

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	14
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	14
C. Diğer Hususlar	16
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A. Üstünlükler	16
B. Zayıflıklar.....	16
C. Değerlendirme.....	17
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Rektörlük Makamının 15.10.2020 tarih ve 2020/110 Sayılı Senato Kararıyla Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği; çalışanlar, işverenler ve tüm toplum için hayati öneme sahip bir meseledir. Sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamak ve çalışmak, güven içinde olduğumuzu hissetmek ve bunun için gerekli şartların sağlanması en temel ihtiyaçlarımızdan biridir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin Üniversitemiz genelinde tesis edilmesi için çalışmalar yapmakta, tüm personelimize olası iş kazalarını ve meslek hastalıklarını proaktif yaklaşımla önlemeye yönelik eğitimler düzenlemekteyiz. Koordinatörlük olarak Üniversitemizde güvenlik kültürünün ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasına destek olmaktayız.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanmasına, olası iş kazalarının, meslek hastalıklarının proaktif yaklaşımla önlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulmasına destek birim olarak katkı sağlamak, Gazi Üniversitesinin, iş sağlığı ve güvenliğinin ruhuna da uygun olan insanı önceleyen yaklaşımını her türlü faaliyetimize yansıtmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi vizyonuna uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği alanında kurumun her kademesinde pozitif güvenlik kültürünü oturtmuş, iyi uygulama örnekleriyle anılan ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

15.10.2020 tarihli 2020/110 sayılı Senato Kararı ile yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi'nde Koordinatörlük görev ve sorumlulukları tanımlıdır. Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Koordinatörlüğü, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili yönetmelikler doğrultusunda görevlerini yapar.

- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını takip ederek, yasal yükümlülükler açısından yönetime bilgi vermek.
- İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planını hazırlamak.
- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yönetime sunmak.
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalışma ortamı gözetimine ilişkin planlamalar yapmak ve çalışmalara rehberlik etmek.
- Çalışanların sağlık gözetimine ilişkin işe giriş muayeneleri, periyodik muayene vb. hizmetlerin verilmesi noktasında çalışmaları planlamak rehberlik ve danışmanlık yapmak.
- İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kapsamlı, sürekli ve nitelikli olarak almalarını sağlamak.

- İSG Kurullarının oluşturulması için rehberlik yapmak ve kurullar arası koordinasyonu sağlamak.
- İSG Kurullarının eğitimlerini planlamak.
- İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İş kazası geçiren personellerimize yönelik işe dönüş eğitimi ve bilgi yenileme eğitimleri düzenlemek,
- Acil durum planlarının oluşturulması ve acil durum tatbikatları düzenlemek üzere çalışmalar planlamak ve yönetime sunmak.
- Acil durum, afet vb. konularda çalışanlara eğitimler vermek.
- Acil Durum Ekiplerinin oluşturulması, eğitimlerinin verilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- Üniversitemiz çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincinin ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasını sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda Üniversitemiz birimlerine rehberlik ve danışmanlık yapmak.
- Üniversitemiz birimleriyle koordineli çalışmak.
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak için yönetime tavsiyelerde (Rehberlik) bulunmak.
- Çalışma alanıyla ilgili her türlü ulusal ve uluslararası çalışmayı takip etmek, ilgili toplantı, panel, çalıştay, konferans vb. faaliyetlere katılmak.
- Yönetim tarafından Koordinatörlüğümüze verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1.Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1 (bir)	22 m2	1 (bir)
Toplam	1 (bir)	22 m2	1 (bir)

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1 (bir)	30 m2	2 (iki)
Çalışma Odası	1 (bir)	36 m2	3 (üç)
Toplam	2 (iki) adet	66 m2	5 (iki)

2. Teskilat Yapısı



İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü: Öğr.Gör. Mehmet GÜLSÜN

Kalite Yönetim Sistemleri: Öğr.Gör.Dr. Sema GÖKÇE

İş Güvenliği Uzmanı: Sibel KESKİN

Diğer Sağlık Personeli: Şirin BİLGİN

Teknik Hizmetler: Sinan GÖKDAŞ

Birim Evrak Sorumlusu: Çiğdem GÖK

3. Teknoloji ve Bilisim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü yazışma sistemi olarak Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), veri girişleri için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ve Riskler için Risk Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Özel yazılımız bulunmamaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 7 (yedi) Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: tablet 1 (bir) Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1 (bir)	
Yazıcı	5 (beş)		
Slayt makinesi			
Faks			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi			

Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1 (bir)		
Mikroskoplar			
3D Yazıcı			

4. İnsan Kaynakları

4.1.Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1(bir)		1(bir)	1(bir)	
Öğretim Görevlisi	1(bir)		1(bir)	1(bir)	
Araştırma Görevlisi					
Toplam	2(iki)			2(iki)	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1 (bir)	1 (bir)
Yüzde					%16.6	%16.6

4.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1(bir)		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1(bir)		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2(iki)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4 (dört)		

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				2(iki)	2(iki)	
Yüzde				%33.3	%33.3	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2(iki)	2(iki)	
Yüzde				%33.3	%33.3	

4.5.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1(bir)		3(üç)	
Yüzde			%16.6		%49.8	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

1. Üniversitemizde iş kazası takipleri yapılarak, kök neden analizlerine göre önlem planları oluşturulmaktadır.
2. İş kazası geçiren personellerimize yenileme eğitimleri verilmektedir.
3. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim planı yapılarak, Üniversitemiz sürekli işçi kadrosunda çalışan personelimize ve mutfak personellerimize, İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri (Tehlikeli Sınıf) yüz yüze verilmiştir. Eğitim sonu ölçme değerlendirme yapılmıştır.
4. Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi sürekli işçi kadrosunda çalışan personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri (Tehlikeli Sınıf) yüz yüze verilmiştir. Eğitim sonu ölçme değerlendirme yapılmıştır.
5. İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimine katılamayan personellerimize yönelik 1. Telafi, 2. Telafi Eğitimleri yüz yüz verilmiştir.
6. Üniversitemiz personeline acil durum, afet bilinci oluşturmak maksadıyla Koordinatörlüğümüz ve AFAD işbirliği ile “Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı” gerçekleştirilmiştir.
7. Gazi Üniversitesi TOKİ C Blok, güvenlik ağ sistemi için Koordinatörlüğümüz tarafından danışmanlık hizmeti verilerek sistem incelemesi yapılmıştır.
8. Koordinatörlüğümüz organizesinde AFAD ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize ve öğrenci topluluklarına yönelik, yüz yüze “Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı” gerçekleştirilmiştir.
9. “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Kamu İş Sağlığı ve Güvenliği İstişare Toplantıları kapsamında, Bakanlığın İş Sağlığı Ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Kamu Bölümü Personelleriyle Koordinatörlüğümüzde toplantı düzenlenmiştir.
10. 2023 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü yıllık plan içerisinde yer alan Acil Durum Eylem Planı çalışmaları doğrultusunda Acil Durum Ekiplerinin (söndürme, kurtarma,

koruma, ilkyardım) oluşturulması, eğitimlerinin verilmesi için tüm birimlerden fiili personel sayıları istenmiş olup, konuya ilişkin çalışmalara başlanmıştır.

5.2.Diğer Hizmetler

1. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün düzenlediği 'Tozla Mücadele Farkındalık Bilgilendirme Eğitimi' kapsamında Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölüm öğrencilerine Teknoloji Fakültesi konferans salonunda seminer verilmiştir.
2. Koordinatörlüğümüz personelleri tarafından Pandemi Sonrası Dönemde İşyerinde Kas-İskelet Sistemi Hastalıklarıyla Mücadele TAIEX Çalıştayına katılım sağlandı.
3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca "Tozla Mücadele Yönetmeliği" kapsamında çalışma hayatında tozla ilgili konularda ihtiyaç ve öncelikleri belirleyerek teknik ve tıbbi açıdan görüş ve öneri hazırlamak amacıyla oluşturulan ve yılda iki kere toplanan "Tozla Mücadele Komisyonu'nun 62. Toplantısına Gözlemci Üye sıfatıyla Üniversitemizi temsilen Koordinatörlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.
4. "Mezunlar Buluşması ve Mezun Kart Tanıtımı" etkinliğine Koordinatörlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. "TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" çalışmaları kapsamında "ISO EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi" kurulmuş olup, yüz yüze toplantılar düzenlenmiş ve ortak bilgi portalı oluşturulmuştur.
2. "TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" çalışmaları kapsamında TSE personelleri tarafından Üniversitemiz personeline iç tetkik eğitimi verilmiştir.
3. "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" çalışmaları kapsamında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi alarak sertifika almaya hak kazanmış akademik ve idari personel ile çevrim içi eğitim yapılmıştır.
4. "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" çalışmaları kapsamında Proses, Prosedür, İş Akışı, Form, Talimatlar, Görev Tanımı, Liste Aksiyon Planları gibi doküman formatları hazırlanmış olup tüm birimlerle paylaşılmıştır.

5. “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi” çalışmaları hakkında bilgi verilmek üzere Kalite Komisyonu Ekibine sunum yapılmıştır.
6. YÖKAK çalışmaları kapsamında destek ve denetlemede görev alınmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Koordinatörlüğümüz hizmetleri Gazi Üniversitesi Stratejik Planlarına uygun olarak sürdürülmektedir. Belirli dönemlerde güncellenen Stratejik planlarda yer alan stratejik amaçlar ve stratejik hedefler uygun amaç ve hedefler belirlenerek çalışmalar yürütülür.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Gazi Üniversitesinin insanı öncelikleyen yaklaşımı doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirildiği, ulusal ve uluslararası göstergelere ulaşmış örnek bir kamu kurumu olmak ve çalışanların sağlık ve güvenliğine katkı sağlayan çalışma ortamını Üniversitemiz genelinde sağlamak temel amaçtır.

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemiz birimlerinde İSG güvenlik kültürünü yerleştirmek ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kapsamlı, sürekli ve nitelikli olarak almalarını sağlamak.	Hedef-1 İş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturacak sistemler oluşturulması. Tanıtım, eğitim, afiş, poster vb araçlarla farkındalık oluşturma.
	Hedef-2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tehlike sınıflarına göre tüm çalışanlara verilmesi. Periyodik aralıklarla eğitimlerin tekrar edilmesi.

	<p>Hedef-3 Eğitimlerden sonra ölçme değerlendirme yapılması. Eğitim sonrası davranış değişikliklerinin takip edilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-2</p> <p>İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının tüm kademelerde sahiplenilmesi ve tüm birimlerden, tüm çalışanlardan ve tüm paydaşlardan destek sağlanması.</p>	<p>Hedef-1 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin anlatıldığı, uygulamalar üzerine öngörülen eylemlerin belirleneceği toplantılar düzenlenmesi.</p>
	<p>Hedef-2 İş sağlığı ve güvenliği politikalarının güncel bir şekilde uygulanabilmesinin sağlanması.</p>
	<p>Hedef-3 İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünde çalışanların aidiyet duygusunu geliştirerek kurumsallaşmaya katkı sağlanması.</p>
<p>Stratejik Amaç-3</p> <p>İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenabilir bilinç ile risk temelli, proaktif bir yaklaşım yürütmek.</p>	<p>Hedef-1 İş kazası ve meslek hastalığı verilerinin tutulması, istatistiklerin düzenlenmesi.</p>
	<p>Hedef-2 İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim ve bilgi yenileme eğitimleri verilmesi.</p>

C. Diğer Hususlar

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği yasal sorumlulukların yerine getirilmesi, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması önemli bir alan olup, tüm çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Koordinatörlüğümüzde yetkin ve eğitimli personel mevcuttur.
- Koordinatörlük personelinin İSG hizmetlerini kurumumuzda oturtmak için hevesli olması ve özverili bir şekilde çalışması hizmet kalitemizi artırmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliğinin çalışan yararını gözeten bir alan olması nedeniyle tüm kademelerde ilgiyi artırmakta bu nedenle de hızlı ve olumlu geri dönüşler alınmaktadır.
- Koordinatörlüğümüzce organize edilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları, personelimizin yetkinliğini artırmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Üniversitemiz birimlerine danışma hizmeti verebilecek düzeydedir.

B. Zayıflıklar

- Koordinatörlük Bütçesi olmadığı için temel isg hizmetlerini gerçekleştirmek noktasında sıkıntı yaşanmaktadır.
- İSG bilinci uyandıracak, farkındalığı artıracak İSG Kültürünü oturtmakta faydalı olabilecek afiş, poster vb. materyal temini noktasında bütçe bir kısıtlılık unsuru olarak karşımıza çıkmaktadır.
- Koordinatörlük Personelinin sayıca yeterli olmaması, hizmetlerimizin planlanan oranda gerçekleştirilememesine neden olmaktadır.
- Kordinatörlükte mekansal kısıtlılığımız olup, oda yetersizliğinden toplantı, iş kazası sonrası eğitimler ve benzeri faaliyetlerde sıkıntı yaşanmaktadır.

C. Değerlendirme

İş Sağlığı ve Güvenliği konusu risk ve tehditleri bünyesinde barındıran bir kavramdır. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak üstünlüklerimiz hizmetlerimizde kaliteyi artırırken İSG risklerini fırsatlara dönüştürmemiz noktasında da kullandığımız bir durum olmaktadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İş sağlığı ve güvenliği; çalışanlar, işverenler ve tüm toplum için hayati öneme sahip bir meseledir. Sağlıklı bir ortamda yaşamak ve çalışmak, güven içinde olduğumuzu hissetmek ve bunun için gerekli şartların sağlanması en temel ihtiyaçlarımızdan biridir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu tüm işyerlerinde yürürlükte olup, bu kapsamda çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, risk değerlendirmesi yapılması, acil durum planlarının hazırlanması, İSG kurulu oluşturulması, çalışan temsilcilerinin belirlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının bildirilmesi ve sağlık gözetiminin gerçekleştirilmesi gibi hükümlerin işverenlerce yerine getirilmesi gibi hususları zorunlu kılmaktadır. Kurumumuzca yasal zorunlulukların yerine getirilmesinin dışında Üniversitemizde Güvenlik Kültürünün oturması, her kademedeki güvenlik algılarının, inançlarının yerleşmesi, güvenli davranış değişikliklerinin yaygınlaşması ayrıca önemsenmesi gereken bir alandır. Üniversitemizde pozitif güvenlik kültürünü içselleştirmiş, davranış ve tutumlarıyla yansıtan çalışanlara sahip olmak, Üniversitemizi iyi uygulama örnekleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmek hareket noktamızı oluşturmaktadır. Hiç şüphesiz 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda içerdiği bir yaklaşım olan proaktif (önleyici) yaklaşım çalışmalarımızın esasını oluşturmaktadır. Ancak;

- Bütçe
- Fiziki yapı (alt yapı yetersizliği)
- Personel eksikliği

gibi kısıtlar çalışmalarımızda zorlayıcı olmakta etkin ve verimli hizmet standartımızı etkilemektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır³.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ANKARA - 06/01/2023

İmza

Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRÜ

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.