



Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0015
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimince taşınırların ilgili mevzuatına göre hurdaya ayrılmasına karar verilir.</p>	Harcama Birimi	İlgili Mevzuat
<p>Ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyecek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer ve komisyon tarafından bildirilen taşınırlar harcama yetkilisinin belirleyeceği en az 3 kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.</p>	İlgili Komisyonu İmha	İlgili Mevzuat
<p>Komisyon onayladı mı?</p>	İlgili Komisyonu İmha	EBYS
<p>Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.</p>	İlgili Komisyonu İmha	Gerekçeli Karar
<p>İşlem iptali</p>	İlgili Komisyonu İmha	
<p>Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir.</p>	İlgili Komisyonu İmha	Teklif ve Onay Tutanağı
<p>Kayıttan düşme teklifi onayladı mı?</p>	Harcama yetkilisi	Teklif ve Onay Tutanağı
<p>Evet</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA



Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0015
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>↓</p> <p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar çıkarılır.</p> <p>↓</p> <p>Malzeme imha kapsamında mı?</p> <p>↓</p> <p>Hayır</p> <p>Rektörlük hurda ambarına teslim edildi.</p> <p>↓</p> <p>Hurda taşınır işlem fişi onaylanarak kayıtlardan düşürülür.</p> <p>↓</p> <p>Harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.</p> <p>↓</p> <p>Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar, taşınır işlem fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının bir nüshası ilave edilir.</p>	<p>Taşınır Kayıt</p> <p>Taşınır Kayıt</p> <p>Taşınır Kayıt</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p> <p>Rektörlük Hurda Ambarı</p>	<p>Teklif ve Onay Tutanağı</p> <p>Tebliğ Tebellüğ Belgesi</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>İmha Tutanağı</p> <p>İmha Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi, Teklif ve Onay Tutanağı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA