



Hassas Görev Envanter Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0115
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Birim Adı: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Sıra No	Hassas Görevler	Görevli Personel	Birim/Alt Birim Yöneticisi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.	Koordinatör	Koordinatör	-İş ve işlemlerde gecikmeler ve eksiklikler oluşur. -Kuruma yasal sorumluluklar (İdari Para Cezaları vb.) yükler. -Hak kaybı ve adaletsiz yaklaşımlar ortaya çıkar. - Güvenliksiz çalışma ortamları oluşur.
2	Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek	Koordinatör	Koordinatör	-İş akış süreçleri aksar. -İdari işlerde görülebilecek hata ve aksaklıklara zamanında müdahale edilemez. -Hak kayıpları oluşur. -Birim içi düzen ve çalışma barışı bozulur.
3	Birim kalite raporu ile stratejik planın hazırlanması yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak	Koordinatör	Koordinatör	-İlgili dokümanların hazırlanamaması ve ilgili yerlere ulaştırılamaması, -Performans göstergelerinin mevcut sayıdan düşük görünmesi ve stratejik hedeflere ulaşılamaması, -İş akış süreçlerinde toplam kalite yönetiminin dahil edilememesi, vb. riskler oluşur.
4	Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek.	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör	-Birim içinde iş ve işlemlerin, süreçlerin, ilgili görev ve sorumlulukların zamanında, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi zorlaşır.



Hassas Görev Envanter Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0115
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

5	Koordinatörün görevi başında olmadığı zamanlarda tüm görevlere vekâlet etmek.	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör	-Birim içinde iş ve işlemlerin, süreçlerin, ilgili görev ve sorumlulukların zamanında, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesinde aksaklıklar oluşur.
---	---	------------------------	-------------	---

ONAYLAYAN
Koordinatör
.../.../2023
İMZA