



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ İstatistik  
Danışmanlık, Eğitim ve Araştırma  
Merkezi Görev Tanımı**

İlgi yazı

18.11.2020-  
E.123327

Sayfa No:

**Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

|   |   |
|---|---|
| <b>BİRİMİ</b>                                     | İstatistik Danışmanlık, Eğitim ve Araştırma Merkezi (İDEAM)   |
| <b>GÖREV ADI</b>                                  | Merkez Müdür Yardımcısı   |
| <b>GÖREV ALANI</b>                                | İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermeye yardımcı olmak.   |
|   | İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda eğitim vermek ve sertifika programları açılmasına yardımcı olmak.                      |
|   | Başka kişi ve kuruluşlardan istatistiksel danışmanlık hizmeti alınarak yaptırılmış istatistiksel araştırma sonuçlarını değerlendirerek bilimsel ve istatistiksel kalite belgesi verilmesi konusunda yardımcı olmak.                   |
|   | İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların araştırma projelerini tasarlama ve yürütme aşamalarında yardımcı olmak.  |
|   | İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda yayın çalışmalarını yapılmasına yardımcı olmak.  |
|   | Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek olan danışmanlık, eğitim, yayın, araştırma ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak yerli ve yabancı, resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasına yardımcı olmak.                   |
|   | Merkez bünyesindeki araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Merkezin kullanımına tahsis edilecek olan her türlü taşınır mallar ile taşınmaz malların ilgili mevzuat hükümlerine göre edinilmesini sağlamak. |
| <b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>                     | Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programının uygulanmasına yardımcı olmak.   |
|   | Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, denetiminin sağlanmasına yardımcı olmak.  |
|   | Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonun sağlanmasında yardımcı olmak.  |
|   | Yurt içinde ve yurt dışında ilgili merkezlerle, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliğini sağlamak ve Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek  |
|   | Merkezin, resmi, özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütülmesine yardımcı olmak.  |
| Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek. |   |
| <b>Yasal Dayanak</b>                              | Gazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Resmî Gazete Tarihi: 17.08.2015 Resmî Gazete Sayısı: 29448   |

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.**

**20/11/2020**

|                              |                              |              |
|------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>Unvanı<br/>Adı Soyadı</b> | <b>Doç.Dr.Filiz KARDİYEN</b> | <b>İmza:</b> |
|------------------------------|------------------------------|--------------|

**ONAYLAYAN**

|                              |                             |              |
|------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Unvanı<br/>Adı-Soyadı</b> | <b>Prof.Dr.M.Akif BAKIR</b> | <b>İmza:</b> |
|------------------------------|-----------------------------|--------------|

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.