



## Web Sayfası İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0023
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Web Sayfası Yönetimini ilgili personel tarafından gerçekleştirir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili personel tarafından güncel içerik kontrolü yapar.</p> <p>↓</p> <p>İngilizce içerik kontrolü yapar.</p> <p>↓</p> <p>Yapılan güncellemeler ve yeni içerik Koordinatör onayından geçer.</p> <p>↓</p> <p>İlgili personel tarafından Web sayfasında aktif hale getirilir.</p> <p>↓</p> <p>Yeni içerik ve güncellemeler yayınlanır.</p>	<p>Web Sayfası Sorumlusu</p> <p>Web Sayfası Sorumlusu</p> <p>Web Sayfası Sorumlusu</p> <p>Koordinatör</p> <p>Web Sayfası Sorumlusu</p> <p>Web Sayfası Sorumlusu</p>	<p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p> <p>Web Sayfası</p>

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Koordinatör  
İMZA