



Arşivleme Süreci İş Akışı

Doküman No:	GAZİ.İA.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

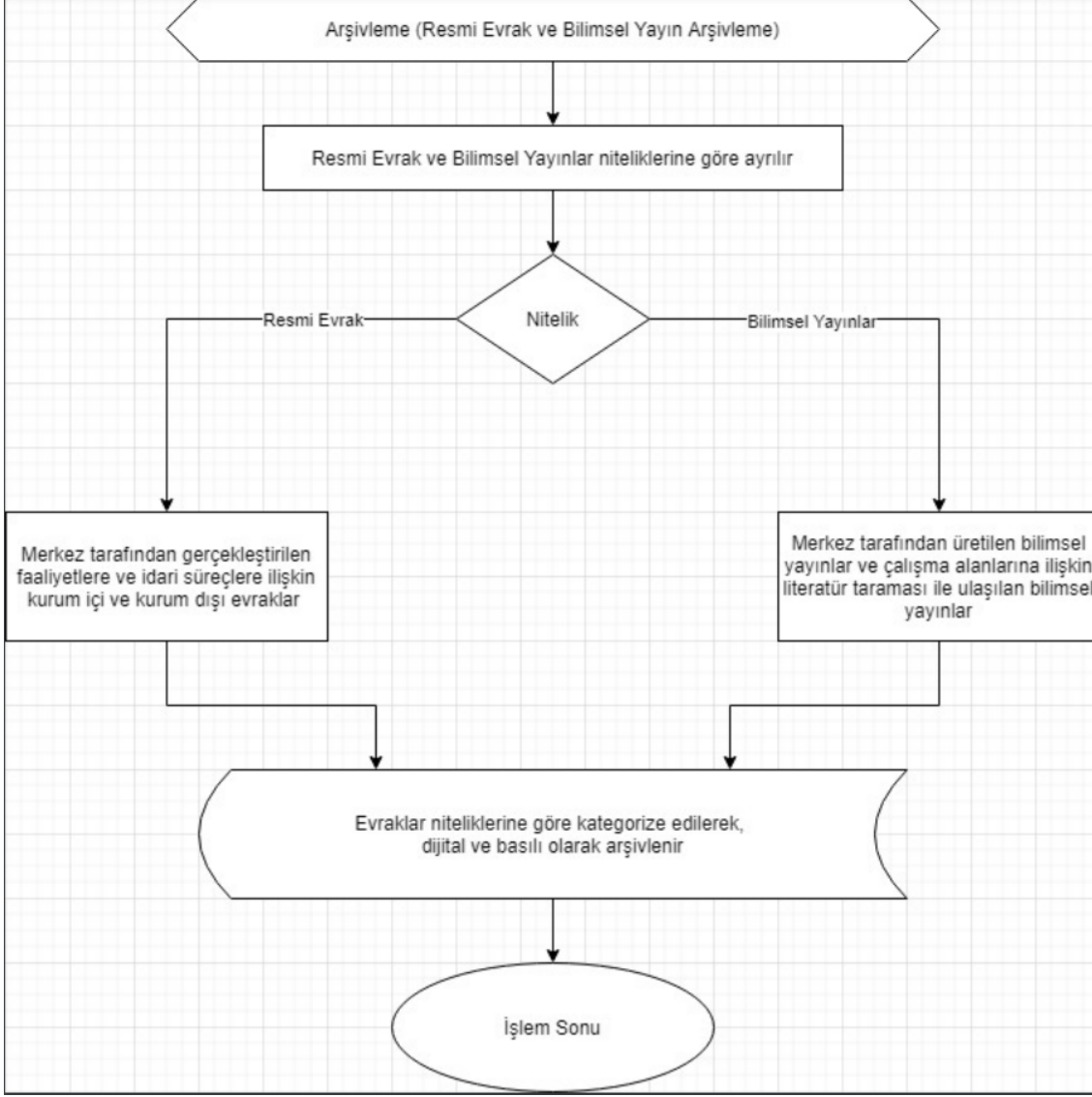
İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Birim
Evrak
Sorumlusu

Arşivlenecek
evrak
dosyaları



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA