|  |  |
| --- | --- |
| **DERS TANIMLAMA FORMU** | |
| **Dersin Kodu ve Adı** | **SYB 341 PROTOKOL YÖNETİMİ** |
| **Dersin Yarıyılı** | Güz-Bahar |
| **Dersin İçeriği/** **Katalog İçeriği** | Protokol yönetimi ve sosyal davranış kalıpları ile ilgili temel ilke ve kurallar |
| **Ders Kitabı** | Nihat Aytürk: Protokol Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, 2018 |
| **Yardımcı Ders Kitapları** | 1. Sosyal Davranış ve Protokol, Anadolu Üniversitesi Yayınları,  2. İnternet |
| **Dersin Kredisi (AKTS)** | 3 |
| **Dersin Önkoşulları**  **(***Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir***)** | Katılım zorunludur |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Öğretim Dili** | Türkçe |
| **Dersin Amaçları** | Bir yöneticinin bilmesi ve uygulaması gereken tüm protokol ilkelerini ve sosyal davranış kurallarını öğretmek. |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | 1. Protokol bilgi ve becerileri kazandırmak. 2. Sosyal davranış ilke ve kurallarını öğrenmek. |
| **Dersin Veriliş Biçimi** | Örgün eğitim |
| **Dersin Haftalık Dağılımı** | 1. Hafta: Protokol ilkeleri, türleri, sosyal davranış temelleri 2. Hafta: Davranış ve konuşma protokolü 3. Hafta: Saygı, görgü ve nezaket kuralları 4. Hafta: Giyim Protokolü, sosyal merasim ve kutlamalar 5. Hafta: Ziyaret ve hediyeleşme protokolü 6. Hafta: Davet ve ziyafet protokolü 7. Hafta: Makam protokolü 8. Hafta: Ara sınav 9. Hafta: Kurumsal protokol 10. Hafta: Toplantı ve yazışma protokolü 11. Hafta: Ulusal tören protokolü 12. Hafta: Kurumsal protokol etkinlikleri 13. Hafta: Kurumsal tören protokolü 14. Hafta: Kurumsal davranış protokolü 15. Hafta: Değerlendirme |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri**  *(Bunlar örneklerdir. Lütfen dersinizde kullandığınız faaliyetleri doldurunuz.)* | |  |  | | --- | --- | | Haftalık teorik ders saati |  | | Okuma faaliyetleri |  | | İnternet taraması ve kütüphane çalışması |  | | Ara sınav ve ara sınava hazırlık |  | | Final sınavı ve final sınavına hazırlık |  | |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Sayısı** | **Toplam Katkısı (%)** | | Ara sınav | 1 | 50 | | Ödev |  |  | | Uygulama |  |  | | Projeler |  |  | | Pratik |  |  | | Kısa Sınav |  |  | | Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%) | 1 | 50 | | Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | 50 | |
| **Dersin İş Yükü** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Etkinlik** | **Toplam Hafta Sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Dönem Sonu Toplam İş Yükü** | | Haftalık teorik ders saati | 14 | 3 | 42 | | Haftalık uygulamalı ders saati |  |  |  | | Okuma Faaliyetleri | 14 | 1 | 14 | | İnternetten tarama, kütüphane çalışması |  |  |  | | Materyal tasarlama, uygulama |  |  |  | | Rapor hazırlama |  |  |  | | Sunu hazırlama |  |  |  | | Sunum |  |  |  | | Ara sınav ve ara sınava hazırlık | 3 | 3 | 9 | | Final sınavı ve final sınavına hazırlık | 3 | 4 | 12 | | Diğer |  |  |  | | Toplam iş yükü |  |  | 77 | | Toplam iş yükü/ 25 |  |  | 3,08 | | Dersin AKTS Kredisi |  |  | 3 | |
| **Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Spor yönetimi alanındaki bilgi ve becerilerini sporla ilgili örgütlerin/kurumların ve etkinliklerin yönetimini ilgilendiren konularda uygular. |  |  |  | X |  | | 2 | Yönetim ilke ve işlevlerini sporla ilgili örgütlerin/kurumların ve etkinliklerin uygulamalarına yansıtır. |  |  |  | X |  | | 3 | Spor yönetimi ile ilgili yasal mevzuatlarda kendine verilen görev ve sorumluluklara değer verir. |  |  | X |  |  | | 4 | Ulusal ve uluslararası spor sistemlerinin bileşenlerini ve spor politikalarını analiz eder. |  | X |  |  |  | | 5 | Spor kurumlarında/etkinliklerinde ekip ve proje üyesi olarak sorumluluk alarak kılavuzluk yapar. |  |  |  | X |  | | 6 | Spor yönetimi alanında birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek performanslarını değerlendirir. |  |  |  | X |  | | 7 | Farklı spor branşlarına yönelik becerileri, oyun kurallarını, teknik ve taktik bilgileri temel ve ileri düzeyde spor dalına özgü antrenman planı ve programlarına uygulama ortamı yaratır. | X |  |  |  |  | | 8 | Alanıyla ilgili konularda uygun araştırma yöntemlerini kullanarak proje ve araştırmalar planlar, gerçekleştirir, sonuçları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar. |  |  |  |  | X | | 9 | Spor yönetimi alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri mesleki yabancı dil bilgisini kullanarak çok yönlü değerlendirir. | X |  |  |  |  | | 10 | Spor yönetimi alanı ile ilgili sağlık, güvenlik ve risk unsurlarını düzenli şekilde değerlendirir. |  |  |  |  | X | | 11 | Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığı ile sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır. |  |  | X |  |  | | 12 | Görev aldığı birimde liderlik özelliğini kullanarak çalışanları kişilik, kültür ve davranışsal özellikleri doğrultusunda yönlendirir. |  |  |  | X |  | | 13 | Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirerek değişime, yeniliğe ve girişimciliğe değer verir. |  |  |  | X |  | | 14 | Spor kurumlarını ilgilendiren konularda (pazarlama, sosyal medya, sponsorluk gibi) örgütü daha verimli hale getirecek uygulamalar gerçekleştirir. |  |  |  | X |  | | 15 | İnsan organizmasının yapısı, görevleri ve gelişimi konularından hareketle bireylerin yaşam boyu spor alışkanlığı kazanmalarına öncülük eder. | X |  |  |  |  | | 16 | Sportif etkinliklerin ve müsabakaların düzenlenmesinde iyi bir uygulayıcıdır. |  | X |  |  |  | | 17 | Spor yönetimi alanının ilişkili olduğu disiplinlerle (sosyal bilimler, yönetim bilimi, çevre bilimleri vb.) etkileşim konusunda bilgi sahibidir. |  |  |  | X |  | | 18 | Engelli bireylerin spora yönlendirilmesindeki bilgilerini oluşan yeni durumlara uydurma becerisine sahiptir. | X |  |  |  |  | | 19 | Spor yönetimi alanında olgu, olay ve sorunlarla ilgili farklı bilgi kaynaklarına (kişi, kitap, veri tabanı, internet vb.) ulaşma becerisine sahiptir. |  |  |  |  | X | | 20 | Spor kurumları ve organizasyonlarında bireylerin ve katılımcıların esenliği, güvenliği, özel hayatın gizliliği gibi konuları analiz eder. | X |  |  |  |  | | 21 | Olumlu ve destekleyici bir çalışma ortamı oluşması için bireysel farklılık, güven, eşitlik gibi konulara hassasiyet gösterir. |  |  | X |  |  | | 22 | Spor kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgilerini uygulayacak ortamlar yaratır. |  | X |  |  |  | |
| **Dersi Verecek Öğretim Elemanı ve İletişim** | Dr. Murat KALFA, [mkalfa@gazi.edu.tr](mailto:mkalfa@gazi.edu.tr)  Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı Öğretim Elemanları |