



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Ocak, 2024

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	4
KISALTMALAR	5
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	8
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
IV. DURUM ANALİZİ.....	9
4.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
4.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	9
4.3. MEVZUAT ANALİZİ	10
4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	12
4.5. PROGRAM - ALT PROGRAM ANALİZİ.....	13
4.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
4.7. PAYDAŞ ANALİZİ	14
4.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	16
4.8.1. Organizasyon Şeması.....	16
4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	17
4.8.3. Kurum Kültürü Analizi.....	18
4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	19
4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	19
4.8.6. Mali Kaynak Analizi	19
4.9. AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ.....	19
4.10. YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ ANALİZİ.....	19
4.11. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER/FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	20
4.13. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	21
V. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
5.1. MİSYON	23
5.2. VİZYON	23
5.3. TEMEL DEĞERLER.....	23
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ.....	24
6.1. KONUM TERCİHİ	24
6.2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ	244
6.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ.....	255
6.4. TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ	266
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	277
7.1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER.....	277
7.2. HEDEF KARTLARI.....	288
7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	34
III. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	316

TABLolar

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu	8
Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu.....	10
Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
Tablo 4 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	13
Tablo 5 Paydaş Etki/Önem Matris.....	14
Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Tablosu	14
Tablo 7 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2019-2023	17
Tablo 8 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	17
Tablo 9 YÖK Temel Alanlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	17
Tablo 10 İdari Personel Sayıları 2019-2023	17
Tablo 11 İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	18
Tablo 12 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	18
Tablo 13 Güçlü ve Zayıf Yönler	20
Tablo 14 Fırsat ve Tehditler	20
Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	21
Tablo 16 Değer Sunumu Belirleme Tablosu	26
Tablo 17 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu	27
Tablo 18 Hedef Kartı 1.1	28
Tablo 19 Hedef Kartı 1.2	29
Tablo 20 Hedef Kartı 1.3	30
Tablo 21 Hedef Kartı 2.1	31
Tablo 22 Hedef Kartı 2.2.....	31
Tablo 23 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	34

ŞEKİLLER

Şekil 1 Organizasyon Şeması.....	16
----------------------------------	----

SUNUŞ

Üniversitemiz Rektörlük Makamının 15.10.2020 tarih ve 2020/110 Sayılı Senato Kararıyla Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği; çalışanlar, işverenler ve tüm toplum için hayati öneme sahip bir meseledir. Sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamak ve çalışmak, güven içinde olduğumuzu hissetmek ve bunun için gerekli şartların sağlanması en temel ihtiyaçlarımızdan biridir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin Üniversitemiz genelinde tesis edilmesi için çalışmalar yapmakta, tüm personelimize olası iş kazalarını ve meslek hastalıklarını proaktif yaklaşımla önlemeye yönelik eğitimler düzenlemekteyiz. Koordinatörlük olarak Üniversitemizde güvenlik kültürünün ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasına destek olmaktayız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve aşağıda sunulmuştur. Koordinatörlüğümüz Stratejik Planında toplumsal katkı ve kurumsal dönüşüm alanlarında hedef ve performans göstergelerine yer verilmiştir. 2024-2028 dönemine ilişkin Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Koordinatörlük Personeline teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Öğr.Gör.Mehmet GÜLSÜN
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

KISALTMALAR

EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GÜ	: Gazi Üniversitesi
GUZEM	: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
GZFT	: Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsat ve Tehditler
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
İYS	: İçerik Yönetim Sistemi
KYS	: Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi
KVYS	: Kurumsal Veri Yönetim Sistemi
PESTLE	: Political, Economic, Social, Technological, Legal, and Environmental Analysis
PUKÖ	: Planlama, Uygulama, Kontrol Et, Önlem Al
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TSE	: Türk Standardları Enstitüsü
YGG	: Yönetimin Gözden Geçirmesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	: Yükseköğretim Kalite Kurulu
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanmasına, olası iş kazalarının, meslek hastalıklarının proaktif yaklaşımla önlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulmasına destek birimi olarak katkı sağlamak, Gazi Üniversitesinin; iş sağlığı ve güvenliğinin ruhuna da uygun olan insanı önceleyen yaklaşımını her türlü faaliyetimize yansıtmaktır.

VİZYON

Gazi Üniversitesi vizyonuna uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği alanında kurumun her kademesinde pozitif güvenlik kültürünü oturtmuş, iyi uygulama örnekleriyle anılan ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olma yolunda en üst düzey desteği verebilen bir koordinatörlük.

Stratejik Amaç 1 : Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.

TEMEL DEĞERLER

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü aşağıda yer alan Üniversitemiz Temel Değerlerini benimser ve tüm faaliyetlerinde Üniversitemiz Temel Değerlerine bağlılığını yansıtır.

-“Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet’in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

➤ **Eğitim ve Araştırmada Öncü**

Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

➤ **Kalite Odaklı**

Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,

➤ **Katılımcı**

Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,

➤ **Çevreye Duyarlı**

Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,

➤ **Sorgulayıcı ve Yenilikçi**

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,

➤ **İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu**

Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,

➤ **Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı**

Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; aşarımı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnellığı gözeterek gerçekleştirmeyi,

➤ **Kurumsal Aidiyeti Yüksek**

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

➤ **Tarih ve Kültürüne Bağlı**

Tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

➤ Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.”

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
2	İSG Temel Eğitimleri	36
3	İSG Üst Kurul Toplantıları	23
2	İş sağlığı ve güvenliği pozitif güvenlik kültürü kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	8
16	İş kazası sonrası yenileme eğitimlerin sayısı	62
0	Dezavantajlı grup olarak mevzutta tanımlı özel politika gerektiren çalışanlara yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısı	16
2	Meslek hastalıklarına ilişkin farkındalık eğitim faaliyetlerin sayısı	36
0,01	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında hazırlanan Kalite İyileştirme Planında öngörülen iyileştirmelerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen iyileştirme sayısı/ Öngörülen iyileştirme sayısı)	0,29
2	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerine ilişkin Kurum içi bilgi yenileme eğitim sayısı	11
7	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi toplantı sayısı	33

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlama süreci, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından 11.12.2023 tarihinde düzenlenen Stratejik Plan Yönetim Süreci Eğitimi ile başlamış olup eğitime Koordinatörlük personelimiz tarafından katılım sağlanmıştır. Koordinatörlük personellerimizden Koordinatör Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN, Koordinatör Yardımcısı Sibel KESKİN, Diğer Sağlık Personeli Şirin BİLGİN’den oluşan Birim Strateji Planlama Ekibi tarafından çalışma planı oluşturulmuştur. Plan dahilinde hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi ve geleceğe dair strateji geliştirme aşamaları Birim Strateji Planlama Ekip Toplantılarında görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

Birim Stratejik Planlama Ekip Toplantılarında, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüme yönelik stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş olup her bir hedefe yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Birim Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 dönemi için 2 stratejik amaç, 4 stratejik hedef bu hedeflere yönelik 9 performans göstergesi belirlenmiştir. Plan dahilindeki çalışmaların tamamlanması ile İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerine devam eden İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü; Üniversitemiz Rektörlük Makamının “**15.10.2020 Tarih ve 2020/110 Sayılı Senato Kararı**” ile kurulmuştur. Koordinatörlüğümüzde **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara bağlı yönetmeliklere** dayanarak Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği bağlamında yasal sorumlulukların yerine getirilmesi, İş Güvenliği Kültürünün oturtulması, İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin ulusal ve uluslararası faaliyetlerin takibi ve Kuruma entegrasyonu kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir. 2023 yılı itibariyle Koordinatörlükte 2 Akademik, 3 İdari olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır. Çalışanlarımız arasından B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı sertifikasına sahip 2 Personel ve Diğer Sağlık Personeli Belgesine sahip 1 Personel bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Gazi Üniversitesi Merkez kampüs TOKİ C Blok 3. Kattadır.

4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüzün 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı bulunmamaktadır.

4.3. Mevzuat Analizi

Koordinatörlüğümüz, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu doğrultusunda mevzuatta verilen görevleri yerine getirmek üzere Rektörlük Oluru ile kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini yerine getirirken tâbi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini sunmak.	-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikler; -5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu; -4857 Sayılı İş Kanunu;	İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri mevzuat doğrultusunda yerine getirilmektedir.	-
Koordinatörlük yetki ve görevlerini belirlemek.	Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi.	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi, Üniversitemiz Rektörlük Makamının 15.10.2020 tarih ve 2020/110 Sayılı Senato Kararıyla kabul edilmiştir.	Yönerge, ihtiyaç oluştuğunda güncellenmeli ve ilgililere duyurulmalıdır.

Birimçe Değerlendirme Raporu Hazırlamak	- GÜ Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi.	Birim iç değerlendirme raporu yılda bir defa hazırlanmaktadır.	Raporlama da PUKÖ çevriminin işlerliği sağlanmalıdır.
---	--	--	---

Tablo 2 Devamı

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik Plan Hazırlamak	- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. - GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi.	Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Koordinatörlük 2024-2028 Dönemi Stratejik Planını hazırlamak üzere Koordinatörlük Stratejik Planlama Ekibi çalışmıştır.	Stratejik planların başarıya ulaşması için sürekli bir izleme değerlendirme döngüsünün kurulması gereklidir. Kurum ve birim stratejik planının izleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle yürütülmelidir.
Resmi yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti.	- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. - Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki	Birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yetki devrine ilişkin hususlar tanımlanmıştır.	Koordinatörlüğümüzde resmi yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2024-2026) incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	694. Özel politika gerektiren gruplar olmak üzere başta toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin	Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği alanında mevzuata uygunluğun sağlanması.
	697. Özel politika gerektiren grupların yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda işgücü piyasasına katılımı sağlanacaktır.69.	Kanunda özel politika gerektiren gruplar olarak tanımlanan (çocuk, gebe, emziren, yaşlı gibi) bireyler için kurum içi düzenlemelerin mevzuata
	704. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmalıdır.
	704.1. İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildirim süreçleri iyileştirilecektir.	Kurum içinde iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin farkındalık oluşturulmalı, bildirim süreçlerini yürütecek
	704.2. İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği konularında proaktif yaklaşım benimsenmelidir.
	704.3. İş sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumlu kurumların hizmet kaliteleri ile insan kaynağının yetkinlikleri yükseltilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği profesyonellerinin yetkinliğini artıracak ulusal ve uluslararası eğitim, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlere katılımı teşvik edilmelidir.
	704.4. İş sağlığı ve güvenliği alanında yerli üretim ile dijital ve teknolojik çözümler teşvik edilerek yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında araştırma ve geliştirme projeleri yürütebilir. Bu projeler, yerli üretim, dijital ve teknolojik çözümleri öne
	693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.	Kalite güvencesi süreçleri sürekli olarak değerlendirilmeli, iyileştirme faaliyetleri yürütmeli ve geribildirim mekanizmaları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	693.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.	Üniversitemizin kullanmış olduğu Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerine entegrasyon
Orta Vadeli Program	İstihdam 20. Madde: Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır.	Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuat doğrultusunda sürelerle uygun risk değerlendirmelerinin yaptırılması ve düzenleyici,

4.5. Program - Alt Program Analizi

Üniversitemizin sorumlu olduğu Program ve Alt Program oluşumu Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer almaktadır. Koordinatörlüğümüzün sorumlu olduğu Program ve Alt Program oluşumu mevcut değildir.

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterildiği üzere beş faaliyet alanında değerlendirilmiştir. Koordinatörlüğümüz bu beş faaliyet alanı içinde ilgili olduğu Ürün/hizmet bölümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	İSG Temel Eğitimleri
	İSG Konularına İlişkin Farkındalık Eğitimleri
	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri
Toplumsal Katkı	İSG Hizmetleri
	Dezavantajlı Gruplara İSG'ye Yönelik Faaliyetler
	Sosyal Sorumluluk Projeleri
Kurumsal Dönüşüm	Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Çalışmaları
	Kalite Yönetim Sistemleri (KYS)
	Kalite ve Akreditasyon Raporları (Kalite İyileştirme Planı)
	TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları (Prosedürler ve Proses Kartları, Dokümantasyon)
	TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Çalışmaları

	İSG Kapsamında Risk Çalışmaları
	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları (Stratejik Plan 6 Aylık İzleme, Yıllık Değerlendirme Raporu, Strateji Eylem Planı)
	Araştırma Üniversitesi İzleme Çalışmaları (Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Toplantıları)

4.7. Paydaş Analizi

Koordinatörlüğümüz, faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir.

Üniversitemiz paydaş görüşlere yönelik anketlerde yer alan birimizi ilgilendiren bölümler incenerek sonuca ulaşılmaktadır.

Tablo 5 Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM/ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlarımız, Tablo 7' de belirtildiği gibi takip edilmektedir. Paydaşlar, Koordinatörlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerle ilişkili olarak seçilmektedir. Tablo 7; Tablo 6 da yer alan matris dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
İSG Üst Kurulu	İP	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

TSE	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
AFAD	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
STK	DP	Düşük	Zayıf	İzle

Koordinatörlüğümüzce resmi yazışma usullerine bağlı kalınarak ilgili kurumlardan görüş talepleri, Kamuda İstişare Toplantılarına katılım, Ulusal Komisyonlarda ve alt çalışma gruplarında görev alma, Üniversitelerle iş birlikleri ve sekörel bazda konferans, panel, çalıştay, eğitim faaliyetlerinin takibi sağlanarak, hizmet kalitesi artırılmaya ve İç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Paydaş memnuniyetlerinin ölçülmesine ilişkin uygulamalar 2024-2029 Stratejik Plan dönemi içinde geliştirilecektir.

Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Tablosu

Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Tablosu Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer almakta olup, Koordinatörlüğümüz faaliyetlerine ilişkin anket uygulaması bulunmamaktadır.

4.8. Kuruluş İçi Analiz

4.8.1. Organizasyon Şeması

Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Koordinatörlüğümüzde 2023 yılında 2 akademik, 3 idari personel olmak üzere 5 adet Personel görev yapmıştır.

Tablo 7 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2019-2023

Unvan	2019	2020	2021	2022	2023
Öğretim Görevlisi	-	-	1	2	2
TOPLAM	-	-	1	2	2

Akademik personelin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralıkları	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1
Yüzde (%)	-	-	-	%50	%50

YÖK verilerine göre akademisyenlerimizin lisans eğitimleri baz alınarak temel alandaki dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9 YÖK Temel Alanlarına Göre Akademik Personel Sayıları

YÖK Temel Alanı	Akademik Personel Sayısı
Mühendislik Temel Alanı	2

Koordinatörlük akademik personelinin %50'si doktora derecesine sahiptir. Diğer akademik personel (%50) doktora eğitimine devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz idari personel dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir. İdari personel sayımız sunulan hizmetler dikkate alındığında yetersiz bulunmaktadır.

Tablo 10 İdari Personel Sayıları 2019-2023

İstihdam Şekli	2019	2020	2021	2022	2023
Kadrolu İdari Personel	-	-	3	4	3
TOPLAM	-	-	3	4	3

Tablo 11 İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralıkları	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	2	-
Yüzde (%)	-	-	%33.3	-	%66.6	-

İdari personelin %60'tan fazlası lisans ve lisansüstü eğitim almıştır. İdari personelin eğitim durumunun yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12 İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıllar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
2019	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	2	2
2021	-	-	-	-	2	2
2022	-	-	-	1	2	3
2023	-	-	-	1	2	3

4.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda; katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz alt boyutta kurum kültürü analizi Koordinatörlüğümüz çalışanlarına uyarlanmış ve çalışanların Koordinatörlüğe ilişkin görüşleri belirlenmiştir.

Mevcut Durum

Koordinatörlük personeli arasında birim kültürüne ilişkin yapılan analiz sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- “İş Birliği” alt boyutunda, çalışma arkadaşları iş birliğine açıktır.
- “Bilginin Yayılımı” alt boyutunda personel arasında bilginin yayılımı hızlı ve etkindir.
- “Öğrenme” alt boyutunda personel, yönetimin sürekli öğrenmeyi teşvik edici yaklaşımını motivasyonu artırdığı yönünde değerlendirmiştir.
- “Birim İçi İletişim” alt boyutunda tüm personel arasında rahatlıkla iletişim kurabilmekte, e-posta vb.iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- “Paydaşlarla İlişkiler” alt boyutunda paydaş görüşleri dikkate alınmakta, sürekli iyileştirme kapsamında en önemli veriler paydaşlarla ilişkiler alt boyutundan elde edilmektedir.
- “Değişime Açıklık” alt boyutunda personelin toplumsal, ekonomik, sosyolojik gelişmeleri ve teknolojik değişiklikleri takip etme düzeyi yüksek olsa da değişime açıklık noktasında bürokrasi süreçlerinden dolayı etkinlik sağlanamadığı düşünülmektedir.

- “Stratejik Yönetim” alt boyutunda personel tarafından stratejik planlama süreçlerinin sahiplenildiği görülmüş ancak yeni bir alan olması nedeniyle süreci oturtmak zaman alabilmektedir.
- “Ödül ve Ceza Sistemi” alt boyutunda personel adil davranıldığını belirtmişlerdir.

Beklenen Durum

“Değişime Açıklık” alt boyutunda etkinliği artıracak yeni yaklaşımlar oluşturulması ve yönetimin desteğinin sağlanması noktasında yüksek bir beklenti mevcuttur. “Stratejik Yönetim” alt boyutunda stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde destek mekanizmalarının geliştirilmesi yönünde beklentinin yüksek olduğu görülmüştür.

4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, 22 m², 30 m² ve 36 m² lik 3 odada çalışmalarını sürdürmektedir.

4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Koordinatörlüğümüzde 7 adet Masa üstü bilgisayar, 1 adet taşınabilir bilgisayar, 1 adet tablet, 5 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca Koordinatörlüğümüz tarafından, ISO 9001:2015 KYS Sistemi, Üniversitemiz bilgi sistemlerinden, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Bulut Dosya Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Akademik Performans Yönetimi Sistemi (APSİS), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) Risk Yönetim Sistemi, E-posta Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır.

4.8.6. Mali Kaynak Analizi

Koordinatörlüğümüzün bütçesi bulunmamaktadır. Faaliyet giderlerimiz Üniversitemiz ilgili birimleri tarafından karşılanmaktadır.

4.9. Akademik Faaliyetler Analizi

Koordinatörlüğümüzce akademik faaliyet yürütülmemektedir.

4.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde PESTLE Analizi sonuçları hazırlanmış ve Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda sunulmuştur.

4.11. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün güçlü ve zayıf yönleri ile Koordinatörlüğümüzü etkileyebilecek fırsat ve tehditler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 13 Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Alanında yetkin, grup çalışmasına uygun, iletişime açık personelin bulunması.	Personel yetersizliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Konularına Yönetimin sahip çıkması	Kaynak eksikliği
Sektörle güçlü ilişkiler	Kurum personeline farkındalık eksikliği
Teknolojik alt yapı	Tanıtım Yetersizliği
İşbirlikleri	

Tablo 14 Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Fiziksel konum	Ekonomik İstikrarsızlık
Kurum imajı	Mevzuat değişiklikleri ve kurumun değişimlere entegrasyonunda yaşanan sıkıntılar
Teknolojik gelişmeler	
TS EN ISO 9001:2015 KYS Sisteminin etkin kullanımı.	

4.13. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.	Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda tüm birimlere düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmalıdır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi	-	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında etkin ve verimli işleyen yönetim sistemi kurulmalı, proaktif yaklaşımlar geliştirilmelidir. Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuat doğrultusunda sürelerle uygun risk değerlendirmeleri yaptırılmalı ve düzenleyici, önleyici faaliyetler geliştirilmelidir. Kurum içinde iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin farkındalık oluşturulmalı, bildirim süreçlerini yürütecek personel belirlenmeli ve bilgilendirme yapılmalıdır.
Paydaş Analizi	Koordinatörlüğümüzce resmi yazışma usullerine bağlı kalınarak ilgili kurumlardan görüş talepleri, Kamuda İstişare Toplantılarına katılım, Ulusal Komisyonlarda ve alt çalışma gruplarında görev alma, Üniversitelerle iş birlikleri ve sekörel bazda konferans, panel, çalıştay, eğitim faaliyetlerinin takibi sağlanarak, hizmet kalitesi artırılmaya ve iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	İSG hizmetlerine ilişkin paydaş memnuniyet anketleri geliştirilerek izleme ve ölçmeye ilişkin daha somut veriler elde edilmelidir.
İnsan Kaynakları Etkinlik Analizi	Koordinatörlük insan kaynakları bakımından nitelikli personele sahip olsa da personel sayısı oldukça yetersizdir.	Artan iş yükünün karşılanabilmesi için özellikle Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıflarında nitelikli idari personel sayısı artırılmalı, İSG Profesyonellerinden, iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi görevlendirmeleri yapılmalıdır.

Kurum Kültürü Analizi	Koordinatörlüğümüzde katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz alt boyutta kurum kültürü analizi Koordinatörlüğümüz çalışanlarına uyarlanmış ve çalışanların Koordinatörlüğe ilişkin görüşleri belirlenmiştir.	Üniversitemiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinden sapma olmaksızın birim kültürü faaliyet alanına hizmet eder durumda olmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarda yetersizlikler mevcuttur.	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İş sağlığı ve güvenliği alanında teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, iş süreçlerimizi optimize etmeyi ve böylece kaynaklarımızı verimli kullanarak, standart uygulamaların ötesinde iyi uygulama örnekleriyle anılan bir konumda olmayı amaçlamaktayız.	Teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve bu gelişmeler iş süreçlerine hızlı entegre edebilmelidir. İş sağlığı ve güvenliği yazılımlarını kullanma ve veri analizi yapabilme yetkinliği geliştirilmelidir. Teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı sürekli yapılmalıdır. Bilgi güvenliği konusunda farkındalık eğitimleri verilmelidir.

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanmasına, olası iş kazalarının, meslek hastalıklarının proaktif yaklaşımla önlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulmasına destek birimi olarak katkı sağlamak, Gazi Üniversitesinin; iş sağlığı ve güvenliğinin ruhuna da uygun olan insanı önceleyen yaklaşımını her türlü faaliyetimize yansıtmaktır.

5.2. Vizyon

Gazi Üniversitesi vizyonuna uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği alanında kurumun her kademesinde pozitif güvenlik kültürünü oturtmuş, iyi uygulama örnekleriyle anılan ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olma yolunda en üst düzey desteği verebilen bir koordinatörlük

5.3. Temel Değerler

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü aşağıda yer alan Üniversitemiz Temel Değerlerini benimser ve tüm faaliyetlerinde Üniversitemiz Temel Değerlerine bağlılığını yansıtır.

“Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet’in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

- **Eğitim ve Araştırmada Öncü**
Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,
- **Kalite Odaklı**
Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,
- **Katılımcı**
Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,
- **Çevreye Duyarlı**
Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,
- **Sorgulayıcı ve Yenilikçi**
Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,
- **İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu**
Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,
- **Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı**
Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; Başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnellığı gözeterek gerçekleştirmeyi,
- **Kurumsal Aidiyeti Yüksek**

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

➤ **Tarih ve Kültürüne Bağlı**

Tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

➤ **Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında**

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.”

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihi

Stratejik hedeflerimize ulaşmak için konum tercihi önemli bir unsurdur. Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak, farklılaşma stratejileri içinde konum tercihinde avantaj elde etmeyi hedeflemekteyiz. İlk olarak, üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında uzmanlaşmış bir ekip kurmak farklılaşmamızı sağlayacaktır. Bu ekip, sektöre ilişkin en son gelişmeleri takip ederek, güncel bilgi birikimiyle donanmış olacak ve kişilerden bağımsız etkin ve verimli süreçlerin kurgulandığı bir sistem oluşturulacaktır. İkinci olarak farklılaşma stratejilerimiz arasında, stratejik konum tercihi için işbirlikleri yer almaktadır. İş sağlığı ve güvenliği alanında sektör lideri olan kamu kurumlarıyla ve sektörün diğer paydaşlarıyla işbirliği yaparak, eğitim, araştırma ve danışmanlık alanlarında ortak çalışmalar yürütmeyi planlamaktayız. Böylece Koordinatörlüğümüzün sektöre olan etkisini artırmayı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda stratejik bir konumda olmayı hedeflemekteyiz. Son olarak, teknolojik yenilikleri takip etmek ve kullanmak da konum tercihimizi belirleyen stratejik bir unsurdur. İş sağlığı ve güvenliği alanında teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, iş süreçlerimizi optimize etmeyi ve böylece kaynaklarımızı verimli kullanarak, standart uygulamaların ötesinde iyi uygulama örnekleriyle anılan bir konumda olmayı amaçlamaktayız.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü başarı bölgesi tercihi oluşturulurken, İş Sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuatın oluşturulduğu ve ülke genelinde tüm faaliyetlerin merkezi konumunda olan; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı başta olmak üzere, ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer Üniversitelerle ilişkiler bağlamında avantajlı konumdadır. Söz konusu Kurum ve Kuruluşlara ulaşabilirlik ve işbirlikleri sayesinde çeşitli kaynaklar, uzmanlık ve bilgi paylaşımı fırsatları oluşur. Bu durum Koordinatörlüğe, Bakanlığın ve diğer kamu kurumlarının politika ve düzenlemelerini anlama ve bu doğrultuda hareket etme imkanı sunar.

Kurumsal Dönüşüm

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2023 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında beş yıl süreyle akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda 2023 yılı Aralık ayında Üniversitemiz Türk Standartları Enstitüsünden (TSE) TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları Koorinatörlüğümüz çalışanlarından oluşan “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi” tarafından yürütülmüştür. Kalite Yönetim Sistemi söz konusu ekip tarafından sürekli iyileştirme

kapsamı içinde değerlendirilerek stratejik plan dönemi içinde kalite süreçlerine hizmet eden çalışmalar devam edecek ve kurumsal dönüşüme katkı sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, çalışanların, öğrencilerin ve Üniversiteye yolu düşen herkesin sağlığını ve güvenliğini en üst düzeyde korumayı hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmak için aşağıdaki değerler temel prensiplerimiz olarak kabul edilmektedir. Bu değerler, Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Stratejik Planı'nın temelini oluşturarak çalışmalarımıza yön vermektedir.

Öncelikli Değer:

İnsan Sağlığı ve Güvenliği; insan sağlığını ve güvenliğini öncelikli olarak koruyan bir yaklaşım benimsenmektedir. İnsan odaklı bir strateji ile proaktif yaklaşımlarla çalışanların sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirler alınmakta, risklerin minimize edilmesi için çalışılmaktadır.

Ekip Çalışması ve İşbirliği:

Tüm paydaşların katılımını teşvik eden bir yaklaşım benimsenmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuların görüşülmesi, paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımını içeren mekanizmalar geliştirilmektedir.

Sürekli İyileştirme:

İş sağlığı ve güvenliği hedeflerimize ulaşmak için sürekli olarak kendimizi yenileyen bir anlayış benimsenmektedir. İş kazalarının analizi gibi süreçler, mevcut durumun analiz edilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi için kullanılmaktadır.

Eğitim ve Bilgilendirme:

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili güncel bilgiler ve yönetmelikler düzenli olarak takip edilmektedir.

Risk Yönetimi ve Önlemler:

Risklerin minimize edilmesi için gerekli önlemler alınarak, çalışanların sağlığı ve güvenliği korunmaktadır.

İnovasyon ve Teknoloji:

İş sağlığı ve güvenliği alanındaki son teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak önemsenmektedir. Yenilikçi yaklaşımlarla çalışanların sağlığı ve güvenliği için en etkili çözümler bulunmaktadır.

Tablo 16 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Faktörler				
İş sağlığı ve güvenliği kültürü	-	-	-	X
İş kazaları	-	X	-	-
Meslek hastalıkları	X	-	-	-
Mevzuata uyum	-	-	X	-
Risk yönetimi	-	-	-	X
Ekip çalışması ve iletişim	-	-	X	-
İnovasyon ve teknoloji kullanımı	-	-	-	X
Ölçme ve değerlendirme	-	-	-	X
Eğitim ve bilgi paylaşımı	-	-	-	X

Tablo 16 Devamı

Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Faktörler				
Kurumsal sorumluluk	-	-	X	-
Çalışanların memnuniyeti	-	-	X	-
Kalite Güvencesi Çalışmaları	-	-	-	X
İç/Dış Paydaş Memnuniyeti	-	-	X	-

6.4. Temel Yetkinlik Tercihleri

Koordinatörlüğümüz temel yetkinlik tercihleri, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Politikalarının etkin bir şekilde uygulanmasını ve başarıyla tamamlanmasını sağlama amacına hizmet edecek şekilde belirlenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Bilgisi: İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğünde görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri, ulusal ve uluslararası iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına hakim olmalı ve kendilerini sürekli olarak güncelleyerek uygulama alanında kullanmalıdır.

Risk Değerlendirmesi ve Kontrolü: İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, iş yerindeki potansiyel tehlikeleri belirleyebilmeli, risk değerlendirmesi yapabilmeli ve bu riskleri kontrol altına alacak önlemler geliştirebilmelidir.

İletişim ve Etkileşim Yetkinliği: İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, iş yerindeki çalışanlarla etkili iletişim kurabilme ve uyumlu bir işbirliği sağlama yeteneğine sahip olmalıdır. Ayrıca, üst yönetim ve diğer paydaşlarla da etkili iletişimde bulunabilmelidir.

Eğitim ve Farkındalık Oluşturma: İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verebilmeli ve farkındalık oluşturabilmelidir. Bunun yanı sıra, iş yerinde yapılan faaliyetlerle ilgili düzenli olarak raporlama yaparak yönetime anlaşılabilir bir şekilde sunabilmelidir.

İzleme ve Denetleme: İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, iş yerinde sağlık ve güvenlik politikalarının etkili bir şekilde uygulandığını izleyebilmeli ve denetleyebilmelidir. Bu kapsamda, düzenli olarak denetim süreçlerini planlayabilmeli ve eksiklikleri tespit ederek gerekli düzeltici önlemleri alabilmelidir.

Teknolojik Yeterlilik: İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilmeli ve bu gelişmeleri iş yerindeki süreçlere entegre edebilmelidir. Özellikle, iş sağlığı ve güvenliği yazılımlarını kullanma ve veri analizi yapabilme yetkinliğine sahip olmalıdır.

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 17 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim	H 1.1	H 1.2	H 1.3	H 2.1
Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	S	S	S	S
Personel Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	İ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				İ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				İ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İ	İ		
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	İ	İ		
İç Kontrol Koordinasyon Grubu				İ
Kalite Koordinatörlüğü				İ
Diğer İdari Birimler				İ
TS EN ISO 9001:2015 KYS Çalışma Ekibi				İ

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılacak Birim

7.2. Hedef Kartları

Tablo 18 Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI - 1							
Amaç (1)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (1.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak. (A.4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabilecektir. (H.4.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Çalışan İSG Temel Eğitim sayısı	40	2	20	1	4	10	1
PG.4.1.2 İş sağlığı ve güvenliği pozitif güvenlik kültürü kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	20	2	1	2	1	2	2
PG.4.1.3 İSG Üst Kurul Toplantıları	40	3	4	4	4	4	4
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yetkin personelin işten ayrılması• Küresel salgın vb. mücbir sebepler• Eğitimlere personelin yeterli düzeyde ilgi göstermemesi• Mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim tanıtımlarının yapılmasında yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.• GUZEM ile işbirliği yapılarak eğitimlerin sertifikasyonu sağlanacaktır.• Pozitif güvenlik kültürüne yönelik farkındalık sağlayacak etkinliklerin kapsamı genişletilerek faaliyet sayıları artırılabilecektir.• İSG Temel Eğitimlerinin çalışanlarda davranış değişikliği oluşturacak nitelik ve kalitede olması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Koordinatörlük personel sayısı yeterli değildir.• Koordinatörlük personeli mesleki ve teknik eğitim yeterliliğine sahiptir.• İSG Eğitimleri kapsamında, temel eğitim, bilgi yenileme eğitimleri, farkındalık eğitimleri mevzuata uygun olarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Personel sayısı artırılmalıdır.• Kaynak ulaşımı sağlanmalıdır.• Üniversite bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına yönelik farkındalık artırılmalıdır.						

Tablo 19 Hedef Kartı 1.2

HEDEF KARTI - 2							
Amaç (1)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (1.2)	Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.(A.4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır. (H.4.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1 Dezavantajlı grup olarak mevzutta tanımlı özel politika gerektiren çalışanlara yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısı	100	0	2	3	4	4	3
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı gruplara ulaşma güçlüğü • Yeterli mali desteğin sağlanamaması • Yetkin personelin işten ayrılması • Küresel salgın vb. mücbir sebepler. 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Politika gerektiren çalışanların takibinin sürekliliği sağlanacaktır. • Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapılarak, İSG Üst Kurulunda uygun düzenlemeleri kapsayacak kararlar alınması. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatörlüğün dezavantajlı gruplara yönelik tanınırlığının yeterli olmaması • Mali kaynak eksikliğinden dolayı yazılı, basılı tanıtım araçlarının yetersiz kalması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı gruplara yönelik mevzuta uygun düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır. • Üniversite bütününde dezavantajlı gruplara özel politikalar geliştirilmesi amacıyla projeler geliştirilmelidir. • İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün tanınırlığının artırılması sağlanmalıdır. 						

Tablo 20 Hedef Kartı 1.3

HEDEF KARTI - 17							
Amaç (1)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.						
Hedef (1.3)	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak. (A.4)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır. (H.4.4)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.4.1 İş kazası sonrası yenileme eğitimlerin sayısı	80	16	15	14	12	11	10
PG.4.4.2 Meslek hastalıklarına ilişkin farkındalık eğitim faaliyetlerin sayısı	20	2	20	1	4	10	1
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Küresel salgın, afet ya da öngörülemeyen durumlar nedeniyle planlanan eğitimin yapılamaması Planlanan etkinlikler için teknik altyapı ve personel eksikliklerinin olması Planlanan etkinlikler için fiziki mekan yetersizliği 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite bünyesinde çalışanların sağlıklı yaşam davranışlarını artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. Üniversite çalışanların sağlık taramaları yasal süreleri içinde yapılacaktır. Üniversite çalışanların sağlık taramalarına ilişkin kayıtlar tutulacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İş yeri hekiminin olmaması sağlık gözetimi yükümlülüğünü aksatmaktadır. Üniversitede risk değerlendirmesinin yapılmamış olması diğer hizmetleri de etkilemektedir. İş kazası sonrası İSG Yenileme Eğitimleri Koordinatörlük tarafından verilmekte ve kayıtları tutulmaktadır. İş Kazalarının çoğunlukla güvensiz davranışlardan kaynaklı olduğu tespit edilmiş buna uygun eğitim içeriği sağlanmıştır. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kaynakların artırılması. İş yeri hekimin görevlendirilmesi. Fiziki şartların iyileştirilmesi. Üniversitede risk değerlendirmesinin yapılması. Bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi ve kontrolüne ilişkin iş birliği güçlendirilmelidir. Personele yönelik İSG Eğitim programları düzenlenmeye devam edilmelidir. 						

Tablo 21 Hedef Kartı 2.1

HEDEF KARTI - 17							
Amaç (2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (2.1)	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerin akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. (A.5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.(A.5.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerde, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	100	60	65	70	75	80	80
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum aidiyetinin oluşmaması, • Akademik ve idari personelin beklenen ilgiyi göstermemesi. • Yetkin personelin işten ayrılması • Küresel salgın vb. mücbir sebepler. 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve idari personelin niteliği, kurumsal aidiyeti ve memnuniyeti arttırılacaktır. • Personelin eğitim farkındalığının artmasına olanak sağlanacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerin talep edilmesi, • Eğitimin sınav ve değerlendirme ankatlerin yapılması. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürünün ve aidiyetinin benimsenmesi, • Akademik ve idari personelin eğitimlere katılma motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin gerekliliği. 						

Tablo 22 Hedef Kartı 2.2

HEDEF KARTI - 22							
Amaç (2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (2.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. (A.5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. (H.5.4)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.4.1 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında hazırlanan Kalite İyileştirme Planında öngörülen iyileştirmelerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen iyileştirme sayısı/ Öngörülen iyileştirme sayısı)	50	0,01	0,17	0,05	0,03	0,02	0,01
PG.5.4.2 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi değerlendirme toplantıları sayısı	30	7	6	7	5	4	4
PG.5.4.3 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerine ilişkin Kurum içi bilgi yenileme eğitim sayısı	20	2	3	2	2	2	2
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Akademik ve İdari Birimler, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TS EN ISO 9001.2015 KYS Çalışma Ekibi						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Birim İç Değerlendirme Raporları ve İyileştirme Planlarında yaşanabilecek gecikmeler. • Kurum personelinin sürece katılımının istenilen düzeyde olmaması. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifika belgelerine sahip personelin kurum dışı yer değişikliği, emeklilik, hastalık vb. nedenlerle sayısının azalması.
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarına süreklilik kazandırılacaktır. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi birimlerden gelen öneriler doğrultusunda her yıl izlenerek güncellenecektir. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının güncellenmesi yapılacaktır. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi izleme ve değerlendirme toplantılarına devam edilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerine yönelik kurumsal bilinç oluşturmuştur. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sürekli iyileştirme yapılarak sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. • Çalışanlar açısından kalite iyileştirme çalışmalarının etkinliği gelişmeye açık yöndür. • Üniversitemiz güçlü bir iç ve dış paydaş kitlesine sahiptir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların kurumsal iyileştirme ve kalite süreçlerine yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyleri artırılmalı. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri sürdürülmelidir. • TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımı artırılmalıdır.

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 23 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H.1.1 Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.		
Yetkin personelin işten ayrılması, Küresel salgın vb. mücbir sebepler, Eğitime personelin yeterli düzeyde ilgi göstermemesi, Mali kaynak yetersizliği,	Küresel salgın gibi uluslararası dolaşımı olumsuz etkileyen faktörlerin değişim programlarına katılımı da olumsuz etkilemesi	GUZEM ile işbirliği yapılarak eğitimlerin sertifikasyonu sağlanacaktır. Eğitim tanıtımlarının yapılmasında yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.
H.1.2 Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.		
Dezavantajlı gruplara ulaşma güçlüğü, Yeterli mali desteğin sağlanamaması, Yetkin personelin işten ayrılması, Küresel salgın vb. mücbir sebepler.	Üniversite bütününde dezavantajlı gruplara özel politikalar geliştirilmesi çalışmalarının yapılmamasının bu çalışmaları aksatması.	Özel Politika gerektiren çalışanların takibinin sürekliliği sağlanacaktır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapılarak, İSG Üst Kurulunda uygun düzenlemeleri kapsayacak kararlar alınması.
H.1.3 Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılacaktır.		
Küresel salgın, afet ya da öngörülemeyen durumlar nedeniyle planlanan eğitimin yapılamaması, Planlanan etkinlikler için teknik altyapı ve personel eksikliklerinin olması, Planlanan etkinlikler için fiziki mekan yetersizliği.	İş yeri hekiminin olmaması sağlık gözetimi yükümlülüğünü aksatması.	Üniversite bünyesinde çalışanların sağlıklı yaşam davranışlarını artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H.2.1 İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerin akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.		
<p>Kurum aidiyetinin oluşmaması, Akademik ve idari personelin beklenen ilgiyi göstermemesi. Yetkin personelin işten ayrılması Küresel salgın vb. mücbir sebepler.</p>	<p>Küresel salgın gibi uluslararası dolaşımı olumsuz etkileyen faktörlerin değişim programlarına katılımı da olumsuz etkilemesi.</p>	<p>Akademik ve idari personelin niteliği, kurumsal aidiyeti ve memnuniyeti arttırılacaktır. Personelin eğitim farkındalığının artmasına olanak sağlanacaktır.</p>
H.2.2 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılacaktır.		
<p>Birim İç Değerlendirme Raporları ve İyileştirme Planlarında yaşanabilecek gecikmeler. Kurum personelinin sürece katılımının istenilen düzeyde olmaması. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifika belgelerine sahip personelin kurum dışı yer değişikliği, emeklilik, hastalık vb. nedenlerle sayısının azalması.</p>	<p>Kurum personelinin sürece katılımının istenilen düzeyde olmamasıçalışmaları aksatması.</p>	<p>TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarına süreklilik kazandırılacaktır. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının güncellenmesi yapılacaktır.</p>

III. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Koordinatörlüğümüz Stratejik Planı etkin izleme ve değerlendirme teknikleriyle takip edilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerinin etkili bir şekilde uygulanıp-uygulanmadığı gözlemlenir ve sürekli iyileştirme için öneriler sunulur. İş sağlığı ve güvenliği performansını değerlendirmek için kullanılan ölçütler ve göstergeler belirlenir. Örneğin, iş kazaları oranı, meslek hastalığı sayısı, risk değerlendirmesi sonuçları gibi verilerin izlemesi yapılır. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili veriler düzenli olarak toplanır ve analiz edilir. Bu aşama hedeflere ulaşma düzeyini ve iyileştirme alanlarını görmek için önemlidir. Veri toplama yöntemleri ve analiz teknikleri belirlenerek bu süreç yönetilir. İş sağlığı ve güvenliği politika, stratejilerinin etkinliği ve etkililiği değerlendirilir. Hedeflere ulaşma düzeyi, kaynak kullanımı, işbirliği ve çalışanların katılımı gibi faktörler göz önünde bulundurularak performans değerlendirmesi yapılır. Altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları düzenli olarak raporlanır. Bu raporlar, yönetim ve çalışanlar için stratejik planın ilerlemesi hakkında bilgi sağlar. Ayrıca, iyileştirme önerileri ve uygulamaları da raporlanır. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerinin sürekli olarak iyileştirilmesi için eylem planları oluşturulur. Bu eylem planlarına uyumlu bir şekilde iyileştirmeler yapılır ve süreç yeniden değerlendirilir. İş sağlığı ve güvenliği performansının takip edilmesi, değerlendirilmesi, raporlanması, sürekli olarak iyileştirmeler yapılması için önemli bir araçtır. İzleme ve Değerlendirme süreci özelinde çalışanların güvenliğini sağlamak iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi hedeflerine ulaşmak için önemli olmakla birlikte genel olarak Stratejik Planın işlerliği bakımından çok önemli bir safhadır.