



Afet ve Acil Durum Yönetimi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İSG.İA.0009
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Afet ve Acil Durumlar için Koordinatörlük çalışanlarından oluşan ekipler oluşturulması</p>	Koordinatör personelleri	Ekip Listesi
<p>Ekipte görev alan tüm personelin eğitilmesi</p>	Koordinatör personelleri	İlgili personel listesi
<p>Oluşturulan ekiplerin, malzemelerin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi ve malzemelerin çalışır durumda kontrol edilmesi ve malzemelerin yerinin belirtilmesi.</p>	Koordinatör personelleri	İlgili personel listesi
<p>Acil durum oluştuğunda gören kişinin haber vermesi</p>	İlgili personel	
<p>Ekiplerin olay yerine yönlendirilmesi ve müdahalenin yapılması</p>	İlgili personel	
<p>Afet ve Acil Durum hallerinde 1-1-2 haber verilmesi ile süreç tamamlanır.</p>	İlgili personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör
İMZA