



Merkez Müdür Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No:	İDEAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Doç. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermeye yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda eğitim vermek ve sertifika programları— açılmasına yardımcı olmak.— Başka kişi ve kuruluşlardan istatistiksel danışmanlık hizmeti alınarak yaptırılmış istatistiksel araştırma sonuçlarını değerlendirerek bilimsel ve istatistiksel kalite belgesi verilmesi konusunda yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların araştırma projelerini tasarlama ve yürütme aşamalarında yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda yayın çalışmalarını yapılmasına yardımcı olmak.— Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek olan danışmanlık, eğitim, yayın, araştırma ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak yerli ve yabancı, resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasına yardımcı olmak.— Merkez bünyesindeki araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Merkezin kullanımına tahsis edilecek olan her türlü taşınır mallar ile taşınmaz malların ilgili mevzuat hükümlerine göre edinilmesini sağlamak.— Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programının uygulanmasına yardımcı olmak.— Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, denetiminin sağlanmasına yardımcı olmak.— Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonun sağlanmasında yardımcı olmak.— Yurt içinde ve yurt dışında ilgili merkezlerle, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliğini sağlamak ve Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek

Hazırlayan/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	Onaylayan/...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---



Merkez Müdür Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No:	İDEAM.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

	<ul style="list-style-type: none">Merkezin, resmi, özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütülmesine yardımcı olmak.Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek..
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

Hazırlayan/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	Onaylayan/...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---