

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ALT ÖLÇÜT RAPORU

Ankara, Ocak 2024

İçindekiler

1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
4. Teşkilat Yapısı:	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal Yönetim	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
D. TOPLUMSAL KATKI.....	14
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	14
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	14
D.1.2. Kaynaklar	14
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	15
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	16

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Koordinatör	Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN	202 81 46	mgulsun@gazi.edu.tr
Koordinatör Yardımcısı	Sibel KESKİN	202 81 29	sibelkeskin@gazi.edu.tr
İş Güvenliği Uzmanı	Sibel KESKİN	202 81 29	sibelkeskin@gazi.edu.tr
Kalite Yönetim Sistemi	Öğr. Gör. Dr. Sema GÖKÇE	202 81 84	sgokce@gazi.edu.tr
Diğer Sağlık Personeli	Şirin BİLGİN	202 81 44	sirin.beyan@gazi.edu.tr
Birim Tekniker Personel	Sinan GÖKDAŞ	202 81 45	sinangokdas@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşke, Toki Blokları C Blok 3. Kat, Oda No: 302-301 Beşevler/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Rektörlük Makamının 15.10.2020 tarih ve 2020/110 Sayılı Senato Kararıyla Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği; çalışanlar, işverenler ve tüm toplum için hayati öneme sahip bir meseledir. Sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamak ve çalışmak, güven içinde olduğumuzu hissetmek ve bunun için gerekli şartların sağlanması en temel ihtiyaçlarımızdan biridir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin Üniversitemiz genelinde tesis edilmesi için çalışmalar yapmakta, tüm personelimize olası iş kazalarını ve meslek hastalıklarını proaktif yaklaşımla önlemeye yönelik eğitimler düzenlemekteyiz. Koordinatörlük olarak Üniversitemizde güvenlik kültürünün ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasına destek olmaktayız.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

Gazi Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanmasına, olası iş kazalarının, meslek hastalıklarının proaktif yaklaşımla önlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulmasına destek birim olarak katkı sağlamak, Gazi Üniversitesinin, iş sağlığı ve güvenliğinin ruhuna da uygun olan insanı önceleyen yaklaşımını her türlü faaliyetimize yansıtmaktır.

Vizyon;

Gazi Üniversitesi vizyonuna uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği alanında kurumun her kademesinde pozitif güvenlik kültürünü oturtmuş, iyi uygulama örnekleriyle anılan ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olma yolunda en üst düzey desteği verebilen bir koordinatörlük.

Temel Değerler;

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü aşağıda yer alan Üniversitemiz Temel Değerlerini benimser ve tüm faaliyetlerinde Üniversitemiz Temel Değerlerine bağlılığını yansıtır.

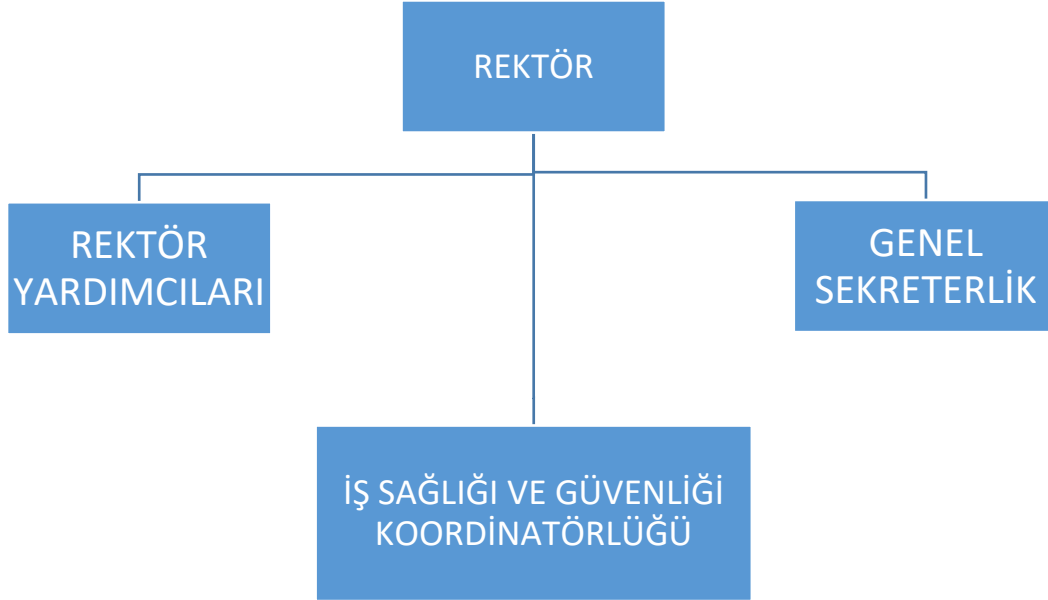
-“Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet’in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

- **Eğitim ve Araştırmada Öncü**
Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,
- **Kalite Odaklı**
Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,
- **Katılımcı**
Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,
- **Çevreye Duyarlı**
Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,
- **Sorgulayıcı ve Yenilikçi**
Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,
- **İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu**
Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,
- **Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı**
Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; aşarlığı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,
- **Kurumsal Aidiyeti Yüksek**
Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,
- **Tarih ve Kültürüne Bağlı**
Tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

➤ **Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında**

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.”

4.Teşkilat Yapısı:



Organizasyon Şeması:



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklikler Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışma kapsamında görev tanımları güncellenmiş ve taahhüt edilerek personel dosyalarında bulunmaktadır.
- Koordianatörlüğün web sitesinde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 ve 4'dür.

Kanıtlar

(3)(4) A.1.1.1.Görev_Tanımları_Kanıtları

A.1.2. Liderlik

Gereklikler Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu sürelerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kurum içi yapılan iç tetkikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi İç Tetkikçiler tarafından Koordinatörlüğümüze iç tetkik yapılmıştır.
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları dahilinde Koordinatörlüğümüze ait formlar oluşturularak web sitemizde ilan edilmiştir.
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları dahilinde Kalite Yönetim Süreç (KYS) sistemine Koordinatörlüğümüze ait dokümanların yüklemesi yapılmış ve sisteme dahil olundu.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'dür

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.İç_Tetkik_Kanıtları

(3)A.1.4.2.Web_Sitesi_Dokümanlar

(3)A.1.4.3.KYS_Dokümanları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Koordinatörlüğün Web sitesi aktif olarak kullanılmakta haberler ve duyurular güncel yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'dür

Kanıtlar

(3)A.1.5.1.Web_Sitesi_Kanıtları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Koordinatörlüğün oluşturduğu üniversite politikalar arasında yer alması planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Politikası oluşturulmuş olup, BEST Kurulundan geçmiş ve senato onayı beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2'dir.

Kanıtlar

(2)A.2.1.1.İş_Sağlığı_ve_Güvenliği_Yönetim_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek yönetim sistemi olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Belge Yönetim

Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Risk Yönetim sistemi ve Kalite Yönetim Süreç Sistemi (KYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

- Kurumsal Veri Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS) Risk Yönetim sistemi ve Kalite Yönetim Süreç Sistemi (KYS) yetkilileri tarafından kontrol ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'dür.

Kanıtlar

(4)A.3.1.1.Kurumsal_Veri_Yönetim_Sistemi(KVYS)

(4)A.3.1.2.Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi (EBYS)

(4)A.3.1.3.İçerik_Yönetim_Sistemi (İYS)

(4)A.3.1.4.Risk_Yönetim_Sistemi

(4)A.3.1.5.Kalite_Yönetim_Süreç_Sistemi (KYS)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- İş Akışlar üzerinden süreçler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'dür.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1.İş_Akışları

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim planı yapılarak, Üniversitemiz sürekli işçi kadrosunda çalışan, eğitime katılmayan personellerimize (güvenlik,temizlik,mutfak) yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Telafi Temel Eğitimi (Tehlikeli Sınıf) yüz yüze verilmiştir. Eğitim sonu ölçme değerlendirme yapılmıştır.
- İş kazası geçiren personellerimize yenileme eğitimleri verilmiştir.
- Koordinatörlüğümüz hizmetleri kapsamında Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine yüz yüze İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim (çok tehlikeli sınıfı) verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'dür.

Kanıtlar

(4)D.1.2.1.İş Sağlığı ve Güvenliği_Telafi_Temel_Eğitimi

(4)D.1.2.2.İş_Kazası_Geçiren_Personel_Listesi

(4)D.1.2.3. Hemşirelik_Fakültesi_Öğrencilerine_Eğitim

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Koordinatörlük faaliyetleri Kalite İyileştirme Planı çervesinde izlenmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı amaçlı etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Koordinatörlüğümüz organizesinde AFAD, Gazi Üniversitesi Afet ve Acil Durum Topluluğu(GÜAFAD) ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı işbirliği ile akademik ve idari personel ile öğrenci topluluklarına yönelik, yüz yüze “Afet Farkındalık Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.
- Koordinatörlüğümüz organizesinde, Gazi Üniversitesi Afet ve Acil Durum Topluluğu(GÜAFAD) ve Sağlık kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ortaklığında düzenlenen öğrenci Topluluklarına yönelik “Temel Afet Bilinci” ve “Yangın Farkındalık Eğitimi” gerçekleştirilmiştir
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün düzenlediği Tozla Mücadele 63.Komisyon Toplantısına Koordinatörlük personelimiz katılım sağlamıştır.
- 37. İş sağlığı ve Güvenliği Haftası" kapsamında 9 Mayıs 2023 tarihinde Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen " İş Yerlerinde Acil Durumlar ve Afet Yönetimi" konulu toplantısına İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak katılım sağlamıştır.
- Madencilik Sektöründe İş Sağlığının Geliştirilmesi Çalıştayı (27 Nisan 2023 MİSGEP) Koordinatörlük personelimiz katılım sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'dür.

Kanıtlar

(4)D.2.1.1.Afet_Farkındalık_Eğitimi

(4)D.2.1.2.Temel_Afet_Bilinci_ve_Yangın_Farkındalık_Eğitimi

(4)D.2.1.3.Tozla_Mücadele_63.Komisyon_Toplantısı

(4)D.2.1.4.37_İş sağlığı_ve_Güvenliği_Haftası

(4)D.2.1.5.MİSGEP

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak hizmet kalitesi, personel yetkinliği ve yeterli teknik donanım ile sağlanmakta ve korunmaktadır. Verdiğimiz hizmetler Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek ve Güvenlik Kültürünü oluşturmaktır. Verdiğimiz hizmetlere bakıldığında çalışanlara yönelik sürekli bir eğitim faaliyeti yürütüldüğü de görülmektedir.

2023 yılında Koordinatörlüğümüz tarafından, Üniversitemiz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmüş ve Üniversite genelinde koordine edilmiş ve belge almaya hak kazanılmıştır. Koordinatörlüğümüz tarafından oluşturulan üniversitemizin politikalar arasında yer alması planlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Politikası” hazırlanmış olup, BEST Kurulundan geçmiş ve senato onayı beklenmektedir. Bu özverili çalışmalar sistematik ve etkin bir şekilde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak çalışmalar, eğitimler, iş kazası takipleri yürütülmektedir.

Yıllık plana uygun olarak uygulanan İSG Üst Kurul Toplantıları, İş Kazası eğitimleri ve Acil Durum Planı yapılmış ve geliştirilmek üzere çalışmalara devam edilmektedir.

Gazi Üniversitesi misyon, vizyon, temel değerler ve Üniversitemiz Politikaları birimdeki her personel tarafından benimsenerek, çalışmalarımızda yol gösterici temel unsurlar olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve Öğretim başlığı altında herhangi bir hizmet ve değerlendirme yapılmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme başlığı altında herhangi bir hizmet ve değerlendirme yapılmamaktadır.

Toplumsal Katkı

Üniversitemiz iç paydaşlarından olan Personelin İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlayacak, geliştirecek faaliyetler yürütürken, aynı zamanda dış paydaşlarımız olan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları gibi yapılarla İş Sağlığı ve Güvenliği ve alt başlıkları üzerine ortak çalışmalar düzenlenmiş, toplantı ve çalıştaylara katılarak toplumsal katkıyı destek olunmuştur. Aynı zamanda Üniversitemizin Afet ve Acil Durum Öğrenci Topluluğu (GÜAFAD) ile beraber Koordinatörlük personelleri tarafından destek hizmet vermektedir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Koordinatörlük faaliyetlerine dair bulgular faaliyet ve denetleme raporları ile üst yönetime sunulmakta, aynı raporlar web sitesinde yayınlanarak toplumla paylaşılmaktadır.

Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı

Koordinatörlük olarak iyileştirme planlarına dikkat ederek gerekli güncellemeler yapılmış olup, toplumsal katkı ve kalite bakımında hedeflerimize ulaşılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü İç Değerlendirme Raporunda, güçlü yönlerimizi vurgulayan faaliyet gerçekleşme ve geri bildirimleri yer almakta olup, iyileşme alanlarımız da tanımlanmış ve bu yönde planlama çalışmalarımız yapılmaktadır.