



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

KENT İÇİ ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ
ERİŞEBİLİRLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
(KUTEM)

2023

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	17





C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	18
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	18
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	18
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	18
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	20
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	20
D.1.2. Kaynaklar	20
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	21
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	21
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
KANITLAR.....	24



ÖZET

T.C. Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik, Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik, Uygulama ve Araştırma Merkezinin yıllık iç değerlendirme süreçlerinin Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik, Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim Kalite Ekibi tarafından Gazi Üniversitesi Stratejik Planı ve hedefleri ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak “2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik, Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK	0 312 582 3777	ckursat@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU	0 312 582 3770	sedab@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÖKDEMİR	0 312 582 3773	ahmetgok@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK	0 312 582 3777	ckursat@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Maltepe Kampusu Eti Mahallesi Yükseliş Sokak No:5 A Blok zemin Kat Maltepe/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi; Mart 2013 ayında Gazi Üniversitesi bünyesinde Ankara Ulaşım Ana Planını Mühendislik, Mimarlık ve Teknoloji Fakültelerini de içinde barındıran Ankara Ulaşım Ana Planı Proje Ofisi “AUAP” olarak kuruldu.

Ağustos 2015 ayında ismi Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUTEM) olarak değiştirildi.



Gazi Üniversitesi'nin teklifi ile Yüksek Öğretim Kurumu tarafından 8 Ağustos 2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 29439 sayılı yönetmelik ile kurulmuştur. Yönetmelik ise 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Merkezimiz bünyesinde proje personelleri hariç yönetici konumunda 3 akademik personel 1 idari personel ve 2 sürekli işçi bulunmaktadır. Proje temelli olarak Gazi Üniversitesi öğretim üyesi ve elemanları da projeler dâhilinde merkez bünyesinde çalışabilmektedir.

Merkez başta kent içi ulaşım teknolojileri olmak üzere planlama, mikro hareketlilik, sürdürülebilir ulaşım, trafik ve yol güvenliği, elektronik denetleme sistemleri, kentsel planlamada ulaşımda enerji yatırımları ve işletmesi vb. konularda faaliyet gösterir ve buna yönelik gerek resmi kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse de özel sektörle kendi konusunda uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapar.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülke kaynaklarının etkin kullanılması ve halkın yaşam kalitesinin artırılmasında etkin rol oynayan ulaşım teknolojileri ve politikalarının; güvenlik, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımcı bir anlayışla geliştirilmesini, planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktır.

Vizyon

Türkiye'ye kent içi ulaşım teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması alanında yeni ufuklar açacak bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birliklerini planlamak, yürütücülük ve danışmanlık hizmetleri vermek ve konusunda uzman teknik elemanların yetiştirilmesine olanak sağlamaktır.

Amaç ve Hedefler

Merkezin amacı, hayatın hemen her evresinde vatandaşlara doğrudan ya da dolaylı olarak etki eden, ayrıca yaşam alanlarının daha yaşanabilir hale getirilmesine yönelik dolaylı ya da doğrudan ülke ekonomisinin gelişmesinde de rol oynayan, ulaşım teknolojileri ve politikalarının en doğru biçimde geliştirilmesini, planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda, bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birlikleri planlamak, yürütücülüğünü üstlenmek, kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık desteği vermek ve bu konuda eksikliği hissedilen teknik elemanların yetiştirilmesini sağlamaktır.

Bu doğrultuda temel hedefimiz, nitelikli insan gücünü kullanarak akademik tabanlı ve bilim insanlarınca gerçekleştirilen araştırma çalışmalarının sonucunda ortaya çıkan rafine bilgi aracılığıyla kullanıcı dostu çözümler üretilmek, çevreye duyarlı, iklim değişikliği kurallarına harfiyen uyarak sürdürülebilir kent hareketliliğini daha erişebilir kılmak, enerji verimliliğini artırarak planlama ilkeleri kapsamında yaşanabilir kentlerin kurulması ve işletilmesine veri sağlamaktır.

Kısa Vadeli Hedefler

- Kurumsal Yapıyı Oluşturmak
- Sürdürülebilir Politikaları Belirlemek
- Çalışma Alanlarını Belirlemek

Orta Vadeli Hedefler

- Kalite Standartlarını Oluşturmak
- ISO Kalite Belgesinin Yapıya Dahil Edilmesini Sağlamak
- Sürekli Eğitim Merkezini (SEM) Kurmak
- Akreditasyon ve Sertifikasyon Merkezi Hizmeti Vermek



Uzun Vadeli Hedefler

- Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve Bölge Temsilciliğini Yapıya Kazandırmak
- Kalite ve Test Laboratuvarlarını Kurmak
- Kurumsal Danışmanlık ve Proje Hizmeti Vermek
- Standardizasyon Altyapısını Kurmak ve Geliştirmek
- SUMP Eğitim Merkezini Kurmak ve Avrupa Yatırım Bankası ve ELTIS Kaynaklı Bölge Temsilciliğini Almak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezimiz personelinin görev tanımları hazırlanan görev tanımı formlarında bildirilmiştir. **(Kanıt 09)** İş akış sürecimiz tanımlanmış, birim web sayfasında yayımlanmış ve paydaşlarımızca bilinirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 10)** Uygulama Faaliyetleri Merkezimiz yönetim ve işleyişi, planlama faaliyetlerinde belirtilen araçlarda tanımlanan şekilde sürdürülmekte olup, iş akış süreçleri belirli periyotlarla güncellenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri İş akış sürecinin işleyişine dair değerlendirmeler sonrasında, başvuru formu ve işleyişe dair güncellemeler yapılmıştır. Birim Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan izlemesi yapılmaktadır. Güncelleme çalışmaları kapsamında merkezimiz web sayfasının üniversite birimleri ile standardizasyonu sağlanmıştır. **(Kanıt 04)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 04 <https://kutem.gazi.edu.tr/>

Kanıt 09 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189321>

Kanıt 10 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189317/is-akis-surecleri>

A.1.2. Liderlik

Birimimizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Merkezimiz (KUTEM) amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari ekip, yönetim ve danışma kurulu dışında Birim Kalite Ekibi, Birim Risk Ekibi, Birim İç Kontrol Ekibi, Birim Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve sorumluları belirlenmiştir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 01 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21035&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 03 <https://kudem.gazi.edu.tr/idari-personel>

Kanıt 04 <https://kudem.gazi.edu.tr>

Kanıt 09 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189321>

Kanıt 10 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189317/is-akis-surecleri>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

*Kalite döngüsüne ait evreler Merkezimiz bünyesinde AR-GE, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi başlıklarda incelenerek derecelendirilmiştir. Bu kapsamda yer alan hedefler sayısal değerlere dökülerek Merkeze özgü politikalar belirlenmiştir. Bu dinamik sürece ilgili paydaşlar ve akademik personel etkileşimleri göz önüne alınmış ve aşamalar “PUKÖ” döngüsüne uygun şekilde ifade edilmiştir. Kurumsal dönüşüm süreci birimlerde hazırlanan yıllık raporlar ve tanımlanmış göstergelerle birlikte yürütülmektedir. İlgili veriler önceki yıllarda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarında sunularak (**Kanıt07**) yer almaktadır. Stratejik plan ve hedefler Merkezimiz tarafından hazırlanmıştır; 6 aylık periyotlarda performans ölçümleri yapılmakta; (**Kanıt08**) plan ve hedefler değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. İlgili dokümana Merkez internet sitesinde yayınlanan Stratejik Plandan erişilebilmektedir. (**Kanıt05**)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 07 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189397/ic-degerlendirme-raporlari>

Kanıt 08 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.



Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Organizasyon içindeki birimler ve birimlere ait sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu tanımlamalara göre iş akış çizelgeleri ve algoritmaları oluşturulmuştur. (Kanıt 10)

Merkezimiz hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin artırılması, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi amacıyla birim kalite ekibi oluşturulmuştur. (Kanıt 03) Birim kalite ekibi, Merkezimiz bünyesinde görev alan personeller ile işbirliği içinde misyon, vizyon ve stratejik plana uygun olarak kalite güvence sistemini geliştirmek ve iç kontrol sisteminde çıkabilecek aksaklıklara çözüm üretmek için çalışmaktadır. (Kanıt 05) Kalite ekibi marifetiyle yıllık olarak Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. (Kanıt 07)

Merkezimiz bünyesinde iç kalite güvence mekanizmasının oluşturulması için yürütülen iş ve işlemlere ilişkin sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Görev tanım formları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. (Kanıt 09)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 03 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/287751/birim-kalite-ekibi>

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 07 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189397/ic-degerlendirme-raporlari>

Kanıt 09 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189321>

Kanıt 10 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189317/is-akis-surecleri>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezimiz web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi vermek üzere güncellenmiştir. Merkezimiz web sayfasının içeriği genişletilmiş, İngilizce web sayfası hazırlanmış, üniversitenin standart formatına uygun hale getirilmiştir. Birim Faaliyet Raporları (Kanıt 06), Birim İç Değerlendirme Raporları (Kanıt 07) Web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (Kanıt 04)



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

Kanıt 04 <https://kutem.gazi.edu.tr>

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 07 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189397/ic-degerlendirme-raporlari>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

Üniversitemizin belirlediği ve açıkladığı kurumsal değerleri sahiplenen, bu hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusunda benimsediği yenilikçi yaklaşımları vizyonunun ve misyonunun ana ögesi haline getiren bir araştırma ve uygulama birimidir. Alanıyla ilgili yetkin ve büyüme odaklı bir strateji izleyen Merkezimiz, Türkiye'ye kent içi ulaşım teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması alanında yeni ufuklar açacak bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birliklerini planlamak, yürütücülük ve danışmanlık hizmetleri vermek ve konusunda uzman teknik elemanların yetiştirilmesine olanak sağlamaktır. Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişilebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ana misyonu; ülke kaynaklarının etkin kullanılması ve halkın yaşam kalitesinin artırılmasında etkin rol oynayan ulaşım teknolojileri ve politikalarının; güvenlik, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımcı bir anlayışla geliştirilmesini, planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktır. (Kanıt 13)

Kalite politikamız, sağladığımız hizmetlerde; paydaşlarının kalite beklentilerini ve tasarım hayallerini derinden algılayan, hizmet memnuniyetini en üst düzeyde tutan, paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde yöneten, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanan, sosyal ve etik sorumluluğu ve sürdürülebilirliği gözetken, Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kalite yönetim sistemi oluşturmaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

Kanıt 04 <https://kutem.gazi.edu.tr>

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 13 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/188212/misyon-vizyon-amac-ve-hedefler>



A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Merkezimiz stratejik planı Üniversitemiz Stratejik planı esas alınarak oluşturulmuş, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. **(Kanıt 05)** Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler 6 aylık (Temmuz ve Ocak) dönemleri kapsayacak şekilde raporlanmakta ve gözden geçirilmektedir. **(Kanıt 08)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 04 <https://kutem.gazi.edu.tr>

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 08 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

Birim Stratejik planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır. **(Kanıt 05)** Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır. **(Kanıt 06)** Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yönetim Kurulu ve en az bir kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması doğrultusunda KVYS girişleri yapılmaktadır. **(Kanıt 18)**



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 06 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 18 <https://kvys.gazi.edu.tr/login>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesinin oluşturmuş olduğu Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim Sistemi kullanılarak, ilgili konularda talep edilen veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. KUTEM ilgili sistemleri aktif olarak kullanmaktadır. Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Merkez aktif olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Risk Yönetim Sistemini (RYS) ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) aktif olarak kullanmaktadır. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi ve Risk Yönetim sistemi yetkilileri tarafından kontrol ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

Kanıt 17 <https://ebys.gazi.edu.tr>

Kanıt 18 <https://kvys.gazi.edu.tr/login>

Kanıt 19 <https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris>

Kanıt 20 <https://gazi.edu.tr/admin>

Kanıt 23 <https://kys.gazi.edu.tr/login>



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. (Kanıt 01)

Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt 09) Birimde akademik, idari ve sürekli işçilerin yanı sıra kısmi zamanlı öğrencilerde çalışabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 01 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21035&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 09 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189321>

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

Müdürlüğümüzde Satın Alma Süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri tamamen mevzuata göre yürütülmekte olduğundan kanun denetimi altında bulunmaktadır.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi (b) fıkrasında döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın nerelerde kullanılacağı, 58. Maddenin (c), (d), (e) ve (f) fıkralarında yapılacak ek ödemelere ilişkin hususlar belirtilmiştir. Aynı Kanunun (i) bendinde döner sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılmasının esas olduğu ve yapılacak olan ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir.

18 Haziran 2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 8. Maddesinde Gelir ve giderler ile bunların muhasebeleştirilmesi, 12. Maddesinde bütçe, 13. Maddesinde taşınır işlemlerine ilişkin hususlar belirtilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esasları



Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikle belirlenmiş

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)
2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> (5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu)
3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu)
4. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> (4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu)
5. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=11285&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> (Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği)
6. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/06/20200618-3.htm> (Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik)
7. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14728&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> (Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

Müdürlüğümüz stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin süreçleri tanımlamıştır. Üniversitenin stratejik planını göz önüne alarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dahilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir. (Kanıt 05)

Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşip ulaşmadığı 6 aylık periyotlarla izlenmekte olup, Strateji Daire Başkanlığına bildirilmektedir. (Kanıt 08) Müdürlüğümüz personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır. (Kanıt 09)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 04 <https://kudem.gazi.edu.tr/>

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 08 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

Kanıt 09 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189321>

Kanıt 12 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/188222>



A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Müdürlüğümüzün İç paydaşları; Akademik Birimler, İdari Birimler, Akademik Personel ve İdari Personel ve dış paydaşları; Kamu kurum ve kuruluşları, Sanayi kuruluşları, Ticari Kuruluşlar, Gazi Üniversitesi Tedarikçileri olarak Birim Stratejik Planında belirlenmiştir. (Kanıt 05)

Müdürlüğümüz tüm paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamakta ve desteklemektedir. İç paydaşlarımız olan Müdürlüğümüz personelinin katılımıyla birim ve personeli ilgilendiren konularla ilgili toplantılar gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 11)

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde bulunan Rektörlük İletişim Merkezi ile Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (Yüz yüze, e-posta, telefonla iletişim vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 11 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/292206/yonetim-ve-danisma-kurulu-toplanti-evraklari>

<https://gazi.edu.tr/view/page/153/iletisim-sayfasi> (Rektörlük iletişim merkezi)

<https://mail.gazi.edu.tr/> (E-Posta)

<https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189798> (KUTEM iletişim kanalları)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimizin uluslararasılaşma yönündeki çalışmaları devam etmektedir.





A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmalarında henüz istenilen seviyeye gelinemediği için herhangi bir kaynak belirlemesi yapılamamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma çalışmalarında henüz istenilen seviyeye gelinemediği için herhangi bir performans izlemesi yapılamamıştır.





B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Merkezde Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezimizin kısa vadede araştırmadan çok uygulama merkezi olarak faaliyet göstermesi planlanmıştır. Yapılan her projenin özgün değer taşımasından kaynaklı uygulama sahasından elde edilen verilerin çeşitliliği de araştırma faaliyetlerini desteklemekle beraber genç araştırmacılara ayrı bir katma değerli bakış açısı sağlamaktadır. Merkezimiz yapısı gereği araştırma öncelikli alanlarda araştırma faaliyetinde bulunmamaktadır.

Merkezimiz birçok kamu kuruluşu ve özel sektör ile işbirliği içerisindedir. Yapılan projeler çoğu zaman yapıldığı mülki idarenin sosyo ekonomik hayatına pozitif etkiler bırakmaktadır. Özellikle ekonomik faydanın ve toplum refahının artırılması temel proje hedefleri arasındadır.

Merkezimiz bünyesinde yapılacak faaliyetlere yönelik organizasyon şeması oluşturulmuş ve paydaşların erişimi için web sayfamızda yayımlanmaktadır. (Kanıt 12)

Araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetler Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde icra edilmektedir. (Kanıt 01)

Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı altışar aylık dönemlerde izlenmekte, raporlanmakta iyileştirilmesi yönünde çalışmalar Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. (Kanıt 06,08) Hazırlanan raporlar Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 01 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21035&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 06 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 08 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

Kanıt 12 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/188222>



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

Merkezimiz kendi ürettiği katma değerli projeleri ile kendi finansmanını sağlayabilecek yeterliliktedir. Merkezimiz özellikle mülki idareler ile imzalanan ikili protokoller vasıtasıyla projeler üretmekte ve kurum dışı finans elde etmektedir. Merkezimizin hâlihazırda hibe destek şeklinde bir finans kalemi yoktur. Merkezimiz yaptığı işe ve ürettiği projelerde yaptığı iş ve sağladığı katma değer mukabilinde finans almaktadır. İhtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliği yeni yapılan proje protokolleri ile sağlanmaktadır. (Kanıt 14)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 14 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/292204/sozlesmeler-ve-protokoller>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Merkezde Doktora düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

KUTEM Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 05) 2022 Faaliyet Raporunda bu faaliyetlere yer verilmektedir. (Kanıt 06)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mekanizmaları bulunmamakla birlikte ulusal ve uluslararası ikili işbirliği projeleri ve ortak araştırma faaliyetleri bulunmaktadır.

Driving Urban Transitions Partnership – Dut (Conflictedstreets) müracaat edilmiş ve 1. aşaması 2022 yılında 2. aşaması 2023 yılında geçilmiş ve proje aşamasına gelinmiştir.

Driving Urban Transitions Partnership – Dut (Jim) müracaat edilmiş ve 1. aşaması 2022 yılında 2. aşaması 2023 yılında geçilmiş ve proje aşamasına gelinmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 14 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/292204/sozlesmeler-ve-protokoller>

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir. (Kanıt 06) Hedefler daha önceden stratejik planda (Kanıt 05) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır. (Kanıt 18)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 18 <https://kvys.gazi.edu.tr/login>



C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

Merkezimizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik her yıl düzenlenen Faaliyet raporları hazırlanmakta (Kanıt 06) ve merkezimizde çalışan Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının (araştırmacılarının) yaptığı bilimsel çalışmalar, Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında değerlendirilmekte ve belirlenen kriterlere göre ödüllendirilmektedir. (Kanıt 21)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 06 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 21 <https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. (Kanıt 05)

Merkezimiz bünyesinden toplumsal katkı amaçlı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. (Kanıt 08)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 08 <https://kutem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler



KUTEM olarak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali kaynağı bulunmaktadır. Merkezimiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü kapsamında gelir ve gider bütçe sistemi üzerinden faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup bunun dışında Genel Sekreterlik Makamınca da faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 22 [KUTEM Tahmini Bütçe](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Merkez sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, seminer, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Kanıtlar

Kanıt 05 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/189900>

Kanıt 06 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/Page/189376/faaliyet-raporlari>

Kanıt 08 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/287767>

Kanıt 14 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/292204/sozlesmeler-ve-protokoller>

Kanıt 16 <https://kudem.gazi.edu.tr/view/page/288524/toplumsal-katki-etkinlikleri>



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Merkezimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması,
- Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması,
- Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
- Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Merkezimizin web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
-

Toplumsal Katkı

- Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmanın yanında birlikte projeler yapılması,
- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.
-

Araştırma ve Geliştirme

- Merkezimiz geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile proje, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
- Merkezimizde görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-proje faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.
-

Güçlü Yönler



- Gazi Üniversitesi KUTEM’i sektörde yeterli tecrübe bulunması
- Özel ve kamu kuruluşlarıyla yaptığı projelerle bilimsel yenilikçi yaklaşım sergileyebilmesi
- Özel sektör ve kamu kuruluşlarıyla resmi iş birlikleri kurabilmesi
- Gazi Üniversitesi bünyesindeki farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle proje bazlı birliktelikler kurabilmesi
- Diğer Üniversitelerdeki farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleriyle proje bazlı birliktelikler kurabilmesi
- Yapılan projelerle üniversite döner sermayesine mali kaynak sağlaması

Zayıf Yönler

- Daimi uzman personelin temin edilemesinde zorluk yaşanması
- Potansiyel iş kapasitesine karşılık sayıca eksik insan kaynağı.

Fırsatlar

- Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile kolay iş birliktelikleri kurulması
- KUTEM faaliyet alanında Üniversiteler bünyesindeki tek araştırma merkezi olması

Tehditler

- Aynı alanda hizmet veriyor olan özel sektör firmalarıyla rekabet edebiliyor olmak ve bunun sürekliliğini korumak.



KANITLAR

Kanıt No	Kanıt Tanımı	Erişim Linki
Kanıt 01	KUTEM Yönetmeliği	Erişim Linki
Kanıt 02	KUTEM Yönetim ve Danışma Kurulu	Erişim Linki
Kanıt 03	KUTEM Birim Ekipleri	Erişim Linki
Kanıt 04	KUTEM web sayfası	Erişim Linki
Kanıt 05	KUTEM Stratejik Plan	Erişim Linki
Kanıt 06	KUTEM Faaliyet Raporu	Erişim Linki
Kanıt 07	KUTEM Birim İç Değerlendirme Raporları	Erişim Linki
Kanıt 08	KUTEM 6 aylık faaliyetleri ve gerçekleşme raporları	Erişim Linki
Kanıt 09	KUTEM Görev Tanım Formları	Erişim Linki
Kanıt 10	KUTEM İş Akış Şemaları	Erişim Linki
Kanıt 11	KUTEM Yönetim Kurulu Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları	Erişim Linki
Kanıt 12	KUTEM Organizasyon Şeması	Erişim Linki
Kanıt 13	KUTEM Misyon ve Vizyon	Erişim Linki
Kanıt 14	KUTEM Sözleşmeler ve Protokoller	Erişim Linki
Kanıt 15	KUTEM Projeler. Yayınlar	Erişim Linki
Kanıt 16	KUTEM Toplumsal Katkı	Erişim Linki
Kanıt 17	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Erişim Linki
Kanıt 18	Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS)	Erişim Linki
Kanıt 19	Risk Yönetim Sistemi (RYS)	Erişim Linki
Kanıt 20	İçerik Yönetim Sistemi (İYS)	Erişim Linki
Kanıt 21	Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)	Erişim Linki
Kanıt 22	KUTEM Tahmini Bütçe	Erişim Linki
Kanıt 23	Kalite Yönetim Sistemi (KYS)	Erişim Linki

