|  |  |
| --- | --- |
| **DERS TANIMLAMA FORMU** | |
| **Dersin Kodu ve Adı** | **SYB 402 MESLEKİ İNGİLİZCE -II-** |
| **Dersin Yarıyılı** | 8. Yarıyıl |
| **Dersin İçeriği/** **Katalog İçeriği** | Spor yönetimi ile ilgili metinleri okuma, anlama, konuşma, yazma ve kelime dağarcığını geliştirme. |
| **Ders Kitabı** | Spor yönetimi alanı ile ilgili her türlü kitap, makale ve resmi yazışmalar. |
| **Yardımcı Ders Kitapları** |  |
| **Dersin Kredisi** | 4 |
| **Dersin Önkoşulları**  **(***Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir***)** | SYB 401 Mesleki İngilizce -I- dersini başarmış olanlar alabilir. |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Öğretim Dili** | İngilizce |
| **Dersin Amaçları** | Spor yönetimi ile ilgili metinleri okuyabilme, anlayabilme, yazma ve konuşabilme |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | 1. Spor yönetimi ile ilgili metinleri anlama ve yazma  2.Uluslararası spor örgütleri arasındaki resmi yazışmaları anlama ve yazışma yapabilme.  3. Spor yönetimi ile ilgili konularda konuşabilme ve yazma. |
| **Dersin Veriliş Biçimi** | Örgün eğitim |
| **Dersin Haftalık Dağılımı** | 1. Tanışma ve ders hakkında bilgi aktarımı  2. Spor Federasyonları resmi yazışmaları  3. Spor kulüpleri resmi yazışmaları  4. Spor Federasyonları kulüpleri resmi yazışmaları hazırlama  5. Spor pazarlaması  6. Spor tüketicisi kavramı  7. Spor pazarlaması örnek hazırlama  8. Ara sınav  9. Spor ürünleri  10. Spor sponsorluğu  11. Spor sponsorluğu sözleşmesi hazırlama  12. Spor etkinlikleri  13. Spor etkinlikleri afiş, pankart ve duyuruları  14. Spor etkinlikleri afiş, pankart ve duyuruları hazırlama  15. Değerlendirme |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri**  *(Bunlar örneklerdir. Lütfen dersinizde kullandığınız faaliyetleri doldurunuz.)* | Haftalık teorik ders saati  Haftalık uygulama ders saati  Okuma faaliyeti  İnternetten tarama, kütüphane çalışması  Ara sınav hazırlık  Rapor hazırlama  Final sınavı ve final sınavına hazırlık |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Sayısı** | **Toplam Katkısı (%)** | | Ara sınav | 1 | 30 | | Ödev | 5 | 20 | | Uygulama |  |  | | Projeler |  |  | | Pratik |  |  | | Kısa Sınav |  |  | | Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%) | 6 | 50 | | Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | 50 | | Devam Durumu |  |  | |
| **Dersin İş Yükü** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Etkinlik** | **Toplam Hafta Sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Dönem Sonu Toplam İş Yükü** | | Haftalık teorik ders saati | 14 | 2 | 28 | | Haftalık uygulamalı ders saati | 14 | 1 | 14 | | Okuma Faaliyetleri | 14 | 1 | 14 | | İnternetten tarama, kütüphane çalışması | 14 | 1 | 14 | | Materyal tasarlama, uygulama | - | - | - | | Rapor hazırlama | 5 | 3 | 15 | | Sunu hazırlama |  |  |  | | Sunum |  |  |  | | Ara sınav ve ara sınava hazırlık | 2 | 3 | 6 | | Final sınavı ve final sınavına hazırlık | 3 | 3 | 9 | | Diğer |  |  |  | | Toplam iş yükü |  |  | 100 | | Toplam iş yükü/ 25 |  |  | 4,00 | | Dersin AKTS Kredisi |  |  | **4** | |
| **Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Spor yönetimi alanındaki bilgi ve becerilerini sporla ilgili örgütlerin/kurumların ve etkinliklerin yönetimini ilgilendiren konularda uygular. |  |  |  | X |  | | 2 | Yönetim ilke ve işlevlerini sporla ilgili örgütlerin/kurumların ve etkinliklerin uygulamalarına yansıtır. |  |  | X |  |  | | 3 | Spor yönetimi ile ilgili yasal mevzuatlarda kendine verilen görev ve sorumluluklara değer verir. |  |  |  | X |  | | 4 | Ulusal ve uluslararası spor sistemlerinin bileşenlerini ve spor politikalarını analiz eder. |  |  |  |  | X | | 5 | Spor kurumlarında/etkinliklerinde ekip ve proje üyesi olarak sorumluluk alarak kılavuzluk yapar. |  |  | X |  |  | | 6 | Spor yönetimi alanında birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek performanslarını değerlendirir. |  |  |  |  | X | | 7 | Farklı spor branşlarına yönelik becerileri, oyun kurallarını, teknik ve taktik bilgileri temel ve ileri düzeyde spor dalına özgü antrenman planı ve programlarına uygulama ortamı yaratır. | X |  |  |  |  | | 8 | Alanıyla ilgili konularda uygun araştırma yöntemlerini kullanarak proje ve araştırmalar planlar, gerçekleştirir, sonuçları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar. |  |  | X |  |  | | 9 | Spor yönetimi alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri mesleki yabancı dil bilgisini kullanarak çok yönlü değerlendirir. |  |  |  |  | X | | 10 | Spor yönetimi alanı ile ilgili sağlık, güvenlik ve risk unsurlarını düzenli şekilde değerlendirir. |  |  |  | X |  | | 11 | Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığı ile sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır. |  |  | X |  |  | | 12 | Görev aldığı birimde liderlik özelliğini kullanarak çalışanları kişilik, kültür ve davranışsal özellikleri doğrultusunda yönlendirir. |  |  | X |  |  | | 13 | Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirerek değişime, yeniliğe ve girişimciliğe değer verir. |  |  |  | X |  | | 14 | Spor kurumlarını ilgilendiren konularda (pazarlama, sosyal medya, sponsorluk gibi) örgütü daha verimli hale getirecek uygulamalar gerçekleştirir. |  |  |  | X |  | | 15 | İnsan organizmasının yapısı, görevleri ve gelişimi konularından hareketle bireylerin yaşam boyu spor alışkanlığı kazanmalarına öncülük eder. | X |  |  |  |  | | 16 | Sportif etkinliklerin ve müsabakaların düzenlenmesinde iyi bir uygulayıcıdır. |  | X |  |  |  | | 17 | Spor yönetimi alanının ilişkili olduğu disiplinlerle (sosyal bilimler, yönetim bilimi, çevre bilimleri vb.) etkileşim konusunda bilgi sahibidir. |  | X |  |  |  | | 18 | Engelli bireylerin spora yönlendirilmesindeki bilgilerini oluşan yeni durumlara uydurma becerisine sahiptir. | X |  |  |  |  | | 19 | Spor yönetimi alanında olgu, olay ve sorunlarla ilgili farklı bilgi kaynaklarına (kişi, kitap, veri tabanı, internet vb.) ulaşma becerisine sahiptir. |  |  |  | X |  | | 20 | Spor kurumları ve organizasyonlarında bireylerin ve katılımcıların esenliği, güvenliği, özel hayatın gizliliği gibi konuları analiz eder. | X |  |  |  |  | | 21 | Olumlu ve destekleyici bir çalışma ortamı oluşması için bireysel farklılık, güven, eşitlik gibi konulara hassasiyet gösterir. |  |  |  | X |  | | 22 | Spor kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgilerini uygulayacak ortamlar yaratır. |  | X |  |  |  | |
| **Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri** | Doç. Dr. Zafer Çimen *zcimen@gazi.edu.tr* |