

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
Birim Yöneticisi	3
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	3
Birim Adresi	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
Faaliyetler	3
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	4
Kanıtlar	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
Faaliyetler	4
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	4
Kanıtlar	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
Faaliyetler	5
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	5
Kanıtlar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	5
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	6
Kanıtlar	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	7
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.3.3. Finansal Yönetim	8
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.3.4. Süreç Yönetimi	9
Faaliyetler	9

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	10
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	11
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	11
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	12
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	13
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	14
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
D.1.2. Kaynaklar.....	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	17

Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17

Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK eposta: ckursat@gazi.edu.tr tel: 312 582 37 77

Birim Kalite Ekip Başkanı

Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK eposta: ckursat@gazi.edu.tr tel: 312 582 37 77

Birim Adresi

Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Maştepe Kampüsü Dekanlık Giriş Katı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/8

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere gerekli yaklaşımların kullanılması benimsenmiş ve 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yıllık faaliyet raporları paydaşlar ile internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, Merkez hedeflerine ulaştırmak için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine Merkez WEB sayfası üzerinden erişim bulunmaktadır. Merkez faaliyetlerini iyileştirme çalışmaları için takip formları Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunulmakta ve faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir.

“Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme sonuçları çerçevesinde paydaş birimlerin katılımıyla Strateji Eylem Planının oluşturulması ve uygulamaya alınması” doğrultusunda Stratejik Plan Başlangıç Verilerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) KUTEM olarak girişleri yapılmıştır. KUTEM stratejik planı hedefleri için faaliyetler yürütülmüş ve 2023 Yılı Faaliyet Raporu internet sayfasından duyurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_1.3.1
KANIT_1.3.2
KANIT_1.3.3

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/34, LYK 2024/35, LYK 2024/42, LYK 2024/43, LYK 2024/88

Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmaktadır. KVYS (Kurumsal Veri Yönetim Sistemi) kalite ekibi bilgileri yüklenmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşma durumu kontrol edilmekte, hedeflerin gerçekleştirilme oranları belirlenmektedir. Zayıflıklar için iyileştirme planlamaları yapılmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda Merkezimiz iyileştirme faaliyetlerini belirlemiş ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar Kalite Komisyonuna raporlanmıştır.

Birimimiz iş akış şemaları güncel tutularak birim internet sayfasında yayınlanmıştır.

Birimimiz internet sayfasında, birim organizasyon şeması, misyon ve vizyon, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), hususlarının güncelliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_1.4.1
KANIT_1.4.2

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/64 , LYK 2024/66 , LYK 2024/68 , LYK 2024/167

Birim öğretim elemanlarının bilgileri güncellenerek AVESİS' e girilmiştir.

Merkezimiz web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi vermek üzere güncellenmiştir. Merkezimiz web sayfasının içeriği genişletilmiş, İngilizce web sayfası hazırlanmış ve üniversitenin standart formatına uygun hale getirilmiştir.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları web sayfamıza ve Kalite Yönetim Sistemi(KYS) ne yüklenmiştir.

Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği Üniversitemiz nezdinde bulunan Rektörlük İletişim Merkezi ile Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (Yüz yüze, e-posta, telefonla iletişim vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır.

İç ve Dış Paydaşlarımıza KUTEM'le Geleceği Tasarla Seminerleri çevrimiçi olarak verilmiştir.

Dış paydaş anket çalışmalarımız gelişime açık yönümüzdür. Dış paydaşlarımıza yönelik anketler hazırlanıp kısa sürede paydaşlarımıza sunulacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_1.5.1

KANIT_1.5.2

KANIT_1.5.3

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali

kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/78

Merkezimizin 2024-2028 stratejik planı Üniversitemiz Stratejik planı esas alınarak oluşturulmuş, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır.

Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler 6 aylık dönemleri kapsayacak şekilde raporlanmakta ve gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_2.2.2
KANIT_2.2.1
KANIT_2.2.3

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/88 , LYK 2024/183 , LYK 2024/188

Merkezimizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır.

Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır.

Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yönetim Kurulu ve en az bir kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Merkez ile ilgili bütün faaliyetler Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) kanıtları ile birlikte girilmektedir.

Merkez personelimiz, yapılan Kalite Yönetim Sisteminin güncellik takibi açısından yüz yüze veya çevrim içi eğitimlere katılım sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_2.3.1

KANIT_2.3.2

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/93 , LYK 2024/104

Merkez aktif olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Risk Yönetim sistemi(RYS) ve Kalite Yönetim Sistemini (KYS) aktif olarak kullanmakta ve sistem yetkilileri tarafından kontrol ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımıza AVESİS bilgi girişlerini güncellemeleri sağlanmaktadır. Bu sayede performans değerlendirmeleri bu entegre sistemler ile desteklenmektedir.

Merkez projeleri ve yapılan bütün faaliyetler ile ilgili süreçler ve sonuç raporları Merkez Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda ve basılı olarak ta arşivlenmekte, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve performans değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Elektronik ortama taşınan veriler değerlendirme sistematığı kapsamında hedeflenen stratejik performansın ölçülmesi ve ilerleme-gelişme faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacı ile Üniversitemiz KVYS' ne belirli periyotlarla aktarılmaktadır.

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde bulunan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ile Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (Yüz yüze, e-posta, telefonla iletişim vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_3.1.1
KANIT_3.1.2
KANIT_3.1.3
KANIT_3.1.4

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/114 , LYK 2024/184

Merkezimiz İnsan Kaynaklarının Planlaması Merkez Yönetimi tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda personel ihtiyacı Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmekte ve uygun görülmesi durumunda personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz bünyesinde görev yapan idari personelin görev alanı içindeki eğitim ihtiyaçları değerlendirilmiş, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili personelimizin Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.

Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır. Birimde akademik, idari ve sürekli işçilerin yanı sıra kısmi zamanlı öğrencilerde çalışabilmektedir.

Çalışan memnuniyetini, şikayetini, önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla etkinlikler, toplantılar ve memnuniyet anketi çalışmalarının sonuçları değerlendirilip tartışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

KANIT_3.2.3
KANIT_3.2.1
KANIT_3.2.2

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/120 , LYK 2024/174

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından harcama birimlerine gönderilen “Harcama İşlemleri Genelgesine” uygun olarak iş ve işlemler yapılmaktadır. Taşınır malların etkin bir şekilde yönetilmesine ilişkin Harcama İşlemleri Genelgesi ile uygulamaktadır.

Merkezimiz mali kaynakları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Merkezimiz ihtiyacı olan malın/hizmetin temini için yıl içinde kullanacağı miktarı belirler ve planlar; kullanacağı malın ve hizmetin türüne göre “Teknik Şartname” hazırlar Müdürün onayı ile resmi olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir. Satın alma süreci Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde gerçekleşir.

Bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Merkezimiz Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

KANIT_3.3.2
KANIT_3.3.1
KANIT_3.3.3

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/123 , LYK 2024-S/129, LYK 2024/135

Merkez bünyesinde yapılan etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Merkez Yönetmeliği esas alınarak, projeler ve faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Danışma Kurulu ise Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yaparak yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Alınan kararlar KUTEM Müdürü ve yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen çalışmalara ait iş akış şemaları KUTEM web sayfasında paylaşılmıştır.

EBYS ağacında yer alan Kurul ve Komisyonların gerekli güncelliği korunmakta ve değişiklik durumunda yeni güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumlulukları görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmiştir.

Birim Toplumsal Katkı Ekiplerimiz tarafından planlanan veya gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetleri birim web sayfasından paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_3.4.1

KANIT_3.4.2

KANIT_3.4.3

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/42, LYK 2024/43, LYK 2024/48, LYK 2024/104, LYK 2024/181, LYK 2024/182

Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılmakta, işbirlikleri yürütülmektedir.

İç ve dış paydaşlara yönelik toplantı, seminer ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Yılda en az 1 kez olmak üzere yapılan Danışma Kurulu toplantıları birim faaliyetlerine ilişkin konularda öneri ve görüşleri ile katkı sağlamaktadır.

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde bulunan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ile Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (Yüz yüze, e-posta, telefonla iletişim vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları sağlanmaktadır.

Merkezimiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için EBYS, Anketler ve toplu e-posta listeleri kullanmaktadır.

İç ve Dış Paydaş dokümanları oluşturulmuş ve KYS' ne yüklenmiştir.

İç tetkik toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_4.1.1
KANIT_4.1.2
KANIT_4.1.3
KANIT_4.1.4
KANIT_4.1.5
KANIT_4.1.6
KANIT_4.1.7
KANIT_4.1.8

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG-S 2024/8 , AG-S 2024/10

Merkezimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin denetlenmesi için "Kalite Birim Sorumluları" belirlenmiştir. Sorumlular, merkez müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Altı aylık düzenli aralıklarla birim sorumlularınca hazırlanan UYGAR Faaliyet izleme değerlendirme raporları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.

Araştırma politikası, hedefleri, strateji ve öncelikli araştırma alanları belirlenmiş; 2024- 2028 stratejik planı kapsamında web sayfasından ilan edilmiştir . Yürütülen projelerin çıktıları izlenmekte ve proje raporları ile onaylanmaktadır. Merkezimizin performans göstergeleri ve değerlendirilmesi yıllık faaliyet raporunda gösterilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_1.1.1
KANIT_1.1.2
KANIT_1.1.3
KANIT_1.1.4
KANIT_1.1.5

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/28 , AG 2024/29 , AG 2024/37

Merkezimiz kendi ürettiği katma değerli projeleri ile kendi finansmanını sağlayabilecek yeterliliktedir.

Merkezimiz Ulusal ve Uluslararası paydaşlarımız ile işbirlikleri kurmak için toplantılar yapmakta ve imzalanan ikili protokoller vasıtasıyla projeler üretmekte ve kurum dışı finans elde etmektedir.

Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilir kalkınma hedefleri sanayi yenilik ve altyapı başlığı çerçevesinde akademik personelimizin proje yürütücüsü ya da araştırmacı olarak çalıştığı halen devam eden 2 adet “TÜBİTAK, ve AB destekli projeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_1.2.1
KANIT_1.2.1
KANIT_1.2.3

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Merkezde Doktora düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/8 , AG 2024/41 , AG 2024/44

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Danışma Kurullarının oluşturulmasının mevzuat kapsamına alınarak işlerliğinin güvence altına alınması bağlamında birim danışma kurulu işler hale getirilmiştir.

Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.

Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için birimlere yönelik tanıtımlar kapsamında ziyaretler yapılmakta, seminerler düzenlenmekte ve internet sayfamızdan tanıtımlar yapılmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin amaçları, proje ve çalışma olanakları hakkında akademik/ıdari personel ve dış paydaşlara yönelik internet sayfaları üzerinden tanıtımlarının yanında kampüs etkinliklerinde de yer alarak tanıtımlarının sağlanması bağlamında birim faaliyetlerine dönük birim web sitesi sürekli şekilde güncellenmektedir.

Merkez Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Faaliyet Raporunda bu faaliyetlere yer verilmektedir .

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_2.1.1

KANIT_2.1.2

KANIT_2.1.3

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/28 , AG 2024/37 , AG-S 2024/62

Merkezimiz Ulusal ve Uluslararası paydaşlarımız ile işbirlikleri kurmak için toplantılar yapmakta ve imzalanan ikili protokoller vasıtasıyla projeler üretmekte ve kurum dışı finans elde etmektedir.

Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilir kalkınma hedefleri sanayi yenilik ve altyapı başlığı çerçevesinde akademik personelimizin proje yürütücüsü ya da araştırmacı olarak çalıştığı halen devam eden 2 adet “TÜBİTAK, ve AB destekli projeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_2.2.1

KANIT_2.2.2

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG-S 2024/62

Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir. Hedefler daha önceden stratejik planda belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır.

Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.” doğrultusunda Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin çıktıları internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_3.1.1

KANIT_3.1.2

KANIT_3.1.3

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG-S 2024/62 , AG-S 2024/70

Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.” doğrultusunda Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin çıktıları internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir.

Hedefler daha önceden stratejik planda belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

Birimde gerçekleştirilen faaliyetler ayrıca Üniversitemiz Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden de veri girişi olarak sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_3.2.1

KANIT_3.2.2

KANIT_3.2.3

KANIT_3.2.4

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/17 , TK 2024/18 , TK-S 2024/19 , TK 2024/33 , TK-S 2024/36

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim stratejileri 2024-2028 yılları arası Üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Toplumsal katkı kapsamında birimde yürütülen tüm faaliyetler toplumsal katkı sekmesi altında toplumsal katkı politikası ve stratejik plan hedefleri çerçevesinde toplanmıştır. Bu anlamda Kurum ve Birimin toplumsal katkı hedefleri uyumlu ve birbiri ile eş güdümlü devam etmektedir. Toplumsal katkıya yönelik kanıtlar birim tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Merkez web sayfasında “Toplumsal Katkı” sayfasına yer verilerek süreçlerin organizasyonu takip edilmektedir. Bu faaliyet 2024 yılı Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planının TK 2024/14, TK 2024/16 ve TK-S 2024/34 kodlu faaliyetlerine hizmet etmektedir.

Merkezimiz faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması amacıyla yapılan etkinlikler internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Merkezimiz bünyesinden toplumsal katkı amaçlı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte altışar aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

KANIT_1.1.1
KANIT_1.1.2
KANIT_1.1.3
KANIT_1.1.4

D.1.2. Kaynaklar

Gereklikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/17 , TK-S 2024/50 , TK 2024/52

Merkezde toplumsal katkı etkinlikleri 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Mühendis, 1 idari personel ve 2 sürekli işçi ile gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapıya sahiptir. Bu kapsamdaki mali kaynaklarımız, yürüttüğümüz proje bütçeleri dahilinde tanımlı giderlerden karşılanmaktadır.

Merkezimiz faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması amacıyla yapılan etkinlikler internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Merkezimiz kamu-sanayi üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri yürütmekte ve bu faaliyetler web sitemizden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_1.2.1
KANIT_1.2.2
KANIT_1.2.3

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/17

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve performans programları ile izlenmektedir. Ayrıca Merkezimizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında, toplumsal katkı başlığı altında belirlenen hedeflerin izlenmesine yönelik olarak belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen düzeye ulaşip ulaşmadığı raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna yollanmaktadır.

Ulusal Uluslararası düzeyde işbirlikleri kanıtları ile arşivlenmektedir. Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara yapılan ziyaretler kayıt altına alınmaktadır. Hizmet ve danışmanlık gibi etkinlikler toplumsal katkı kanıtları ile birlikte arşivlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

KANIT_2.1.1
KANIT_2.1.2
KANIT_2.1.3
KANIT_2.1.4