



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



İçindekiler

EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	14
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim.....	22
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	23
A.4. Paydaş Katılımı	24
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	24
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	29
A.5. Uluslararasılaşma	29
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	31
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	32
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	33
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	35
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	35
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	35
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	36



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	38
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	39
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	40
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	41
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	42
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	43
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	44
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	46
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	47
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	48
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	48
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	49
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	51
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	52
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	53
B.4. Öğretim Kadrosu	54
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	54
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	57
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	58
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	58
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	59
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	60
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	61
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	61
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	62
C.3. Araştırma Performansı	63
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	63
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	63
TOPLUMSAL KATKI	64
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	64
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	65
D.1.2. Kaynaklar.....	66
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	67
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	67
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68



EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	73
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	74
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	92
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	110
D. TOPLUMSAL KATKI	117



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

ÖZET OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Birim İç Değerlendirme Raporu; birimin iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Fakülte ile Üniversitenin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere hazırlanmıştır. Bu rapor; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait Birim İç Değerlendirme Raporları, Program Özdeğerlendirme Raporu, 2019-2023 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Raporda Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalının 2023 yılına ilişkin iç değerlendirme bilgilerine yer verilmiştir. Bu kapsamda raporun ilk bölümünde birim hakkında genel bilgilere (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim ve misyonu, vizyon ve değerler); ikinci bölümünde ise Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ölçütleri kapsamında yapılan değerlendirmelere yer verilmiştir. Raporda sunulan bilgiler; çeşitli belgeler ve olgunluk düzeyi belirtilen kanıtlarla desteklenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

Adres: Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Bosna Binası 3. Kat Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6/31 P.K: 06560 Yenimahalle/ANKARA/TÜRKİYE

Web: <http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/>

Tel: Anabilim Dalı Başkanı: (+90) (312) 202 18 27

Sekreter: (+90) (312) 202 18 20

Belgegeçer: (+90) (312) 222 84 83

E-posta: sinifogretmenligi@gazi.edu.tr

Gazi Eğitim Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Mahmut SELVİ	0 (312) 202 1804	mselvi@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Yasin ÜNSAL	0 (312) 202 1804	yunsal@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ	0 (312) 202 1724	buluc@gazi.edu.tr



Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi
Anabilim Dalı Bosna Binası 3. Kat Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6/31 P.K: 06560
Yenimahalle/ANKARA/TÜRKİYE

Okul Öncesi Eğitimi İletişim Bilgileri

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Ebru ERSAY

Adres: Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi
Anabilim Dalı Bosna Binası 4. Kat 440 Nolu Oda Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:
6/31 P.K: 06560 Yenimahalle/ANKARA/TÜRKİYE

Web: <https://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/>

Tel: Anabilim Dalı Başkanı: (+90) (312) 202 17 30

Sekreter: (+90) (312) 202 18 20

E-posta: g.okuloncesi@gazi.edu.tr

Gazi Eğitim Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Mahmut SELVİ	5053190193	m.selvi@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Yasin ÜNSAL	312-2021612	yunsal@gazi.edu.tr
Okul Öncesi Eğitimi ABD. Birim Kalite Ekibi	Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN Doç. Dr. Aysel TÜFEKÇİ	312-2021655	yaseminaydogan@gazi.edu.tr atufekci@gazi.edu.tr

Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı (Adres: Emniyet Mah. Bandırma Cad. No: 6/31 PK.06560, Yenimahalle ANKARA/TÜRKİYE

2. Tarihsel Gelişimi

Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı 1997 yılında Millî Eğitim Bakanlığının sınıf öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde açılmıştır. Öğrenim süresi sekiz yarıyıl yani dört yıldır. Programda; zorunlu olarak alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda seçebilecekleri alan seçmeli, genel kültür seçmeli ve meslek bilgisi seçmeli dersleri de bulunmaktadır. Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı, 2015-2016 bahar dönemi sonuna kadar İlköğretim Bölümü altında yer almıştır. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 28.02.2017 tarihli kararıyla öğretmen yetiştirme lisans programları çerçevesinde bölüm, anabilim dalı ve program adlarında çeşitli gerçeklere dayanarak güncellemeler gerçekleştirilmiştir. YÖK'ün bu kararına istinaden İlköğretim Bölümü kapatılarak Temel Eğitim Bölümü kurulmuş, Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı'nın adı Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı olarak değiştirilmiştir. YÖK'te tanımlı lisans program adı Sınıf Öğretmenliği Programıdır.

Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Gazi Eğitim Fakültesi Merkez Yerleşkesinde bulunmaktadır. Programdaki öğretim elemanlarına ait odalar Bosna Binası'nda, derslikler ise F-Blok, C-Blok ve Hersek binasında bulunmaktadır. Anabilim Dalında 14 Profesör, 3 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmakta ve 414 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Sınıf Öğretmenliği Programı lisans eğitiminin yanı sıra Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olarak tezli-tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi de vermekte ve 235 lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı web sayfası sürekli güncellenmekte ve anabilim dalı hakkındaki tüm bilgiler web sitesi aracılığıyla tüm öğrenci ve diğer paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (<http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/>).

Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı 1997 yılında Millî Eğitim Bakanlığının Okul Öncesi Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde açılmıştır. Öğrenim süresi sekiz yarıyıl yani dört yıldır. Programda; zorunlu olarak alan bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda seçebilecekleri alan seçmeli, genel kültür seçmeli ve meslek bilgisi seçmeli dersleri de bulunmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, 2015-2016 bahar dönemi sonuna kadar İlköğretim Bölümü altında yer almıştır. Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) 28.02.2017 tarihli kararıyla öğretmen yetiştirme lisans programları çerçevesinde bölüm, ana bilim dalı ve program adlarında çeşitli gerçeklere dayanarak güncellemeler gerçekleştirilmiştir. YÖK'ün bu kararına istinaden İlköğretim Bölümü kapatılarak Temel Eğitim Bölümü kurulmuş, Okul Öncesi Öğretmenliği Ana Bilim Dalının adı Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak değiştirilmiştir. YÖK'te tanımlı lisans program adı Okul Öncesi Öğretmenliği Programıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Gazi Eğitim Fakültesi Merkez Yerleşkesinde bulunmaktadır. Programdaki öğretim elemanlarına ait odalar Bosna Binasında, derslikler ise F-Blok, C-Blok ve Hersek binasında bulunmaktadır.

Program 01.05.2023 tarihinde EPDAD tarafından yapılan değerlendirme neticesinde 01.05.2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere 3+2 yıllığına akredite edilmiştir.

2023 yılı için birimin mevcut durumu (akademik ve idari çalışan sayıları, öğrenci sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler aşağıda Tablo 1 ve Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 1. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Unvan	Sayı
Profesör	18
Doçent	3
Dr. Öğr. Üyesi	4
Araştırma Görevlisi (ABD: 3, ÖYP: 5, 35 madde: 1)	9
Toplam	32

Tablo 2. 2023 Yılı Birim Öğrenci Bilgileri

Okul Öncesi Eğitimi ABD.	Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı*
Lisans	462	14	18,48
Yüksek Lisans	118	2	4,72
Doktora	85	1	3,4
Toplam	665	17	26,6

* SP Hedef 1.1 PG 1.1.1, SP Hedef 1.2 PG 1.2.1

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu

Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, demokrasiyi benimsemiş, yaşam boyu öğrenen, eleştirel düşünebilen, topluma rehberlik edebilen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip, teknoloji ile donatılmış, bilimin yol göstericiliğine inanan öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu

Öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve evrensel değerler ışığında bilgi üreten, öğrencilere vereceği eğitimle ulusal ve uluslararası kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir anabilim dalı olmaktadır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının Hedefleri

- Eğitim-öğretim kalitesi yüksek ve akredite olmuş bir program olmak,
- 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış öğretmenler yetiştirmek,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak,
- Alanında uzman öğretim üyeleri ile öncü bir program olmak,
- Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmektir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Hayati AKYOL	Doç. Dr. Pınar BULUT
Prof. Dr. Selma YEL	Doç. Dr. Nilay KESKİN SAMANCI
Prof. Dr. Rabia SARIKAYA	Doç. Dr. Serkan DÜZGÜN
Prof. Dr. Naciye AKSOY	Dr. Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL
Prof. Dr. Bekir BULUÇ	Dr. Öğretim Üyesi Tuğba KILCAN
Prof. Dr. Neşe IŞIK TERTEMİZ	Öğr. Gör. Sevinç AKKAYA GÜREL
Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	Öğr. Gör. Aytaç ACUN
Prof. Dr. Mustafa ULUSOY	Öğr. Gör. Hülya KAPKINER
Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ	Arş. Gör. Okan DORUK
Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ GÜMÜŞHAN
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	Arş. Gör. Ülkü ÇOBAN SURAL
Prof. Dr. Seyit ATEŞ	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL
Prof. Dr. İhsan Seyit ERTEM	Arş. Gör. Dilara AKYAR YAĞDIRAN
Prof. Dr. Mustafa KALE	Arş. Gör. Nalan ÇEVİK

Okul Öncesi Eğitimi

Üniversite ile Fakülte misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda belirlenen Okul Öncesi Öğretmenliği Programının misyon ve vizyonu, web sayfasında görünür olmasının yanı sıra paydaşlarla yapılan toplantılarda, programa ait duvar panosunda ve özellikle lisans/lisansüstü derslerin ilk haftasında ele alınarak içselleştirilmesi sağlanmakta ve güncellenmesine ilişkin veri toplanmaktadır. Bu kapsamda her yıl bahar döneminde paydaş görüşleri ve yeni gelişmeler doğrultusunda akademik kurulda değerlendirilmektedir. Böylece Fakülte ve Program misyon ve vizyonu, ulusal ve bölgesel öğretmen eğitimine katkıda bulunacak şekilde güncellenmekte ve program yeterlilikleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

Misyon

Evrensel değerlere ve Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, demokrasiyi benimsemiş, yaşam boyu öğrenen, özverili, çalışkan, araştıran, sorgulayan, problem çözen, çok yönlü düşünen, yaratıcı, etik ve estetik değerler ile dijital yetkinliğe sahip, mesleğini ve çocukları seven, kapsayıcı, topluma rehberlik edebilen, mesleki yeterlilik ve duyarlılığa sahip öğretmen ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ulusal, evrensel ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunan nitelikli okul öncesi öğretmenleri ve akademisyenleri yetiştiren bir Ana Bilim Dalı olmak.

Amaç

Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programının temel amacı; okul öncesi dönem çocukların bütüncül gelişimini destekleyen, çağdaş eğitim yöntemleri ile çocuk-merkezli eğitim anlayışını benimseyen, demokratik değerleri özümseyen, çocuğun yüksek yararına öncelik veren, çevre ve vatandaşlık bilincine sahip okul öncesi öğretmenleri, araştırmacıları ve akademisyenler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Programımızda farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve komisyon/koordinatörlük üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Temel Eğitim Bölümü ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının yönetimine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir (4)(A.1.1.1).

Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

Temel Eğitim Bölüm Başkan Yardımcıları:

Prof. Dr. Mustafa YILDIZ

Prof. Dr. Hatice BEKİR

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı:

Doç. Dr. Pınar BULUT

Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL

Bölüm/ABD Sekreteri: Tuğba GÜL BAL

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında lisans ve lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar (ders dağılımları, ders açma talepleri, araştırma geliştirme kararları, akreditasyonla ilgili kararlar, lisans programının güncellenmesi, kadro talepleri, danışmanlıklar vb.) Anabilim Dalında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınmaktadır. Bu toplantılara çok önemli bir mazeretleri olmadığı sürece tüm öğretim elemanları katılmaktadır. Daha sonra toplantı evrakları EBYS üzerinden Dekanlık ya da Enstitüye iletilmiştir. Çevrimiçi toplantı kayıtları Anabilim Dalı Başkanlığında arşivlenmektedir. Fakülte üst birimleriyle Anabilim Dalı arasındaki evrak akışı EBYS üzerinden

gerçekleştirilmektedir. Resmi yazılar aynı zamanda e-posta ve Anabilim Dalı WhatsApp grubu ((4)A.1.1.2; (4)A.1.1.3) aracılığıyla öğretim elemanlarına bildirilmekte ve depolanmaktadır.

Programımızdaki faaliyetler Anabilim Dalı başkanının sorumluluğunda öğretim elemanları tarafından kurullar halinde ya da bireysel olarak üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönetmelik ve yönergeler web sayfasında paylaşılmaktadır. Anabilim Dalındaki komisyon ve koordinatörlüklere ilişkin detaylı bilgiler kanıtlar bölümünde (4)A.1.1.4'te yer almaktadır.

Yönetim ve öğretim üyeleri arasındaki tüm kanalların açık olması, alınan kararların çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esasları ile alınması birimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca üst birimlerden gelen duyuruların Anabilim Dalı yönetimi tarafından hızlı ve etkili bir şekilde tüm üyelere duyurularak dönütlerin alınması ve uzaktan eğitim sürecinin de etkin bir şekilde yürütülmesi de programın güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla anabilim dalı web sitesinden (<http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/>) düzenli olarak duyurulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalındaki komisyonların düzenli olarak toplandığı ve iş birliği içinde çalıştığı, karar sürecine ilgili tüm birimlerin katıldığı ve uygulamayı destekledikleri, yönetimin, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlediği, gerekli görüldüğünde iyileştirme yaptığı, öğretim elemanlarının, kendi görüşlerini aktarabildiği ve alınan kararlar konusunda yeterince bilgilendirildiği ve anabilim dalının fakültenin politikalarına uygun davrandığı söylenebilir. Kontrol etme çalışmaları kapsamında öğrencilerimize uygulanan, soruları uzman görüşü alınarak son şekli verilmiş olan memnuniyet ve beklenti anketi ((4)A.1.1.5) örnek olarak gösterilebilir. Anket online formlar üzerinden düzenlenmiş ve öğrencilere WhatsApp grupları aracılığı ile ulaştırılmıştır. Öğrencilerden gelen dönütler doğrultusunda güncellemelerde bulunulmuştur. Örneğin öğretim elemanlarına ulaşamama problemi yaşadığını belirten öğrencilerin öğretim elemanları ile görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için danışmanlık saatleri oluşturulmuş ve ders programı ile birlikte yayınlanmıştır ((4)A.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(4\)A.1.1.1.Sınıf Eğitimi ABD Yönetim](#)

[\(4\)A.1.1.2.Sınıf Eğitimi Programına Ait İletişim Kanalları](#)

[\(4\)A.1.1.3.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı WhatsApp Grubundan Örnekler](#)

[\(4\)A.1.1.4.Sınıf Öğretmenliği Programındaki Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[\(4\)A.1.1.5.Sınıf Öğretmenliği Lisans Beklenti Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.1.1.6.2023_2024_Sınıf Eğitimi Lisans Programı](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Anabilim dalımızın akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (3)A.1.1.1. Birim yönetiminde bir Anabilim Dalı Başkanı ve bir bölüm sekreteri görev almaktadır (3)A.1.1.2. Ana Bilim Dalımızda bulunan 25 öğretim üyesi ve 9 araştırma görevlisi birim idari işlerine destek olmaktadır. Birimizde, YÖK ve rektörlüğün yayınladığı kanun, yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara doğrultusunda çalışılmaktadır. Birim

yönetişim modeli ve idari yapısı; ilgili mevzuatlar kapsamında tüm paydaşların dahil edildiği katılımcı bir anlayışla sürdürülmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalında lisans ve lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar; ders dağılımları, ders açma talepleri, araştırma geliştirme kararları, akreditasyonla ilgili kararlar, lisans programının güncellenmesi, kadro talepleri, danışmanlıklar vb. Ana Bilim Dalında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınmaktadır. Bu toplantılara çok önemli bir mazeretleri olmadığı sürece tüm öğretim elemanları katılmaktadır. Ana Bilim Dalı toplantıları yüz yüze yapılmakta, toplantı sonrasında tutanaklar iki gün içerisinde ıslak imzaya sunulmaktadır.

Yönetim-öğretim elemanı-öğrenci ilişkilerinin ve etkin katılımın geliştirilmesi amacıyla program bazında gerçekleştirilen periyodik toplantılar sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşleri, memnuniyet durumları da belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin talepleri/sorunları bireysel olarak program yöneticisi ile ya da Ana Bilim Dalı toplantılarında öğretim elemanlarıyla gizlilik ilkesine bağlı kalarak paylaşmakta ve çözüm önerileri geliştirilmektedir. Programa yeni kayıt olan öğrenciler için yönetim-program ve öğrenciler arasındaki ilişkiler öncelikle her eğitim öğretim yılının başında birinci sınıf öğrencileri ile gerçekleştirilen Uyum Haftası Etkinlikleri ile başlamaktadır Uyum haftası kanıtı (3)A.1.1.3. Uyum haftasından sonraki dönemlerde birim yöneticisi ve öğrenci danışmanları gelişmeleri anlık olarak telefon, WhatsApp grupları ve e-posta gibi yollarla öğrencilere aktarmakta, yardıma ihtiyaç duyduklarında rehberlik sağlamaktadır.

Faaliyetler

➤ **Anabilim Dalı Başkan Değişikliği:**

19.01.2022 tarihi itibari ile bir önceki Anabilim Dalı Başkanının görev süresi dolmuştur. Bu nedenle, anabilim dalına yeni bir başkan atanması için planlama süreçlerine başlanmış ve 28.12.2022 tarihinde yapılan akademik kurulda, gizli oy açık sayım ile yeni Ana Bilim Dalı Başkanı belirlenmiştir. Prof. Dr. Ebru Ersay'ın Anabilim Dalı başkanı olarak atamasının yer aldığı yazı ektedir (3)A.1.1.4.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- (3)A.1.1.2. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Yönetimiyle İlgili Bilgiler
- (3)A.1.1.3 Uyum ve Tanışma Etkinliği
- (3)A.1.1.4. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkan Değişikliği İle İlgili Yazı

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birim yönetimi ile akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmış, tedbirler alınmıştır.

Birimde doğal bir liderlik rolü üstlenen Anabilim Dalı yönetimi yetki paylaşımını komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için yönetmelik ve yönergeler mevcut olup iş akış süreçleri planlanmıştır.

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan gerçekleştirilmekte ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır.

Birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimdeki faaliyetler Anabilim Dalı başkanının sorumluluğunda öğretim elemanları tarafından üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının akredite edilmesine yönelik girişimlerde bulunulmuş ve Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (EPDAD) tarafından 3+2 yıllık akredite edilmiştir. Akreditasyon sürecinde yüksek bir motivasyonla tüm hazırlık ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmiş, EPDAD'ın hazırlamış olduğu ziyaret raporu taslağında birimin, aralarında güçlü bir iletişim olan ve yüksek aidiyete sahip personel ve öğrencilere sahip olması durumuna güçlü bir yön olarak yer verilmiştir ((4)A.2.1.1.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla anabilim dalımızda periyodik toplantılar yürütülmekte, Birimimizdeki akademik ve yönetsel süreçler sürekli geliştirilmeye açık, sistematik ve planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversite bünyesinde öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri ((2)A.2.1.2) aracılığıyla tüm paydaşların görüşleri alınmakta ve elde edilen veriler üniversitenin gelişimine katkı sunmak amacıyla raporlanmaktadır. Öğrencilere yönelik düzenlenen anketlerde fakülte yönetimi ve personelden memnuniyet durumları da belirlenmektedir.

Memnuniyet anketlerinin yanı sıra Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır. Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belli olmaksızın Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca izlenmektedir.

Öğrencilerimiz programla ilgili görüş, talep ya da şikâyetlerini “Öğrenci İstek, Şikâyet ve Öneri Formu” ((2)A.2.1.3)) aracılığıyla hem dekanlığa hem de danışman öğretim üye ve elemanlarına bildirmektedir. Ayrıca sorun yaşayan öğrenciler ilk olarak danışmanlarıyla iletişime geçmektedir. Bu amaçla her bir sınıfın öğrencilerinin ve danışmanlarının yer aldığı WhatsApp grupları ((3)A.1.2.4) kurulmuştur. Öğrenciler çözüm yolu bulamadıklarında sırası ile anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı, dekan yardımcıları ve dekan ile yüz yüze görüşme yapabilmektedir. Oluşturulan bu yapı öğrencilerin yaşadıkları sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm bulmaya katkı sağlamaktadır. Böylece liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürü içselleştirilmekte ve sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(4\)A.2.1.1.Sınıf Öğretmenliği epdad](#)

[\(2\)A.2.1.2.Paydaş Anketleri](#)



[\(2\)A.2.1.3.Dilek Şikayet Kutuları](#)

(3)A.1.2.4.Danışman_Öğrenci_WhatsApp_Gruplarına_Örnekler

Okul Öncesi Eğitimi

Ana Bilim Dalı, Bölüm ve Fakülte yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Fakülte üst birimleri ile Ana Bilim Dalı arasındaki evrak akışı EBYS üzerinden yapılmaktadır. Resmi yazılar aynı zamanda e-posta ve Ana Bilim Dalı WhatsApp grubu aracılığıyla öğretim elemanlarına bildirilmekte ve depolanmaktadır.

Faaliyetler

- YÖKAK'ın standartları temel alınarak oluşturulan komisyonlar düzenli olarak güncellenmektedir. Güncel komisyon yükleri eklenmiştir (3)A.1.2.1.

Kanıtlar

(3) A.1.2.1 Komisyon Görevlendirmeleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

Uygulama Faaliyetleri

Öğretmenlik Programları Müfredatlarının güncellenmesine ilişkin resmi yazı gereğince Sınıf Öğretmenliği Öğretmen Yetiştirme Lisans Programının güncellenmesi çalışmaları 2020 yılında başlamış olup 2021 yılı içerisinde de devam etmiş ve tamamlanmıştır. Yeni lisans programı, 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında uygulanmaya başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar yeni lisans programına uygun olarak eğitime başlamıştır ((3)A.1.3.1). Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma vasfının korunabilmesi amacıyla hem üniversite yönetimi hem de birim bazında tüm akademik personelle performans değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının EPDAD tarafından iletilen nihai rapora göre iyileştirilmeye açık yönleri gözden geçirilmiştir. Ayrıca her dönem sonunda lisans öğrencilerine dönem sonu memnuniyet anketi düzenlenerek programla ilgili görüşleri alınmakta ve öğrenciler tarafından yapılan öneriler doğrultusunda yeni seçmeli dersler programa eklenmektedir ((4)A.1.3.2., (4)A.1.3.3.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı tarafından hazırlanan taslak program Türkiye'de bulunan 55 eğitim fakültesine Dekanlık kanalı ile gönderilmiştir. Bu bakımdan programın diğer eğitim fakültelerine rehberlik ettiği söylenebilir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3.1. 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Ders Programı](#)

[\(4\)A.1.3.2.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Beklenti Anketi](#)

(4)A.1.3.3.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi

Okul Öncesi Eğitimi

2019-2013 Stratejik planı HEDEF.1.3 kapsamında okul öncesi eğitimi alanında yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak okul öncesi öğretmen adaylarının geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla program güncellemeleri yapılmış ve paydaş görüşleri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler

- Paydaş beklentilerini dikkate alarak öğretmen adaylarının geleceğe hazır olmasını sağlamak üzere; 25 Mayıs 2023 tarihinde “Öğretmen Adayları İçin Robotik Kodlama Eğitimi- (4)A.1.3.1.”, 1 Haziran 2023 tarihinde “Öğrencilerimizden Öğrencilerimize (4)A.1.3.2.” ve 6 Haziran 2023 tarihinde “Mezunlarımızla Buluşuyoruz (4)A.1.3.3.” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- (4)A.1.3.1. Öğretmen Adayları İçin Robotik Kodlama Eğitimi
- (4)A.1.3.2. Öğrencilerimizden Öğrencilerimize
- (4)A.1.3.3. Mezunlarımızla Buluşuyoruz

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalite güvencesi politikalarının yer aldığı dokümanlar doğrultusunda kalite süreçleri planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde kurulan Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu Bölüm ve Dekanlıkla koordineli olarak çalışmaktadır. Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Sınıf Eğitimi Bilim Dalı bünyesinde kurulan kalite komisyonu üyeleri belirli zamanlarda toplanmakta ve bilim dalının katma değerini artırıcı faaliyetler üzerinde diğer öğretim üyelerinin görüşlerine başvurmaktadır ((3)A.1.4.1., (3)A.1.4.3). Yüz

yüze toplanamaması durumunda iletişim teknolojileri etkin bir biçimde kullanılarak kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları tartışılmaktadır. Raporlama sürecinde gerekli veriler birim kalite ekibine iletilmekte, bu veriler ışığında birim kalite ekibi Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak hem Dekanlık makamına sunmakta; hem de web sayfasında ilan etmektedir ((3)A.1.4.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

[\(3\) A.1.4.1.Temel Eğitim Bölümü Kalite Ekibi](#)

[\(3\) A.1.4.2.Stratejik Plan Ve Raporlar](#)

(3)A.1.4.3.Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde PUKÖ çevrimleri doğrultusunda 2023 yılına ait eğitim öğretim süreçleri, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu kapsamda yapılan uygulamalar birim akademik kurulunda ve diğer yönetim toplantılarında değerlendirilmektedir. Program bazında üç öğretim üyesi EPDAD'da takım başkanı ve değerlendirici, bir öğretim üyesi de YÖKAK değerlendiricisi olarak kalite süreçlerine katkı sunmaktadır. Aynı şekilde kurum genelindeki komisyonlara ilaveten, birim iç kalite güvence sistemine tabana yayılan bir katkı söz konusudur.

Faaliyetler

- Programımız 01.05.2023 tarihinde EPDAD tarafından yapılan değerlendirme neticesinde 01.05.2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere 3+2 yıllığına akredite edilmiştir (3)A.1.4.1. Akreditasyon sürecine ilişkin gözden geçirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Programda görevli tüm öğretim elemanları program akreditasyonu alt gruplarında izleme ve değerlendirme çalışmalarını sürdürmektedir (4)A.1.4.2.
- Programda yıllık bazda iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır (3)A.1.4.3.

Kanıtlar

(3)A.1.4.1. Akreditasyon Belgesi

(4)A.1.4.2. Akreditasyon Süreci İyileştirme Çalışmaları

(3)A.1.4.3. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla üniversite tarafından belirlenen Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda çalışmalar planlanmıştır. Birimin web sayfasında gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin doğru, güncel, erişilebilir bir şekilde yapılmasına ilişkin planlama yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim, eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri şeffaflık ve hesap verilebilirlik bağlamında paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirebilmek amacıyla web sitesinden (<http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/>) duyurmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında Web sayfasının güncellenmesi için bir araştırma görevlisi görevlendirilmiştir. Anabilim Dalı Başkanının onayı alınarak web sayfasında gerekli güncellemeler zaman aşımına uğramadan gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.5.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Rektörlük ve dekanlık tarafından web sayfalarının güncel tutulmasına dair resmi yazılar her dönem başında gönderilmekte ve güncelleme yapılıp yapılmadığı bilgi işlem dairesi başkanlığı tarafından da kontrol edilmektedir. Program başkanlığı tarafından da web sayfaları dönem başlarında ve sonlarında periyodik olarak kontrol edilmekte, komisyon ve koordinatörlükler, unvan değişiklikleri, duyurular ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kısaca gerek üniversite ve dekanlık gerekse de program başkanlığına ait web sayfaları sıklıkla kontrol edilmekte, güncellenmekte ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5.1.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Birim web sayfası doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunmaktadır. Bunun için yönetim tarafından gerekli görevlendirmeler yapılmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır.

Faaliyetler

Programa ilişkin bilgilerin yanı sıra hazırlanan sınav ve ders programları, düzenlenen etkinlikler, duyurular ve çeşitli belgeler birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)A1.5.1. Ayrıca düzenlenen etkinlikler sosyal medya üzerinden iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır (3)A.1.5.2.

Kanıtlar

(3)A.1.5.1. Ana Bilim Dalı Web Sayfası

(3)A.1.5.2 Gazi Okul Öncesi Instagram Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.



Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf öğretmenliği lisans programının vizyonu; öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve evrensel değerler ışığında bilgi üreten, öğrencilere vereceği eğitimle ulusal ve uluslararası kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir anabilim dalı olmaktadır.

Sınıf öğretmenliği lisans programının misyonu; Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, demokrasiyi benimsemiş, yaşam boyu öğrenen, eleştirel düşünebilen, topluma rehberlik edebilen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip, teknoloji ile donatılmış, bilimin yol göstericiliğine inanan öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktadır.

Sınıf Öğretmenliği Programının vizyon ve misyonu, fakülte ile uyumlu olup sınıf öğretmenliği lisans programları öğrenme çıktılarıyla fakülte vizyon ve misyonu arasında tutarlılık bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte ve Programın vizyon ve misyonu ulusal ve bölgesel öğretmen eğitimine katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak, Fakültenin ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının herkes tarafından bilinen, uygulanan, sürdürülen ve birbiri ile uyumlu olan vizyon ve misyonu bulunmaktadır. Fakülte vizyon ve misyonu yönetim, öğretim elemanları ve öğretmen adayları tarafından paylaşılmakta olup öğrenme çıktıları ve kaynaklarıyla tutarlıdır. Açık ve anlaşılır bir biçimdedir ve öğretim elemanları ile öğretmen adayları tarafından bilinmekte ve uyulmaktadır. Ayrıca vizyon ve misyonumuz eğitim programına da yansımıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde kurulan “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Bu belgelere üniversitemizin web sayfasından (<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852>) erişilebilmektedir. Politikalar birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Özellikle akreditasyon çalışmaları kapsamında tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimizle kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla yapılan toplantılarda üniversitemizin kalite politikaları üzerinde durulmuş, gerekli bilgi aktarımı yönetim tarafından yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf öğretmenliği lisans programı hazırlanırken anabilim dalının vizyon ve misyonunun belirlenmesi sürecinde Anabilim Dalı Kurul toplantısı yapılarak paydaşların görüşleri alınmıştır. Anabilim Dalı vizyon ve misyonunun Dekanlığın ve üniversitenin vizyon ve misyonuyla uyumlu olmasına dikkat edilmiştir ((4)A.2.1.1).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar



(4)A.2.1.1.Vizyon_ve_Misyonun_Belirlendiği_Akademik_Kurul_Toplantısı

Okul Öncesi Eğitimi

Program misyon ve vizyonu akreditasyon çalışmaları kapsamında güncellenerek birim akademik kurul toplantısında kabul edilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır (4)A.2.1.1., (3)A.2.1.2.Kalite iyileştirme çalışmaları ve farkındalık yaratmak için paydaşlarla yapılan toplantılarda, programa ait panolarda afiş olarak ve özellikle lisans/lisansüstü derslerin ilk haftasında misyon-vizyon ele alınarak içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda program misyon ve vizyonu, ulusal ve bölgesel öğretmen eğitimine katkıda bulunacak şekilde gözden geçirilerek program yeterlilikleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmektedir.

Faaliyetler

- Güncellenmiş program misyon ve vizyonu web sayfasında erişime açıktır (3) (4)A 2.1.1.

Kanıtlar

(4)A.2.1.1. Misyon-vizyon güncelleme kararı

(3)A.2.1.2.Birim misyon ve vizyonuna İlişkin Web Sayfası Ekran Görüntüsü

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında birim içi faaliyetlerin izlenmesi süreci planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında Stratejik Plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Bu kapsamda birim bazında “Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu” bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Ana Bilim Dalımız, birim faaliyetlerini Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Yeni dönem planlamaları ise Gazi Üniversitesi Kalite Politikaları ve 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler ile bağlantılı olarak hazırlanmaktadır (3)A.2.2.1

Faaliyetler

Kanıtlar

(3)A.2.2.1 Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Performans yönetimi ile ilgili süreçlerin planlanması, birime ait stratejik plan ve iyileştirme faaliyet planı kapsamında yer almaktadır.

Performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir şekilde işlemesi için bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanılması planlanmıştır.

Üniversite bazında performans göstergeleri tanımlanmıştır. Süreçler, Akademik Yükseltme ve Atama Esasları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu kapsamında araştırmaya yönelik öğretim üyelerinin performansları alınmaktadır. Yayın, seminer, konferans vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) üzerinden ulaşılabilir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları akademik yükselme ve atamaları için “Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne tabidir. Bu yönerge 14.10.2022 tarihinde güncellenmiş ve kriterler geçici ve kalıcı kriterler olarak iki bölümde tanımlanmıştır ((3)A.2.3.1) 01.01.2024 tarihi itibarıyla kalıcı kriterler ile atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilecektir. Yeni kriterler ile araştırmacıların yayınlarının nitelik ve nicelik yönünden artacağı düşünülmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının her alandaki faaliyetlerinin takip ve takdir edilebilmesi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılabilir hale getirilmiştir. Öğretim elemanları her yıl yaptıkları faaliyetleri bu sisteme kaydetmektedirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi kapsamında öğretim üyelerinin performansı kontrol edilmekte ve performansın iyileştirilmesi için en yüksek puana sahip on akademisyene teşekkür belgesi verilmekte ve BAP projelerinde ayrıcalık tanınmaktadır. Akademik personelin APSİS ve ATOSİS performansı üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirme için teşvik çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)



(3)(4)A.2.3.2.Birim Akademik Performans Değerlendirme Tutanağı

(4)A.3.3.4.Akademik Performans (APP) Puanları

Okul Öncesi Eğitimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri kurum genelinde bütünsel bir yaklaşımla düzenli olarak izlenmektedir.

Faaliyetler

- Anabilim Dalı araştırma performansı Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının performansları Akademik Veri Yönetimi Sistemi ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine yapılan girişlerle takip edilmektedir (3)A.2.3.1., (3)A.2.3.2.
- Bunun yanı sıra yöneticilik, danışmanlık, komisyon, ders yükü gibi performans göstergeleri ise Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından resmi tutanaklarla kayıt altına alınmakta ve öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Komisyon görevleri web sayfasında erişime açıktır (3)A.2.3.3.

Kanıtlar

(3)A.2.3.1. Birim Faaliyet Raporu

(3)A.2.3.2. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Personel Web Sayfası

(3)A.2.3.3. Komisyon Yükleri

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birim lisans programı öğrenci memnuniyet ve beklenti anketi uygulamayı planlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim lisans programı öğrenci memnuniyet ve beklenti anketi uygulamıştır ((4)A.3.1.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı başta Gazi Üniversitesinin bilgi yönetim sistemi olmak üzere verileri toplamakta ve analiz etmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı Üniversitenin bilgi yönetim sistemleri dışında paydaş görüşlerine önem vermekte, her dönem başında ve sonunda bağımsız anketler uygulamakta, bunların sonuçlarını analiz etmekte ve taleplere bağlı (örneğin öğrencilere eğitim ve etkinlik düzenleme vb.) iyileştirmeler yapmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar



[\(4\)A.3.1.1.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet ve Beklenti Anketi](#)

[\(4\)A.3.1.2.2023 Yılı Etkinlik Listesi](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Böylece birim genelinde temel süreçleri (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Ana Bilim Dalı akademik ve idari personeli, öğrencileri eğitim öğretim süreçlerine ilişkin işlemlerde Öğrenci Bilgi Sistemini kullanmaktadır (3)A.3.1.1. Derslerin takibi, notlandırma, danışmanlık vb. işlemler bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.3.1.1. Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde anabilim dalı yönetimi dışında öğretim elemanlarının alan uzmanlıklarına göre liyakat esaslı komisyon ve koordinatörlükler oluşturulması planlanmıştır.

Birimde öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet ve beklenti anketinin akademik personele uygulanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda anabilim dalı başkan ve başkan yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır. Bu komisyon ve koordinatörlüklerde görev dağılımı öğretim elemanlarının alan uzmanlıklarına göre liyakat esaslı bir biçimde verilmektedir ((3)A.3.2.1).

Birimde akademik personele öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet ve beklenti anketi uygulanmıştır ((3) A.4.1.7.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Dönem başında öğretim elemanlarının görüş ve beklentilerinin alınması amacıyla yapılan anket sonucunda, öğretim elemanlarının öğrencilerin yazılarının okunaklılığı ve kalem tutuş pozisyonlarındaki hatalar nedeniyle güzel yazı tekniklerine yönelik bir ders açılmasını talep etmişlerdir.



Bu doğrultuda Öğr. Gör. Aytaç Acun tarafından “Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi” isimli bir ders, 2021 programının 2. sınıf bahar yarıyılındaki seçmeli ders havuzuna eklenmiştir ((4) A.3.2.2.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2.1.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

[\(3\) A.4.1.7.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarına Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi](#)

(4) A.3.2.2.Güzel_Yazı_Teknikleri_Dersi_Anabilim_Dalı_Toplantı_Tutanağı

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde insan kaynakları yönetimi tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

Faaliyetler

- Üniversite, Fakülte ve birim bazında çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programda farklı iş ve düzeylerde memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (3)A.3.2.1. Birim akademik kurulunda katılımcı bir anlayışla alınan kararlar sonucunda iş bölümü ve komisyon görevleri belirlenmektedir. Personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini dile getirmeleri için farklı yöntemlerin kullanılacağı planlamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.3.2.1 Bilimsel Paylaşım Memnuniyet Anketi

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Finansal kaynakların yönetimi Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. KBS projesi ile harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında mal ve hizmet alımı yapılacaksa önce ihtiyaç listesi hazırlanıp Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmektedir. Daha sonra talep Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa gönderilir. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin faaliyetler Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülmekte, süreç değerlendirmesi de yine Fakülte tarafından yapılmaktadır.



Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Faaliyetler

- Birime ait gelir ve gider kalemleri yoktur/tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Programında tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimde akademik kararlar, gündem maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Eğitim öğretim sürecindeki tüm

sorumluluklar, iş ve işlemler akademik kurul kararıyla oluşturulan komisyonlar tarafından yürütülmektedir (3)A.3.4.1.

Kanıtlar

(3)A.3.4.1. Komisyon Yükleri

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış paydaşlar: Mezunlar, öğretmenlik uygulaması kurumlarının personelleri ve diğer eğitim kurumları

Birimde öğrenci görüşlerinin dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi üzerinden alınması planlanmıştır.

Birimde öğretim elemanlarının görüşlerinin dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi üzerinden alınması planlanmıştır.

Birimde Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II dersleri kapsamında uygulama okullarındaki uygulama öğretmenlerinin görüşlerinin dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi üzerinden alınması planlanmıştır.

Birimde Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II derslerini alan uygulama öğretmen adaylarının görüşlerinin dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi üzerinden alınması planlanmıştır.

Birimde Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II derslerini veren uygulama öğretim üyelerinin görüşlerinin dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi üzerinden alınması planlanmıştır.

Birimdeki araştırma görevlileriyle dönem başlarında toplantı yapılması planlanmıştır.

Gazi Eğitim Fakültesi tarafından araştırma görevlilerinin soru, talep ve önerilerini almak için “Araştırma Görevlileri Soruyor Dekan Cevaplıyor” etkinliğinin yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öncelikle uygulanması planlanan beklenti ve görüş anketleri ile memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi ile işe başlanmıştır. Birim tarafından tüm formlar için ayrı ayrı soru havuzları hazırlanmıştır. Birimdeki öğretim üyelerinden nitel ve nicel olmak üzere tüm sorular için görüş alınmıştır. Bu görüşler doğrultusunda uygun olmayan sorular çıkarılmış. Gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Anketlere son hali verildikten sonra uygulama sürecine geçilmiş ve aşağıdaki uygulamalar yapılmıştır:

- Birim tarafından öğrenci görüşlerinin alınabilmesi için dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.1, (3) A.4.1.6)

- Birim tarafından öğretim elemanlarının görüşlerinin alınabilmesi için dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.2, (3) A.4.1.7)
- Birim tarafından Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II dersleri kapsamında uygulama okullarındaki uygulama öğretmenlerinin görüşlerinin alınabilmesi için dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.3, (3) A.4.1.8)
- Birim tarafından Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II derslerini alan uygulama öğretmen adaylarının görüşlerinin alınabilmesi için dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.4, (3) A.4.1.9)
- Birim tarafından Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II derslerini veren uygulama öğretim üyelerinin görüşlerinin alınabilmesi için dönem başında beklenti ve görüş anketi, dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.5, (3) A.4.1.10)
- Yapılan tüm çevrim içi etkinliklerin sonunda katılımcılara “Etkinlik Değerlendirme Formu” gönderilmiş ve etkinliğe ilişkin memnuniyet durumları ile gelecekte planlanacak etkinliklere ilişkin önerileri alınmıştır. ((3) A.4.1.11)

27.09.2023 tarihinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Rabia SARIKAYA tarafından, anabilim dalında görev yapmakta olan araştırma görevlileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda araştırma görevlilerinin dilek ve şikâyetleri alınmış, sorunların giderilmesi hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu toplantıda araştırma görevlilerinin akademik gelişimleri için almak istedikleri eğitimler belirlenmiş ve bu eğitimlere dair planlamalar yapılması kararlaştırılmıştır ((3) A.4.1.12).

Fakülte bünyesinde de Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mahmut SELVİ tarafından 27 Kasım 2023 tarihinde “Araştırma Görevlileri Soruyor Dekan Cevap Veriyor” etkinliği gerçekleştirilmiş, bu etkinlikte Araştırma Görevlilerinin talep ve görüşleri alınmıştır ((3) A.4.1.20). Daha önceki yıllarda 22 Kasım 2022 ve 16 Mart 2021 tarihlerinde yapılan bu etkinlik böylelikle gelenekselleştirilmiş ve araştırma görevlilerinin soru ve sorunlarına dair dilek ve şikâyetlerini aktarabilecekleri bir etkinlik haline almıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygulanan beklenti-görüş, memnuniyet ve değerlendirme formlarına yönelik veriler nitel ve nicel yöntemler kullanılarak analiz edilmiştir. Yapılan analizler sonucunda her bir anket ayrı ayrı raporlanmış ve bulgular yazılmıştır. ((4) A.4.1.13, (4) A.4.1.14, (4) A.4.1.15, (4) A.4.1.16., (4) A.4.1.17, (4) A.4.1.18)

Analizler sonucunda elde edilen bulgulardan yola çıkılarak hem problem yaşanan alanlar tespit edilmiş hem de ihtiyaçlara yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

Örneğin 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle uygulama okullarına gelen depremlerde öğrencilere nasıl davranılması gerektiği konusunda uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarının etkinlik talebi olmuştur. Bu kapsamda Prof. Dr. Rabia SARIKAYA moderatörlüğünde 16.03.2023 tarihinde Doç. Dr. Safiye SARICI BULUT tarafından “İlkokul Dönemine Yönelik Psiko-eğitim Uygulaması” etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Öğretmenlik uygulamasına yönelik uygulanan beklenti ve görüş anketlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda paydaşların bir bilgilendirme toplantısı talebi olmuştur. Bu kapsamda Prof. Dr. Rabia SARIKAYA moderatörlüğünde 16.03.2023 ve 03.10.2023 tarihlerinde Öğr. Gör. Hülya KAPKINER tarafından “Uygulama Öğretmenleri, Uygulama Öğretim Elemanları ve Öğretmen Adayları için 2023 Bahar Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dönem Başı Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzuna da eklenmiş ve her dönem başında tekrarlanacak bir rutine dönüştürülmüştür.

Öğretmenlik Uygulaması dersine öğretim üyesi beklenti ve görüş anketi sonuçlarından yola çıkılarak öğretim üyelerinin uygulama okullarındaki öğretmenlere eğitim, seminer vermesi, ayrıca uygulama

okullarının da anabilim dalı bünyesinde etkinlikler düzenlemesine ilişkin talep doğrultusunda Öğr. Gör. Hülya KAPKINER'in koordinatörlüğünde 18.05.2023 tarihinde Çizmece İlkokulu öğretmeni Hediye Nuket KILIÇ gözetiminde 4. Sınıf öğrencileri sarı zeybek ve vals gösterisi düzenlenmiştir. Böylece fakülte-okul işbirliği de güçlendirilmeye çalışılmıştır.

Yukarıdaki örneklerle benzer olarak 2023 yılı içerisinde toplam on beş adet etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliklerin kapsamı gözetilerek paydaş katılımı teşvik edilmiş ve sağlanmıştır. Düzenlenen etkinliklerin listesi ((4) A.4.1.19) ve etkinliklere ilişkin kanıt örnekleri ((4) A.4.1.21, (4) A.4.1.22, (4) A.4.1.23) ekte sunulmuştur.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- [\(3\) A.4.1.1.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Beklenti Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.2.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarına Yönelik Beklenti Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.3.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretmenleri Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(3\) A.4.1.4.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(3\) A.4.1.5.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretim Üyesi Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(3\) A.4.1.6.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.7.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarına Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.8.Öğretmenlik Uygulaması Uygulama Öğretmeni Memnuniyet Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.9.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Değerlendirme Formu](#)
- [\(3\) A.4.1.10.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi](#)
- [\(3\) A.4.1.11.Etkinlik Değerlendirme Formu](#)
- [\(3\) A.4.1.12.Arş. Gör. Toplantı Tutanağı](#)
- [\(4\) A.4.1.13.2022-2023 Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretmenleri Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(4\) A.4.1.14.2022-2023 Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(4\) A.4.1.15.2023-2024 Güz Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretim Üyesi Beklenti Ve Görüş Formu](#)
- [\(4\) A.4.1.16.2022-2023 Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretmenleri Memnuniyet Anketi](#)
- [\(4\) A.4.1.17.2022-2023 Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Değerlendirme Formu](#)
- [\(4\) A.4.1.18.2022-2023 Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu](#)
- [\(4\) A.4.1.19.2023 Yılı Etkinlik Listesi](#)
- [\(3\) A.4.1.20.Araştırma Görevlileri Soruyor Dekan Cevap Veriyor Etkinliği](#)



[\(4\) A.4.1.21.Fakülte Okul İşbirliği Etkinlik Afışı 1](#)

[\(4\) A.4.1.22.Fakülte Okul İşbirliği Etkinlik Afışı 2](#)

[\(4\) A.4.1.23.Fakülte Okul İşbirliği Etkinlik Afışı 3](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

- Lisans Öğrencileri
- Öğrenci Temsilcileri
- Akademik personel
- İdari personel
- Mezunlar
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Özel ve kamu okul öncesi eğitim kurumu yöneticileri ve öğretmenleri

Faaliyetler

- Birimde iç (akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlardan (mezunlar, staj kurumları personelleri ve diğer eğitim kurumları) tanımlı süreçler doğrultusunda görüş alınmaktadır. Bu bağlamda lisans öğrenci temsilcileri, akademik-idari personel, öğrenci ve dış paydaşlar kalite güvence sistemine dahil edilmiştir (3)A.4.1.1., (3)A.4.1.2. Ayrıca iç paydaş olarak son sınıf öğrencilerinden Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunda yer alan İhtiyaç Belirleme Formu aracılığıyla görüş alınmaktadır (3)A. 4.1.3.). Bu görüşler doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlenmektedir.
- 2023-2024 Eğitim öğretim yılı başında birinci sınıfa başlayan öğrenciler için uyum ve tanışma etkinliği düzenlenmiştir. Yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecini kolaylaştırmak için ilk kez “Akademik Arkadaşlık” uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulamada; 3. ve 4. sınıflardan gönüllü öğrenciler eğitimlerine yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine üniversitede yaşam konusunda rehberlik etmişlerdir (4)A.4.1.4.

Kanıtlar

- (3)A.4.1.1. Lisans Öğrenci Temsilcileri
- (3)A.4.1.2. Paydaş Görüş Anketi (akademik personel, öğrenci, dış paydaş)
- (4)A.4.1.3. İhtiyaç Belirleme Formu
- (4)A.4.1.4 Uyum ve Tanışma Etkinliği

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Memnuniyet Anketlerinin uygulanması ve incelenmesi planlanmıştır.

Öğretim elemanlarının kullandıkları strateji, yöntem, teknik ve teknolojiler hakkındaki öğrenci görüşleri memnuniyet anketleriyle değerlendirilmesi planlanmıştır.

Birim öğrenci görüşlerini farklı iletişim yollarıyla toplamayı planlamıştır. Bu kapsamda öğrencilerin görüş, beklenti ve memnuniyetlerinin düzenli olarak anketler aracılığı ile toplanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrenci görüşlerinin alınabilmesi için memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.1, (3) A.4.1.6). Ayrıca birim tarafından Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II derslerini alan uygulama öğretmen adaylarının görüşlerinin alınabilmesi için dönem sonunda ise memnuniyet anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.4, (3) A.4.1.9).

Bunların yanı sıra öğrencilerin katıldığı tüm çevrim içi etkinliklerin sonunda öğrencilere “Etkinlik Değerlendirme Formu” gönderilmiş ve etkinliğe ilişkin memnuniyet durumları ile gelecekte planlanacak etkinliklere ilişkin önerileri alınmıştır. ((3) A.4.1.11)

Öğretim elemanlarının kullandıkları strateji, yöntem, teknik ve teknolojiler hakkındaki öğrenci görüşleri memnuniyet anketleriyle değerlendirilmiştir. ((3) A.4.2.1)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Öğrencilere uygulanan tüm anket sonuçları birim tarafından analiz edilmiş ve problem alanları tespit edilmiştir. Ayrıca talep ve beklentiler de alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Bilgi akışını kolaylaştırmak ve öğrencilerin güncel gelişmelere hemen ulaşmasını sağlamak için sınıf temsilcileri ve anabilim dalı başkanının olduğu bir WhatsApp grubu ve her sınıfın bir WhatsApp grubu bulunmaktadır. Farklı dersler için öğretim üyesinin de bulunduğu Whatsapp grupları oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerimiz akademik danışmanlarına kişisel cep telefonlarından da ulaşabilmektedir. Bütün öğrenciler de hem danışmanları hem de öğretim üyelerinin telefonları bulunmaktadır.

Birimde görevli olan öğretim elemanları derslerde çeşitli strateji, yöntem, teknik ve teknoloji kullanmaktadır. Öğretim elemanlarının kullandıkları strateji, yöntem, teknik ve teknolojiler hakkındaki öğrenci görüşleri memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının etkin birer öğretici oldukları Gazi Eğitim Fakültesi ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı tarafından öğrenci memnuniyet anketleri ile gözlemlenmektedir ((4) A.4.2.1; (4) A.4.2.2). Ayrıca fakültenin çeşitli bölümlerinde yer alan memnuniyet ve öneri kutuları ile de öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. ((4) A.4.2.3; (4) A.4.2.4). Bu anket verilerinden yararlanılarak ders programlarında güncellemeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarına ait ders planları sürekli güncellenmektedir.

Öğrencilerin etkinlik talepleri inceleniş ve bu doğrultusunda yıl boyunca birçok etkinlik düzenlenmiştir. ((4) A.4.1.19)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\) A.4.1.1.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Beklenti Anketi](#)

[\(3\) A.4.1.4.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Beklenti Ve Görüş Formu](#)

[\(3\) A.4.1.6.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencilerine Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi](#)

[\(3\) A.4.1.9.Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayları Değerlendirme Formu](#)

[\(3\) A.4.1.11.Etkinlik Değerlendirme Formu](#)

[\(4\) A.4.1.19.2023 Yılı Etkinlik Listesi](#)

[\(3\) \(4\) A.4.2.1.OBS_Üzerinden_Derslere İlişkin_Memnuniyet_Anketleri](#)

[\(4\) A.4.2.2.Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Memnuniyet Anketleri](#)



(4) A.4.2.3.GEF Öğrenci İstek Şikâyet ve Öneri Formu ile Memnuniyet ve Öneri Kutusu Fotoğrafi

(4) A.4.2.4.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalına Ait İletişim Kanalları

Okul Öncesi Eğitimi

Öğrenciler eğitim öğretim sürecine ilişkin (dersler-ders içerikleri, ders programı, sınav takvimi, dersin öğretim elemanı vb.) görüş, talep ya da şikâyetleri yüz yüze iletişim, anketler, WhatsApp grupları ve her binada yer alan iletişim kutuları aracılığı ile sistematik olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca danışmanlar tarafından yüz yüze ve çevrim içi toplantılar, etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ihtiyaçları ve sorunları çözüm odaklı bir yaklaşımla giderilmeye çalışılmaktadır.

Faaliyetler

- Öğrenciler eğitim öğretim süreçlerine yönelik değerlendirmelerini anketler, değerlendirme formları vb. yöntemler ile iletmektedirler (3)A 4.2.1., (3)A 4.2.2., (3)A 4.2.3. Ayrıca sınıf temsilcileri kendi aralarında kurduğu WhatsApp grubu ile sınıflarında bulunan öğrencilerin memnuniyet, istek, şikâyet ve önerilerini yönetime iletebilmektedirler (3)A.4.2.4.

Kanıtlar

- (3)A 4.2.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Örneği
- (3)A 4.2.2. Öğretim Elemanı İsimsiz Ders Değerlendirme Formu Örneği
- (3)A 4.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- (3)A.4.2.4. Öğrenci Temsilcileri WhatsApp Grubu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısının artırılması planlanmıştır.

Birim bir mezun anketi uygulamayı planlamıştır.

Birim 2023 yılı mezunlarının KPSS sonuçlarını sistematik olarak incelemeyi planlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), tarafından “Kariyer ve Mezun Portalı” oluşturulmuştur. Bunun dışında Anabilim Dalımız KAPUM ile işbirliği içinde mezun ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemektedir. 19.06.2023 10.00-12.00 saatleri arasında Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı sınıf farkı gözetmeksizin tüm lisans öğrencilerine KAPUM ve İŞKUR ortaklığıyla “İş Başvuru Süreci Teknikleri (CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, İş Kulübü Eğitimleri)” çevrimiçi olarak uygulanmıştır ((3) A.4.3.1). Ayrıca Anabilim Dalımız tarafından “Bir Dilek Yetmez” imza günü ve söyleşi programı düzenlenmiştir. 'Dünyanın en iyi 50 öğretmeni' arasına giren ve Avrupa Parlamentosu Uluslararası Lider Kadın Ödülü Sahibi ilk Türk öğretmen olan Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı mezunu Dilek Livaneli öğretmen adaylarıyla buluşturulmuştur (

Birim 2023 yılı mezunlarının KPSS sonuçlarını sistematik olarak incelemiştir.

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından mezun öğrencilerin yer aldığı bir WhatsApp grubu kurulmuştur. Bu grup aracılığıyla mezunlardan talep ve istekleri alınmış, ayrıca gerçekleştirilen etkinlikler hakkında bilgi verilmiştir ((3) A.4.3.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri



Üniversiteye girişte yüksek bir başarı oranına sahip olan sınıf öğretmenliği programı öğrencileri mezun olurken de yüksek bir başarı oranıyla mezun olmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı mezunu öğrencilerimiz 2023 yılı KPSS121-15 puan türünde Türkiye derecesi yaparak önemli başarı göstermişlerdir. Derece yapan öğrencilere ilişkin detaylı bilgiler kanıt ekinde sunulmuştur. ((4) A.4.3.2.)

Mezunlara yönelik WhatsApp grubu aracılığıyla alınan talepler doğrultusunda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Mezunlar bu etkinliklerin bir bölümüne yalnızca katılımcı olarak katılmış, bir bölümünde ise düzenleyici rolü üstlenmiştir. Mezunların katılım gösterdiği etkinlikler, ekte ((4) A.4.1.19) görülebilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\) A.4.3.1. İŞKUR Etkinlik](#)

[\(4\) A.4.3.2.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Mezunlarının 2022 Yılı KPSS Derecesi Yapan Öğrencilerin Listesi](#)

[\(4\) A.4.1.19.2023 Yılı Etkinlik Listesi](#)

(3) A.4.3.3. Mezun_WhatsApp Grubu

[\(3\)A.4.3.4.Bir Dilek Yetmez İmza Günü](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde mezunları izleme n işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Üniversitede mezunları izlemek amacıyla kurulan Mezun Bilgi Sisteminin yanı sıra SP Hedef 1.3 kapsamında Ana Bilim Dalında mezunlarını izlemek üzere bir form geliştirilerek kariyer gelişimleri takip edilmekte ve sosyal medya vb. yöntemlerle dış paydaş olarak programa maksimum düzeyde katkı sunmaları sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Mezunlarımızın güncel durumları, istihdam şekilleri üniversitemiz bünyesinde oluşturulan olan Mezun Bilgi Sistemi ((4)A.4.3.1) ile takip edilmektedir.
- Ana Bilim Dalında mezun öğretmen ve okul yöneticilerinin deneyimlerini paylaşmak üzere öğrencilerimizle buluştuğu “Mezunlarımızla Buluşuyoruz” etkinliği gerçekleştirilmiştir. (4)A.4.3.2.
- Mezunların farklı derslerde konuk öğretmen/konuşmacı olarak öğrencilerle deneyim ve bilgi paylaşımları sağlanmıştır (3)A.4.3.3.
- Sosyal medya platformları aracılığı ile mezunlarla aktif iletişim ve işbirliği sağlanmaktadır (3)A.4.3.4. Özellikle deprem sürecinde birimiz mezunlarla iş birliği halinde ihtiyaç sahiplerine aktif olarak destek sunmuşlardır.

Kanıtlar

(4)A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi Web Sayfası

(4)A.4.3.2. Mezunlarımızla Buluşuyoruz Etkinliği



(3)A.4.3.3. Mezunların Derslere Konuk Öğretmen/Konuşmacı Olarak Katılımı

(3)A.4.3.4. Mezunlarla Sosyal Medya Platformları Paylaşımları

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi ABD biriminde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen [Erasmus](#), [Mevlana](#) ve [Orhun Değişim](#) Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında Anabilim Dalımızdan bir öğrenci Erasmus kapsamında Hollanda Utrecht Üniversitesine gitmiştir. 2024 Bahar yarıyılında yine bir öğrencimiz Erasmus kapsamında aynı üniversiteye gidecektir ((3)A.5.1.3.)

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları Başkanlığına (BİDEB) yürütülen “2221 Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı” kapsamında hazırlanan “Bilimsel Araştırma Odaklı Dijital Okuryazarlık Programının Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Tutumlarına, Dijital Okuryazarlık Özyeterliklerine ve Dijital Araştırma Becerilerine Etkisi” adlı proje çerçevesinde konuk bilim insanı (araştırmacı) olarak Michigan State Üniversitesinden (ABD) Prof. Dr. Douglas Keith Hartman, Anabilim Dalımızda akademik çalışmalarda bulunmuştur. Projenin sonunda Prof. Dr. Douglas Keith Hartman tarafından 04.12.2023 saat 09.30 da F Blok Konferans Salonunda "Türkçe Eğitiminde Eleştirel Düşünme ve Yazma Becerilerinin Geliştirilmesi: Yapay Zekâ Çağında Öğretim” adlı konferans verilmiştir ((3)A.5.1.5., (3)A.5.1.6)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.5.1.1.Değişim_Programları_Mevzuatları

Erasmus Değişim Programı Mevzuatı

<http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-97567?siteUri=erasmus>

Mevlana Değişim Programı Mevzuatı

<http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik---esas-ve-usuller-259749?siteUri=mevlana>



Orhun Değişim Programı Mevzuatı

<https://orhun.gazi.edu.tr/view/page/287315/mevzuat>

[\(3\)A.5.1.2.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Değişim Programları Koordinatörlüğü](#)

(3)A.5.1.3.Erasmus Giden Öğrenci Cihan Avcı

(3)A.5.1.4.Erasmus Yeni Kazanan Öğrenci

[\(3\)A.5.1.5.Hartman Sabbatical Bilim İnsanı](#)

[\(3\)A.5.1.6.Prof. Dr. Douglas Keith Hartman tarafından verilen konferans](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Birimde bu süreçlere ilişkin süreçler üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak sürdürülmektedir.

Faaliyetler

- Ana Bilim Dalımız uluslararası çalışmalarda rektörlük dış ilişkiler ofisi ile çalışmaktadır. Birim bazında değişim programları koordinatörlüğü kapsamında bir komisyon bulunmakta ve iki öğretim üyesi görev yapmaktadır (3)A.5.1.1.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. Anabilim Dalı Değişim Programları Komisyonu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma çalışmaları Gazi Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Erasmus öğrencilerinin yeterliliklerini izlemek ve iyileştirmek için uluslararası projelere katılmaları sağlanmakta ve sertifika almaları teşvik edilmektedir. RENEWTEACH - "STE(A)M-tabanlı Yenilenebilir Enerji Müfredatı ile Öğretmen Adaylarının Yeterliliklerinin Geliştirilmesi", amacıyla Yükseköğretimde öğrenim gören öğretmen adayları için Yenilenebilir Enerji (RE) konusuna yönelik müfredat geliştirmeyi amaçlayan bir AB projesidir. Proje kapsamında 11 Aralık 2023 ve 15 Aralık 2023 tarihleri arasında, üniversite bünyesinde belirlenecek bilgisayar laboratuvarlarında dijital ortamda eğitim verilmiştir. Eğitime hak kazanan öğrencilere eğitim sonunda Europass sertifikası verilmiştir. Erasmus kapsamında Hollanda'ya giden Anabilim Dalı öğrencimiz Cihan AVCI da bu projeye dahil edilmiş ve hem dil yeterliliği test edilmiş hem de sertifika almıştır ((3)A.5.2.1).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar



(3)A.5.2.1. Cihan_Avcı_AB_Projesi

Okul Öncesi Eğitimi

Uluslararasılaşma kaynaklarının nicelik ve nitelik bağlamında belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Faaliyetler

Ders verme-ders alma hareketliliğine başvuracak öğretim üyeleri ve staj hareketliliğine başvuracak öğrencilerimize bilgilendirme, değişim programları koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Komisyon, Rektörlük bünyesinde bulunan değişim programları birimi ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir (3)A.5.2.1.

Kanıtlar

(3)A.5.2.1. Değişim Programları Birimi Web Sayfası

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların AVESİS sistemine işlenmesi sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda yer alan öğretim üye ve elemanlarının ORCID kimlik numaraları bulunmakta ve akademik çalışmalarında bu kimlik numaralarını kullanmaktadırlar. Ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile ilişkilendirerek bu kimlik numaralarını paylaşmaktadırlar. Uluslararası yayınlar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından desteklenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

<https://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/akademik-personel>

<https://avesis.gazi.edu.tr/>

(3)A.5.3.2.Gazi Üniversitesi AVESİS

<https://avesis.gazi.edu.tr/>

Okul Öncesi Eğitimi

Faaliyetler

- Ana Bilim Dalımızın uluslararasılaşma performansı rektörlük tarafından izlenmektedir. Kurum genelinde oluşturulan izleme mekanizmalarının dışında birim bazında uyum haftasında,



derslerde ve danışmanlık saatlerinde konuya ilişkin bilgilendirme ve motivasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir (3)A.5.3.1., (3)A.5.3.2.,(3)A.5.3.3.

- Birimimizde lisans ve lisansüstü düzeyde toplam 17 yabancı uyruklu öğrenci (14 lisans, 2 yüksek lisans, 1 doktora öğrencisi) bulunmaktadır (3)A.5.3.4 (sayfa 18, Tablo 2).

Kanıtlar

(3)A.5.3.1. Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfası

(3)A.5.3.2.Gazi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Birimi Web Sayfası

(3)A.5.3.3. Uyum ve Tanışma Etkinliği Slaytı

(3)A.5.3.4. Tablo 2

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim dalı toplantısıyla Sınıf Öğretmenliği Lisans Program amaçları öğrenme çıktıları ve TYYÇ ile uyum içerisinde olacak şekilde belirlenmiştir ((3)B.1.1.1.). Ders izlenme formlarında ders bazında program çıktılarının karşılanma derecelerine yer verilmiş, program çıktıları da yeterlilikler ile ilişkilendirilmiştir ((3)B.1.1.1.). Derslerin öğrenme çıktıları ders izlencelerinde dersin amacına, TYYÇ ile uyumuna ve işleyişine uygun olacak şekilde gösterilmiştir ((3)B.1.1.1.). Programın amaçları, öğrenme çıktıları, program çıktıları ve TYYÇ uyumu Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı web sitesinde yer alan bilgi paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)B.1.1.2.). Programın misyonu ve vizyonu Gazi Üniversitesinin ve Gazi Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonuna uygun olacak şekilde düzenlenmiştir ((3)B.1.1.3.). Bilgi paketi içerisinde akreditasyon tarafından belirlenen ölçütlere (1.Amaçlar, öğrenme sonuçları olarak ifade edilmeli ve ölçülebilir olmalıdır. 2.Programların amaçları fakültenin vizyonu ve misyonunun ışığındaki öğretmen eğitimi ile uyumlu olmalıdır. 3.Program amaçlarıyla Türkiye özel alan yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris yer almalıdır.) yer verilmiştir ((3)B.1.1.3.). Sınıf Öğretmenliği Lisans Program dersleri öğretmen adaylarının bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerinin gelişiminde önemli rol oynayacak şekilde düzenlenmiştir. Derslerde verilen gerek teorik gerekse uygulamalı bilgiler öğrencilerin bilişsel gelişimini, derslerin yanı sıra gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlikler duyuşsal gelişimini, öğretmenlik uygulaması ve uygulamalı dersler ise öğrencilerin psikomotor gelişimini desteklemektedir. Ders içerikleri Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı [web sitesinde](#) yer almaktadır ((3)B.1.1.4.). Ders izlencelerinde eğitim türüne de (örgün, karma, uzaktan) yer verilmiştir. Program tasarımı fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınarak çeşitlendirilmiştir .

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Program yeterlilikleri ve ölçme değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak 14.06.2023 tarihinde Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda programdaki derslere ait sınavlarının ders öğrenme çıktılarıyla nasıl ilişkilendirileceği hususu hakkında öğretim üyelerine bilgi verilmiştir. Bu toplantı sonrasında Anabilim Dalımızda görevli bulunan öğretim elemanları tarafından 2021 lisans programındaki tüm derslere ait tanımlama formlarının güncellenmesi



yapılmıştır. Bu süreçte her öğretim elemanı kendi uzmanlık alanına uygun olan dersin tanımlama formunu güncellemiştir ((4) B.1.1.5)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1.1.Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının Amacı Öğrenme ve Program Çıktıları TYYÇ ile Uyumlu](#)

[\(3\)B.1.1.2 Amaçların Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarının ve TYYÇ uyumunun Kamuoyu ile Paylaşılması](#)

[\(3\)B.1.1.3 Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının Misyonu Vizyonu ve Bilgi Paketinin Akreditasyon Ölçütlerine Uygunluğu](#)

[\(3\)B.1.1.4 Bilişsel Duyuşsal ve Psikomotor Becerilerinin Gelişimi](#)

[\(4\) B.1.1.5.Prof Dr Mehmet Akif Sözer Etkinlik Kanıtlar](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı lisans programında 4. sınıf öğrenciler için 2018 YÖK Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı, diğer sınıflar için ise Ana Bilim Dalı Program Geliştirme Komisyonu tarafından geliştirilerek onaylanan 2021 Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı uygulanmaktadır. Gazi Üniversitesi SP Hedef 1.5 PG 1.5.5 kapsamında, programdaki YÖK 5i dersleri Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından koordine edilerek uzaktan eğitim yoluyla, diğer dersler yüz yüze eğitim yoluyla yürütülecek şekilde tasarlanmıştır.

Faaliyetler

- Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı (2021) (3)B.1.1.1. amaç ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) (3)B.1.1.2., Gazi Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politikası (3)B.1.1.3, Üniversitesinin misyon, vizyon ve temel değerleri (3)B.1.1.4. ve Gazi Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonuyla (3)B.1.1.5. uyumludur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.1.1.1 Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı (2021)

(3)B.1.1.2 TYYÇ Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı Program Çıktıları Matrisi

(3)B.1.1.3 Gazi Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

(3)B.1.1.4. Gazi Eğitim Fakültesi Misyon ve Vizyonu

(3)B.1.1.5. Gazi Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politikası

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık

ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın ders dağılımına, zorunlu-seçmeli ve alan-alan dışı ders sayısına YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde karar uygulanmaktadır ((3)B.1.2.1). Dersler kültürel derinlikleri ve farklı disiplinleri desteklemesi sağlanmıştır ((3)B.1.2.1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir ((3)B.1.2.2.).

Birimde akademik personele öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet ve beklenti anketi uygulanmıştır. ((3) A.4.1.7.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Dönem başında öğretim elemanlarının görüş ve beklentilerinin alınması amacıyla yapılan anket sonucunda, öğretim elemanlarının öğrencilerin yazılarının okunaklılığı ve kalem tutuş pozisyonlarındaki hatalar nedeniyle güzel yazı tekniklerine yönelik bir ders açılmasını talep etmişlerdir. Bu doğrultuda Öğr. Gör. Aytaç Acun tarafından “Güzel Yazı Teknikleri ve Öğretimi” isimli bir ders, 2021 programının 2. sınıf bahar yarıyılındaki seçmeli ders havuzuna eklenmiştir ((4) A.3.2.2.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2.1.Zorunlu Seçmeli ve Alan Alan dışı Ders Dağılımı ile Derslerin Kültürel Derinlik ve Farklı Disiplinleri Desteklemesi](#)

[\(3\)B.1.2.2.Ders Sayısı ve Haftalık Ders Saatinin Öğrencinin Akademik Olmayan Etkinliklerine Uygunluğu](#)

[\(3\) A.4.1.7.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarına Yönelik Memnuniyet Ve Beklenti Anketi](#)

[\(4\) A.3.2.2.Güzel Yazı Teknikleri Dersi Anabilim Dalı Toplantı Tutanağı](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Gazi Üniversitesi SP Hedef 1.4 PG 1.4.4 ve PG 1.4.5 kapsamında, 2021 Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programında zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı derslerin dağılımında ders dengesi gözetilmiştir. Programdaki alan dışı seçmeli, meslek bilgisi zorunlu ve seçmeli derslerin ders dağılımları Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından; alan zorunlu ve alan seçmeli derslerin ders dağılımları birim tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetler

- Dönem ders dağılımlarının planlamasında dersi yürütecek öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dikkate alınmaktadır (3)B.1.2.1.
- Aynı dersi veren öğretim elemanlarının derse ilişkin içerik, ölçme-değerlendirme vb. süreçlerde ortak planlama yapabilmesi için zümre sistemi oluşturulmuş ve uygulamalar bu şekilde yürütülmüştür (3)B.1.2.2.



- Haftalık ders programı tasarlanırken, öğrencilerin akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmeleri dikkate alınmaktadır (3)B.1.2.3.
- Lisansüstü ders programlarında öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun seçmeli dersler açarak programı zenginleştirmektedirler (3)B.1.2.4., (3)B.1.2.5.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)B.1.2.1. 2023 Bahar ve Güz Dönemi Ders Dağılımına İlişkin Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları
(3)B.1.2.2. Zümre Toplantısı Örneği
(3) B.1.2.3. 2023-2024 Güz Lisans Ders Programı
(3) B.1.2.4.2023-2024 Güz Yüksek Lisans Ders Programı
(3) B.1.2.5. 2023-2024 Güz Doktora Ders Programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturulmuştur ((3)B.1.3.1). Kazanımlara bağlı olarak dersin program çıktılarının dereceleri belirlenmiştir ((3)B.1.3.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde EPDAD ekibi tarafından Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmiş ve EPÖ uzmanları tarafından kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olduğu akreditasyon raporunda belirtilmiştir. Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı 2022 yılı itibariye 3+2 yıllık akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3.1.Ders_Kazanımları_ve_Program_Çıktıları](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalında, program öğrenme çıktıları oluşturularak ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

Faaliyetler

- Program öğrenme çıktıları (3). B.1.3.1., (3). B.1.3.2., (3). B.1.3.3.) ile ders öğrenme çıktıları/kazanımları Ders Tanımlama Formları aracılığıyla eşleştirilmiş, eğitim-öğretim

sürecinde kullanılacak yöntem ve teknikler belirtilmiştir. Ders Tanımlama Formlarına birim web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Dersler öğretim elemanları tarafından Ders Tanımlama Formlarında yer alan şekilde yürütülmekte ve sınav, ödev, sunum gibi çeşitli araçlarla değerlendirilmektedir (3) B.1.3.4., (3) B.1.3.5., (3) B.1.3.6.

Kanıtlar

- (3)B.1.3.1. Okul Öncesi Eğitimi Lisans Programı Öğrenme Çıktıları
- (3)B.1.3.2. Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı Öğrenme Çıktıları
- (3)B.1.3.3. Okul Öncesi Eğitimi Doktora Programı Öğrenme Çıktıları
- (3) B.1.3.4. Örnek Lisans Ders Tanımlama Formu
- (3)B.1.3.5. Örnek Yüksek Lisans Ders Tanımlama Formu
- (3)B.1.3.6. Örnek Doktora Ders Tanımlama Formu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının sağlanması ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değerlerine ve öğrenci iş yüklerine ders tanımlama formlarında yer verilmiştir. AKTS değerleri öğrenci iş yükleri ile doğrulanmıştır. Ders tanımlama formları web sitesinde paylaşılmıştır ((4)B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri ile sağlanmıştır. Bu dersler öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmiştir ((4)B.1.4.2).

Bunun yanında Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından hazırlanan; “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Değerlendirme Formu” ile uygulama öğretmenlerinden, “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi-Öğretim Üyeleri Değerlendirme Formu” ile öğretim üyelerinden ve “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi-Öğretmen Adayları Formu” ile öğrencilerden derse ilişkin görüş alınmıştır ((4)B.1.4.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından hazırlanan “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Değerlendirme Formu” ile uygulama öğretmenlerinden, “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi-Öğretim Üyeleri Değerlendirme Formu” ile öğretim üyelerinden ve “Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi- Öğretmen Adayları Formu” ile öğrencilerden derse ilişkin görüş alınmıştır ((4)B.1.4.3).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(4\)B.1.4.1.AKTS Değerleri ve Öğrenci İş Yükleri](#)

[\(4\)B.1.4.2.Öğretmenlik Uygulaması Dersleri](#)

[\(4\)B.1.4.3.Ders Niteliğine İlişkin Görüş Formları](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Gazi Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) geçmiştir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hazırlanmıştır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir.

Ana Bilim Dalı Program Geliştirme Komisyonu tarafından 2021 Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programının geliştirilmesi sürecinde programdaki derslerin AKTS kredileri alan dersleri için %54.58, meslek bilgisi dersleri için %33.75 ve genel kültür dersleri için %11.1.46 olacak şekilde 07.06.2021 tarihli Ana Bilim Dalı Kurulunda kesinleştirilmiştir.

Faaliyetler

- Ana Bilim Dalındaki lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri Ders Tanımlama Formlarında belirtilmiştir (3)B.1.4.1., (3)B.1.4.2., (3) B.1.4.3.
- Her dönem başında dersleri yürütecek öğretim elemanları tarafından, aynı dersi farklı öğretim elemanlarının yürütmesi halinde zümre tarafından, ilgili dersin Ders Tanımlama Formuyla uyumlu Ders İzlenmeleri hazırlanarak öğrencilerle paylaşılmaktadır (3)B.1.4.4., (3)B.1.4.5., (3)B.1.4.6.

Kanıtlar

- (3)B.1.4.1. Örnek Lisans Ders Tanımlama Formu
- (3)B.1.4.2. Örnek Yüksek Lisans Ders Tanımlama Formu
- (3)B.1.4.3. Örnek Doktora Ders Tanımlama Formu
- (3)B.1.4.4 Örnek Lisans Ders İzlenmesi
- (3)B.1.4.5. Örnek Yüksek Lisans Ders İzlenmesi
- (3)B.1.4.6 Örnek Doktora Ders İzlenmesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her ders için programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin paydaşlarla toplantı aracılığıyla değerlendirilmesi planlanmıştır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeleri düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir. İzleme sonuçlarının tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılması ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim için incelenmesi planlanmıştır. Bölüm bazında akreditasyona başvurma kararı alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin ders izlencelerinde yer alan öğrenme çıktılarına yönelik sorular sorulmuş, böylece öğrencilerin ilgili kazanımları kazanıp kazanmadıkları veya hangi oranda kazandıkları tespit edilerek gerekli önlemler alınmıştır. Dersler ve öğretim elemanları hakkındaki öğrenci değerlendirmeleri ile öğrencilerin derslerdeki başarısına yönelik her türlü nitel ve nicel verilere, öğretim elemanı, bölüm başkanı ve fakülte dekanı erişebilmektedir. Her dersin amacı ve öğrenme çıktıları ders tanımlama formlarında belirtilmiştir ((3)B.1.5.1). Kanıtlarda ise Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Fen Öğretimi dersine ait ders izleme formu sunulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde EPDAD ekibi tarafından Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı bütün haliyle kontrol edilmiştir. Yapılan kontrol sonucunda programların uygun olduğu belirlenmiş ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı EPDAD tarafından 3+2 yıl akredite edilmiştir. Ayrıca her dönem sonunda lisans öğrencilerine dönem sonu memnuniyet anketi düzenlenerek programla ilgili görüşleri alınmakta ve öğrenciler tarafından yapılan öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanları görüşlerine dayalı olarak öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında dört dönem boyunca uygulanması istenen sosyal sorumluluk proje sayısı iki döneme düşürülmüştür ((4)B.1.5.2.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5.1.Dersin Amacı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(4\)B.1.5.2.Sınıf Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Programda eğitim öğretim süreçlerinin (dersler, başarı durumları, ders çeşitliliği, derslere ilişkin geri bildirimler, ders dağılım dengesi vb.) izlenmesi ve güncellenmesi tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akreditasyon sürecinin çıktıları, birim kalite sürecine yansıtılmıştır.

Faaliyetler

- Programın akreditasyonu için her bir alt ölçütü ilgili çalışmaları ve izleme-değerlendirme sürecini yürütecek komisyonlar oluşturulmuştur (3)B.1.5.1. Programın akredite edilmesinden sonra çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere komisyonlar sistematik aralıklarla güncellenmektedir (3)B.1.5.2.

Kanıtlar

(3) B.1.5.1.ABD Akreditasyona İlişkin Komisyonlar

(3) B.1.5.2. Komisyonların Güncellenmesine İlişkin Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir ((3)B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu amaçla çeşitli komisyon ve koordinatörlükler belirlenmiştir ((3)B.1.6.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde EPDAD ekibi tarafından Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi bütün haliyle kontrol edilmiştir. Yapılan kontrol sonucunda programların uygun olduğu belirlenmiş ve Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı EPDAD tarafından 3+2 yıl akredite edilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri program başkanının koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar web sayfasında tanımlanmıştır. Bu amaçla çeşitli komisyon ve koordinatörlükler belirlenmiş ve rutin toplantılar yaparak eğitim öğretim süreçleri yönetilmektedir ((4)B.1.6.3.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6.1.Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)B.1.6.2.Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[\(4\)B.1.6.3.Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde eğitim-öğretim süreçleri “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun şekilde ve Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen Akademik Takvime göre yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Okul Öncesi Eğitimi Lisans Akademik Birim Eğitim Komisyonları ve Program Komisyonu” “Okul Öncesi Eğitimi ve Çocuk



Gelişimi Eğitimi Lisansüstü Akademik Birim Eğitim Komisyonları ve Program Komisyonu” ve “Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Komisyonu” tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin uzaktan veya yüz yüze yürütülmesine ilişkin kararlar üst yönetim tarafından belirlenmektedir.

Faaliyetler

- 2022-2023 Bahar döneminde 6 Şubat 2023 depremi nedeniyle YÖK’ün aldığı karar ((3)B.1.6.1.) ve Gazi Üniversitesi Senatosunun yayınladığı Uygulama Esasları ((3)B.1.6.2) doğrultusunda teorik derslerde yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime geçilmiş, Öğretmenlik Uygulaması dersleri yüz yüze olarak yürütülmüştür.
- Uzaktan eğitim süreçlerinin etkili yürütülebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM) tarafından öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik olarak eğitimler düzenlenmiştir (3)B.1.6.3.

Kanıtlar

- (3)B.1.6.1. Uzaktan Eğitim Duyurusu
- (3)B.1.6.2. Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları
- (3)B.1.6.3. GUZEM Eğitimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmasına karar verilmiştir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır ((3)B.2.1.1). Etkileşimi sağlamak için çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı

disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara (tartışma, gösterip yaptırma, mikro öğretim vb.) yer verilmiştir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi de sağlanmıştır. Bu kapsamda ders bazında çeşitli yöntem ve tekniklerle, çeşitli ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmıştır ((3)B.2.1.2). Kullanılan yöntem ve teknikler bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılması önemsenmiştir ((3)B.2.1.2). Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde EPDAD ekibi tarafından Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı EPDAD tarafından 3+2 yıl akredite edilmiştir. Ders tanımlama formlarında yer alan yöntem ve teknikler incelenmiş ve farklı yöntem tekniklerin kullanıldığı ifade edilmiştir ((4)B.2.1.3.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1.1.Derslerden ve Etkinliklerden Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1.2.Çeşitli Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri](#)

(4)B.2.1.3.Epdad_Değerlendirme_Tutanağı

Okul Öncesi Eğitimi

Programda derslerin yürütülmesinde ve değerlendirmede öğrenci merkezli bir anlayış benimsenmiştir.

Faaliyetler

- Dersler öğrenci merkezli öğretim yaklaşımına uygun olarak planlamakta ve yürütülmektedir. Ders tanımla formları ile uyumlu ders izlenceleri öğrencilerle paylaşılmaktadır (3)B.2.1.1.
- Derslerde öğrencilerin aktif katılımını ve etkileşimi sağlamak amacıyla sözlü anlatıma ek olarak, öğrencilerin süreçte daha aktif rol almalarına imkân tanıyan proje ve araştırma, seminer, sunum, film ve kitap incelemeleri, vb. bireysel veya grup çalışmalarına yer verilmektedir (3)B.2.1.2, (3)B.2.1.3, (3) B.2.1.4.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.1.1. Örnek Ders İzlencesi

(3)B.2.1.2. Örnek Öğrenci Merkezli Uygulama Film Kitap İncelemesi

(3)B.2.1.3. Örnek Öğrenci Merkezli Uygulama Araştırma

(3)B.2.1.4. Örnek Öğrenci Merkezli Uygulama Değerlendirme Formu

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün,



uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanması planlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanması planlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmesi planlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir ((3)B.2.1.2). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır ((3)B.2.1.2). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda örgün ve uzaktan eğitime yönelik yöntemler farklılaşmaktadır ((3)B.2.1.2). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Tutarlılık ve güvenilirlik için sınavlarda her sorunun puan değeri belirtilmektedir ((3)B.2.2.1). Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları öğrenci bazında geri bildirim vermektedir ((3)B.2.2.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde EPDAD ekibi tarafından Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı ölçme ve değerlendirme yöntemleri bütün haliyle kontrol edilmiştir. Ekip tarafından geliştirilmesi gereken yönler belirtilmiş olup süreç devam etmektedir. Bununla birlikte ölçme ve değerlendirme sürecinin kontrol edilmesi ve iyileştirilmesi için Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı itibari ile yapılan güncellemelerle ders tanımlama formunda yer alan sınav tanımlarına uygun olarak ders bilgi paketi tanımında yer alan ders değerlendirme bilgisi kullanılarak değerlendirme yöntemleri oluşturulmuştur. Böylece derslerde yapılan uygulamaların ders tanımlama formuna uygun “Ödev”, “Uygulama”, “Projeler”, “Pratik”, “Kısa Sınav”, “Ara Sınav” ve “Yarıyıl Sonu Sınavı” şeklinde tanımlanabilmesi ve notlandırılmasına imkân verilmiştir. Ayrıca iyileştirme faaliyetleri kapsamında notlandırılma yapılırken çoktan seçmeli yapılan sınavların değerlendirmeleri Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığında bulunan optik okuyucu ile yapılmakta ve sınav sonuçlarına ilişkin ödev-hata analizi raporu verilmektedir. Bu rapor ile en çok yanlış yapılan sorular belirlenmekte ve programda hangi çıktıların öğretimi sürecinde sorun yaşadığı ortaya çıkmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)B.2.2.1.Ölçme_ve_Değerlendirme_Uygulamalarından_Örnekler

Okul Öncesi Eğitimi

Birimde ders öğrenme çıktılarına, iş yüküne ve öğretim yöntem-tekniklerine uygun olarak öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Zümre kapsamında yürütülen derslerde tüm süreçte olduğu gibi ortak ölçme değerlendirme ilkeleri uygulanmaktadır.

Faaliyetler

- Ders tanımlama formları ve izlencelerinde değerlendirme yöntemleri ve etki oranları yer almaktadır. Öğrenciler ders sürecinde ilk haftasında ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmektedir (3)B.2.2.1.
- Derslerde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme kapsamında farklı yöntem-tekniklere yer verilmektedir (3)B.2.2.2.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1. Örnek Ders Tanımlama Formu (Lisans)
- (3)B.2.2.2. Örnek Ölçme-Değerlendirme Uygulaması

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanması ve ilan edilmesi planlanmıştır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılması için komisyon oluşturulması planlanmıştır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemlerin belirlenmesi ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamaların yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci kabulüne ilişkin hususlarda Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi, Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ve Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi benimsenmiştir (Yönergeler ilgili web sitelerine yer almaktadır.) İntibak ve Denklik Komisyonu oluşturulmuştur ((3)B.2.3.1). Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin muafiyetinde Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi izlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabul aşamasındaki tüm süreçler merkezi yerleştirme ile ÖSYM tarafından yürütülmektedir. İzleme iyileştirme faaliyetleri kapsamında her yıl ÖSYM'ye kontenjan talepleri gönderilmektedir.



Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3.1.İntibak ve Denklik Komisyonu](#)

[\(4\)B.2.3.2.ÖSYM Kontenjan Talebi](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Lisans öğrencileri YKS ve DGS puanları ile merkezi yerleştirmeler aracılığıyla programa yerleşmektedirler. Bunun haricinde yatay geçiş talepleri ilgili yönetmelik gereğince dekanlık tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin intibak işlemleri birim komisyonu tarafından yürütülmekte ve dekanlık tarafından onaylanmaktadır.

Lisansüstü öğrenci kabul koşulları birim akademik kurulunca belirlenmekte ve enstitü tarafından duyurulmaktadır. Lisansüstü öğrenciler ilgili birim komisyonu tarafından yazılı ve sözlü sınav aracılığıyla değerlendirilmekte, kabul alan adaylar enstitü tarafından duyurulmaktadır.

Faaliyetler

- Lisans öğrencilerinin merkezi yerleştirmeler, lisansüstü öğrencilerin birimin yapmış olduğu sınav ve diğer şartlar ile kabulünden sonra başvuruları ile önceki öğrenimlerinin değerlendirmesi Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (3)B.2.3.1.
- Lisansüstü öğrenci kabulünde kontenjan ve özel şartlar; önceki dönem sonuçları ve güncel durumlar dikkate alınarak akademik kurulda belirlenmektedir (4)B.2.3.2.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.2.3.1.G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(4)B.2.3.2.Birim Lisansüstü Kontenjan ve Özel Şartlar (Yüksek Lisans-Doktora)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Lisans öğrencilerinin tabi oldukları mezuniyet koşulları Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (DC) ve (DD) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış kabul edilir. Ancak mezun olabilmek için öğrencinin AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Ayrıca öğrencilerin stajlarını başarı ile bitirmeleri ve 240 AKTS krediyi tamamlamış olmaları beklenmektedir. İlgili bilgiler Mevzuat Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)B.2.4.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabul aşamasındaki tüm süreçler merkezi yerleştirme ile ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin Üniversitede yürütülen programlardan mezun olma koşulları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır ((3)B.2.4.2). İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu hazırlanmıştır. Bu kapsamda diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanacak sosyal transkript verilmesiyle ilgili uygulamalar başlatılmıştır ((4)B.2.4.3). Bu uygulama kapsamında anabilim dalında da komisyon kurulmuş ve çalışmaya başlamıştır ((4)B.2.4.4).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4.1.Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)B.2.4.2. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(4\)B.2.4.3. Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu](#)

(4)B.2.4.4.Sınıf Eğitimi_Sosyal Transkript_Komisyon

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim yönetimi ve danışman öğretim elemanları kredilerin takibinde öğrencileri bilgilendirmekte ve takip etmektedir.

Faaliyetler

- Lisans düzeyinde 240 AKTS kredi yükünü başarı ile tamamlamış öğrenciler mezuniyete hak kazanmakta ve mezuniyet diploma ile belgelendirilmektedir. Lisans öğrencilerinin mezuniyet koşullarına ilişkin açıklamalar birim web sayfasında açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir (3)B.2.4.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.2.4.1. Birim Mezuniyet Koşulları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve



iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri

-

Uygulama Faaliyetleri

Birimde Fen Bilimleri Dersi için kullanılan bir laboratuvar, drama dersleri için kullanılan bir drama sınıfı bulunmaktadır. Birimde bulunan derslikler öğretim elemanlarının derslerini sürdürebilmeleri için uygun durumdadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi hususundaki talepler Dekanlığa iletilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır ((4)B.3.1.1.).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

4

Kanıtlar

[\(4\)B.3.1.1. Fen Lab Malzeme İstek Listesi](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Okul Öncesi Eğitimi Programı öğrencileri eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirirken Gazi Üniversitesinin ve Gazi Eğitim Fakültesinin kütüphane, sınıf, laboratuvar, salon, atölye ve diğer tüm öğrenme ortam ve kaynakları amaçlar doğrultusunda kullanmaktadır. Programda çağdaş eğitim sürecinin gerekliliklerini karşılayan teknolojik altyapıya sahip sınıflarda eğitim verilmektedir. Programındaki öğretim elemanları ile eğitim-öğretim gören bütün öğrenciler uygulamalı dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarlarını, fen laboratuvarlarını, drama sınıflarını ve diğer tüm tesisleri etkin bir biçimde kullanmaktadır. Öğrencilerin tesis ve donanım hizmetlerinden yararlanmaları hususunda bir sıkıntı yaşamamaları için üst yönetim tarafından tesislerin bakımı yapılmakta, uygunluğu sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Faaliyetler

- Öğrenciler, uyum programı ve derslerin ilk haftasında öğrenme ortam ve kaynakları konusunda bilgilendirilmektedir (3) B.3.1.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) B.3.1.1. Öğrenme Ortam ve Kaynaklarının Tanıtımı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.



Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin danışmanları ile düzenli görüşmeyi sağlayabilmesi için danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması planlanmıştır.

Sınıf Eğitimi programında her şubenin sınıf öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bütün öğrencilerle iletişim halinde olmak, öğrencilerin anabilim dalı başkanı ile iletişimini kolaylaştırmak, yapılacak duyuruları kısa zamanda öğrencilere ulaştırmak adına sınıf öğrenci temsilcileri ve Anabilim Dalı başkanının bulunduğu bir whatsapp grubunun oluşturulması planlanmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrenci temsilci seçimi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Her şubenin akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenciler haftanın belirlenen günlerinde öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerinde danışmanları ile yüz yüze görüşebilmektedirler, bu saatler Öğrenci Bilgi Sistemi, ilan edilen ders programları ve whatsapp grupları aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur ((4)B.3.2.1). Ayrıca her şube, danışmanı ile birlikte bulunduğu whatsapp grupları aracılığıyla iletişim kurabilmektedirler ((4)B.3.2.2.).

Sınıf Eğitimi programındaki her şubenin sınıf öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenciler her türlü bilgi, istek ve şikâyetlerini sınıf öğrenci temsilcilerine, danışmanlarına ve bölüm/program başkanlarına iletebilmektedir. Ayrıca sınıf öğrenci temsilcileri ve Anabilim Dalı başkanının bulunduğu bir whatsapp grubu da bulunmaktadır. Bu grupta eğitim öğretim başta olmak üzere sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurusu yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci talepleri de bu gruplarda konuşulmaktadır ((4)B.3.2.3.).

Gazi Üniversitesi'nde öğrenim gören bütün öğrenciler ihtiyaç duyması halinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı akademik danışmanları rehberlik ve psikolojik talep formunu iletişim kanalları ile öğrencilerle paylaşmaktadır. Bu form aynı zamanda anabilim dalı web sayfasında da yer almaktadır ((4)B.3.2.4.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı temsilcisinin mezun olmasının ardından, öğretmen adaylarının da katıldığı bir toplantıda oylama yapılarak Yaren Filikçi yeni öğrenci temsilcisi olarak seçilmiştir ((4)B.3.2.5.).

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 3.sınıf öğrencilerinden Ahmet Burak BORTEPE Gazi Eğitim Fakültesi Kalite Ekibi Öğrenci Temsilcisi Üyesi olarak seçilmiştir ((4)B.3.2.6.).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

[\(4\)B.3.2.1.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Akademik Danışman Bilgileri ve Danışmanlık Saatleri](#)

[\(4\)B.3.2.2.Akademik Danışmanlık Sınıf WhatsApp Gruplarından Örnekler](#)

[\(4\)B.3.2.3.Sınıf Eğitimi Temsilciler Whatsapp Grubu](#)

[\(4\)B.3.2.4.Psikolojik ve Rehberlik Danışmanlık Talep Formu](#)

[\(4\)B.3.2.5.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

[\(4\)B.3.2.6.Kalite Ekibi Öğrenci Temsilcisi](#)



Okul Öncesi Eğitimi

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkin rol aldığı bir danışmanlık sistemi oluşturulmuştur.

Faaliyetler

- Önceki yıllardaki danışmanlık hizmetleri değerlendirilerek danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılmıştır. Böylece etkili danışmanlık için lisans düzeyinde her sınıf iki şubeye bölünerek, iki danışman atanmıştır (4) B.3.2.1.
- Lisansüstü düzeyde öğrencilere ikinci dönemden itibaren, tercihleri dikkate alınarak danışman ataması yapılmaktadır (3) B.3.2.2.
- Lisans düzeyinde danışman öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri öğrenci sistemi, birim web sayfası ve kapı programları aracılığı ile duyurulmaktadır (3) B.3.2.3.
- Öğrenciler danışmanlık hizmetlerinden dönem başında yapılan toplantılar, ofis saatlerinde yüz yüze görüşmeler, WhatsApp grubundan yazışmalar veya danışman öğretim elemanı ile doğrudan telefon ya da eposta üzerinden iletişime geçerek yararlanabilmektedirler.
- Danışmanlar arasında etkili iletişim ve iş birliği sağlanması amacı ile birim bazında Lisans Danışmanlık WhatsApp grubu oluşturulmuştur (3) B.3.2.4.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (4)B.3.2.1. Lisans Danışmanlık Listesi
- (3)B.3.2.2. Lisansüstü Danışman Tercih Formu
- (3) B.3.2.3. Öğretim Elemanı Danışmanlık Saatleri ve Kapı Programı
- (3) B.3.2.4. Lisans Danışmanlık WhatsApp grubu

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Birimiz tesis ve altyapılar kapsamında kampüs olanaklarından yararlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi



Kurum genelinde tesis ve altyapı hizmetleri erişilebilir durumdadır ve izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları üst yönetim tarafından etkin bir biçimde yürütülmektedir.

Faaliyetler

- Öğrenciler, uyum programında üniversitenin tesis ve altyapı olanak ve hizmetleri konusunda bilgilendirilmektedir (3) B.3.3.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) B.3.3.1. Üniversite tesis ve altyapı olanak ve hizmetlerinin Tanıtımı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Maddi ihtiyaç sahibi öğrenciler için kısmi zamanlı iş, özel ders, burs duyurularının yapılması planlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişime geçmek adına WhatsApp grubu kurulması planlanmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Topluluğu (GUSET) işbirliğiyle 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında “Afetzedeki Çocuklar İçin Yardım Kampanyası” planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kısmi zamanlı iş, özel ders ve Gazi Eğitim Fakültesi Eğitmenler Kültür ve Dayanışma Derneği Bursu gibi burs duyuruları çeşitli iletişim kanalları (WhatsApp, web sayfası vb.) aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur ((3)B.3.4.1.).

Yabancı uyruklu öğrencilerle daha hızlı iletişim kurmak adına WhatsApp grubu kurulmuştur ((3)B.3.4.2.)

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Topluluğu (GUSET) işbirliğiyle 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Afetzedeki Çocuklar İçin Yardım Kampanyası” kapsamında çocuk kitapları, etkinlik kitapları, kırtasiye malzemeleri, etkinlik malzemeleri, oyuncaklar vb. içeren 25 sandık aynı yardım 17.02.2023 tarihinde hem deprem bölgesindeki çocuklarımıza, hem de deprem bölgelerinden Ankara’ya gelen çocuklarımıza ulaştırılmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına teslim edilmiştir ((4)B.3.4.4., (4)B.3.4.5., (4)B.3.4.6.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yetersizliklerinden ötürü sınavda anlayıp sınavı yetiştiremedikleri, ayrıca matematik derslerinde kendi ülkelerinde aldıkları temel eğitimin yeterli olmadığını belirtmeleri üzerine bu soruların ortadan kaldırılması amacıyla öğrencilere dersin öğretim elemanını izni dahilinde sınavlarda ek süre verilmesine ve 2022-2023 eğitim öğretim yarıyılı bahar dönemi içinde matematik dersine yönelik kurs planlanmasına karar verilmiştir. Bu karar sınav ders veren öğretim elemanlarına mail aracılığı ile iletilerek ek süre talebinde bulunulmuştur ((5)B.3.4.3).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Yabancı uyruklu öğrencilerin derslerindeki başarısızlığın ortadan kaldırılmasına yönelik yapılan bu çalışmanın diğer birim ve bölümlerce de örnek alınabilir olduğu düşünülmektedir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4.1.Kısmi zamanlı iş burs duyuruları](#)

(3)B.3.4.2.Yabancı uyruklu öğrenciler WhatsApp grubu

(5)B.3.4.3.Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sınavlarında Ek Süre Verilmesine Yönelik Öğretim Üyelerine Atılan Mail Örneği

(4)B.3.4.4.Deprem Dönemi Sosyal Sorumluluk Projesi I

(4)B.3.4.5.Deprem Dönemi Sosyal Sorumluluk Projesi II

(4)B.3.4.6.Deprem Dönemi Sosyal Sorumluluk Projesi III

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanakları ve erişilebilirliği konusunda önemli çalışmalar yürütülmektedir. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında ilgili birimlerden gelen duyurular, danışmanlar aracılığı ile öğrencilere iletilmektedir (3)B.3.4.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

3)B.3.4.1.Duyuru Örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri ve öğretim elemanları için tanışma etkinliği düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Gazi Sınıf Öğretmenliği Topluluğu kurulmuştur ((3)B.3.5.1). Topluluk aracılığıyla Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri ve öğretim elemanları için tanışma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Prof. Dr. Rabia SARIKAYA koordinatörlüğünde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri ile 15.06.2023 tarihinde Beypazarı gezisi ((3)B.3.5.2) düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Gazi Sınıf Öğretmenliği Topluluğu ve Anabilim Dalı öğrencilere yönelik anketler düzenlemekte ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik öğrencilerin taleplerini almakta ve buna bağlı izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ((4)B.3.5.2)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5.1.Gazi Sınıf Öğretmenliği Topluluğu](#)

[\(3\)B.3.5.2.Beypazarı Gezisine Ait Fotoğraflar](#)

[\(4\)B.3.5.2.GÜSET Talep-Formu Örneği](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler talepler ve olanaklar doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimimiz tarafından kurulan ve yürütülen Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu (GEFOT) bünyesinde öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaktadır (3)B.3.5.1.
- Topluluk üyeleri haftada bir gün toplanarak drama salonunda çocuklara yönelik oyunlar geliştirmekte ve oynamaktadırlar. Ayrıca anabilim dalı ile işbirliği içerisinde öğrencilere, öğretmenlere ve okul öncesi dönem çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemekte, ek olarak sosyal medya üzerinden geniş bir hedef kitleye ulaşmaktadırlar. GEFOT'un 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyet örnekleri ekte sunulmuştur (3)B.3.5.2.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.3.5.1. GEFOT Bilgi

(3)B.3.5.2. GEFOT Etkinlik Örnekleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme yönetmeliğine uyulmaktadır. Bu bağlamda birime talep edilen akademik kadro sayıları belirtilerek ve akademik kurulda görüşülmektedir.

Dönem içinde okutulması planlanan derslerin içerikleri incelenerek birim akademik kurulunda ders alan uzmanına verilerek dağılım yapılması planlanmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde okutulacak dersin ihtiyaçları doğrultusunda iç ya da dış kurumlar ile yazışmalar yapılarak ve öğretim üyesi ihtiyacı karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri



Birimde öğretim üye ve elemanları akademik yükselme ve atamaları için “Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne tabidir. Bu yönerge 14.10.2022 tarihinde güncellenmiş ve kriterler geçici ve kalıcı kriterler olarak iki bölümde tanımlanmıştır ((3)B.4.1.1.). 01.01.2024 tarihi itibarıyla kalıcı kriterler ile atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilecektir. Yeni kriterler ile araştırmacıların yayınlarının nitelik ve nicelik yönünden artacağı düşünülmektedir.

Ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemeleri için “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a uyulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ders yükü tespiti ve ders dağılımı izleme iyileştirme faaliyetleri kapsamında Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından her yarıyıl Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır. Alan Eğitimi kategorisindeki derslerin dağılımı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından her yarıyıl dönem başlamadan en az iki ay önce gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarıyla yapılmaktadır. Alan Eğitimi dersleri için öğretim elemanı belirlenirken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre taslak bir ders dağılım çizelgesi hazırlanmaktadır. Bu taslak hazırlanırken kıdem, idari görevler, idari izinli olma ya da görevlendirme ile başka kurumda bulunma gibi bazı hususlara dikkat edilerek derslerin adaletli bir şekilde dağılımı yapılmaktadır. Akademik kurul toplantısında taslak ders dağılımı öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda oy birliğiyle ders dağılımına son hali verilmektedir ((4)B.4.1.2.). Bölüm öğretim elemanları arasında AE kodlu bir dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip kimse yoksa Fakültenin/Üniversitenin diğer birimlerinden ya da farklı üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1.1.Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

(4)B.4.1.2. Ders_Dağılımı_Anabilim_Dalı_Toplantı_Tutanağı

Okul Öncesi Eğitimi

Fakültede, Bölüm ve Ana Bilim Dalı programlarının öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılama süreci Üniversitenin “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Programdaki tüm öğretim üyesi alımları ve yükseltmelerinde bu esaslar temel alınmaktadır. Öğretim üyesi alımlarında adayların özellikle eğitim, öğretmen eğitimi ve alan eğitimi konularında çalışmış olmalarına dikkat edilmektedir.

Faaliyetler

- Birimde kadro ihtiyaçları akademik kurulda görüşülerek, kadro talepleri üst yönetime iletilmektedir.
- Birimdeki ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri ders uyumunun sağlanması dikkate alınmaktadır (3)B.4.1.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.4.1.1. Ders Dağılıma İlişkin Akademik Kurul Tutanağı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders

verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek amacıyla 27.09.2023 tarihinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Rabia SARIKAYA tarafından, anabilim dalında görev yapmakta olan araştırma görevlileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda araştırma görevlilerinin dilek ve şikâyetleri alınmış, sorunların giderilmesi hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu toplantıda araştırma görevlilerinin akademik gelişimleri için almak istedikleri eğitimler belirlenmiş ve bu eğitimlere dair planlamalar yapılması kararlaştırılmıştır. Toplantıda talep edilen CMA ve INTERACT programlarına yönelik eğitim amacıyla planlamaların yapılmasına, bu eğitimi verebilecek olan öğretmenlerin araştırılmasına karar verilmiştir. Bu eğitimleri verebilecek öğretmenler ile yapılacak planlama sonucunda eğitim tarihi netleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

INTERACT yazılımı ile ilgili eğitimciler ile iletişime geçilmiş ve eğitimler için somut adımlar atılmıştır. Bu adımlar neticesinde 2024 yılı mart ayı içerisinde Reinhart Grassl tarafından eğitim gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde ihtiyaç analizleri ve yeni gelişmeler doğrultusunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Birim öğretim elemanları bu çalışmalara uzman hem de katılımcı olarak destek vermektedir. Ayrıca öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda kurum dışı faaliyetlere de katılım göstermektedirler.

Faaliyetler

- Birim öğretim elemanları ihtiyaçları doğrultusunda üniversitenin ilgili birimleri tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine yetkinliklerini geliştirmek üzere katılım göstermektedirler (3)B.4.2.1.
- Kurum içi çalışmalara birim öğretim elemanları yetkinlikleri doğrultusunda uzman desteği sunmaktadırlar (3)B.4.2.2.
- Birim öğretim elemanları öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda kurum dışı faaliyetlerde bulunmaktadırlar (3)B.4.2.3.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.4.2.1. Kurum İçi Eğitim Faaliyetleri Duyuru Örneği

(3)B.4.2.2. Kurum İçi Çalışmalara Uzman Desteği Örnekleri

(3)B.4.2.3. Kurum Dışı Faaliyet Örneği



B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yayınlarının artırılması amacıyla hem YÖK tarafından hem de Gazi Üniversitesi tarafından çeşitli teşvik yönetmelikleri bulunmaktadır. Anabilim Dalımız öğretim üyeleri Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında teşvik almaktadır. Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde verilen Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri kapsamında anabilim dalımız öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa ULUSOY ödül almaya hak kazanmıştır ((3)B.4.3.1). Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi, Gazi Üniversitesi Senatosu kararıyla kabul edilmiştir. Bu yönerge kapsamında Gazi Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin çalışmaları ve hizmetleri ile eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya yönelik göstermiş oldukları katkı göz önünde bulundurularak çalışmalarının teşvik edilmesi amacıyla verilecek ödüller hakkında usul ve esaslar düzenlenmiştir ((3)B.4.3.2.).

Ayrıca öğretim elemanlarının her alandaki faaliyetlerinin takip ve takdir edilebilmesi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılabilir hale getirilmiştir. Öğretim elemanları her yıl yaptıkları faaliyetleri bu sisteme kaydetmektedirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi kapsamında öğretim üyelerinin performansı kontrol edilmekte ve performansın iyileştirilmesi için en yüksek puana sahip on akademisyene teşekkür belgesi verilmekte ve BAP projelerinde ayrıcalık tanınmaktadır. Akademik personelin APSİS ve ATOSİS performansı üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirme için teşvik çalışmaları yapılmaktadır ((4)B.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)B.4.3.1. Rektörlük Teşvik Ödülleri

(3)B.4.3.2.Eğitim_Öğretim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik_ve_Ödüllendirme_Yönergesi

(4)B.4.3.3.Birim_Akademik_Performans_Değerlendirme_Tutanağı

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Bu konuda birim bazında yürütülen bir çalışma bulunmamaktadır.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Akademisyenler ile lisansüstü ve lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerindeki bilgi eksikliklerinin giderilmesi amacıyla etkinlikler yapılması planlanmıştır. Bu amaçla hangi konularda etkinlik düzenleneceğinin belirlenebilmesi için öğrencilere görüş ve beklenti anketi gönderilmesine karar verilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim Dalı Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu aracılığıyla araştırma süreçlerine yönelik etkinlikler planlamış ve gerçekleştirmiştir ((3)(4)C.1.1.1). Ayrıca bu etkinlikler sonrasında katılımcılara anketler iletilerek, etkinlik hakkında görüşleri ve gelecekteki etkinlikler hakkında önerileri alınmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanları farklı konularda araştırma ve yayınlar yapmakla birlikte anabilim dalı öğrencilerine de bu konularda örnek olmaktadır. Araştırma üniversitesi olarak faaliyetlerini sürdüren Gazi Üniversitesi bu kapsamda öncü bir misyon üstlenerek “2209 - A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”nda 2022 yılı 1. dönem çağrısında 264, 2023 yılı 1. dönem çağrısında 172 proje ile kabul almıştır. Ayrıca Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2022 yılı 1. dönem çağrısında 10 proje ile 2023 yılı 1. dönem çağrısında 4 proje ile başvuruda bulunmuş ve bu projelerin hepsi kabul almıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetler

Dekanlık yönetimi tarafından arge faaliyetleri birim bazında incelenmekte ve gerekli eğitimler verilmektedir. Özellikle TÜBİTAK projelere anabilim dalı öğretim elemanlarının yanında Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı da destek olmuş ve hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere projelerle ilgili atölyeler düzenlemiştir ((4)C.1.1.2.). Ayrıca Gazi Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen etkinlikte projede destek almaya hak kazanan projelerin yürütücülerine, araştırmacılarına ve danışmanlarına teşekkür sertifikası verilmiştir ((4)C.1.1.3.). Ayrıca lisansüstü eğitimde proje hazırlamaya yönelik dersler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

[\(3\)\(4\)C.1.1.1.Etkinlik Takvimi](#)

[\(4\)C.1.1.2.TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Atölye Çalışması](#)

[\(4\)C.1.1.3. TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme ve Ödül Töreni](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde 2019-2023 Stratejik Planında Amaç-2 (Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek) kapsamında öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma performanslarının geliştirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Birim öğretim elemanları bu faaliyetlere katılarak disiplinlerarası bir yaklaşımla hem kendilerinin hem de öğrencilerinin araştırma performanslarına katkı sunmaktadırlar.

Faaliyetler

- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamakla birlikte üniversite üst birimlerinin araştırma faaliyetlerine ilişkin duyuruları akademik personel ile paylaşılmaktadır (3)C.1.1.1.
- TÜBİTAK 2209-A, TÜBİTAK 2247-C vb. projelere öğrenci katılımının sağlanması konusunda Üniversite yönetimi tarafından eğitimler düzenlenmektedir. Birim öğretim elemanları bu eğitimlere aktif katılım göstererek, kendilerinin ve öğrencilerinin araştırma performanslarına katkı sunmaktadır (3)C.1.1.2.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.1.1.1.Araştırma Duyurusu Örnekleri

(3)C.1.1.2.Araştırma Performansının Artırılmasına Yönelik Eğitimler

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında 16 öğretim üyesinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir ((3)C.1.2.1).

Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine ve bilimsel etkinliklere katılım amacıyla yapılan görevlendirilmeleri Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi'nde ((3)C.1.2.2.). belirlenen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönerge 10.11.2023 tarihinde güncellenmiştir. Bu güncelleme ile görevlendirilen personele yapılacak olan ödeme miktarları şu şekilde belirlenmiştir:

- Online düzenlenecek etkinliklerde;
- Yurt içi katılım: 1.000 TL
- Yurt dışı katılım: 1.800 TL
- Yurtiçi yüz yüze etkinliklerde;
- Arş. Gör, Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi için 3.500 TL
- Profesör ve Doçentler için 2.000 TL



- Yurtiçi bilimsel etkinliğe 2. kez katılımı durumunda 1.500 TL
- Yurtdışı yüz yüze etkinliklerde;
- Denizaşırı ülkeler için 10.000 TL
- Avrupa ülkeleri 6.500 TL

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.1.2.1. Sınıf_Eğitimi_Anabilim_Dalı 2023_Yılı_Teşvik_Ödeneği_Alan_Öğretim_Üyeleri

(3)C.1.2.2.Görevlendirilme_Harcırahları

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum, araştırma ve geliştirme kaynaklarını birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Üst yönetim ve konuya ilişkin destek birimleri akademik personele, öğrencilere kaynak ve bilgi desteği sunmaktadır.

Faaliyetler

- Birim öğretim elemanları ve öğrencileri Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir (3)C.1.2.1).
- ABD. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2. Dönem Çağrısında dört (4) proje ile başvuruda bulunmuştur (3)C.1.2.2.
- TÜBİTAK 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) 2023 Yılı 2. Dönem Çağrısına bir başvuru yapılarak kabul edilmiştir (3)C.1.2.3.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.1.2.1. Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi

(3)C.1.2.2. ABD. TÜBİTAK 2209-A Başvuru Bilgileri

(3)C.1.2.3. TÜBİTAK 2247-C Başvuru Bilgileri

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Doktora programlarına başvurularda aranacak kriterler Anabilim Dalı toplantıları aracılığıyla belirlenmektedir. 02.11.2023 tarihli akademik kurulda 2023-2024 Bahar dönemi için öğrenci alımına yönelik kontenjan talepleri ve kriterler belirlenmiştir.

Sınıf Eğitim Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından yürütülen Doktora Programı açıldığı günden 2023-2024 Güz Yarıyılına kadar toplam 153 mezun vermiştir. Bu mezunlardan büyük çoğunluğu ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarında Profesör, Doçent, Dr. Öğretim üyesi, Araştırma Görevlisi Dr.

gibi farklı kadrolarda akademisyen olarak hizmet vermektedir. 2023-2024 Güz Yarıyılı itibariyle 72 öğrenci doktora eğitimine devam etmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri Sınıf Eğitimi Akademik Kurul toplantılarıyla belirlenmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik önlemler kurul toplantılarında görüşülmektedir. Örneğin lisansüstü danışmanlıkta kontenjan kısıtlaması getirilmiştir. Bu kontenjan kısıtlarına göre danışmanlıklar belirlenmektedir. Yüksek lisans tezi yaptırmadan bir öğretim üyesine doktora öğrencisi verilmemektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(4)C.1.3.1.Lisansüstü_kontenjan_ve_danışman_atama_tutanakları

Okul Öncesi Eğitimi

Kurumda doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenciler, mezun sayıları ve doktora sonrası imkanlar izlenmektedir.

Faaliyetler

- Birimde doktora programına hem güz hem de bahar döneminde olmak üzere yılda iki kez öğrenci kabulü yapılmakta ve gerekli bilgiler Eğitimi Bilimleri Enstitüsü web sayfasından ilan edilmektedir (3)C.1.3.1. Doktora sonrasında imkanlar, farklı çalışma alanları, özellikle de akademik ilerleme konusunda öğrencilere birim yöneticileri ve öğretim elemanları tarafından bilimsel destek sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.1.3.1.2023-2024 Güz Dönemi Lisansüstü Eğitim Kontenjan ve Özel Şartları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim Dalımızda yurtiçi veya yurtdışı doktora sahip toplam 19 öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca Anabilim Dalımız kadrosunda yer almakta olan araştırma görevlilerinden 6'sı doktora eğitimlerine devam etmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları Anabilim dalı lisans ve lisansüstü programlarının gerekliliklerine göre belirlenmiş uzmanlık alanları ile uyumludur ((3)C.2.1.2.). Öğretim elemanlarının atanmasında ve yükseltilmesinde uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmiş olan kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.



Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1.2.Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Personeli Uzmanlık Alanları ve Verdikleri Dersler](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Kurumda akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek ve ulusal/uluslararası araştırmacılarla yapılacak çalışmaları desteklemek üzere faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birim öğretim elamanlarının verilen eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir.

Faaliyetler

- Birim bazında kurum araştırma politikalarıyla uyumlu olarak ihtiyaç analizleri yapılmış ve bu doğrultuda öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır (3)C.2.1.1.
- Birim öğretim elemanları, konuya ilişkin yapılan seminer, panel, sempozyum ve kongre duyuruları hakkında bilgilendirilmektedir (3)C.2.1.2.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.2.1.1.Öğretim Elemanları Seminer İhtiyacı Belirleme Formu

(3)C.2.1.2.Kongre Duyuru Mailsi Örneği

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Anabilim dalında kurumlar arası işbirlikleri henüz bulunmamakla birlikte kurumlar arası işbirliğine dönük çalışmalar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, BAP, Erasmus gibi birimler tarafından belirlenmektedir. Proje yazımıyla ilgili olarak Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınmaktadır.



Faaliyetler



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetleri Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir ((3)C.3.1.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.Sınıf Eğitimi ABD Faaliyet Raporu](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Kurum genelinde araştırma performansları Bilgi Yönetim Sistemi, birim faaliyet raporları vb. yöntemlerle değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet bilgileri sistematik olarak toplanmaktadır (3)C.3.1.2.
- Birimde akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (3)C.3.1.3.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.3.1.2.ABD. 2023 Birim Faaliyet Raporu

(2)C.3.1.3.Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetleri Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir ((3)C.3.1.1.). Ayrıca akademik personelin bireysel akademik performanslarının şeffaflığının sağlanması amacıyla belirli aralıklarla Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (AVESİS) veri güncellemeleri yapılması istenmektedir. Bununla birlikte Akademik Performans Değerlendirme Sürecinin takip edilebilmesi için akademik personelin akademik performans sistemine (APSİS) giriş yapmaları istenmiştir ((3)C.3.1.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi kapsamında öğretim üyelerinin performansı kontrol edilmekte ve performansın iyileştirilmesi için en yüksek puana sahip on akademisyene teşekkür belgesi verilmekte ve BAP projelerinde ayrıcalık tanınmaktadır ((4)C.3.1.3.).

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.Sınıf Eğitimi ABD Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.1.2.Birim Akademik Performans Değerlendirme Tutanağı](#)

[\(4\)C.3.1.3.Akademik Performans \(APP\) Puanları](#)

Okul Öncesi Eğitimi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı kurum genelinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda birim bazında bir değerlendirme yapılmamaktadır.

Faaliyetler

- Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetleri sistematik olarak toplanarak kuruma veri kaynağı olarak sunulmaktadır (3)C.3.2.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)C.3.2.1.ABD. 2023 Birim Faaliyet Raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında bu dersi alan öğrencilerden, gittikleri uygulama okullarında sosyal sorumluluk projeleri yapmaları istenmiştir. Öğretmenlik Uygulaması formlarına proje süreçleri ile ilgili kısım eklenerek tüm öğrenci gruplarının bu projeleri gerçekleştirmeleri planlanmış ve beklenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Gazi Üniversitesi'nin uygulamalarına tabidir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim elemanları akademik çalışmalar aracılığı ile toplumsal katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda Anabilim Dalımız öğretim üyelerinden Prof. Dr. Hayati AKYOL'un düzenleme kurulu başkanı olarak organize ettiği Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu (USOS) 09-12 Kasım 2023 tarihleri arasında Antalya'da yüz yüze gerçekleştirilmiştir (<http://usos2023.soedernegi.org/>). Anabilim Dalımızda görevli pek çok öğretim elemanı her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen bu sempozyumun bilim, hakem ve düzenleme kurullarında yer almaktadır ((3)D.1.1.1.). Beş farklı ülkeden 7 çağrılı konuşmacı yer aldığı, 3 panel ve 11 atölyenin yapıldığı, bilimsel bildirilerin sunulduğu ve öğretmenlerin sınıflarındaki iyi uygulamaları sunarak diğer öğretmenlerle paylaşabildiği bu bilimsel toplantı ile hem öğretmenler ile üniversite arasında bağlar kurulmaya çalışılmış hem de öğretmenlerin çalışmalarını diğer öğretmenlerle paylaşmaları sağlanmıştır.

Ülkemiz öğretmenlerinin gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sınıf Eğitimi anabilim Dalında Tezsiz ve Tezli Yüksek Lisans ile doktora Programları yürütülmektedir. Bu programlar ile öğretmenler sınıf eğitimi alanındaki akademik çalışmalar konusunda bilgi sahibi olarak yeni uygulamalar konusunda görüş kazanabilecektir. Bu yeni bilgi ve deneyimler ile öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde gelişim göstermesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetler toplumsal katkı ve öğretmen yetiştirme açısından Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının güçlü yanları arasında değerlendirilebilir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda 3. ve 4. Sınıflarda okutulan Öğretmenlik Uygulaması-1 dersleri kapsamında öğrencilerin çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlemelerine fırsat vermektedir. Öğretmen adayları okullarda sosyal sorumluluk proje çalışmaları yürütmektedir. Örnek projeler ekte sunulmuştur ((3)D.1.1.2., (3)D.1.1.3.).

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Topluluğu (GUSET) işbirliğiyle 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Afetzedeki Çocuklar İçin Yardım Kampanyası" kapsamında çocuk kitapları, etkinlik kitapları, kırtasiye malzemeleri, etkinlik malzemeleri, oyuncaklar vb. içeren 25 sandık aynı yardım 17.02.2023 tarihinde hem deprem bölgesindeki çocuklarımıza, hem de deprem bölgelerinden Ankara'ya gelen çocuklarımıza ulaştırılmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına teslim edilmiştir ((4)B.3.4.4., (4)B.3.4.5., (4)B.3.4.6.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Öğrencilere uygulanan memnuniyet ve beklenti anketinde ve yapılan görüşmelerde Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin dört adet olmasının fazla bir iş yükü oluşturduğu noktasında dönütler alınmıştır. Bu doğrultuda Birim Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü bir toplantı düzenleyerek sosyal sorumluluk proje sayısını 3. ve 4. Sınıfların yalnızca birinci yarıyılında birer proje yapılacak şekilde güncellenmesine karar vermiştir. Bu karar Anabilim Dalı Akademik Kurul toplantısında da onaylanmıştır. Böylece öğrenci başına toplamda dört adet olan

sosyal sorumluluk projeleri ikiye düşürülmüştür. 2023 yılında hazırlanan Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunda da bu şekilde belirtilmiştir. ((4) D.1.1.4.)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 4

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1.1.Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu \(USOS\)](#)

(3)D.1.1.2.Topluma_Hizmet_Sosyal_Sorumluluk_Projeleri

(3)D.1.1.3. Öğretmenlik Uygulaması Sosyal Sorumluluk Projeleri

[\(4\) D.1.1.4. Sınıf Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)

(4)B.3.4.4.Deprem_Dönemi_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_I

(4)B.3.4.5.Deprem_Dönemi_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_II

(4)B.3.4.6.Deprem_Dönemi_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_III

Okul Öncesi Eğitimi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Birimdeki öğretim elemanları, kurumun toplumsal katkı politikası çerçevesinde bireysel olarak planlamalar ve uygulamalar yürütmektedir. Akademik kurul toplantılarında, yüz yüze ve çevrim içi gerçekleştirilecek olan faaliyetler görüşülmektedir.

Faaliyetler

- Birimde toplumsal katkı politikaları kapsamında sosyal sorumluluk projesi komisyonu oluşturulmuştur (3)D 1.1.1.
- Ana Bilim Dalında 6 Şubat Depremi sonrası “Oyun ve Oyuncak Çantası: Oyunla Duygusal ve Sosyal Destek Sağlama” gönüllü çalışması yürütülmüştür. Birim öğretim elemanları, mezunları ve öğrencileri ile birlikte erken çocukluk döneminde depremden etkilenerek ilimize gelen çocuklar ile etkinlikler yapılmıştır (3)D.1.1.2.
- Ankara ilinde materyal konusunda zor durumda olan anaokullarına materyal ve oyuncak desteği sağlanmıştır (3)D.1.1.3.
- Öğretim elemanları farklı kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirdikleri eğitimsel faaliyetlerle toplumsal katkı sunmaktadırlar (3)D.1.1.4.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)D.1.1.1.Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu

(3)D.1.1.2.Oyun ve Oyuncak Çantası

(3)D.1.1.3.Anaokullarına materyal ve Oyuncak Desteği

(3)D.1.1.4.Öğretim Elemanlarının Toplumsal Katkı Faaliyetleri

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Planlama Faaliyetleri

Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında stajyer öğretmenler tarafından gerçekleştirilen projelerin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

Okul Öncesi Eğitimi

Birim tarafından organize edilen toplumsal katkı etkinlikleri için üniversiteden altyapı ve kaynak desteği talep edilmektedir. Rektörlük bünyesinde 2006 yılında kurulan Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM) kapsamında da ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Faaliyetler

- ÇOGAUM tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri birim öğretim elemanları ve diğer paydaşlar tarafından desteklenmektedir (3)D.1.2.1.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)D.1.2.1.ÇOGAUM web sayfası

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Sınıf Eğitimi ABD 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda süreçler izlenmiş ve iyileştirmeye açık yönler belirlenmiştir ((3)D.2.1.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)D.2.1.1.Sınıf Eğitimi ABD 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

Okul Öncesi Eğitimi

Birimin genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; anket, görüşme vb. yöntemlerin yanı sıra faaliyet raporları ve bilgi yönetim sistemi kapsamında toplanan verilerle gerçekleştirilmektedir. Bu konuda mezunlar, okul öncesi eğitim kurumu yönetici ve öğretmenlerinden geri bildirim alınmaktadır.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Programımızda farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve komisyon/koordinatörlük üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında lisans ve lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar Anabilim Dalında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınmaktadır. Yönetim ve öğretim üyeleri arasındaki tüm kanallar açıktır, kararlar çoğulcu, şeffaf ve katılımçılık esası ile alınmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla anabilim dalı web sitesinden düzenli olarak duyurulmaktadır. Yönetim, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlemekte, gerekli görüldüğünde iyileştirme yapmaktadır. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla anabilim dalımızda periyodik toplantılar yürütülmekte, memnuniyet anketleri; dilek, şikayet ve öneri kutuları aracılığıyla paydaşlardan görüş alınmakta, ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının misyon ve vizyonu, her yıl yapılan iç değerlendirme raporları ile gözden geçirilmektedir. Bu süreçte Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu temel alınmaktadır.

Kalite süreçlerine dâhil olarak çağa uyum sağlanabilmesi amacıyla Sınıf Öğretmenliği Lisans Programının EPDAD tarafından 3+2 yıl akredite edilmiştir. Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma vasfının korunabilmesi amacıyla birim bazında tüm öğretim elemanlarıyla teşvik toplantıları yapılmaktadır. Birimde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi

Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Birimde takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği İyileştirme Faaliyet Planı hazırlanarak Temel Eğitim Bölümü bazında planlanmış, akış şemaları ile bu işlemlerle sorumlu ve yetkili birimler belirlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler, paydaşlar tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla üniversite tarafından belirlenen Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında Stratejik Plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Bu kapsamda birim bazında “Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu” oluşturulmuştur. Birimde bu grup tarafından 2019 yılında, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır, güncelleme çalışmaları da yürütülmektedir. Performans yönetimi ile ilgili süreçlerin planlanması, birime ait stratejik plan ve iyileştirme faaliyet planı kapsamında yer almaktadır. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir şekilde işlemesi için bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanılması planlanmıştır. Üniversite bazında performans göstergeleri tanımlanmıştır. Süreçler, Akademik Yükseltme ve Atama Esasları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı önemli etkinlik ve süreçlere ilişkin veriler toplamakta, analiz etmekte ve bu analizler sonucunda faaliyetlerini şekillendirmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı başta Gazi Üniversitesinin bilgi yönetim sistemi olmak üzere verileri toplamakta ve analiz etmektedir. Üniversitenin bilgi yönetim sistemleri dışında paydaş görüşlerine önem vermekte ve bağımsız olarak anketler de uygulamaktadır. Özellikle öğrencilerden gelen dönütler doğrultusunda bir dizi etkinlikler oluşturulmuş ve taleplere bu şekilde cevap verilmiştir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı’nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda anabilim dalı başkan ve başkan yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır. Bu komisyon ve koordinatörlüklerde görev dağılımı öğretim elemanlarının alan uzmanlıklarına göre liyakat esaslı bir biçimde verilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının finansal kaynaklar yönetimi Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı’nda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmayı ve yönetmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda lisans öğrencilerine yönelik memnuniyet ve beklenti anketi uygulanmıştır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrenci geri bildirimlerini çeşitli yollarla almakta ve geri bildirimlere göre faaliyetlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda Gazi Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Memnuniyet Anketleri incelenmiş, OBS üzerinden derslere ilişkin memnuniyet anketleri incelenmiş ve iletişimin hızlıca gerçekleşebilmesi için farklı şubelerde Whatsapp grupları oluşturulmuştur. Öğrencilerden alınan geri bildirimler neticesinde öğretim elemanları ders planlarını sürekli güncellemektedirler. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı mezunlarıyla iletişimini sürdürmeye önem vermektedir.

Sınıf Eğitimi ABD biriminde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversite’sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus, Mevlana ve Orhun Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı’nda yer alan öğretim üye ve elemanlarının ORCID kimlik numaraları bulunmakta ve akademik çalışmalarında bu kimlik numaralarını kullanmaktadırlar. Ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Veri

Yönetim Sistemi (AVESİS) ile ilişkilendirerek bu kimlik numaralarını paylaşmaktadırlar. Uluslararası yayınlar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından desteklenmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Sınıf Öğretmenliği Lisans Program amaçları öğrenme çıktıları ve TYYÇ ile uyum içerisinde olacak şekilde belirlenmiştir. Ders izleme formlarında ders bazında program çıktılarının karşılanma derecelerine yer verilmiş, program çıktıları da yeterlilikler ile ilişkilendirilmiştir. Gerekli bilgiler Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı web sitesinde yer alan bilgi paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir. Programın misyonu ve vizyonu Gazi Üniversitesinin ve Gazi Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonuna uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Bilgi paketi içerisinde akreditasyon tarafından belirlenen ölçütlere (1.Amaçlar, öğrenme sonuçları olarak ifade edilmeli ve ölçülebilir olmalıdır. 2.Programların amaçları fakültenin vizyonu ve misyonunun ışığındaki öğretmen eğitimi ile uyumlu olmalıdır. 3.Program amaçlarıyla Türkiye özel alan yeterlikleri arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris yer almalıdır.) yer verilmiştir. Sınıf Öğretmenliği Lisans Program dersleri öğretmen adaylarının bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerinin gelişiminde önemli rol oynayacak şekilde düzenlenmiştir. Ders izlencelerinde eğitim türüne de (örgün, karma, uzaktan) yer verilmiştir.

Öğrenci kabulüne ilişkin hususlarda Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi, Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ve Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi benimsenmiştir. Birimde sınıflar ve laboratuvarlar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır, yüz yüze ve çevrimiçi iletişim yolları bulunmaktadır. Her şubenin akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenciler haftanın belirlenen günlerinde öğretim elemanlarının danışmanlık saatlerinde danışmanları ile yüz yüze görüşebilmektedirler, bu saatler Öğrenci Bilgi Sistemi, ilan edilen ders programları ve iletişim grupları aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur. Sınıf Eğitimi programındaki her şubenin sınıf öğrenci temsilcisi ve anabilim dalı öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenciler her türlü bilgi, istek ve şikâyetlerini sınıf öğrenci temsilcilerine, danışmanlarına ve bölüm başkanlarına iletebilmektedir. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Kısmi zamanlı iş, özel ders ve burs duyuruları çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde bir Sınıf Öğretmenliği Öğrenci topluluğu kurulmuştur. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri ve öğretim elemanları için tanışma etkinliği düzenlenmiştir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Akademik kurul toplantısında taslak ders dağılımı öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda oy birliğiyle ders dağılımına son hali verilmektedir. Birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında 16 öğretim üyesinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. 1 öğretim üyesi ise Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde verilen Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri kapsamında ödül almıştır.

Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş ve etkinlikler uygulanmıştır. Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden ve Gazi Üniversitesi tarafından Teşvik Yönetmeliği kapsamında verilen teşviklerden faydalanabilmektedir. Birimde doktora programına öğrenci alımlarına yönelik kriterler belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Araştırma performansı Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir ve akademik personelin bireysel akademik performanslarının şeffaflığının sağlanması amacıyla belirli aralıklarla Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (AVESİS) veri güncellemeleri gerçekleştirilmektedir. Tüm bu uygulamaların çıktıları kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

Toplumsal Katkı

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, toplumsal katkıya yönelik etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu etkinliklerin çıktıları kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır. Toplumsal Katkı amaçlı ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların örnek gösterilme seviyesine gelmemiş olması iyileştirmeye açık yönleridir.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimde tüm yönetim faaliyetlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesini mümkün kılan etkin bir yönetim yapısı oluşturulmuş ve işletilmektedir. Bizim bazında farklı görevlerin yerine getirilmesi amacıyla çeşitli komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve tüm birim öğretim elemanlarının çeşitli komisyon ve koordinatörlüklerde görev alması sağlanmıştır. Lisans ve lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar; ders dağılımları, ders açma talepleri, araştırma geliştirme kararları, akreditasyonla ilgili kararlar, lisans programının güncellenmesi, kadro talepleri, danışmanlıklar vb. kararlar Ana Bilim Dalında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrenciler ile yönetim arasında iletişim kanalları açıktır. Ana Bilim Dalı, Bölüm ve Fakülte yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimde PUKÖ çevrimleri doğrultusunda 2023 yılına ait eğitim öğretim süreçleri, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu kapsamda yapılan uygulamalar birim akademik kurulunda ve diğer yönetim toplantılarında değerlendirilmektedir. Program bazında üç öğretim üyesi EPDAD'da takım başkanı ve değerlendirici, bir öğretim üyesi de YÖKAK değerlendircisi olarak kalite süreçlerine katkı sunmaktadır. Aynı şekilde kurum genelindeki komisyonlara ilaveten, birim iç kalite güvence sistemine tabana yayılan bir katkı söz konusudur. Ana Bilim Dalımız, birim faaliyetlerini Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak gerçekleştirmekte ve birim web sayfasından yönetim tarafından yapılan görevlendirmeler sonucunda doğru ve güncel bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bilgi akışı, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversite bilişim altyapısından yararlanılmakta, insan kaynakları yönetimi tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Birim süreç yönetimi için izleme ve iyileştirme amacıyla iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetleri son sınıflar için 2018 ve diğer sınıflar için 2021 Okul Öncesi Öğretmenliği Programları çerçevesinde TYÇÇ öğrenme çıktıları, birim, fakülte ve üniversite vizyon ve misyonu ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Programda yer alan dışı seçmeli, meslek bilgisi zorunlu ve seçmeli dersler dekanlık tarafından, alan zorunlu ve seçmeli dersler birim tarafından yürütülmektedir. Söz konusu derslerin öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları eşleştirilmiş, AKTS kredileri belirlenmiş ve ders tanımlama formlarında belirtilerek bilgi paketinde erişime açılmıştır. Birimde öğretim süreçlerinin izlenmesi ve güncellenmesi tanımlı süreçler doğrultusunda ve “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun şekilde ve Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen Akademik Takvime göre yürütülmektedir. Programda derslerin yürütülmesinde, ölçme ve değerlendirmede öğrenci merkezli bir anlayış benimsenmiştir. Birimde tüm öğretim elemanlarının etkin rol aldığı bir danışmanlık sistemi oluşturulmuştur. Birime lisans öğrencilerinin kabulü merkezi yerleştirme aracılığı ile yapılmakta, lisansüstü öğrenci kabulünde birim akademik kurulu tarafından belirlenen kontenjan ve özel şartlar doğrultusunda enstitü aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Programa kayıtlı öğrencilerin yeterlilik ve mezuniyet karar süreçleri tanımlı



süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birim eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten zengin bir öğretim elemanları kadrosuna sahiptir. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltilme süreçleri tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Kurum genelinde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmakla birlikte, birim bazında bunun için gerekli finansal kaynaklar olmadığı için yürütülen herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Birim öğretim elemanları üniversite 2019-2023 SP H-2 kapsamında yürütülen öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma performanslarının geliştirilmesine yönelik önemli çalışmalara katılmaktadırlar. Birim bazında kurum araştırma politikalarıyla uyumlu olarak ihtiyaç analizleri yapılmış ve bu doğrultuda öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır. Kurum genelinde araştırma performansları Bilgi Yönetim Sistemi, birim faaliyet raporları vb. yöntemlerle değerlendirilmektedir. Birimde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet bilgileri sistematik olarak toplanmakta, araştırma-geliştirme performansı kurum genelinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda birim bazında bir değerlendirme yapılmamaktadır. Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; anket, görüşme vb. yöntemlerin yanı sıra faaliyet raporları ve bilgi yönetim sistemi kapsamında toplanan verilerle gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Birim öğretim elemanları, kurumun toplumsal katkı politikası çerçevesinde bireysel olarak planlamalar ve uygulamalar yürütmektedir. Birimde toplumsal katkı politikaları kapsamında sosyal sorumluluk projesi komisyonu oluşturulmuştur. Birim öğretim elemanları, mezunları ve öğrencileri ile birlikte 6 Şubat Depremi sonrası “Oyun ve Oyuncak Çantası: Oyunla Duygusal ve Sosyal Destek Sağlama” gönüllü çalışması yürütülmüş, materyal konusunda zor durumda olan anaokullarına materyal ve oyuncak desteği sağlanmış ve farklı kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirdikleri eğitimsel faaliyetlerle toplumsal katkı sunulmuştur. Birim tarafından organize edilen toplumsal katkı etkinlikleri için üniversiteden altyapı ve kaynak desteği talep edilmektedir.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapısı birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları ● İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar ● Bilgi Yönetim Sistemi ● Kurumsal Risk Yönetim Planı ● Geri bildirim yöntemleri ● Paydaş katılımına ilişkin belgeler ● Yıllık izleme ve iyileştirme raporları ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Mezun geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar ● Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri ● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) ● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ● Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler ● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					