



Merkez Akademik Personeli Görev Tanım Formu

Doküman No:	İDEAM.GT.0003
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Araştırma Görevlisi
3. Görev Unvanı	Merkez Akademik Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermeye yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda eğitim vermek ve sertifika programları açılmasına yardımcı olmak.— Başka kişi ve kuruluşlardan istatistiksel danışmanlık hizmeti alınarak yaptırılmış istatistiksel araştırma sonuçlarını değerlendirerek bilimsel ve istatistiksel kalite belgesi verilmesi konusunda yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda, resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşların araştırma projelerini tasarlama ve yürütme aşamalarında yardımcı olmak.— İstatistik ile doğrudan ve dolaylı olarak ilgili konularda yayın çalışmaları yapılmasına yardımcı olmak.— Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek olan danışmanlık, eğitim, yayın, araştırma ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak yerli ve yabancı, resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasına yardımcı olmak.— Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programının uygulanmasına yardımcı olmak.— Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonun sağlanmasında yardımcı olmak.— Merkezin, resmi, özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütülmesine yardımcı olmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

Hazırlayan/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	Onaylayan/...../..... Merkez Müdürü İMZA
--	---