

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**KENT İÇİ ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ
ERİŞEBİLİRLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (KUTEM)**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.3.1. Fiziki Yapı.....	6
1.3.2. Teşkilat Yapısı	9
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
1.3.4. İnsan Kaynakları	10
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	12
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1. MALİ BİLGİLER	19
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	19
3.1.3. Diğer Hususlar	19
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	28
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
3.2.6. Diğer Hususlar	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	32
4.2. ZAYIFLIKLAR	32
4.3. DEĞERLENDİRME	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	32

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Merkezimiz 8 AĞUSTOS 2015 tarih ve 29439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik ile faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezimiz Türkiye’de kamu ve özel sektörle, kent içi ulaşım teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması alanında bilimsel ve teknik açıdan işbirliği yapmayı hedeflemektedir.

Gazi Üniversitesi KUTEM ülke kaynaklarının etkin kullanılması ve halkın yaşam kalitesinin arttırılmasında etkin rol oynayan ulaşım teknolojileri ve politikalarının belirlenmesinde, güvenlik, erişebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımcı bir anlayışla planlaması, uygulanması ve denetlenmesi konularında önümüzdeki süreçte hizmet vermeye devam edecektir.

Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK

Merkez Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gazi Üniversitesi Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ana misyonu; ülke kaynaklarının etkin kullanılması ve halkın yaşam kalitesinin artırılmasında etkin rol oynayan ulaşım teknolojileri ve politikalarının; güvenlik, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımcı bir anlayışla geliştirilmesini, planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktır.

Vizyon

Türkiye'ye kent içi ulaşım teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması alanında yeni ufuklar açacak bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birliklerini planlamak, yürütücülük ve danışmanlık hizmetleri vermek ve konusunda uzman teknik elemanların yetiştirilmesine olanak sağlamaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetim organları:

Merkezin yönetim organları şunlardır; a) Müdür ve müdür yardımcıları, b) Yönetim Kurulu c) Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcıları:

Müdür; Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki üyeyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcılarında biri, Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Müdürün görev süresi bitince müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

Müdür ve müdür yardımcılarının görevleri:

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkezin akademik, idari, mali ve teknik yönden işleyişini planlamak, kamu ya da özel kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak ve Merkez ile ilgili eğitim-araştırma programlarını düzenlemek,
- ç) Merkezde görev yapacak araştırmacı üyelerin ve diğer personelin seçimi, görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yerine getirmek, Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,

- d) Merkezde yapılan bütün işlemlerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,
- e) Merkezde yürütülen projelerin planlanan amaca ve planlanan sürelerle uygun biçimde gerçekleşmesini sağlamak,
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaçları, faaliyetleri ve bunlara dayalı olarak yapılacak eğitim ve araştırma çalışmaları ile plan, bütçe ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- g) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu:

Yönetim Kurulu; Üniversitede Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından, müdürün önerisi ve Rektör tarafından görevlendirilecek en az beş, en çok yedi üyeden oluşur. Müdür; ihtiyaç duyulduğunda, Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite dışından da üye önerebilir.

Yönetim Kurulunun görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Bu şekilde görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi,

Müdüre vekalet eden Müdür Yardımcısı veya bir Yönetim Kurulu üyesi yürütür.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ayda en az bir defa toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim kurulunun görevleri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün daveti üzerine olağan ve olağanüstü toplanmak,
- b) Merkezin araştırma, geliştirme ve uygulama faaliyetlerini gözden geçirerek Merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar almak,
- c) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu değerlendirmek,
- ç) Merkez faaliyetlerini geliştirmek amacıyla alt birimler oluşturmak,
- d) Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programını hazırlamak, yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin esaslarını tespit etmek.

Danışma kurulu:

Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri alanında araştırma ve uygulamaları ile birikime sahip öğretim üyeleri, istekleri halinde, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri arasından olmak üzere en fazla on beş üyeden oluşur. Bu üyeler; Müdür tarafından belirlenir ve Danışma Kurulu üyeliğine bir yıllığına davet edilir. Süresi biten üye yeniden Danışma Kurulu üyeliğine davet edilebilir.

Danışma Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Müdürün yokluğunda müdür yardımcılarında biri Danışma Kuruluna başkanlık eder. Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma kurulunun görevleri:

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma-geliştirme projeleri, sektör işbirlikleri ve uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek,

- b) Araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak,
c) Yapılan ve yürütülen çalışmaları, sektör işbirliklerini değerlendirmek,
ç) Merkezin faaliyet alanı kapsamında üretim sektörünün ihtiyaçlarını tartışmak ve yeni proje önerilerinde bulunmak,
d) Yılda en az bir defa toplanarak Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM						

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: Kişi
Toplam Amfi Alanı: m²
Toplam Sınıf Kapasitesi: Kişi
Toplam Sınıf Alanı: m²
Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: Kişi
Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: m²
Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: Kişi
Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m²
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²
Toplam Kapasite: Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi			
Öğrenci Yemekhanesi			
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı (m²)				

Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
3	60	3	3	60	3			

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

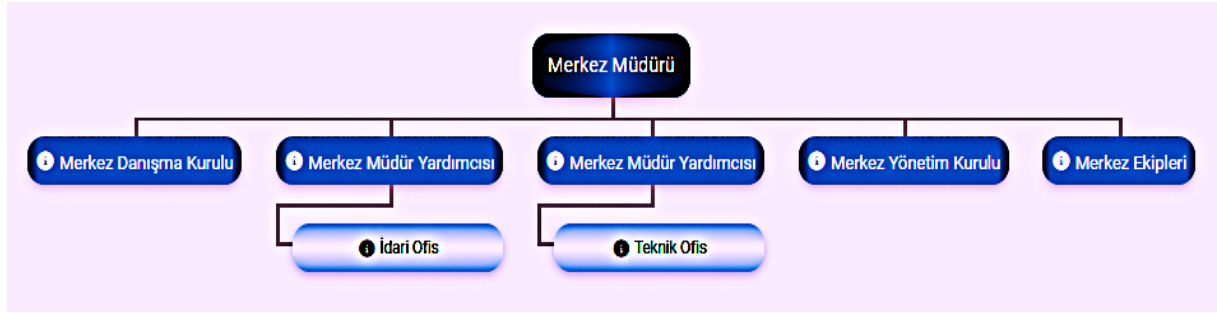
Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)

1.3.1.5. Hastane Alanları

	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
--	-------------	------------------------

Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.3.2. Teşkilat Yapısı



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

KVYS (Kurumsal Veri Yönetim Sistemi)

KYS (Kalite Yönetim Sistemi)

RYS (Risk Yönetim Sistemi)

AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

İYS (İçerik Yönetim Sistemi)

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 10 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 3 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 3 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: ... Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu			
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Kamera			
Mikroskop			
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi			
Tarayıcı			
Televizyon			
Tepegöz			
Yazıcı	3		
3D Yazıcı			
.....			

1.3.4. İnsan Kaynakları

KUTEM' de 2025 yılın da 1 Doçent 2 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 3 akademik personel, 1 idari personel, 1 teknik personel, 2 sürekli işçi görev yapmıştır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	3		3	3	

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
-------	--------------	-----------------

Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					
Yüzde (%)					

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam

Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	2		2

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde (%)				100	100	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde (%)				100		100

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde (%)			100		100	

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			100			100

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

Merkezimiz eğitim hizmeti vermemektedir

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TOPLAM		

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
TOPLAM		

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2025 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
TOPLAM				

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
TOPLAM	

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
TOPLAM							

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Merkezimizin 2025 faaliyet döneminde kamu ve özel sektör ile işbirliği sözleşmeleri ve protokolleri, hizmet projesi sözleşmeleri ve protokolleri, teknik danışmanlık sözleşmeleri yapmış ayrıca AB destekli 2 adet DUT projesi devam etmektedir.

2024-2028 Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda merkezimizde yürütülen çalışmalar şu şekildedir.

AB destekli projeler

Driving Urban Transitions Partnership – Dut (Conflictedstreets)

Driving Urban Transitions Partnership – Dut (Jim)

-Özel Ankara Medicalpark Hastanesi ile Bilimsel ve Teknik Rapor Hazırlama İşi Sözleşmesi (2024-2025)

-YSE Yapı Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Yeni Bina Ulaşım Düzenlemesi (Mevcut durumun analiz edilerek yeni öneride bulunulması) İşi Sözleşmesi (2025)

-Cengiz UCUZ ile Teknik Görüş Raporu Hazırlanması işi (2025)

-VELA Tech Yazılım A.Ş. ile Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi (2025)

-Sky Mavi Mobilite Teknolojileri ve Danışmanlık A.Ş. ile İş birliği Sözleşmesi (2025)

-Merkez Müdürümüz Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK, 9. Ulusal Asfalt Sempozyumu ve Sergisi'ne oturum başkanı olarak davet edilmiştir. 10 Aralık 2025 tarihindeki “Asfalt Karışımlarının Performansı” konulu oturumun başkanlığını yürütmüştür.

-Merkez Müdür Yardımcımız Dr. Öğretim Üyesi Seda HATİPOĞLU, 16 Aralık 2025 tarihinde, 4. Uluslararası Trafik Güvenliği Kongresi'ne davetli konuşmacı olarak katılmış ve “Trafik Güveninde Trafik Adabının Önemi” konulu konuşma yapmıştır.

-Müdür Yardımcımız Dr. Öğretim Üyesi Ahmet GÖKDEMİR 19 Kasım 2025 tarihinde danışmanlığını yapmış olduğu, üniversitemiz Girişimcilik ve İletişim Topluluğunun, 3. Girişimcilik Zirvesinde davetli konuşmacı olarak yer almıştır.

- 16–22 Eylül 2025 tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası nedeni ile belediyeler çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bodrum Belediye'si tarafından düzenlenen “sokak kapatma

etkinliği” Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU’nun danışmanlığı ve yürütücülüğü altında yapılmıştır.

- Merkez Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU “engelli ulaşımı” ile ilgili yapmış olduğu çalışmaları yüksek lisans öğrencileri ile birlikte bir makale haline getirmiş ve makale 31.10.2025 tarihinde Trafik ve Ulaşım Araştırmaları Dergisinde yayınlanmıştır.

- Merkez Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU’nun TOKİ tarafından aylık ve online + fiziksel olarak basılan dergide “Mahalle Kültürümüzde var olan bir değeri: 15 dakikalık şehirler” konusunda bir makalesi yayınlanmıştır.(<https://www.tokihaber.com.tr/sayi-188/> sayfa 48/52)

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Merkezimizin 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma ve yukarıda tanımlananlar dışında faaliyeti bulunmamaktadır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ağustos 2015’te kurulan Merkezimizin Müdür ve müdür yardımcıları ile genel sekreteri ve idari personeli Rektör tarafından görevlendirilir. Satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri G.Ü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü uhdesinde gerçekleştirilir. Mali yönetim yine G.Ü. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Merkezimizin Birim Kalite Ekipleri, Birim Risk Ekipleri ve Birim Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

KUTEM’de iç kontrol alt birim ekipleri oluşturulmuş, birim yöneticileri tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır.

- Risk Yönetim Sistemi aracılığıyla Birim Risk Ekibi tarafından riskler ve alınacak önlemler belirlenmiş, dönemsel değerlendirmeler yapılarak risk raporları ortaya koyulmuştur.
- Kurumsal Veri Yönetim Sistemi aracılığıyla talep edilen veri girişleri sorumlu personel tarafından sağlanmaktadır.
- Kalite Yönetim Sisteminde veriler ve dokümantasyon süreci Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen kalite eğitimine katılan birim personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Birim Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Rapordaki faaliyetler bu çerçevede yürütölmüştür. Aynı zamanda 2024-2028 dönemi Stratejik Plan hedefleri belirlenmiş ve yeni dönem Stratejik Planı hazırlanmıştır. Ekip tarafından Birim Faaliyet Raporları hazırlanmakta, kurum içi ve dışı paydaşlara duyurulmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezin amacı, hayatın hemen her evresinde vatandaşlara doğrudan ya da dolaylı olarak etki eden, ayrıca yaşam alanlarının daha yaşanabilir hale getirilmesine yönelik dolaylı ya da doğrudan ülke ekonomisinin gelişmesinde de rol oynayan, ulaşım teknolojileri ve politikalarının en doğru biçimde geliştirilmesini, planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda, bilimsel ve eğitim amaçlı çalışma ve iş birlikleri planlamak, yürütücülüğünü üstlenmek, kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık desteği vermek ve bu konuda eksikliği hissedilen teknik elemanların yetiştirilmesini sağlamaktır.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç- A.1. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	Hedef 1.1. Ulusal ve Uluslararası farklı kurum ve kuruluşlar ile KUTEM'in faaliyet alanında yer alan başlıklarla ilgili projeler yapılması ve işbirliğinin geliştirilmesi.	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.
Stratejik Amaç- A.2. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef 2.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Stratejik Amaç- A.3. Ulusal normlar, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Merkezin kurumsallaşmasını ve dönüşümünü sağlamak	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hedef 3.1. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artıracak uygulamalar ve etkinlikler düzenlenecektir	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.
		Hedef 3.2. Merkez bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan açıklanması gerekli görülen konu bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce yürütülmektedir.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri			
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

Bütçe Gelirleri

	2025 Bütçe Tahmini (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 - Vergi Dışı Gelirler			
03 - Sermaye Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Merkezimizin, 2022 Yılı "Gelir ve Gider İşlemleri Sistem Uygunluk Denetimi" gerçekleştirilmiştir. Bu iç denetim sonucunda, sistem ve uygunluk sürecinde elde edilen bulgular ışığında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (d) bendi kapsamında yapılan alımların Kamu İhale Kurumuna süresi içerisinde bildirilmemesi ile ilgili eksiklikler tespit edilmiş; bu eksiklikler merkezimiz ve merkezimizin satın alma-harcama işlemlerinin yürütüldüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce giderilmiştir.

3.1.3. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan açıklanması gerekli görülen konu bulunmamaktadır.

- 16–22 Eylül 2025 tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası nedeni ile belediyeler çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bodrum Belediye’si tarafından düzenlenen “sokak kapatma etkinliği” Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU’nun danışmanlığı ve yürütücülüğü altında yapılmıştır.
- Merkez Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU “engelli ulaşımı” ile ilgili yapmış olduğu çalışmaları yüksek lisans öğrencileri ile birlikte bir makale haline getirmiş ve makale 31.10.2025 tarihinde Trafik ve Ulaşım Araştırmaları Dergisinde yayınlanmıştır.
- Merkez Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Seda HATİPOĞLU’nun TOKİ tarafından aylık ve online + fiziksel olarak basılan dergide “Mahalle Kültürümüzde var olan bir değer: 15 dakikalık şehirler” konusunda bir makalesi yayınlanmıştır.(<https://www.tokihaber.com.tr/sayi-188/> sayfa 48/52)

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	

[illegible]

Bilimsel Yayın Sayıları

[illegible]

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

[illegible]

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2025					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK						
AB	2		2			
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Diğer	1	3	4	3		
TOPLAM	3	3	6	3		

3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı	TL		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin ödenek tutarı	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı	TL		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Toplam Bütçe Gideri	TL	0	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri	TL	0	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Teknoloji Transfer Ofisi

Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	3	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	2	-Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Teknoloji Transfer Ofisi - Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı	3	Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	Sayı	2	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		BELTEK GAZİSEM TÖMER Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı		Akademik Birimler Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı		Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü
Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) Diş Hekimliği Fakültesi
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılsonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam öğretim elemanı sayısı	Sayı	3	Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı		Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam eğitim alanı	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam kapalı alan	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Yılı Sonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim

Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı			
Değişim programlarından yararlanan toplam öğrenci sayısı	Say1		Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı			
Toplam öğretim elemanı sayısı	Say1		Personel Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Say1		Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Say1		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Say1		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Say1		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam sosyal donatı alanı	m ²		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam öğrenci sayısı	Say1		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Say1		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Say1		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Kalite Komisyonu

3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 1

Amaç (A.1)		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek			
Hedef (H.1.1)		Ulusal ve Uluslararası farklı kurum ve kuruluşlar ile KUTEM'in faaliyet alanında yer alan başlıklarla ilgili projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesi.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.			
H1.1 Performansı		%66,67			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Sözleşme/Protokol sayısı	100	7	4	5	66,67
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamış ve stratejik plan tahmini maliyet tablosu değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 2

Amaç (A.2)		Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.			
Hedef (H.2.1)		Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.			
H2.1 Performansı		%100			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Toplumsal katkı öncelikli alanlar kapsamında yürütülen proje/etkinlik sayısı	100	2	1	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve stratejik plan tahmini maliyet tablosu değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 3

Amaç (A.3)		Ulusal normlar, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Merkezin kurumsallaşmasını ve dönüşümünü sağlamak			
Hedef (H.3.1)		İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artıracak uygulamalar ve etkinlikler düzenlenecektir.			
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.			
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi		Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.			
H3.1 Performansı		%100			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1: İç ve Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı	100	2	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve stratejik plan tahmini maliyet tablosu değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 4

Amaç (A.3)	Ulusal normlar, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Merkezin kurumsallaşmasını ve dönüşümünü sağlamak				
Hedef (H.3.2)	Merkez bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.				
H3.2 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Kurumsallaşmaya yönelik (iç kontrol, stratejik planlama, kalite ve risk) Merkezin ilgili ekipleri ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	100	2	1	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamış ve stratejik plan tahmini maliyet tablosu değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Merkezin yıllık performans değerlendirmesi 6 ayda 1 olacak şekilde yönetim kurulu ve çalışma grubu üyeleri ile birlikte düzenli olarak kontrol edilmektedir.

3.2.6. Diğer Hususlar

Merkezimizde yukarıdaki hedefler harici bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

1. Gazi Üniversitesi'nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
2. Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,
3. Bünyesinde alanında uzman, multidisipliner alanında deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulunmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
4. Gazi Üniversitesi KUTEM'i sektörde yeterli tecrübe bulunması
5. Özel ve kamu kuruluşlarıyla yaptığı projelerle bilimsel yenilikçi yaklaşım sergileyebilmesi
6. Özel sektör ve kamu kuruluşlarıyla resmi iş birlikleri kurabilmesi
7. Gazi Üniversitesi bünyesindeki farklı disiplinlerdeki öğretim üleriyle proje bazlı birliktelikler kurabilmesi
8. Diğer Üniversitelerdeki farklı disiplinlerdeki öğretim üleriyle proje bazlı birliktelikler kurabilmesi
9. Yapılan projelerle üniversite döner sermayesine mali kaynak sağlaması

4.2. ZAYIFLIKLAR

1. Çalışma ofislerinin yetersizliği
2. Akademik personel görevlendirme zorlukları
3. Potansiyel iş kapasitesine karşılık sayıca eksik insan kaynağı.

4.3. DEĞERLENDİRME

1. Merkezimiz geçmiş ve güçlü akademik kadrosu ile proje, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
2. Merkezimizde görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-proje faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin mevcut ekonomik koşulları ve beklentilerden hareketle aşağıdaki değişiklikleri önermektedir.

1. Binalarda yeni kullanım alanları açmak için mali kaynak bulunması ve çalışmaların planlanması.
2. Merkezimizin gerek uygulama yönlü faaliyetlerinin gerekse buna paralel araştırma faaliyetlerinin arttırılabilmesi ve nitelikli projeler üretebilmesi için kadrolu araştırmacıya ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda merkeze akademik, idari ve teknik personel kadrolarının tahsisine olanak sağlanması büyük önem taşımaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA – 05/01/2026)



Doç. Dr. Mustafa Kürşat ÇUBUK
Merkez Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.