



## Merkez Müdürü Görev Tanım Formu

Doküman No:	İDEAM.GT.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"><li>— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.</li><li>— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda eğitim vermek ve sertifika programları açmak.</li><li>— Başka kişi ve kuruluşlardan istatistiksel danışmanlık hizmeti alınarak yaptırılmış istatistiksel araştırma sonuçlarını değerlendirerek bilimsel ve istatistiksel kalite belgesi vermek.</li><li>— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların araştırma projelerini tasarlamak ve yürütmek.</li><li>— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda yayın çalışmaları yapmak.</li><li>— Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek olan danışmanlık, eğitim, yayın, araştırma ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak yerli ve yabancı, resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.</li><li>— Merkez bünyesindeki araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Merkezin kullanımına tahsis edilecek olan her türlü taşınır mallar ile taşınmaz malların ilgili mevzuat hükümlerine göre edinilmesini sağlamak.</li><li>— Merkezi temsil etmek.</li><li>— Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak.</li><li>— Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, denetimini sağlamak.</li><li>— Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.</li><li>— Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.</li><li>— Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.</li><li>— Yurt içinde ve yurt dışında ilgili merkezlerle, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliğini sağlamak ve Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek</li><li>— Proje ve çalışma grubunda görev alacak elemanlar ile proje yürütücülerini belirlemek, görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.</li></ul>

Hazırlayan ...../...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	Onaylayan ...../...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---



## Merkez Müdürü Görev Tanım Formu

Doküman No:	İDEAM.GT.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin, resmi, özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.

6. Adı Soyadı / İmza -  
Tarih

7. Yerine Görev Yapacak  
Personel

Hazırlayan

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

Onaylayan

...../...../.....

Merkez Müdürü

İMZA