



İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0024
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, resmi yazı ile birim bazında Risk Değerlendirmesi yapılması talep edilir.</p>	Koordinatörlük/ Birim Evrak Sorumlusu	EBYS / Resmi Yazı
<p>Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında istenen bilgiler, ilgili İSG personelleri tarafından değerlendirilir.</p>	Birim Evrak Sorumlusu	İş Sağlığı Ve güvenliği Risk değerlendirme Yönetmeliği
<p>Var olan tehlike ve riskleri tespit etmek.</p>	Koordinatör/ İSG personelleri	Tutanak
<p>Risk ve tehlikelerin değerlendirilmesi yapılarak yönetime sunulur.</p>	Koordinatör	Tutanak
<p>Belirlenen tesbitler tutanak altına alınır ve EBYS üzerinden yazışmalar yapılır.</p>	Koordinatör/ İSG personelleri	EBYS / Resmi Yazı /Tutanak
<p>Evraklar dosyalama işlemi yapılarak sonlanır.</p>	Koordinatörlük/ Birim Evrak Sorumlusu	EBYS / Resmi Yazı /Tutanak

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA