



Hassas Görev Envanter Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0115
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Birim Adı: İSTATİSTİK DANIŞMANLIK EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sıra No	Hassas Görevler	Görevli Personel	Birim/Alt Birim Yöneticisi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	-İş ve işlemlerde gecikmeler ve eksiklikler oluşur. -Kuruma yasal sorumluluklar (İdari Para Cezaları vb.) yükler. -Hak kaybı ve adaletsiz yaklaşımlar ortaya çıkar
2	Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	-İş akış süreçleri aksar. -İdari işlerde görülebilecek hata ve aksaklıklara zamanında müdahale edilemez. -Hak kayıpları oluşur.
3	Birim kalite raporu ile stratejik planın hazırlanması yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	-İlgili dokümanların hazırlanamaması ve ilgili yerlere ulaştırılmaması, -Performans göstergelerinin mevcut sayıdan düşük görünmesi ve stratejik hedeflere ulaşılamaması, -İş akış süreçlerinde toplam kalite yönetiminin dahil edilememesi, vb. riskler oluşur
4	Merkez Müdürü'ne görevlerinde yardımcı olmak, Merkez Müdürü'nün verdiği görevleri yerine getirmek.	Merkez Müdür Yardımcısı	Merkez Müdürü	-Birim içinde iş ve işlemlerin, süreçlerin, ilgili görev ve sorumlulukların zamanında, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi zorlaşır.
5	Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda tüm görevlere vekâlet etmek.	Merkez Müdür Yardımcısı	Merkez Müdürü	-Birim içinde iş ve işlemlerin, süreçlerin, ilgili görev ve sorumlulukların zamanında, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesinde aksaklıklar oluşur
6	Merkezimizden alınan ücretli İstatistik Danışmanlık hizmetlerinde, Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmeleri Müdürlüğü'nü üzerinden yapılan sözleşmede yer alan	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü	-Danışan kişi veya kurumların işlerinde önemli aksaklıklar meydana gelebilir. -Merkez ve dolayısıyla Üniversitemiz imajı zedelenebilir.



Hassas Görev Envanter Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0115
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

hükümler, teslim tarihi vb. gibi maddelerin, Merkezimiz tarafından atanan danışman tarafından ihlal edilmesi

ONAYLAYAN
.../.../20...
Merkez Müdürü