



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1. Fiziki Yapı.....	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı	5
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
1.3.4. İnsan Kaynakları	6
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	7
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	8
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
3.1. MALİ BİLGİLER	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	10
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	11
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	14
4.2. ZAYIFLIKLAR	15
4.3. DEĞERLENDİRME	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Üniversitesi akademik personelinin tüm akademik yazma ihtiyaçlarına destek olmaktadır. Merkezimizin ana faaliyeti, akademisyenlerimiz tarafından üretilen İngilizce akademik yayınların edisyonunu birebir akademik yazma danışmanlık hizmeti ile yapmak, yan faaliyetleri ise akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve seminerler düzenlemektir. Hizmet alanına giren faaliyetleri aynı kalite ve istikrarla sürdürmekte olan merkezimiz, yaşadığımız çağın gereklerini göz önünde bulundurarak, yüz yüze yürüttüğü tüm faaliyetlerini çevrim içi ortamlarda da sürdürebilecek şekilde revize etmiştir. Böylelikle faaliyetlerimiz küresel salgın durumlarında da hem çevrim içi hem de yüz yüze uygulanacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Merkezimiz ayrıca üniversitemiz akademik personelinin yazma faaliyetlerini geliştirecek ve yayın yapma süreçlerine destek olacak yazılımların üniversitemize kazandırılması konusunda da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2025 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Cemal ÇAKIR

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onların daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, akademisyenlerimizin bilimsel yazı yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlayacak kendi alanlarında etki değeri yüksek yayın yapmalarına destek veren bir merkez olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Akademisyenlerin akademik yazma ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek için ve Akademisyenlerin akademik yazma becerilerini geliştirme faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda ortaya çıkan verileri ulusal ve uluslararası konferanslarda sunmak ve bu konularla ilgili bilimsel yayın yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer akademik yazma merkezleriyle birlikte projeler planlamak ve işbirliği yapmak,
- Akademisyenlere, İngilizce olarak yazdıkları metinlerin üzerinden bire bir eğitimler vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, uluslararası kuruluş ve kişilere, Akademik yazma alanında her türlü sertifika programları, diploma ve post-diploma programları, lisans, lisansüstü ve doktora eğitim programları ile çalıştaylar planlamak,
- Üniversite akademik personelinin uluslararası bilimsel yayın yapmasını teşvik etmek ve üretilen bilimsel yayınlara nicelik ve nitelik yönünden katkıda bulunmak,
- Verilecek olan birebir eğitimler ve düzenlenecek eğitim programları ile ilgili yazılı, görsel, dijital, çevrimiçi ve benzeri her türlü öğretim materyalleri hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde protokol ve sözleşmeler hazırlamak,
- Düzenlenecek eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli tüm organizasyonları gerçekleştirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf	15					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM	15					

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
2		3				1		1

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizin yönetim kadrosu Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Akademik kadroda görev alan 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Merkezimizde görevli idari personel bulunmamaktadır. Merkezimizin danışma kurulu oluşturulma aşamasındadır.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 6 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 53 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu			
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Kamera			
Mikroskop			
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tarayıcı		1	
Televizyon			
Tepegöz			
Yazıcı			
3D Yazıcı			

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	3		3	3	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1
Yüzde (%)			%33,3	%33,3	%33,3

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde (%)			%100			

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					%100	

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak İngilizce argüman oluşturma, etkili yazım tekniğine sahip olma, kurallı ve akıcı akademik metinler üretme üzerine eğitici hizmetler ve danışmanlık vermektedir. Merkezimizin ana faaliyeti, akademisyenlerimiz tarafından üretilen İngilizce akademik yayınların edisyonunu birebir akademik yazma danışmanlık hizmeti ile yapmak, yan faaliyetleri ise akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve seminerler düzenlemektir. Merkezimizde 2025 yılında toplam 184 makaleye (her bir seans 5000 kelimeye ayrılan revizyon süresi olmak üzere 249 seansa tekabül etmektedir) revizyon hizmeti verilmiş, talep doğrultusunda ise 161 sertifika düzenlenmiştir. Temel faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimizin yanı sıra, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına açık şekilde akademik yazma üzerine eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemektedir. Üniversitemizin stratejik amaçlarından *Toplumsal Katkı* boyutunu benimseyen merkezimiz, 2025 yılında merkez personelinin ve lisansüstü eğitilmiş konuşmacıların katkılarıyla 2'si çevrim içi, 3'ü yüz yüze olmak üzere toplam 5 seminer düzenlemiştir.

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin yazma faaliyetlerini geliştirecek ve yayın yapma süreçlerine destek olacak yazılımların üniversitemize kazandırılması konusunda da faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da “Grammarly” isimli İngilizce yazım destek uygulamasının tedarik süreci ve akademik personele dağıtım süreçlerinde görev almıştır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler Gazi Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11. Kalkınma Planı	561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100’e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500’e girmesi sağlanacaktır.	Üniversitemizin çeşitli derecelendirme sistemlerinde yükselmesini sağlayacak etmenlerden biri olan nitelikli yayın sayısının artırılması için birebir danışmanlık hizmeti ve diğer eğitsel etkinlikler düzenlenmesi
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm 8. Madde: Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blok zincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.	Dijital dönüşümü desteklemek üzerine yazılması teşvik edilen lisansüstü tezlerden türetilen uluslararası yayınlara birebir danışmanlık yoluyla İngilizce dil kontrolünün sağlanması
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.	Araştırma üniversitesi yetkinliğine nitelikli uluslararası yayınlara katkıda bulunan akademisyenlerin teşvik edilmesi sürecine birebir danışmanlık ve eğitsel etkinlik faaliyetleriyle destek olunması

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.	Amaç 5: Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.	Hedef 1.1 Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.	Hedef 5.3. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.
		Hedef 1.2 Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.	Hedef 5.3. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.
Stratejik Amaç-2 Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek	Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef 2.1 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.	Hedef 4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.
		Hedef 2.2 Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılabacaktır.	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimizin 2025 yılında mali bilgilere konu bir faaliyeti bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Merkezimizde 2025 yılı (Ocak-Aralık) boyunca 184 makale düzenlenmiş (249 seansa tekabül etmektedir), bizden bu hizmeti alan akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda ise makaleleri için 161 adet sertifika oluşturulmuştur.
- Merkezimizde 2025 yılı (Ocak-Aralık) boyunca beş akademik yazma semineri düzenlenmiştir.

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
									5		249		254

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Merkezimizin ana faaliyeti olan birebir danışmanlık verilen makale seans sayısı

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
									10	

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Merkezimizde düzenlenmiş olan üç seminer lisans öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Diğer iki seminer de çevrimiçi olarak düzenlendiği ve akabinde talep ettiğimiz memnuniyet anket formu da isteğe bağlı olduğu için katılan personel sayısı net olarak tespit edilememektedir. Tabloda gösterilen sayılar, memnuniyet anket formundan elde edilen verilere aittir.

3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (A.1)		Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.			
Hedef (H.1.1)		Üniversitemiz akademik personelinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının %5 artırılmasına katkı sağlamak.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.			
H1.1 Performansı		%85.95			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Birebir danışmanlık verilen makale seans sayısı	50	347	353	249	%70,5
PG1.1.2: Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinlik (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı	20	6	6	5	%83
PG1.1.3 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) katılan katılımcı sayısı	10	100	105	144	%100
PG1.1.4 Birebir danışmanlık hizmeti alan akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	20	96,6	97	99.25	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren merkez bünyesinde Ocak-Şubat 2025 arasında 3 akademik personel görevliken, 1 akademik personel görevinden ayrılmış ve 2 akademik personel ile hizmete devam edilmiştir. Bu sebeple bahsedilen dönemlerde yapılan makale düzelti seans sayısında düşüş yaşanmıştır. Ayrıca Grammarly İngilizce düzelti uygulamasının teminiyle, öğretim				

Etkililik	elemanlarımızın merkezimize başvurmadan bağımsız yazarlar haline gelmiş olmasının da etkisi olduğu düşünülebilir.
	Akademik personel sayısında yaşanan değişiklik sebebiyle sadece makale seans sayısında %70,5’lik bir performans gösterilmiştir. Akademik personel sayısında bu seneye özgü yaşanan dalgalanma sebebiyle hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bu sene için duyulmamaktadır.
Etkinlik	Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde herhangi bir mali unsur yoktur.
Sürdürülebilirlik	Gelişen yapay zeka uygulamalarının yaygınlaşması ve akademik yazma alanında gelişmesi sebebiyle öğretim elemanlarımızın birebir danışmanlık hizmetine olan ihtiyacında azalma görülebilir. Ancak araştırmalar gösteriyor ki, yapay zeka desteğiyle oluşturulan bilimsel yazıların son düzelti aşamasında her zaman insan dahli söz konusu olacaktır.

Amaç (A.1)		Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek			
Hedef (H.1.2)		Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerinin uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında nitelikli yayın yapma becerilerine destek verilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.			
H1.2 Performansı		%98			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencilerine verilen birebir danışmanlık makale seans sayısı	80	50	52	75	%100
PG1.2.2 Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklere (kurs, seminer, panel, çalıştay,	20	10	10	9	%90

vb.) katılan üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında lisansüstü eğitim gören Gazi Üniversitesi öğrencisi sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Merkezimizin birebir danışmanlık makale hizmeti üniversitemiz akademik personeline yöneliktir. Lisansüstü öğrencilerimiz yalnızca danışmanları ile yazdıkları makaleler için hizmet alabilmektedir. 2025 yılı itibarıyla lisansüstü öğrencilerle yürütülen çalışmalarda revizyon talep eden akademisyen sayısı beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca, merkezimizde düzenlenmiş olan üç seminer lisans öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Diğer iki seminer de çevrimiçi olarak düzenlendiği ve akabinde talep ettiğimiz memnuniyet anket formu da isteğe bağlı olduğu için katılan personel sayısı net olarak tespit edilememektedir. Tabloda gösterilen sayılar, memnuniyet anket formundan elde edilen verilere aittir.				
Etkililik	2025 yılı itibarıyla lisansüstü öğrencilerle yürütülen çalışmalarda revizyon talep eden akademisyen sayısı beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir ve %100'lük bir performans gösterilmiştir.				
Etkinlik	Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde herhangi bir mali unsur yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Tüm lisansüstü öğrencilere danışmanları ile yürüttükleri çalışmalar için revizyon hizmeti devam edecektir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde bir risk faktörü öngörülmemektedir.				

Amaç (A.2)	Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.				
Hedef (H.2.2)	Merkez internet sayfasında toplumun ilgili tüm kesimlerinin erişimine açık görsel işitsel ve yazılı faydalı doküman paylaşımı nitelik ve nicelik bakımından artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef 4.1: Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.				
H2.1 Performansı	%72				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Akademik yazma üzerine düzenlenen görsel işitsel	60	50	51	139	100

etkinliklerin görüntülenme sayısı					
PG2.2.2 Akademik yazma üzerine tasarlanan görsel ve yazılı doküman sayısı	40	10	15	4	30
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren merkez bünyesinde Ocak-Şubat 2025 arasında 3 akademik personel görevliken, 1 akademik personel görevinden ayrılmış ve 2 akademik personel ile hizmete devam edilmiştir. Bu sebeple bahsedilen dönemlerde yapılan makale düzelti seans sayısında düşüş yaşanmıştır. Dolayısıyla akademik yazma üzerine tasarlanan görsel ve yazılı doküman sayısı da bu sebeple hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine PG.2.2.1’de hedefe ulaşılmıştır, ancak PG2.2.2.’de ulaşamamıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yeteri sayıda akademik personelin görevde olması sebebiyle öngörülmektedir.				
Etkinlik	Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde herhangi bir mali unsur yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde bir risk faktörü öngörülmemektedir.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Disiplinli ve iletişim becerileri gelişkin, alanında uzman, genç akademik kadrosunun olması
- Randevu sistemi ile çalışıldığı için herkese eşit zaman ayrılması
- Akademik personelimizin makale düzeltmeleri vasıtasıyla akademik yazmaya dair eğitim alması
- Akademik personelimizin uluslararası dergilerce talep edilen resmi dil kontrolü sertifikasını ücretsiz alabilmesi
- Sınırlı akademik kadrosuna r
- ağan azami ölçüde faaliyet vermesi
- Merkezimize hizmet almak üzere e-posta yoluyla mesai saatleri dışında da ulaşılabilmesi
- Merkezimizin ofisinin Rektörlük yerleşkesinde olması sebebiyle, üniversitemizin tüm yerleşkelerinden kolaylıkla ulaşılabilir olması
- Makale revizyon hizmetinin yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit çalışma seçenekleri ile daha fazla akademik personele ulaşılabilmesi
- Makale revizyon hizmetimize ek olarak Grammarly gibi yazım destek yazılımları ile akademik personele destek verilmesi

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Merkezin verdiği hizmetleri nitelik ve nicelik bakımından artırabilmesi için yeterli akademik personele sahip olmaması
- Merkezimizde elde edilen verilerin araştırma ve projelendirme kapsamında kullanılmasının merkezin mevcut iş yükü sebebiyle zorlaşması
- Merkezin resmi yazışmalarını ve dokümantasyonunu yürütecek idari personelin olmaması ve bu durumun akademik personele idari iş yükü getirmesi

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezimiz kurulduğu günden bu yana, üniversitemiz akademik personelinin nitelikli yayın yapma sürecine katkı sağlamayı hedeflemekte, bu doğrultuda, İngilizce akademik metinlerin dil kontrolünü yapmaktadır. Merkezimiz, dil kontrolü içeren hizmetlerine ek olarak, akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurum içi, kurum dışı, ücretsiz ve ücretli olmak üzere birçok kurs düzenlemiştir. 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını tedbirleriyle birlikte çağın ve içinde bulunulan durumun şartları dâhilinde değışimlere gidilmiştir. Yapılan değışiklikler hala uygulanmaktadır. Örneğin daha önce yüz yüze çalışma yöntemi ile yürüttüğümüz “Birebir danışmanlık hizmeti” akademisyenlerimize sunulan iki seçenek olan “e-posta ile uzaktan” ya da “Zoom üzerinden eş zamanlı” olarak da yürütölmektedir. Buna ek olarak “hibrit” çalışma seçeneği de eklenmiştir ve dolayısıyla hizmet alan akademik personelimiz için zaman ve mekân kısıtı mümkün olduğunca ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca, 2025 yılında beş akademik yazma semineri düzenlenmiş, bu seminerlerde merkez akademik personelinin yanı sıra lisansüstü eğitim öğrencileri akademik yazma üzerine sunumlar yapmıştır. Merkezimiz, akademik yazma alanında akademisyenlerimize destek olacak teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte, üniversitemize kazandırılmasında etkin rol oynamaktadır. Örneğin 2023 yılında üniversitemiz akademik personelinin kullanımına sunulan “Grammarly” uygulamasının tedarik süreci, akademik personele dağıtımı ve tanıtımı süreçleri 2025 yılında da merkezimiz tarafından yürütölmüştür.

Merkez faaliyetlerimizin değeriendirilmesi ve merkez verilerinin bilimsel araştırmalarımızda kullanılması için çeşitli geri bildirim araçları kullanılmaktadır. Bunların ilki, akademisyenlerimizin bizden aldıkları hizmet sonrası görüş ve memnuniyetlerini bildirdikleri Memnuniyet Anketi’dir. 2025 yılı boyunca ankete katılan 134 akademisyenimiz %99,25 oranında memnuniyet bildirmişlerdir. Hizmetlerimizi daha etkili hale getirebilmek için

verdikleri önerilerde ise akademik personel sayısının artırılması, daha erken tarihe randevu alabilmek ve akademik yazma üzerine eğitimler alabilmek gibi öneriler ön sıralarda yer almaktadır. Diğer geribildirim aracımız ise, hizmet verdiğimiz makaleler ile ilgili verilerin elde edildiği Makale Veri Tabanı Anketi'dir. Bu araçlar yoluyla elde edilen veriler ile her yıl hizmet politikamızı gözden geçirerek, üniversitemizin akademik personeline verdiğimiz hizmetlerimizi geliştirmekte ve çeşitlendirmektediriz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının artması, merkezin daha geniş bir akademisyen kitlesine hizmet verme kabiliyetini artıracaktır. Ana faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimiz başta olmak üzere, yan faaliyet dallarımız olan eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) nitelik ve nicelik olarak artırılabilmesinde personel sayımızın yeterli sayıya ulaştırılması önemli bir rol oynayacaktır. Bu yönde bir iyileştirme, üniversitemiz akademik personelinin daha fazla nitelikli uluslararası yayına imza atmasına, akademik yazma becerilerinin geliştirilmesine ve dolayısıyla da araştırma üniversitesi olan üniversitemizin dünya üniversiteleri arasındaki konumuna katkı sağlayacaktır. Ayrıca, üniversitemizin büyük önem attığı toplumsal katkı çalışmalarına merkez olarak daha çok destek verebilmemizi sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA-16/01/2026)

Prof. Dr. Cemal ÇAKIR
Merkez Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.