



Diğer Sağlık Personeli Görev Tanım Formu

Doküman No:	İSG.GT.0004
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Hemşire
3. Görev Unvanı	Diğer Sağlık Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinatörlüğün sağlık ile ilgili konularında yardımcı olmak.2. Koordinatörlüğün, afet ve acil durumlara ilgili konularda yardımcı olmak.3. İlgili mevzuat uyarınca birim yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.4. Eğitimlerde ilk yardım ile ilgili yazışmalar yapmak süreci takip etmek.5. İş kazası takibinin yapılması,6. İş kazası sonrasında kök analiz ve risk değerlendirmesinde revizyona uğratılmasının takibi ve sağlıkla ilgili bilgilendirmenin yapılması.7. Sağlıkla ilgili eğitimler vermek8. Tatbikatlarda ve diğer etkinliklerde Sağlıkla ilgili her türlü desteği sağlamak,9. TS EN ISO 9001:2015 Kalite yönetim sistemi çalışmalarını hazırlamak ve hazırlanan dokümanların kontrolünü sağlamak10. Faaliyet raporu, stratejik rapor ve iç değerlendirme raporu gibi idari raporlamaların yapılması.11. Tatbikatların programlanması.12. Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi çalışmalarını yürütmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....

Koordinatör

İMZA