olduğu göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik Plan hedef kartlarında belirtilen bu sayılar her yıl merkezin faaliyet raporlarında izlenmekte ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir, böylece bir sonraki yıl içinde yapılması gereken toplumsal katkı faaliyetleri de planlanmaktadır ((3) D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) D.1.2.1. AKYAM_SP_Hedef_Kartı_2

(3) D.1.2.2. Faaliyet_Raporları

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

➤ Birimin 2024 yılı toplumsal katkı faaliyetleri, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına yönelik düzenlemiş olduğu akademik yazma seminerleridir. AKYAM SP “A2/H.2.1: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.” maddesi doğrultusunda, yıl boyunca 1’i çevrim içi, 6’sı yüz yüze olmak üzere 7 akademik yazma semineri düzenlenmiştir ((3) D.2.1.1.). Seminerlerin işlerliğini katılımcı görüşleri yoluyla değerlendirmeye yönelik bir anket geliştirilmiştir ((3) D.2.1.2.). AKYAM SP “A2 /H2.1:

Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, alıştay, vb.) sayısı %5 artırılacaktır.” amaç ve hedefinin performans göstergelerinde (PG 2.1.3.) “Eğitsel etkinlik katılımcı memnuniyet düzeyi (%)” yer almaktadır ve seminerlerimize yönelik memnuniyet düzeyi %78,6 olarak tespit edilmiştir ((3) D.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (3) D.2.1.1. Seminerlerimiz
- (3) D.2.1.2. Seminer Memnuniyet Anketi
- (3) D.2.1.3. Seminer Memnuniyet Anketi Sonucu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Birimimizin yönetim sistemi şeffaf ve katılımcı bir yapıya sahiptir; merkezimizde görevli tüm öğretim görevlileri karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır. Merkez politikaları birimdeki her bir personel tarafından benimsenmiştir.

Merkezimizin iç paydaşları olan akademik personelden memnuniyet anketi yoluyla alınan geribildirimler yönetim tarafından sistematik olarak izlenmektedir. Revizyon hizmeti alan akademik personelimiz, KİP “**TİF.28:** memnuniyet anketleri geliştirilmesi; sonuçlarının iyileştirme olarak planlanarak uygulanması” kapsamında, memnuniyet anketimizi doldurmaktadır. Memnuniyet anketi sonuçları 6 aylık ve yıllık periyotlarda incelenmekte, sonuçlar Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile yılda en az 2 defa paylaşılmaktadır. Elde edilen paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ve SEP “**F.2.1.5.** Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı”nın artırılması kapsamında, çevrim içi revizyon hizmetine devam edilmesi, akademik personelimizin merkezimizden geç randevu alma sorununa yönelik olarak Grammarly uygulamasının satın alınması, merkez bünyesinde görevli personel sayısının artırılması gerekliliğinin stratejik plan ve raporlarda gündeme getirilmesi gibi adımlar atılmıştır. Alınan bir diğer geri bildirim, akademik personelimizin Zoom üzerinden yapılan makale revizyonunun daha uzun süreli olmasını talep ettiğidir (bireysel aboneliğin sağladığı 40 dakikalık sınırlı süreli hizmetimiz süre olarak yetersiz bulunmaktadır). Bu doğrultuda bir iyileştirme yapmak adına üniversitemizin ilgili birimlerinden sınırsız süreli kurumsal abonelik talep edilmiş ancak bir sonuç elde edilememiştir. Bu durum faaliyetle ilgili iyileştirme yapmamıza 2024 yılında da engel teşkil etmiştir.

Merkezimizin ana faaliyeti olan revizyon hizmetimizin performansını yıllık bazda değerlendirmek üzere “Makale Veri Tabanı” anketimiz bulunmaktadır. KİP “**KYİF.62:** gerçekleştirilen uygulama sonuçlarının anket ve odak grup çalışmaları ile izlenmesi” ve AKYAM SP **A.1/ H. 1.1.** “Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” kapsamında, akademisyenlerimizin 2024 yılında bizden revizyon hizmeti aldıkları makalelerinin yayınlanma durumunu değerlendirmek üzere “2024 Yılı Makale Veri Tabanı” anketi oluşturulmuştur. Gönüllülük esasıyla katılım sağlanan ankete 31 personelimiz yanıt vermiştir. Sonuçlara göre, hizmet verdiğimiz 31 makalenin %75’i yayınlanmış, %25’i yayın aşamasındadır. Makalelerin %81’i uluslararası dergilerde yayına gönderilmiştir. Bu dergilerin %77’si SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli olup, %22’si Q1 dilimindedir. Elde edilen veriler gösteriyor ki, merkezimiz üniversitemizin uluslararasılaşma performansına büyük ölçüde hizmet etmektedir.

Merkez faaliyetlerine dair bulgular faaliyet ve denetleme raporları ile üst yönetime sunulmakta ve merkeze ait web sitesinde yayınlanmaktadır. Merkezimizin hizmet kalitesi, personel yetkinliği ve yeterli teknik donanım ile sağlanmakta ve korunmaktadır. Personelimiz akademik faaliyetleri olan yüksek lisans ve doktora dereceli öğretim görevlilerinden oluşmakta ve teknik donanımımız ise faaliyetlerimizi en etkin şekilde yürütebilmek üzere tasarlanmıştır. Merkezimiz akademik yazma alanında güncel trendleri ve tüm dünyadaki akademik yazma merkezlerindeki faaliyetleri araştırmakta ve bu doğrultuda kendini geliştirmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Birimimiz yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline İngilizce akademik yazma danışmanlığı veren bir destek birimidir. Birimimizde bir eğitim-öğretim programı ve öğrenci kabulü olmadığı için bu raporun “B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM” başlığı altında herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Merkezimizde iki öğretim görevlisi tüm akademik ve idari faaliyetleri yürütmek durumunda olduğundan, randevular en erken 1 hafta sonraya verilebilmektedir. Ayrıca merkezimizde görevli bir idari personel olmaması sebebiyle merkezin yazışma vb. tüm işleri akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bu durum akademik personelimizin merkez faaliyetlerine ek olarak merkez verileri üzerinden bilimsel araştırma yürütmelerine engel olmaktadır. Bu sebeple yukarıda detaylı bir şekilde verildiği üzere, merkezimiz araştırma geliştirme faaliyetlerine zaman ayırmakta zorlanmaktadır. Buna karşın merkezin memnuniyet anketi, randevu talep formu ve makale veri tabanı araçlarından elde ettiği verilerle henüz yazma aşamasında olduğu bir araştırma mevcuttur.

AKYAM SP A.1/ H. 1.1. “Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak” tır. Bu doğrultuda, akademisyenlerimizin İngilizce makale yazım süreçlerinde bireysel geribildirim alıp makalelerini kendileri hızlı bir şekilde revize edebilecekleri bir yazılım olan Grammarly yazım denetim uygulamasının 2024 yılında da üniversite içi kaynaklar kullanılarak satın alınması hususunda gerekli adımlar atılmıştır ve satın alma süreci, akademisyenlerimizin kayıt işlemleri ve yazılımın kullanımı üzerine çevrim içi eğitim merkezimiz tarafından yürütülmüştür. Sağlanan bu imkânın akademisyenlerimizce makale yazma süreçlerinde kullanım durumunu öğrenmeye yönelik olarak yazılımın sağladığı istatistiksel veri düzenli olarak takip edilmektedir. 31 Ekim- 31 Aralık 2024 tarihleri arasında abonelik sahibi akademisyenlerimizin %82,74’inin uygulamadan etkin bir şekilde faydalandığı görülmüştür. SEP “F.2.1.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi üniversitesi öğretim elemanı sayısı” nın artırılması kapsamında, gelecek yılki abonelik satın alım sürecinde üniversitemizin tüm öğretim elemanlarına abonelik sağlayacak hacimde satın alma yapılması önerilecektir.

Toplumsal Katkı

Birimimiz İngilizce Akademik Yazma danışmanlığı ile öncelikle Gazi Üniversitesi akademik personelinin gelişimine katkı sağlamakta ve büyük ölçekte Türk akademisyenlerin uluslararası yayınlar yoluyla tanınırlığını sağlamaktadır. Toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına açık şekilde düzenlediği kurslar ve seminerler vasıtasıyla çeşitli disiplinlerden araştırmacılara da hizmet vermektedir. KİP “**TİF. 1:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması” kapsamında ve AKYAM SP “**A2/H.2.1:** Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabilecektir.” maddesi doğrultusunda, 2024 yılı boyunca 1’i çevrim içi, 6’sı yüz yüze olmak üzere 7 akademik yazma semineri düzenlenmiştir. AKYAM SP “**A2 /H2.1:** Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabilecektir.” amaç ve hedefinin performans göstergelerinde (PG 2.1.3.) “Eğitsel etkinlik katılımcı memnuniyet düzeyi (%)” bulunmaktadır. 2024 yılında düzenlenen etkinliklerde etkinlik sonunda uygulanan anket yoluyla katılımcıların memnuniyet düzeyi %78,6 olarak tespit edilmiştir.

Seminerlerimize yayın günü ve saatinde katılamayan kişilerin bu seminerlere her zaman erişim sağlayabilmesi adına, seminerlerin üniversitemizin YouTube kanalında yayınlanması sağlanmış, merkez web sitemizde ise bu yayınlara erişim linki verilmiştir. Böylelikle toplumsal katkı hedefiyle düzenlediğimiz bu faaliyetimiz toplumun tüm kesimlerince ulaşılabilir hale getirilmiştir.