

# Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

### Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Ebru ÇETİN

### Birim Kalite Ekip Başkanı

Doç. Dr. Aylin Özge PEKEL

### Birim Adresi

Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği

### Kanıtlar

Birim Hakkında Bilgiler

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

### Gereklilikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış

süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

*LYK 2025/22: Kurumsal yönetişimin geliştirilmesi, iç kontrol süreçlerinin etkinleştirilmesi ve paydaş katılımının şeffaflık ilkesiyle sağlanması için bölüm genelinde sistematik ve sürdürülebilir yaklaşımlar uygulanmaktadır. Bu kapsamda 17/11/2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında alınan karar gereği danışma kurulunun aralık ayı içerisinde toplanmasına karar verilmiştir ((2)A.1.1.1.). Bu kapsamda 15/12/2025 tarihinde danışma kurulu toplantısı planlanmış ve ilgili üyelere davet yazıları gönderilmiştir ((2)A.1.1.2.). Danışma kurulu toplantısı belirtilen tarihte gerçekleştirilmiş ve katılımcı üyelere teşekkür belgeleri taktim edilmiştir, bu sayede görünürlük düzeyinin artırılması sağlanmıştır ((3)A.1.1.3.). Gerçekleştirilen toplantıda danışma kurul üyelerinin görüşleri doğrultusunda kararlar alınmıştır ((2)A.1.1.4.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) A.1.1.1.Danışma\_kurulunun\_toplantı\_planı

(2) A.1.1.2.Danışma\_kurulu\_davet\_yazıları

(2) A.1.1.4.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları

(3) A.1.1.3.Danışma\_kurulu\_üyelerine\_örnek\_tezekkür\_belgesi

A.1.2. Liderlik

## **Gereklilikler**

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

*LYK 2025/22: Kurumsal yönetişimin geliştirilmesi, iç kontrol süreçlerinin etkinleştirilmesi ve paydaş katılımının şeffaflık ilkesiyle sağlanması için bölüm genelinde sistematik ve sürdürülebilir yaklaşımlar uygulanmaktadır. Bu kapsamda 16/12/2025 tarihli dış paydaş üyeleri ile yapılan toplantıda alınan kararlar, bölüm akademik kurulda öğretim üyelerimizce değerlendirilmek üzere planlama kapsamına dahil edilmiştir ((2)A.1.2.1.). LYK 2025/7: Kurumsal Geri Bildirim Raporunun öğretim üyelerince paylaşılması başlığı referansında, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılması planlanan derslerin belirlenmesi kapsamında, bölümdeki tüm öğretim elemanlarıyla dersler değerlendirilmiş ve görüşleri alınmıştır ((3)A.1.2.2.). Ayrıca, öğrencilerin OBS üzerinden doldurdıkları ders değerlendirme anketlerinden elde edilen sonuçlar incelenmiş; bu veriler ışığında açılacak dersler ile bu derslerden sorumlu öğretim elemanları belirlenmiştir. Ekli tabloda yer alan bilgiler doğrultusunda, 2025–2026 Güz Yarıyılı ders programının ve öğretim elemanlarına göre ders dağılımlarının uygun olduğuna karar verilmiştir ((3)A.1.2.3.). LYK 2024/1 , LYK 2025/6: Dönem başında gerçekleştirilen uyum haftası etkinliklerine kalite ve kurumsal akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin dâhil edilmesi amacıyla, bölüm akademik kurulumuzun 21.10.2025 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda; 1. sınıf öğrencilerine yönelik “Bölüm Oryantasyon Toplantısı”nın 21.10.2025 tarihinde yapılması planlanmıştır ((2)A.1.2.4.). Oryantasyon toplantısı belirlenen tarihte gerçekleştirilmiştir ((3)A.1.2.5.), bu toplantı sonrasında toplantıya dair öğrenci geri bildirimleri alınmıştır ((3)A.1.2.6.). LYK 2025/54: Bölümde mezunlar ve dış paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun artırılması amacıyla planlı ve sistematik uygulamalar yürütülmektedir.. Bu kapsamda, Gazi Üniversitesi mezun öğrencilere yönelik iletişimi sürdürmek, mezun bilgilerini güncel tutmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla KAPUM (Kariyer Planlama Uygulama Merkezi) tarafından yu`ru`tu`len Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Paydaş etkileşiminin güçlendirilmesine yönelik olarak, KAPUM tarafından 19.06.2025 tarihinde düzenlenen Kariyer Temsilcileri Çalıştayına ((2)A.1.2.7) bölüm öğretim üyesi Doç. Dr. Sümer*

*ALVURDU katılım sağlamıştır ((3)A.1.2.8.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

- (2) A.1.2.1.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları\_değerlendirme\_kararı
- (2) A.1.2.4.Oryantasyon\_toplantısına\_dair\_karar
- (2) A.1.2.7.KAPUM\_çalıştay\_duyurusu
- (3) A.1.2.2.Planlanan\_ders\_görevlendirmeleri\_ile\_alakalı\_görüş\_istemi
- (3) A.1.2.3.Nihai\_ders\_görevlendirmelerinin\_belirlenmesi
- (3) A.1.2.5.Oryantasyon\_toplantısı
- (3) A.1.2.6.Oryantasyon\_toplantısı\_öğrenci\_geri\_görüşleri
- (3) A.1.2.8.Sümer\_Alvurdu\_KAPUM\_çalıştay\_katılımı

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Gereklilikler**

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## **Faaliyetler**

*LYK 2025/18: Bölümde, danışma kurulu toplantılarında alınan kararların yönetim süreçlerine etkin biçimde yansıtılmasını sağlamak amacıyla planlı ve sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 17/11/2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında alınan karar gereğince, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Danışma Kurulu Toplantısının gerçekleştirilmesi planlanmış; planlama sürecinin tamamlanmasının ardından danışma kurulu üyelerine davet yazıları gönderilmiştir ((2)A.1.4.1.). Planlanan süreç doğrultusunda 15/12/2025 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantıda bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere çeşitli konularda paydaş görüşleri alınmıştır ((4) A.1.4.2).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

2

## **Kanıtlar**

(3) A.1.3.1.Danışma\_kurulu\_toplantı\_öğrenci\_temsilcisi\_katılımı

(3) A.1.3.2.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

## **Gereklilikler**

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR)

kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/iş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

## **Faaliyetler**

*LYK 2025/18: Bölümde, danışma kurulu toplantılarında alınan kararların yönetim süreçlerine etkin biçimde yansıtılmasını sağlamak amacıyla planlı ve sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 17/11/2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında alınan karar gereğince, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Danışma Kurulu Toplantısının gerçekleştirilmesi planlanmıştır; planlama sürecinin tamamlanmasının ardından danışma kurulu üyelerine davet yazıları gönderilmiştir ((2)A.1.4.1.). Planlanan süreç doğrultusunda 15/12/2025 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantıda bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere çeşitli konularda paydaş görüşleri alınmıştır ((4) A.1.4.2).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

2

## **Kanıtlar**

(2) A.1.4.1.Danışma\_kurulu\_davet\_yazıları

(3) A.1.4.2.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

## **Gereklilikler**

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce

açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

*LYK 2025/92: Bölüm internet sitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuruların, etkinliklerin ve güncel gelişmelerin düzenli biçimde paylaşılmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte, kalite çalışmaları kapsamında paydaşlarla yürütülen iş birlikleri sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları da bölüm web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır ((2)A.1.5.1.).*

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

## Kanıtlar

(2) A.1.5.1. Web\_sayfası\_düzenli\_güncelleme

## A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### **Gereklilikler**

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

*LYK 2025/26: Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda, kurumun uluslararasılaşma stratejilerinin akademik birim düzeyinde uygulanması ve izlenmesi amacıyla planlı ve sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, 26/03/2025 tarihinde gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantısında alınan 2025-04/03 sayılı karar doğrultusunda, birim öğrencilerine yönelik Erasmus tanıtım toplantısının 10/11/2025 tarihinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır, bu plana dair duyuru web sayfası aracılığı ile öğrencilere duyurulmuştur ((2) A.2.1.1). Planlanan tarihte toplantı gerçekleştirilmiştir ((3) A.2.1.2).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) A.2.1.1.Erasmus\_bilgilendirme\_toplantısı\_duyurusu

(3) A.2.1.2.Erasmus\_bilgilendirme\_toplantısı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

## **Gereklilikler**

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce

açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

## **Faaliyetler**

Mevcut döneme ait stratejik iyileştirme bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

### **Gereklilikler**

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

## **Faaliyetler**

Mevcut döneme ait stratejik iyileştirme bulunmamaktadır

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

##### **Gereklilikler**

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

##### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

##### **Faaliyetler**

LYK 2025/31:Bölüm öğretim üyelerine BAPSİS, AVESİS ve APSİS veri girişlerinin yapılmasına yönelik olarak rektörlük/dekanlık tarafından iletilen resmî yazılar doğrultusunda ((2)A.3.1.1) düzenli geri bildirimler sağlanmaktadır ((3) A.3.1.2).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

##### **Kanıtlar**

(2) A.3.1.1.Bölüm\_başkanlığınca\_veri\_takibi

(3) A.3.1.2.Performans\_izleme\_geri\_bildirim

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

#### **Faaliyetler**

*LYK 2025/47: Bölümümüz tarafından organize edilen 24 Kasım Başöğretmen Koşusunda bölümümüz öğrencilerinin aktif rol almaları sağlanmıştır. Bu kapsamda görevlendirilen öğrencilerin organizasyon yetkinliklerinin gelişimi göz önünde tutulmuştur. Görevlendirme planlamaları gerekli komisyon toplantılarınca alınmış ((2) A.3.2.1.), belirlenen öğrencilerin görevlendirilmeleri sağlanmıştır ((3)A.3.2.2.). Gerçekleştirilen bu organizasyon kapsamında katılım sağlayan Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencilerinden organizasyon değerlendirmesi Google Forms aracılığı ile alınmıştır ((3) A.3.2.3.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

(2) A.3.2.1.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_öğrenci\_görevlendirme\_kararı

(3) A.3.2.2.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_öğrenci\_görevlendirmeleri

(3) A.3.2.3.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_geri\_bildirim

### A.3.3. Finansal Yönetim

#### **Gereklilikler**

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

#### **Faaliyetler**

Faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### A.3.4. Süreç Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

LYK 2025/53: Bölümümüz toplumsal katkı komisyonu kurulmuş ve bu komisyonun başkanlığına Prof. Dr. İmdat YARIM atanmıştır. Bu komisyon eğitim öğretim süreci içerisinde gerekli takipleri yapmaktadır. Belirtilen dönem içerisinde faaliyet bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

## A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

#### Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

*LYK 2025/67: Bölümde dış paydaş kurulu üyeleri ile etkileşimli iletişim gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenci temsilcisinin de katılımı ile 16/12/2025 tarihli dış paydaş üyeleri ile yapılan toplantıda alınan kararlar, bölüm akademik kurulda öğretim üyelerimizce değerlendirilmek üzere planlama kapsamına dahil edilmiştir ((2)A.4.1.1.). Danışma kurulu toplantısı belirtilen tarihte gerçekleştirilmiş ve katılımcı üyelere teşekkür belgeleri taktim*

*edilmiştir, bu sayede görünürlük düzeyinin artırılması sağlanmıştır ((3)A.4.1.2.). Gerçekleştirilen toplantıda danışma kurul üyelerinin görüşleri doğrultusunda kararlar alınmıştır ((2)A.4.1.3.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(3) A.4.1.2.Danışma\_kurulu\_üyelerine\_örnek\_teşekkür\_belgesi

(2) A.4.1.1.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları\_değerlendirme\_kararı

(3) A.4.1.3.Danışma\_kurulu\_toplantı\_kararları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

### **Gereklilikler**

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

### **Faaliyetler**

*LYK 2025/2, LYK 2025/57; LYK 2025/59;LYK 2025/88: Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerinin takip edilmesi adına uygulamalar planlanmaktadır. Danışma kurulu toplantısına öğrenci temsilcisi katılarak, öğrenci görüşlerini bildirmiştir ((3) A.4.2.1.). Gerçekleştirilen faaliyetler sonrası öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır ((3) A.4.2.2.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(3) A.4.2.1.Danışma\_kurulu\_toplantı\_öğrenci\_temsalcisi\_katılımı.pdf

(3) A.4.2.2.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_geri\_bildirim.pdf

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

### **Gereklilikler**

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

### **Faaliyetler**

*LYK 2025/36: Bölümümüze öğrenim görmüş mezunlarımıza yönelik faaliyetler kapsamında, fakültemizden mezun olmuş ve aynı zamanda akademik personel olarak görev yapmış emekli hocalarımız 24 Kasım Başöğretmen koşusuna davet edilmiş ve kendilerine plaket taktimi yapılmıştır. Bu kapsamda bahse konu faaliyet planlaması kurul kararınca alınmıştır ((2) A.4.3.1.). Mezun ve emekli personelimizin faaliyete katılımı sağlanmıştır ((3) A.4.3.2.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(2) A.4.3.1.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_emekli\_akademik\_personel\_davet\_kararı

(3) A.4.3.2.Öğretmenler\_günü\_koşusu\_mezun\_katılımı

## A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

#### **Faaliyetler**

*LYK 2025/77: Bölümümüzde Erasmus bilgilendirme toplantısı düzenlenerek, sürece dair tanıtım yapılmıştır. Bu kapsamda bölümümüz öğretim üyeleri Doç. Dr. Sümer ALVURDU ve Doç. Dr. Okan Burçak ÇELİK sunum gerçekleştirmiştir ((3) 5.1.1.). Gerçekleştirilen seminer sonrası, öğrenci geri bildirimleri alınarak raporlaştırılmıştır ((4) 5.1.2.).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

(3) 5.1.1.Erasmus\_bilgilendirme\_toplantısı

(3) 5.1.2.Erasmus\_bilgilendirme\_toplantısı\_öğrenci\_geri\_bildirimi

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

## **Gereklilikler**

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## **Faaliyetler**

Belirtilen döneme ait güncel faaliyet bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

## **Gereklilikler**

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## **Faaliyetler**

Belirtilen döneme ait güncel faaliyet bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### **Gereklilikler**

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

**EÖ 2025/1:** Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde Program Değerlendirme Raporu Kılavuzunun ders açma ve müfredat güncelleme çalışmalarında kullanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programına ilişkin müfredat güncellemesine yönelik planlama, bölüm akademik kurulunda ele alınmış ve alınan kararlar doğrultusunda süreç yürütülmüştür ((2) B.1.1.1). Bu doğrultuda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programı müfredatı revize edilmiş gerekli onay işlemleri gerçekleştirilmiş ve 2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır ((3) B.1.1.2). Müfredat güncellemesini takiben program eğitim amaçları 2025 yılı içerisinde gözden geçirilmiş ve

güncellenmesine ilişkin bölüm kurulu kararı alınarak güncellenmiştir((2) B.1.1.3) ((3) B.1.1.4). Bu süreç, programların belirli aralıklarla güncellenmesine yönelik kurumsal yaklaşım ile uyumludur. Müfredat güncelleme süreci ağırlıklı olarak bölüm içi değerlendirmeler ve öğretim elemanlarının katkılarıyla yürütülmüştür. Bununla birlikte, program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarını ilişkilendiren ayrıntılı eşleştirme tabloları ve TYYÇ uyum tablosunun güncellenmesi süreci devam etmektedir. Bu durum, programın izlenebilirliğini güçlendirmek açısından gelişim alanı olarak değerlendirilmiştir. Önümüzdeki dönemde, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin düzenli biçimde izleneceği mekanizmaların oluşturulması ve TYYÇ uyumunun güncellenerek belgelenmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

(2) B.1.1.1. Program\_Eğitim\_Amaçları\_Güncelleme.pdf

(2) B.1.1.3. Program\_Eğitim\_Amaçları\_Güncelleme\_Kurul\_Kararı

(3) B.1.1.2. 2025\_Yılı\_Müfredatı.pdf

(3) B.1.1.4. Program\_Eğitim\_Amaçları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

#### **Gereklilikler**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**EÖ 2025/63:** Programların tasarımı ve onayında program ders dağılım dengesinin kurulması ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanmasına yönelik olarak tüm birimlerde uygulanmasını esas alan kurumsal yaklaşım doğrultusunda, bölüm eğitim ekibi toplantısında müfredat güncelleme süreci ile ilgili alınan planlama kararı çerçevesinde ((2) B.1.2.1) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programının müfredatı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür bileşenlerinin dengeli biçimde kazandırılmasını hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Güncel müfredatta toplam 240 AKTS'nin %20'si seçmeli derslerden oluşmakta, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre esneklik sağlanmaktadır. Müfredatta Alan Eğitimi (93 AKTS), Meslek Bilgisi (96 AKTS) ve Genel Kültür (51 AKTS) dengesi korunmuş; seçmeli derslerde de benzer bir oran gözetilmiştir ((3) B.1.2.2). Güz dönemi başlamadan önce Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Eğitim Ekibi öğretim elemanı ders dağılımıyla ilgili planlama yapmıştır ((2) B.1.2.3). Bu planlama doğrultusunda dersler ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre planlanmakta; gerekli durumlarda diğer bölümlerden destek alınmaktadır ((3) B.1.2.4). 2025 yılında gerçekleştirilen müfredat güncellemesiyle öğretmenlik yeterlilikleri ve güncel yaklaşımlar program yapısına yansıtılmıştır. Bununla birlikte, müfredat dengesinin düzenli aralıklarla ölçülebilir göstergeler üzerinden izlenmesine yönelik sistematik bir yapı henüz tam olarak oluşturulmamış olup, bu durum gelişime açık alan olarak değerlendirilmiştir.

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

## Kanıtlar

(2) B.1.2.1. Müfredat\_AKTS\_Dağılımı.pdf

(2) B.1.2.3. Güz\_Dönemi\_Görevlendirme\_Toplantısı

(3) B.1.2.2. Ders\_Görevlendirme\_Listeleri.pdf

(3) B.1.2.4. Ders\_Görevlendirme\_Listeleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

## Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

EÖ 2025/63: Program tasarımı ve onayında ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun sağlanması doğrultusunda, program kapsamında yer alan derslerin her biri için öğrenme kazanımları, dersin hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri yansıtacak şekilde ayrı ayrı tanımlanmıştır. Ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımlarına, dersin içeriğine ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir. Derslerde kullanılan yazılı sınav, uygulama, ödev ve sunum gibi değerlendirme araçları aracılığıyla, öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri izlenmektedir. Bazı derslerde süreç odaklı değerlendirme yaklaşımlarından da yararlanılmaktadır. 2025 yılı müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yeni eklenen dersler ve mevcut derslerin kazanımlarında düzeltmeler yapılmıştır ((2) B.1.3.1) ((3) B.1.3.2). Bununla birlikte, ders bazında tanımlanan öğrenme kazanımlarının program düzeyindeki çıktılarla hangi ölçüde örtüştüğünü gösteren sistematik ve güncel bir eşleştirme yapısı henüz tam olarak oluşturulmamıştır. Bu durum, program çıktılarının bütüncül izlenmesi açısından gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin daha şeffaf ve ölçülebilir bir çerçevede izlenmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) B.1.3.1. Müfredat\_Güncelleme\_İşlemleri

(3) B.1.3.2. Ders\_Tanımlama\_Formları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

## **Gereklilikler**

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince

öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

EÖ 2025/40: Öğrencilerin ders başarıları ve program yeterlik düzeylerinin, ders öğrenme çıktıları ve öğrenci iş yükü verileriyle ilişkilendirilerek düzenli biçimde izlenmesi hedeflenmektedir. Programda yer alan derslerin AKTS değerleri, derslerin öngörülen öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenmiş olup OBS üzerinden erişime açılmıştır. Bununla birlikte bazı derslerde iş yükü tablolarında tutarlılık sorunları bulunmakta; bu nedenle bölüm kurulu kararıyla ders izlencelerinin ve AKTS iş yüklerinin gözden geçirilmesi öğretim elemanlarından istenmiştir ((2) B.1.4.1). Öğrencilerin gerçek iş yükü deneyimlerinin sistematik biçimde toplanmasına yönelik yapı henüz tam olarak kurumsallaşmamış olup, bu süreçlerin güçlendirilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

2

### **Kanıtlar**

(2) B.1.4.1. Bölüm\_Kurulu\_Kararı

B.1.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

### **Gereklilikler**

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun

getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

EÖ 2025/42: Birim ve Program Eğitim Komisyonları tarafından program çıktılarının her yıl düzenli olarak değerlendirilmesi, paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi ve bu sürecin sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda programda derslerin amaç ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ağırlıklı olarak ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçlar üzerinden öğretim elemanlarınca takip edilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bazı derslerin içerik ve işleyişinde sınırlı düzeyde düzenlemeler yapılmaktadır. Eğitim-öğretime ilişkin temel istatistikler (açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. Bununla birlikte, program amaçları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini ölçülebilir göstergelerle ve düzenli aralıklarla izleyen; bölüm kurulu ve/veya ilgili komisyonlar düzeyinde yürütülen bütüncül ve sistematik bir izleme yapısı henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır. Bu alan, önümüzdeki dönemde geliştirilmesi planlanan öncelikli iyileştirme konuları arasında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

### **Gereklilikler**

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi

(örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

EÖ 2025/9: Eğitim-öğretim süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmesi amacıyla, program açma, kapama ve müfredat güncelleme süreçlerinin ilgili yönerge ve kılavuzlara uygun şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir. Birimde eğitim ve öğretim süreçleri, üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen yönerge, usul ve takvimler doğrultusunda yürütülmektedir ((3) B.1.6.1). Programların açılması, müfredatların oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin süreçler ilgili komisyonlar aracılığıyla koordine edilmekte; bölüm düzeyinde alınan kararlar fakülte ve üniversite mekanizmaları ile uyum içinde uygulanmaktadır ((3) B.1.6.2). Eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül biçimde ve daha veri temelli bir yaklaşımla izlenmesine yönelik yapıların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu konu, kalite iyileştirme süreci kapsamında önümüzdeki dönemde ele alınacak gelişim alanlarından biri olarak belirlenmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(3) B.1.6.1. Akademik\_Takvim\_ve\_Yönerge.pdf

(3) B.1.6.2. Komisyon\_Kararları

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### **Gereklilikler**

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

EÖ 2025/37: Programda öğretim faaliyetleri; teorik dersler, uygulamalı çalışmalar, saha/okul uygulamaları, laboratuvar etkinlikleri, seminer ve sunum gibi yöntemlerle yürütülmektedir. Derslerde öğrenciyi aktif kılan uygulamalar, grup çalışmaları ve proje temelli etkinlikler yaygın olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanları ders içeriklerini ders düzeyinde planlamakta; uygulamalı ve etkileşimli öğretim yaklaşımlarını derslerine uyarlamaktadır. İyi uygulamalara ilişkin deneyimler, dönem içinde öğretim elemanları arasında informel paylaşımlar yoluyla aktarılmaktadır. Öğrencilerin derse katılımını ve öğrenme sürecine aktif katılımlarını artırmaya yönelik çalışmalar, kurumsal kalite iyileştirme yaklaşımıyla uyumlu olarak sürdürülmektedir. Bununla birlikte, kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenme çıktıları üzerindeki etkisini düzenli ve karşılaştırılabilir göstergelerle izleyen sistematik bir yapı henüz tam olarak oluşturulmamıştır. Bu alan, önümüzdeki dönemde geliştirilmesi planlanan konular arasında yer almaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Gereklilikler**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

EÖ 2025/8: Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri; dersin niteliğine bağlı olarak yazılı sınavlar, uygulama sınavları, ödev, sunum ve bazı derslerde proje gibi birden fazla ölçme aracı ile yürütülmektedir. Birçok derste ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı temel değerlendirme araçlarını oluşturmaktadır ((3) B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirmenin planlanmasında, ders öğrenme kazanımlarına uygunluk ilkesi gözetilmekte; öğretim elemanları değerlendirme türlerini ders bilgi paketlerinde tanımlamaktadır ((3) B.2.2.2). Sınav uygulamalarında gözetmen görevlendirilmekte, dezavantajlı öğrenciler için üniversite düzeyinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır ((3) B.2.2.3).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(3) B.2.2.1. Sınav\_Programı.pdf

(3) B.2.2.2. Ders\_Bilgi\_Paketi.pdf

(3) B.2.2.3. GÜ\_Önlisans\_Lisans\_Eğitim-Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönetmeliği.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

### **Gereklilikler**

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

EÖ 2025/46: Programa öğrenci kabulü ağırlıklı olarak ÖSYM merkezi yerleştirme ile yapılmakta; ayrıca yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci başvuruları ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Başvuru ve kabul koşulları üniversitenin web sayfası ve ilgili yönetmeliklerde açık biçimde ilan edilmektedir ((3) B.2.3.1). Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ders muafiyeti ve başka üniversitelerde alınan derslerin saydırılması işlemleri, bölüm intibak komisyonu üzerinden yürütülmektedir ((2)(3) B.2.3.2). Öğrenci hareketliliğini destekleyen uygulamalar, kurumsal uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin bu süreçlere ilişkin deneyimlerinin düzenli biçimde izlenmesi ve elde edilen geri bildirimlere dayalı iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu alan, önümüzdeki dönemde güçlendirilmesi planlanan

konular arasında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(2) B.2.3.2. Muafiyet\_ve\_Ders\_Saydırma\_Kararları.pdf

(3) B.2.3.1. Öğrenci\_Kabul\_ve\_Yerleştirme\_Bilgileri.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

### **Gereklilikler**

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/iş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

EÖ 2025/75: Programda mezuniyet koşulları açık ve anlaşılır şekilde tanımlanmış olup, öğrencilerin 240 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamaları mezuniyet için temel şartı oluşturmaktadır. Mezuniyet süreçlerine ilişkin bilgiler üniversite web sayfası ve ilgili yönetmeliklerde kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((3) B.2.4.1), ((3) B.2.4.2). Mezuniyet işlemleri öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmekte; ders tamamlama ve başarı durumları öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilerek diploma ve transkriptler hazırlanmakta, gerekli durumlarda ilgili komisyon kararlarıyla süreç desteklenmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürütülmekte ve ihtiyaç duyulan konularda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(3) B.2.4.1. Mezuniyet\_Koşulları\_ve\_Yönetmelik.pdf

(3) B.2.4.2. Mezuniyet\_İşlem\_Basamakları.pdf

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

#### **Gereklilikler**

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

EÖ 2025/70: Bölümde yürütülen dersler; sınıf, spor salonu ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmekte olup, bu mekânlar eğitim-öğretim faaliyetlerini karşılayabilecek nitelik ve niceliktedir. Öğrencilerin ders içi uygulamaları söz konusu alanlarda güvenli ve etkin biçimde yürütülebilmektedir. Üniversite kütüphanesi ve çevrim içi veri tabanları öğrencilerin erişimine

açık olup, derslere yönelik bilgi kaynaklarına erişimi desteklemektedir. Gerektiğinde üniversitenin öğrenme yönetim sistemi üzerinden ders materyallerinin paylaşımı yapılabilmekte ve uzaktan öğretime yönelik altyapıdan yararlanılabilmektedir. Öğrenme ortam ve kaynaklarının kullanımına ilişkin geri bildirimlerin daha sistematik biçimde toplanması ve iyileştirme süreçlerine düzenli olarak yansıtılması, geliştirilmesi planlanan alanlar arasında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

##### **Gereklilikler**

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### **Faaliyetler**

EÖ 2025/27: Akademik danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması hedeflenmektedir. Bölümde her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmakta; danışmanlık süreci ders seçimi, akademik ilerleme ve üniversite yaşamına uyum konularında öğrencileri destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Danışman-öğrenci görüşmeleri dönem içinde yapılmakta olup, bu süreç bazı programlarda daha düzenli işlese de bölüm genelinde kısmen sistematik biçimde sürdürülmektedir. Öğrenciler, kariyer planlamasına yönelik ihtiyaçları için üniversite Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden yararlanabilmektedir. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri üniversite düzeyinde erişilebilir olmakla birlikte, bu hizmetlere ilişkin kullanım verilerinin bölüme düzenli yansıtılması sınırlıdır. Akademik ve psikososyal destek mekanizmalarına ilişkin geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi

henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır. Bu kapsamda, danışmanlık süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Gereklilikler**

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

EÖ 2025/31: Üniversite bünyesinde yer alan yemekhane, ulaşım, bilişim, sağlık ve spor tesisleri öğrencilerin kullanımına açık olup, bölüm öğrencileri bu imkânlardan yararlanmaktadır. Bu hizmetler genel olarak eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek düzeydedir; ancak dönemsel yoğunluklara bağlı olarak erişimde zaman zaman sınırlılıklar yaşanabilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) koordinasyonunda gerektiğinde kullanılabilir şekilde yapılandırılmıştır ve olağanüstü durumlarda eğitim-öğretimin kesintiye uğramadan sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Bölüm özelinde tesis ve altyapı hizmetlerinin kullanımına ilişkin geri bildirimlerin sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesi henüz tam anlamıyla kurumsallaşmamıştır. Öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla bu alandaki izleme ve iyileştirme çalışmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

##### **Gereklilikler**

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### **Faaliyetler**

EÖ 2025/35: Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Birimde dezavantajlı ve engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını desteklemeye yönelik düzenlemeler bulunmaktadır. Yerleşkede erişilebilirlik açısından rampalar ve yapı içi düzenlemeler sağlanmış; ihtiyaç duyulan durumlarda ders ve sınav uygulamalarında uyarlamalar yapılabilmektedir. Üniversite bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi ve ilgili yönergeler doğrultusunda, özellikle görme engelli öğrenciler için okuyucu görevlendirilmesi ve sınav uyarlamaları gibi uygulamalar hayata geçirilebilmektedir. Bölümde de bu tür durumlarda öğrencinin ihtiyacına yönelik bireysel düzenlemeler yapılmaktadır ((2)(3) B.3.4.1). Bununla birlikte, söz konusu desteklerin çoğu ders bazlı ve ihtiyaç oldukça yürütülmekte; hizmetlerin düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi sınırlı kalmaktadır. Kapsayıcı eğitim uygulamalarının daha planlı bir yapıya kavuşturulması önümüzdeki dönemin geliştirilmesi gereken alanları arasında yer almaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

(2) B.3.4.1. Engelli\_Öğrenci\_Okuyucu\_Görevlendirmesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

## **Gereklilikler**

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/iş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

EÖ 2025/36: Öğrenciler fakülte ve üniversite düzeyinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına katılarak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanabilmektedir. Bu etkinlikler için fakülte tarafından mekân ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Bölümler tarafından düzenlenen Öğretmenler Günü Koşusu gibi etkinlikler, öğrencilerin sosyal etkileşimini ve kuruma bağlılığını desteklemekte; bu tür faaliyetler için mekân ve organizasyon desteği sağlanmaktadır ((3) B.3.5.1). Faaliyetler çoğunlukla dönemsel olarak yürütülmekte ve öğrencilerin ilgi ve taleplerine göre şekillenmektedir. Ancak etkinliklere katılımın izlenmesi ve geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesine yönelik yapı sınırlıdır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrencilerin üniversite deneyimine katkısını artırmak amacıyla, bu alandaki destek mekanizmalarının daha planlı ve izlenebilir hale getirilmesi önümüzdeki dönemin iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Gereklilikler**

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

EÖ 2025/16: Atama ve yükseltme süreçleri, üniversite düzeyinde yürürlükte olan mevzuat ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Gereklilikler**

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik

eğitcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, alıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri zlce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve G Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

### **Faaliyetler**

E 2025/28: Bölüm düzeyinde, ğretim elemanlarının ğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve sistematik bir program bulunmamaktadır. Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar daha çok bireysel çabalar ve bölüm içi paylaşımlarla yürütülmektedir. Üniversite genelinde zaman zaman düzenlenen hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin katılım ve etki verilerinin bölüme düzenli olarak yansımaması, bu alanda yapılandırılmış bir izleme ve geliştirme mekanizmasına ihtiyaç olduğunu göstermektedir. Bu nedenle, ğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik düzenli eğitim programlarının planlanması ve katılımın izlenmesi önümüzdeki dönemin iyileştirme alanlarından biri olarak belirlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve dllendirme**

### **Gereklilikler**

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim dl" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve ğrimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri zlce

açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

EÖ 2025/16: Üniversite bünyesinde, yenilikçi ve nitelikli eğitim uygulamalarını görünür kılmayı hedefleyen ödül ve tanıma mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda yürütülen uygulamalar, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine yönelik motivasyonunu desteklemektedir. Bununla birlikte, teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin genel olarak araştırma odaklı olması nedeniyle, eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan ve sistematik teşviklerin sınırlı kaldığı değerlendirilmektedir. Eğitimde iyi örneklerin daha yaygın biçimde tanınması ve ödüllendirilmesi, geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Önümüzdeki dönemde, öğretim elemanlarının eğitim odaklı iyi uygulamalara katılımını artıracak bilgilendirme faaliyetleri ve tanıma mekanizmalarının güçlendirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

## Kanıtlar

B.4.3.1. Eğitim\_Faaliyetlerine\_Yönelik\_Teşvik\_ve\_Ödüllendirme\_Yönergesi

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

*AG 2025/36: Araştırma geliştirme ile ilgili etkinliklerin, izinlerin SP ve KİP ile ilişkilendirilmesi ve KVYS ile toplanması amacıyla 16.10.2025 tarihinde bölüm başkanlığı odasında gerçekleştirilen toplantıda kalite komisyonuna ait belgelerin elektronik ortamda (Google Drive) düzenli biçimde arşivlenmesi sürecini yürütmek üzere Doç. Dr. Kadir Keskin'in görevlendirilmesi uygun görülmüştür ((2)C.1.1.1.). Bu doğrultuda bölüm akademik kurulunun 17.11.2025 tarihli toplantısında alınan 2025-07/5 numaralı karar ile öğretim üyelerimizin kullanımına açık olarak faaliyet raporlamalarına yönelik kanıtların toplanmasında kullanılacak olan bölüm başkanlığına ait bulut depolama sisteminin oluşturulması planlanmıştır ((2)C.1.1.2.). İlgili plan doğrultusunda "Google Drive" depolama alanı kullanıma hazır olacak şekilde uygulamaya geçirilmiştir ((3)C1.1.3.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) C.1.1.1. Kalite\_Toplantısı\_Görevlendirme

(2) C.1.1.2. Bölüm\_Kurulu\_Toplantısı\_Karar\_No\_05

(3) C.1.1.3.Google\_Drive\_Kalite\_Klasörü\_BESÖ

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

## **Gereklilikler**

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

## **Faaliyetler**

***AG 2025/21: Uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitim ve mentorluk desteği verilmesine yönelik birimizde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.***

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

#### **Gereklilikler**

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

*AG 2025/26: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimi ile ulusal/uluslararası iş birliklerinin artırılması ve deneyim paylaşımının desteklenmesi amacıyla, birimizde alınan karar doğrultusunda “Erasmus+ ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantısı” planlanmış ve etkinlik birim web sayfasında ve sosyal medya hesabında duyurulmuştur ((2)C.2.1.1.). Bu kapsamda, fakülte Erasmus Koordinatörü Doç. Dr. Okan Burçak ÇELİK tarafından lisans öğrencilerine yönelik Erasmus+ tanıtım sunumu 10.11.2025 tarihinde saat 12.00’de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya, 2025–2026 akademik yılı Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında hibe kazanan öğrenciler davetli konuşmacı olarak katılmış ve süreçle ilgili deneyimlerini paylaşmışlardır. Programın devamında, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programına ilişkin bilgilendirme sunumu Doç. Dr. Sümer ALVURDU tarafından yapılmıştır. Etkinlik, bölüm web sayfasında haber olarak yayımlanmıştır ((3)C.2.1.2.). Ayrıca toplantıya katılan öğrencilerin görüş ve önerilerini almak amacıyla çevrim içi değerlendirme anketi uygulanmış;*

*ankete verilen yanıtlar ve iyileştirmeye yönelik öneriler toplantı tutanağında sunulmuştur ((3)C.2.1.3.).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(2) C.1.3.1. Web\_Sayfası\_Duyurusu\_ve\_Afiş

(3) C.1.3.2. Deneyim\_Paylaşımı\_Toplantı\_Fotoğrafi

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Gereklilikler**

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

#### **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler

gerçekleştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

*AG 2025/26: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimi ile ulusal/uluslararası iş birliklerinin artırılması ve deneyim paylaşımının desteklenmesi amacıyla, birimimizde alınan karar doğrultusunda “Erasmus+ ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Bilgilendirme Toplantısı” planlanmış ve etkinlik birim web sayfasında ve sosyal medya hesabında duyurulmuştur ((2)C.2.1.1.). Bu kapsamda, fakülte Erasmus Koordinatörü Doç. Dr. Okan Burçak ÇELİK tarafından lisans öğrencilerine yönelik Erasmus+ tanıtım sunumu 10.11.2025 tarihinde saat 12.00’de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya, 2025–2026 akademik yılı Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında hibe kazanan öğrenciler davetli konuşmacı olarak katılmış ve süreçle ilgili deneyimlerini paylaşmışlardır. Programın devamında, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programına ilişkin bilgilendirme sunumu Doç. Dr. Sümer ALVURDU tarafından yapılmıştır. Etkinlik, bölüm web sayfasında haber olarak yayımlanmıştır ((3)C.2.1.2.). Ayrıca toplantıya katılan öğrencilerin görüş ve önerilerini almak amacıyla çevrim içi değerlendirme anketi uygulanmış; ankete verilen yanıtlar ve iyileştirmeye yönelik öneriler toplantı tutanağında sunulmuştur ((3)C.2.1.3.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) C.2.1.1. Web\_Sayfası\_Duyurusu\_ve\_Afiş

(3) C.2.1.2. Web\_Sayfası\_Haberi

(3) C.2.1.3. Etkinlik\_Raporu\_ve\_İyileştirme\_Önerileri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

## **Gereklilikler**

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Faaliyetler**

*Birimde danışma kurulu toplantıları düzenli şekilde işletilmekte; dış paydaş geri bildirimleri kalite komisyonunda değerlendirilerek planlamalara yansıtılmaktadır. AG 2025/7: Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni iş birlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması amacıyla bölüm akademik kurulumuzun 17.11.2025 tarihli toplantısında alınan 2025-07/6 numaralı karar doğrultusunda danışma kurulunun Aralık ayında toplanması planlanmıştır ((2)C.2.2.1.). İlgili toplantının paydaşlara duyurulması ile birlikte gün ve saatinin organizasyonunun yapılmasında Arş. Gör. Ülfet YAVUZ görevlendirilmiştir ((2)C.2.2.2.). WhatsApp iletişim kanalı yoluyla anket uygulamasına gidilerek toplantının 15.12.2025 tarihinde saat 12:30-13:30 arasında yapılmasına karar verilmiştir. İlgili karara istinaden danışma kurulu üyelerine davet yazıları gönderilmiştir ((2)C.2.2.3.). Spor Bilimleri Fakültesi 4. Kat küçük seminer salonunda gerçekleştirilen danışma kurulu toplantısı sonrasında elde edilen eleştiri ve öneriler toplantı sırasında kayıt altına alınarak aynı gün gerçekleştirilen birim kalite komisyonunda gündeme alınmıştır. Bu doğrultuda dış danışma kurulu üyelerinin geri bildirimlerinin bir sonraki kalite komisyonu birim toplantısında değerlendirilmesine; uygun görülen hususların 2026 yılı planlaması kapsamında iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmasına karar (maddesi 2) verilmiştir. ((3)C.2.2.4.) Her toplantının sonunda, katılımcıların katılımını belgeleyen imzalı tutanaklar alınmıştır ((3)C.2.2.5.).*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

**Kanıtlar**

(2) C.2.2.3. Danışma\_Kurulu\_Üyelerine\_Davet\_Yazıları

(2) C.2.2.1.Bölüm\_Kurulu\_Toplantısı\_Karar\_No\_07

(2) C.2.2.2. Toplantı\_Planlanması\_Görevlendirme

(3) C.2.2.4.Kalite\_Ekibi\_Toplantı\_Tutanağı\_15.12.25

(3) C.2.2.5. İmza\_Tutanağı

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

##### **Gereklilikler**

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

##### **Faaliyetler**

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

## **Faaliyetler**

*AG 2025/3: Araştırma etkinliğimizin arttırılmasına yönelik bir yol haritası hazırlanması, kurum içi güçleri birleştirecek, özellikle güçlü olduğumuz alanlarda yeni projeler ortaya koyabileceğimiz mekanizmalar geliştirilmesi amacıyla her ayın 15'inde EBYS sistemi üzerinde hatırlatması yapılan "Akademik Personel Aylık Faaliyet İzleme Formu" bölüm başkanlığı tarafından oluşturulmuştur ((2)(3)C.3.1.1.). İlgili form ile öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları formu doldurduktan sonra Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ya da bölüm başkanlığı sekreteryasına teslim etmektedirler ((3)C.3.1.2.).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

## **Kanıtlar**

(2) C.3.1.1. Akademik\_Personel\_Aylık\_Faaliyet\_İzleme\_Formu

(3) C.3.1.2. Öğretim\_Üyeleri\_Tarafından\_Doldurulan\_Örnek\_Formlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

## **Gereklilikler**

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## Faaliyetler

*AG 2025/14: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi amacıyla EBYS üzerinden Ar-Ge ekibine iletilen 21.07.2025 tarih ve E.1291593 sayılı “Kalite Raporlarının Hazırlanması” yazısına istinaden ARGE ekibi ile kalite süreçlerine yönelik iş birliği planlaması yapılmıştır ((2)C.3.2.1.). İlgili yazıya istinaden 19.08.2025 tarihinde Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü AR-GE ekibi bir araya gelerek kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için YÖK-AK ölçütlerinin incelenmesi ve önerilerin sunulması adına iş payının yapıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir ((3)C.3.2.2.). Gerçekleştirilen toplantının ardından hazırlanan rapor bölüm başkanlığına sunulmuştur.*

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

## Kanıtlar

(2) C.3.2.1. Kalite\_Raporlarının\_Hazırlanması\_Hakkındaki\_Yazı

(3) C.3.2.2. Ar-ge\_Ekibi\_Toplantı\_Tutanağı

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

## Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği

izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri zlce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve G Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/iş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

*TK 2025/22: Üniversitemizin eğitimden teknolojiye, temel bilimlerden sağlık bilimlerine uzanan geniş konu dağılımındaki bilgi, beceri ve deneyimlerini, Ar-Ge ve rn Geliştirme (r-Ge donanımlarını ve çıktılarını toplumsal katkı bilinciyle paylaşma ilkesi gereği, birimde uygulamalar yürütülmektedir Birimin gerçekleştirdiği faaliyetlerin görünürlüğünün artırılması için birim web sayfası düzenli olarak kullanılmakta ve güncellenmektedir. Birimde gerçekleşecek ve gerçekleşen faaliyetlerin tümü birim web sayfası üzerinden herkese açık şekilde paylaşılmaktadır ((2) D.1.1.1).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

### **Kanıtlar**

(2) D.1.1.1.1. Birim\_Web\_Sayfası

D.1.2. Kaynaklar

### **Gereklilikler**

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri zlce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve G Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR)

kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/iş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

*TK 2024/56: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Akademik birimler ve uygulama araştırma merkezlerinin iş birliğiyle yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin yapılması amacı ile birimde uygulamalar yürütülmektedir. Birim öğretim üyeleri, Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içerisinde bilimsel ve toplumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacı ile çalışma grupları oluşturulmuştur. Oluşturulan çalışma grupları ile bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmıştır ((2) D.1.2.1).*

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1

## **Kanıtlar**

(2) D.1.2.1. Birim\_Merkez\_Ortaklığı

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

### **Gereklilikler**

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## **Faaliyetler**

*TK 2024/25: Birimde, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek amacı ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek amacı ile birimde uygulamalar yürütülmektedir. Birim öğretim üyemiz, Doç. Dr. Sümer ALVURDU'nun 19-21 Ekim 2025 tarihleri arasında "UEFA Football Fitness B Antrenör Eğitimi-Blok 3"ne katılması planlanmış ve 18-22 Ekim 2025 tarihleri arasında İskoçya'da bulunması için görevlendirilmesi yapılmıştır (2)(3) D.2.1.1.*

*TK-S 2024/70: Akademik birimlerin birinci sınıf öğrencilerine; kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla birimde bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamaları yürütülmektedir. Birimize yeni katılan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon toplantısı planlanmış ve gerçekleştirilmiş, toplantıya katılım sağlayan öğrencilerin daha önce profesyonel düzeyde ilgilenmiş oldukları spor branşları belirlenmiş ve ilgili birimlere yönlendirmeleri yapılmıştır (2)(3) D.2.1.2.*

*TK 2025/17-2025/18: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması ve bölgesel gelişmeye katkı sağlanması amacıyla ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırma ve danışmanlık sayısının artırılması kapsamında birimde uygulamalar yürütülmektedir.*

*Birim öğretim üyelerinin dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen projelerde danışmanlık görevleri üstlenmesi planlanmıştır. Birim öğretim üyesi Prof. Dr. Ekrem Levent İlhan ve Doç. Dr. Kadir KESKİN MEB bünyesinde yürütülen Geliştir-Uygula-Paylaş projelerinde görevlendirilmiştir. Proje kapsamında gerçekleştirilen bilimsel araştırma sonuçlandırılmış ve sonuçlar toplumla ve ilgililer ile paylaşılmak üzere 18-19 Aralık 2025 tarihinde Ankara'da düzenlenen 3.Ankara Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi'nde bildiri olarak sunulmuştur (2)(3) D.2.1.3.*

*TK 2025/12: Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında birimde faaliyetler yürütülmektedir. Birim öğretim üyemiz, Dr. Öğretim Üyesi Seyfi SAVAŞ'ın, 11-14 Ekim 2025 tarihleri arasında KKTC'de gerçekleştirilen Ulusal Antrenör Gelişi Seminerine eğitmen olarak katılımı planlanmış ve*

*sağlanmıştır (2)(3) D.2.1.4. Birim öğretim üyemizi Prof. Dr. Muhsin HAZAR, davetli konuşmacı olarak 1-4 Aralık tarihlerinde Erzurum'da Yapılan 23.Uluslararası Spor Bilimleri Kongresine katılımı planlanmış ve katılımı sağlanarak, "Geleneksellikten Evrenselliğe Oyun ve Sporlar" başlıklı sunumunu yapmıştır (2)(3) D.2.1.5. Birim öğretim üyemiz, Doç. Dr. Sümer ALVURDU'nun, 16-19 Ekim 2025 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen 13.Uluslararası Spor Fizyoterapistleri Kongresi'ne davetli konuşmacı olarak katılımı planlanmış ve gerçekleştirilmiştir (2)(3) D.2.1.6. Doç. Dr. Sümer ALVURDU, Türkiye Badminton Federasyonu Başkanlığı tarafından 08 Eylül-03 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenen "Yüksek Performans U19 Milli Takım Kampı"na sunumu ile katılımı planlanmış ve görevlendirilmesi yapılmıştır (2)(3) D.2.1.7.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

(3) D.2.1.1. Eğitime\_Katılım

(3) D.2.1.2. Oryantasyon\_Toplantısı

(3) D.2.1.3. Kongre\_Katılımı

(3) D.2.1.4. Seminer\_Katılımı

(3) D.2.1.5. Kongre\_Katılımı

(3) D.2.1.6. Kongre\_Katılımı\_S

(3) D.2.1.7. Kamp\_Görevlendirme