



Taşınırların Muhafazası ve Takibi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0018
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimince tüketimi yapılacak taşınırlar TKYS sistemine göre taşınır mal işlemleri, taşınır talepleri, taşınır istek belgesi listeleri adımları takip edilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Talepleri, Taşınır İstek Belgesi
<p>Tüketim malzemelerinin çıkış kayıtları depolara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak ilk giren-ilk çıkan esasına göre ve giriş bedellerine üzerinden yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Giriş-Çıkış Kayıtlar
<p>Tüketim malzemeleri, taşınır istek belgesi karşılığında düzenlenerek taşınır işlem fişi ile çıkış kaydedilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır İstek Belgesi İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA