



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Giriş	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Amaç	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçerik.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim.....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	16
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	20
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	21
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	23
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	23
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
B.4. Öğretim Kadrosu.....	25
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	26
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	26
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	26
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	26
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	27
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı	27
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	27
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	27
TOPLUMSAL KATKI	28
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	28
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	28
D.1.2. Kaynaklar.....	28
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	28
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	30

- EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- D. TOPLUMSAL KATKI** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümünün 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirilmesi, bu doğrultuda bölümün güçlü ve gelişime açık yönlerinin saptanarak ihtiyaç duyulan planlama ve uygulamaların ortaya konması amaçlanmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

.....Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür			
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı			
Birim Kalite Ekibi Başkanı			
Birim Adresi:			

2. Tarihsel Gelişimi

Spor Yöneticiliği bölümü, 5 Temmuz 1932 tarih ve 105 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararı ile Gazi Eğitim Enstitüsü bünyesinde adı altında 1932-1933 öğretim yılında açılan Türkiye'nin ilk beden eğitimi bölümünün günümüzde ki devamı olan Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. Gazi Eğitim Enstitüsü beden eğitimi bölümü, tarihsel süreç içerisinde çeşitli değişimlerden geçerek bugün ki yapılanmasını 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi"ne dönüştürülerek almıştır.

Bölümümüz 1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında kabul etmiştir. Bölümümüzün bölüm başkanlıklarını kuruluşundan 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılına kadar Prof. Dr. A. Faik İMAMOĞLU, 2000-2001 ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılları arasında Prof. Dr. Suat KARAKÜÇÜK yürütmüştür. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından günümüze kadar ise bölüm başkanlığı Prof. Dr. A. Azmi YETİM tarafından yürütülmektedir.

1992-1993 eğitim öğretim yılından itibaren kesintisiz şekilde lisans eğitimine devam eden spor yöneticiliği bölümü, kuruluşundan itibaren lisansüstü eğitimlerini fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Anabilim dalı bünyesinde gerçekleştirmiştir. Kurumumuzun fakülteleşme sürecini takiben yaptığı çeşitli hazırlık ve başvurular neticesinde 2018 yılında Spor Yönetim Bilimleri Anabilim dalının kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Bugün spor yöneticiliği bölümü, Spor Yönetim Bilimleri Anabilim dalı altında spor yönetim bilimleri yüksek lisans ve doktora programlarını yürütmektedir.

Bölümümüz, Fakültemizin vizyonu doğrultusunda ülkemizdeki diğer Spor Bilimleri Fakülteleri ile araştırma ve geliştirme etkinliklerinde en üst düzeye çıkmayı isteyen, etkinliklerinde sürekliliği sağlayan, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, donanımlı, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel ve sosyal tanınırlığı yüksek ve alana öncülük eden bir bölüm haline getirmektedir.

Spor Yöneticiliği Bölümü, ulusal spor politikalarının gerçekleştirilmesi amacıyla, spor endüstrisi, ulusal ve uluslararası spor örgütleri, spor tesisleri, spor kulüpleri, federasyonlar, kamu ve özel sektördeki sporla ilgili kurumlara, okullara ve üniversitelere hizmet verebilecek kalifiye elemanları, güçlü bir akademik kadro ve program vasıtası ile yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

2023 yılı itibari ile bölümümüz akademik kadrosunda 5 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Doktor Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz;

Ülkemizde yetiştirdiği çağdaş, saygın ve donanımlı spor yöneticileri ile ülke sporunda söz sahibi bir kurum kimliğinde, bünyesinde bulunduğu kurumun geçmişten gelen sağlam birikim ve gücünden yararlanarak Türk sporunun ve spor bilimlerinin uluslararası rekabette en üst sıralarda yer almasına ve sporun tüm topluma yaygınlaştırılmasında millî ve evrensel değerleri özümseyerek katkı sağlamayı ve uluslararası nitelikte bilimsel çalışmalar üretmeyi kendine görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz;

Spor yöneticiliği alanında araştırma ve eğitimde ulusal düzeyde örnek bir kurum olmayı sürdürmek ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel araştırma sayısını arttırmak ve daima, çalışmalarıyla, eğitim ve araştırma faaliyetleriyle tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3. Değerlerimiz;

- Çağdaş bilimsel ilkeler
- Bilimsel Etik
- Akademik Özgürlük
- Akademik mükemmellik
- Ahlaki Değerlere Bağlılık
- Liyakat Esaslı
- Özgüveni Olan
- İnsana Saygılı
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
- Doğaya ve Çevreye Saygılı

3.4. Hedeflerimiz;

Eğitim ve Öğretim Hedefleri

a) Bölümümüz bünyesinde bir anabilim dalı ve program çerçevesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitimler verilmektedir. Amaç mezun olan öğrencilerimizin Gençlik Spor Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında ve yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde spor örgüt ve organizasyonlarında görev almasını sağlamaktır.

b) Her yıl dönem başında ders içeriklerinin iç ve dış paydaşların görüşleri aracılığı ile değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ve varsa eğitim programına yeni derslerin eklenmesi için oluşturulan komisyonla güncellenme yapılması.

- c) Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin yabancı dil seviyelerini geliştirmek
- d) Bölümümüzde 4. Sınıf öğrencilerimize zorunlu staj uygulamasını geliştirerek, mezuniyet sonrası iş hayatlarına entegrasyonun kolaylaştırılması
- e) Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının, ve niteliğinin artırılması, Bilimsel proje sayısının artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Bölümümüzde benimsenen yönetim ve idari yapılanmaya ilişkin durum ((3)(A.1.1.1.)) ve gerekse ilgili işlere görev dağılımları oluşturularak birim web sayfasında duyurulmuştur ((3)(A.1.1.2.)).

Bölümde içindeki idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla Üniversitemiz “Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” ((3)(A.1.1.3.)) ne göre, Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine ((3)(A.1.1.4.)), (A.1.1.5.)) katılımları sağlanmaktadır.

Bölümümüzdeki ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanları üzerinden yapılmaktadır. Bölüm Başkanlığı işlerin etkin ve hızlı yürütülmesi ve diğer bölümler ile Fakülte Yönetimi arasındaki koordinasyonu ((3)(A.1.1.6.)) sağlamakla yükümlüdür.

Bölümümüzde çok sesliliğin sağlanması ve bölüm işleyişi üzerinde kontrolün korunması için düzenli akademik kurul toplantıları yürütülmekte ve öğretim elemanlarının fikir ve görüşleri doğrultusunda kararlar alınmaktadır ((3)(A.1.1.7.)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

- (3) A.1.1.1. Yönetim
- (3) A.1.1.2. görev_dağılımları
- (3) A.1.1.3. hizmet_ici_egitim_yonetmeliği
- (3) A.1.1.4. Hizmet_ici_eğitimler
- (3) A.1.1.5. Hizmet_ici_eğitimler
- (3) A.1.1.6. EBYS_üzerinden_bölüm_başkanlığı_bilgilendirme_ve_koordinasyonu
- (3) A.1.1.7.düzenli_yapılan_birim_akademik_kurulu_toplantıları_örnek_kararları

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Faaliyetler

Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için, geçerliği güvenilirliği doğrulanmış bir liderlik ölçeği kullanılarak, ((2)(A.1.2.1.)) elde edilen sonuçların iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut durumun ortaya konulması planlanmaktadır.

Birim bünyesinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıyla bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda yapılacak işler için öğretim elemanları arasında görev paylaşımları ve motivasyonu dengeli bir biçimde yönetmek için düzenli akademik kurullar ve toplantılar yapmaktadır ((3)(A.1.2.2.)). Bölüm adına alınacak kararlar için düzenlenen bölüm kurul toplantılarının sonuçları bölüm öğretim elemanlarıyla da paylaşılarak iletişim aktif olması amaçlanmaktadır. Birim içerisinde EBYS ((3)(A.1.2.3.)) ve bölüme özel açılan whatsapp grubu ((3)(A.1.2.4.)), ile etkin şekilde çift yönlü bilgi paylaşımı sağlanarak yönetici ve çalışanlar arasında bilgi akışı ve bağın kuvvetlendirilmesi sağlanmaktadır.

Birim içerisinde organize edilen tüm etkinlik ve toplantılara bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcılarını azami katılım göstererek çalışanları ve öğrencileri katılım ve yeni organizasyonlar için motive etmektedir ((3)(A.1.2.5.)).

Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla bölüm kalite komisyonu üyeleri Kalite Eğitim ve toplantılarına katılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.1.2.1. liderlik_ölçeği

A.1.2.2.düzenli_yapılan_birim_akademik_kurulu_toplantıları_örnek_kararları

A.1.2.3. EBYS

A.1.2.4.Bölüm_grubu

A.1.2.5.bölüm_başkanı_liderliği

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

Her geçen gün değişen spor alanına özgü ve hızla gelişen ihtiyaçlardaki değişimler ve küresel eğitim trendlerinin yanısıra ülkemizin hedefleri ve üniversitemizin amaç misyon ve vizyonuna uygun ders ve içerikleri öğrencilere aktararak gerekli çıktılara ulaşmak amacıyla müfredat güncelleme komisyonu kurularak müfredat güncellemeye yönelik faaliyetlere başlanmıştır. ((3)(A.1.3.1.)).

Spor yöneticiliği bölümünün ihtiyaç duyduğu ve gelecekte ihtiyaç duyacağı değişim ve dönüşümlerin tespiti ve planlanması için iç ((3)(A.1.3.2.)) ve dış paydaşlarla ((3)(A.1.3.3.)) ilgili komisyonlar kurularak ((3)(A.1.3.4.)(A.1.3.5.)) toplantılar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.1.3.1.Müfredat_güncelleme_komisyonu_kuruluşu_ve_işleyişi

- A.1.3.2. İç_paydaş_Toplantı_tutanağı
- A.1.3.3. dış_paydaş_toplantı_tutanağı
- A.1.3.4. dış_paydaş_Toplantı_Çağrı
- A.1.3.5. dış_paydaş_toplantı_Çağrı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Kurumsal Geribildirim Raporu/Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilebilmesi amacıyla birim yöneticileri ve birim kalite ekipleri ile bir araya gelinerek iyileştirme önerilerinin paylaşılması toplantı yapılmıştır ((3)(A.1.4.1.) (A.1.4.2.)(A.1.4.3.)). Birim kalite komisyonu güncellenmiştir (A.1.4.4.). Bölüm öğretim elemanları bilgilendirilmiştir ((3)(A.1.4.5.)) ve kalite süreçleri ile ilgili birim süreçleri düzenli belge kayıt sistemleri ile arşivlenmektedir ((3)(A.1.4.6.)).

İç kalite güvence mekanizmalarını çeşitlendirmek ve doğrudan öğrencilerin katılımını sağlamak için, spor yöneticisi bölüm temsilcisi ve sınıf temsilcilerinden oluşan öğrenci kalite kurulu oluşturulmuştur. Bölüm akademik kurul toplantılarına temsilcilerin katılarak süreçlerin işleyişine ve iyileştirilmesine yönelik görüşleri alınmaktadır ((3)(A.1.4.6.)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

- A.1.4.1.Kalite_bilgilendirmeleri
- A.1.4.2.Kalite_Iyilestirme_Planı_Izleme_Raporu
- A.1.4.3.Kalite_Komisyonu_2023_Yili_Birim_Ziyaretleri_Raporu_ve_GUKK_Geri_Bildirim_Anketi_Analiz_Raporu
- A.1.4.4.Kalite_Ekibi_Gorevlendirmeleri
- A.1.4.5.öğretim_elemanı_kalite_kanıtı_bilgilendirme
- A.1.4.6.Kalite_Kanıtlarının_Toplanması

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Birim birim web sayfası ((3)(A.1.5.1.) üzerinden kamuoyu bilgilendirilmektedir. Ayrıca bölüm iç ve dış danışma kurulu ((3)(A.1.5.2.) (A.1.5.3.)) toplantıları aracılığı ile düzenli ve sistemli olarak kamuoyundan geri bildirimler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.1.5.1.birim_web_sayfası_ duyurular

A.1.5.2. İç_paydaş_Toplantı_tutanağı

A.1.5.3. dış_paydaş_toplantı_tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

Birim kalite süreç ve politikalarında Üniversitenin ve SBF'nin politikalarını takip etmektedir.

Üniversitenin ve SBF'nin Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak, misyon ve vizyon ifadeleri yazılarak 2023 yılında web sayfasında güncellenmiştir ((3)(A.2.1.1.)). yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.2.1.1.Birim_güncellenmiş_vizyon_ve_misyon

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Birim strateji geliştirme ile ilgili süreç ve politikalarında Üniversitenin ve SBF'nin politikalarını takip etmektedir ((1)(A.2.2.1.))

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar

A.2.2.1.SBF_stratejik_plan

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

Birim iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alarak eğitim-öğretim performansını takip etmektedir ((3)(A.2.3.1.)). Ayrıca öğrencilerden daha sık geri bildirimler almak için danışman toplantıları düzenlenmektedir ((3)(A.2.3.2.)). Paydaş toplantılarından alınan geri bildirimler raporlanarak öğretim elemanlarına ve bölüm yöneticilerine bildirilmektedir ((3)(A.2.3.3.)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.2.3.1. dış_paydaş_toplantı_tutanağı

A.2.3.2. Danışman_toplantıları

A.2.3.3. Dış_paydaş_toplantı_raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

AVSİS, APSİS, OBS gibi bilgi yönetim sistemleri yönetim ve öğretim elemanlarınca güncel bilgiler çerçevesinde kullanılmaktadır. Bölümlerin faaliyetleri hakkında bilgiler sistemli olmasa da açık şekilde paylaşılmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Birim öğretim elemanlarının gelecek ihtiyaçları ile ilgili norm kadro planlaması yapılarak dekanlığa bildirilmiştir. Ayrıca Üniversite ve SBF tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programları birim öğretim elemanlarına bildirilerek katılımları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2)

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin uygulanması planlanmaktadır. PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanarak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyetler

Birim iç ve dış paydaşlarının birimin karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması ve İç ve dış paydaş kurulları belirlenmiş ((3)(A.4.1.2)(A.4.1.1.) (A.4.1.5)), ilgili kişilere çağrılar yapılmış ((3)(A.4.1.3)) ve toplantılar ((3)(A.4.1.6)) düzenlenmiştir. Ayrıca toplantıların düzenli hale getirilmesi için toplantıların planlanması amacıyla bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır.

İç ve dış paydaş toplantıları analiz edilerek raporlanmış ve bölüm yöneticilerine sunulmuştur ((3)(A.4.1.4)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.4.1.1. İç paydaş Toplantı tutanağı

A.4.1.2. Dış_paydaş_kurulu Belirlenme

A.4.1.3. dış_paydaş_Toplantı_Çağrı

A.4.1.4.Dış_paydaş_toplantı_raporu

A.4.1.5. Sınıf temsilcileri

A.4.1.6. dış_paydaş_toplantı_tutanağı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır ((3)(A.4.2.6.)(A.4.2.3.)). Bölümümüzde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır.

Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci temsilcileri ile dönemlik toplantılar ve danışmanlar aracılığı ile öğrenciler geri bildirimlere obs sistemi ve yazılı dilekçeler aracılığı ile teşvik edilerek süreçler yönetilmektedir ((3)(A.4.2.1.)(A.4.2.4.)(A.4.2.5.)). Bunlara ek olarak öğrencilerin kendi belirledikleri sınıf temsilcileri ile whatsapp grubu oluşturularak ((3)(A.4.2.2.)(etkili ve çift yönlü bir iletişim sistemi oluşturularak geri bildirimler toplanmaktadır.

Öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performansın dönütleri ve buna ilişkin kontrol, önlem ve iyileştirme faaliyetleri, öğrenciler tarafından doldurulan SBF tarafından hazırlanan Öğrenci Memnuniyet Anketi üzerinden sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.4.2.1. İç paydaş Toplantı tutanağı

A.4.2.2. Sınıf temsilcileri

A.4.2.3. Danışman geri bildirim toplama faaliyeti

A.4.2.4. Danışman geri bildirim mesajı

A.4.2.5. Öğrencilerden gelen istekler

A.4.2.6. Öğrencilerle geri bildirim toplantısı

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

Birim 2023 yılı içerisinde mezun takip sistemi oluşturmuş, mezun bilgilerini online anket aracılığı toplanmıştır ((3)(A.4.3.1) (A.4.3.2)). Ardından online ortamda etkileşime geçilen mezunlarla fiziki temasın dağlanarak birimle olan bağlarının kuvvetlenmesi için yüzyüze bir toplantı organize edilmiştir ((3)(A.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.4.3.1.Mezun_takip_sistemi

A.4.3.2.Mezun_takip

A.4.3.3. Yüzyüze_mezun_buluşması

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

Üniversitemizin ve fakültemizin genel iş akışına uyulmaktadır. 2023 yılında çeşitli öğrencilerimiz birim içinde yapılan duyuru ve teşvikler neticesinde erasmus programına katılmaya hak kazanırken ((3)(A.5.1.1)(A.5.1.2.)) iki uluslararası öğrenci de bölümümüze uluslararası hareketlilik programları kapsamında katılım göstermiştir ((3)(A.5.1.3)(A.5.1.4)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

A.5.1.1 erasmus_staj_Sonuçları

A.5.1.2. erasmus_öğrenim sonuçları

A.5.1.3. İran_öğretim_elemanı

A.5.1.4. lisans_erasmus_gelen_öğrenci

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın (eğitim programının) tasarımı, iç paydaşlardan gelen geri bildirimler, öğretim elemanlarımızın çalışma alanlarındaki yenilikler ve teknolojik gelişmeler, mezunların istihdamını kolaylaştıracak etmenler, alan ve sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak güncellenmektedir ((3)(B.1.1.1.)(B.1.1.2.)). Eğitim programının tasarımında; dış paydaşlar açısından Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın istihdam şartları, spor sektöründeki yöneticiler, spor kulüpleri, spor federasyonları, meslek örgütü temsilcileri ve mezunlarımızın spor alanları ve sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda geri bildirimleri dikkate alınmakta ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir ((3)(B.1.1.1.)).

Ortaya çıkan ihtiyaç sonucunda bölüm müfredat güncelleme komisyonu kurmuş ve faaliyete başlamıştır ((3)(B.1.1.3)). Müfredat, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda gözden geçirilerek hazırlanmış olan çekirdek programla ilgili bölüm öğretim elemanlarından değerlendirmeler istenmiştir. Değerlendirmeler sonucunda bölüm kurulu toplantısında sözel olarak program tartışılmış ve müfredat güncellenmektedir ((3)(B.1.1.4)). Müfredat güncelleme sürecinde öğrencilerden gelen geri bildirim ve istekler de sürece dahil edilmektedir. ((3)(B.1.1.5)(B.1.1.6.))

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

- B.1.1.1. İç_paydaş_Toplantı_tutanağı
- B.1.1.2.Dış_paydaş_toplantı_raporu
- B.1.1.3.Müfredat_güncelleme_komisyonu_kuruluşu_ve_işleyişi
- B.1.1.4. birim_öğretim_elemanlarının_görüşlerinin_alınması
- B.1.1.5. Öğrencilerden_gelen_istekler
- B.1.1.6. Öğrencilerle_geri_bildirim_toplantısı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

Programın ders dağılım dengesi ilgili mevzuat ve yönetim ilkelerimiz doğrultusunda planlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan programların yapısı ve ders dağılım dengesi hususunda; G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince "[Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi](#)"nin hükümleri esas alınır. Bu Yönerge'nin 5. Madde 1. Fıkrasınca "Müfredat, alana özgü belirlenmiş program yeterliliklerini kazandırmaya yönelik mesleki/ teknik dersler, mesleki/ teknik seçmeli dersler, mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler veya alan dışı seçmeli dersleri içerir. Aynı Yönerge'nin 5. Madde 2. Fıkra c bendinde "Oluşturulacak müfredat; temel alan eğitimi, mesleki/teknik seçmeli, mesleki/ teknik olmayan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersleri içerecek biçimde hazırlanmalıdır."; ç bendinde "Müfredattaki temel alan mesleki/ teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz." ve d bendinde "Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10'u ila %40'ı arasında olur." ibareleri bulunmaktadır. Tüm programların müfredat güncellemeleri gerçekleştirilirken bu esaslar dikkate alınmıştır.

2023-2024 Güz dönemi ders dağılımları için bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır ((3)(B.1.2.1.)). Yapılan toplantı çerçevesinde ders dağılımları öğretim elemanlarının çalışma alanları ve önerileri doğrultusunda oluşturulmuştur ((3)(B.1.2.2.)). Ayrıca iç ve dış paydaşlardan gelen dönütler ve birim akademik kurulunda alınan kararlar neticesinde bölüm ders aktlerinde düzenlemeler ve gereksiz görünen derslerin kapatılması işlemleri gerçekleştirilerek programın ders dağılım dengesi korunmaktadır ((3)(B.1.2.3.)(B.1.2.4)).

Kanıtlar

B.1.2.1.ders_dağılımı

B.1.2.2. 2023-2024_BAHAR_DÖNEMİ_DERS_DAĞILIMI

B.1.2.3. Ders_Kapatılması

B.1.2.4. AKTS_düzenleme

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*

- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

“Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi” neticesinde üç yılda bir güncellenmesi gereği 2023’de yürütülecek müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması çalışmaları kapsamında Gerek programların tasarımında gerekse müfredatların oluşturulması ve geliştirilmesi/değiştirilmesi aşamasında, iç ve dış paydaş görüşü alınarak müfredat düzenlemesi yapılmaktadır ((3)(B.1.5.1)(B.1.5.2.)(B.1.5.3.)).

İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim, danışmanlık sistemi ile kurulmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile görüşmek suretiyle de dileklerini ve görüşlerini dile getirebilmektedir

((3)(B.1.5.4)(B.1.5.5.)(B.1.5.6.)). İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen Spor Yöneticiliği Bölümü programı; ders bilgi paketleri [Gazi Bilgi Paketi](#) vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmakta ayrıca fakültemiz web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum yükseköğretimde şeffaflığı sağlamanın yanında eğitimin planlı yapılmasına, program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasına, tanınırlığın sağlanmasına, hesap verilebilirliğe ve hareketliliğin kolaylaşmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. Müfredat güncelleme komisyonu kuruluşu ve işleyişi

B.1.5.2. İç paydaş Toplantı tutanağı

B.1.5.3. dış paydaş Toplantı tutanağı

B.1.5.4. Öğrencilerle geri bildirim toplantısı

B.1.5.5. Danışman geri bildirim mesajı

B.1.5.6. Danışman geri bildirim toplama faaliyeti

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

Birimimizde Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur ((3)(B.1.6.1)

Kanıtlar

B.1.6.1 Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Birim eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerle etkileşim halinde kalarak onları motive etmeyi amaçlamaktadır ((3)(B.2.1.1)(B.2.1.2)).

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar

B.2.1.1. Öğrencilerle_geri_bildirim_toplantısı

B.2.1.2. İç_paydaş_Toplantı_tutanağı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

Ölçme ve değerlendirmede her öğretim elemanı dersin gerekleri ve mevcut yönetmeliklere göre çoklu ölçme ve değerlendirme gerçekleştirir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

Birim 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alım sistemlerinde değişikliğe giderek, yetenek sınavı sistemine dönmüştür. Birim öğretim elemanları bu değişikliği birim üzerindeki etkilerini ölçmek için durumu uluslararası hakemli bilimsel dergilerde ve kongrelerde yayınlanan araştırma ve projelerle izlemiştir ((3)(B.2.3.1)(B.2.3.2)(B.2.3.3)..

Olgunluk Düzeyi (3anı)

Kanıtlar

B.2.3.1. Öğrenci_kabul_sisteminin_değerlendirilmesine_yönelik_makale

B.2.3.2. Öğrenci_kabul_sisteminin_değerlendirilmesine_yönelik_bildiri

B.2.3.3. Proje-tubitak Öğrenci_kabul_sisteminin_değerlendirilmesine_yönelik

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

Bölümümüzde öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunları ve kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim üyesi bulunur. Bu kapsamda dönem başı itibariye danışman öğretim elemanlarımız öğrencilerle toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantı kapsamında, Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminden ve sınıf temsilcileri aracılığıyla oluşturulan gruplardan öğrencilere yer ve zaman ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır (3) (B.3.2.1). Daha sonra danışman öğretim elemanlarımız aracılığıyla yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmiştir (3) (B.3.2.2). Ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere görüş beklenti ve isteklerini iletebilmelerini sağlamak adına danışman öğretim elemanları mesaj atmıştır (3) (B.3.2.3.) Toplantı ve görüşmeler sonrasında öğrencilerin beklentileri raporlaştırılarak ilgili birimlere iletilmiştir (3) (B.3.2.4). Ayrıca bölümümüzde, öğrencilerin uygun olduğu zamana dilimleri göz önüne alınarak danışmanlık saatleri belirlenmiş ve bu saatler öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir (3) (B.3.2.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1. Danışman_Toplantı_Duyurusu
- (3) B.3.2.2. Danışman_Toplantısı_Uygulama
- (3) B.3.2.3. Danışman_geri_bildirim_uyurusu
- (3) B.3.2.4. Öğrencilerden_gelen_istekler
- (3) B.3.2.5. Danışmanlık_saatlerinin_sisteme_girilmesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Spor yöneticiliği bölümü bünyesinde Spor Yönetimi Gönülleri Topluluğu bulunmaktadır. Topluluk akademik lideri tarafından dönem öncesinde toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriyle ilgili online olarak toplantı yapılarak, 2023-2024 bahar döneminde yapılacak etkinliklerin planlaması yapılmıştır (2) (B.3.5.1.). Bu toplantı sonrasında bölüm koordinatörlüğünde topluluk aracılığıyla 21 etkinlik yapılmıştır (3) (B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5., B.3.5.6., B.3.5.7., B.3.5.8., B.3.5.9., B.3.5.10., B.3.5.11., B.3.5.12., B.3.5.13., B.3.5.14., B.3.5.16., B.3.5.17., B.3.5.18., B.3.5.19., B.3.5.20., B.3.5.21., B.3.5.22.). Ayrıca toplulukların kurumsallık bilinci kazanmaları ve etkinliklerin kalitesini artırmak amacıyla topluluk bünyesinde raporlama birimi kurularak, etkinlik formu hazırlanmıştır (3) (B.3.5.23).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (2) B.3.5.1. Etkinlik_planlama_toplantısı
- (3) B.3.5.2. 24_Kasım_Başöğretmen_Koşusu
- (3) B.3.5.3. Avrupa_Spor_Haftası_Etkinliği
- (3) B.3.5.4. telekom_basket_maçı
- (3) B.3.5.5. telekom_basket_maçı,
- (3) B.3.5.6. telekom_basket_maçı
- (3) B.3.5.7. telekom_basket_maçı
- (3) B.3.5.8. telekom_basket_maçı
- (3) B.3.5.9. telekom_basket_maçı
- (3) B.3.5.10. bowling_etkinliği
- (3) B.3.5.11. deprem_yardım
- (3) B.3.5.12. kariyer_söyleşisi
- (3) B.3.5.13. festival
- (3) B.3.5.14. gençlerbirliği_maçına_katılım
- (3) B.3.5.15. futgolf_etkinliği
- (3) B.3.5.16. Kültür_Spor_Şenlikleri
- (3) B.3.5.17. KASFAD
- (3) B.3.5.18. kahve_etkinliği
- (3) B.3.5.19. kariyer_söyleşisi
- (3) B.3.5.20. kariyer_söyleşisi
- (3) B.3.5.21 LÖSEV
- (3) B.3.5.22 teknik_gezi
- (3) B.3.5.23 etkinlik_rapor_örneği

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Bölümümüzde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Bu kapsamda akademik kurulda ders dağılımı ile ilgili kararlar alınarak katılımcılık ve şeffaflık sağlanmaktadır (3) (B.4.1.1.). Ayrıca kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde akademik kurulda karar alınarak öğretim elemanlarına duyurulmuştur (3) (B.4.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) B.4.1.1. ders_dağılımı
- (3) B.4.1.2. görevlendirme

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

Bölümümüzde üniversite dışındaki kaynaklar açısından bölüm öğretim elemanları yapmış oldukları bilimsel yayınlar ile akademik teşvik almaya hak kazanmıştır (3) (C.1.2.1). Ayrıca dış kaynaklardan birisi olan TÜBİTAK projelerine başvuru yapılmıştır. “2224-B Yurt içi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı” kapsamında 2 proje desteklenmiştir (3) (C.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) C.1.2.1. akademik_tevsik

(3) C.1.2.2. tubitak_projesi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

Bölümümüzde doktora sonrası imkanlar bulunmaktadır. Bu kapsamda bir öğrenci bölümümüzde post-doc yapmaya başlamıştır (3) (C.1.3.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) C.1.3.1.Doktora_Sonrası_Araştırma (Hadi Nouri Naghadeh)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu kapsamda paydaş geri bildirimleri almak için danışma kurulu oluşturulmuştur (3) (C.2.2.1). Paydaşlarla toplantı yapılarak alınan geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmıştır (3) (C.2.2.2.,C.2.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) C.2.2.1.danışma_kurulunun_oluşumu
- (3) C.2.2.2. paydaş_toplantı_tutanağı
- (3) C.2.2.3. paydaş_toplantısı

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesi sonucunda 8 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır (3) (C.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) C.3.1.1. Akademik_tevşik

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Toplumsal katkının sağlanabilmesi amacıyla bölüm bünyesinde topluluk kurulmuştur. Bu topluluk aracılığıyla toplumsal katkı etkinlikleri yapılmaktadır. Topluluğun görev tanımları belirlenmiştir. Topluluk birimlerinden birisi de sosyal sorumluluk birimidir (3) (D.1.1.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. iş_görevleri

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Spor yöneticiliği bölümü bünyesinde yer alan öğretim elemanları tarafından toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri yapılmıştır (3) (D.2.1.1., D.2.1.2., D.2.1.3., D.2.1.4., D.2.1.5., D.2.1.6., D.2.1.7., D.2.1.8., D.2.1.9., D.2.1.10., D.2.1.11., D.2.1.12., D.2.1.13., D.2.1.14., D.2.1.15.,

D.2.1.16., D.2.1.17.). Ayrıca bölüm öğrencilerimizde toplumsal katkı faaliyeti kapsamında sportif başarılar elde etmiştir (3) (D.2.1.18., D.2.1.19., D.2.1.20., D.2.1.21., D.2.1.22., D.2.1.23., D.2.1.24.,D.2.1.25.,D.2.26.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) D.2.1.1. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.2. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.3. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.4. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.5. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.6. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.7. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.8. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.9. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.10. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.11. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.12. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.13. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.14. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.15. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.16. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.17. toplumsal katkı
- (3) D.2.1.18.sportif_başarı
- (3) D.2.1.19.sportif_başarı
- (3) D.2.1.20.sportif_başarı
- (3) D.2.1.21.sportif_başarı
- (3) D.2.1.22.sportif_başarı
- (3) D.2.1.23.sportif_başarı
- (3) D.2.1.24.sportif_başarı
- (3) D.2.1.25.sportif_başarı
- (3) D.2.1.26.sportif_başarı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Araştırma ve Geliştirme

Bölümümüzde üniversite dışındaki kaynaklar açısından bölüm öğretim elemanları yapmış oldukları bilimsel yayınlar ile akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. Ayrıca dış kaynaklardan birisi olan TÜBİTAK projelerine başvuru yapılmıştır. “2224-B Yurt içi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı” kapsamında 2 proje desteklenmiştir. Bölümümüzde doktora sonrası imkanlar bulunmaktadır. Bu kapsamda bir öğrenci bölümümüzde post-doc yapmaya başlamıştır. Bölümümüzde bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenme faaliyetine yönelik uygulama bulunmamaktadır. Ayrıca akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmemektedir. Bu durumlarla ilgili yeni dönemde planlamalar yapılacaktır.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkının sağlanabilmesi amacıyla bölüm bünyesinde topluluk kurulmuştur. Bu topluluk aracılığıyla toplumsal katkı etkinlikleri yapılmaktadır. Lisans öğrencilerinin katılımının yanı sıra spor yöneticiliği bölümü bünyesinde yer alan öğretim elemanları tarafından da toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan birçok toplumsal katkı faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca bölüm öğrencilerimizde toplumsal katkı faaliyeti kapsamında sportif başarılar elde etmiştir. Bölümün bu faaliyetleri toplumsal katkı anlamında güçlü olduğunu göstermektedir. Ancak toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmemiştir. Bu durumla ilgili planlamalar yapılacaktır.